

Digitaliseringsdirektoratet
Norwegian Digitalisation Agency

Nettverkssamling digitale anskaffelser i Trondheim

10. mars 2020

—

Jostein Engen og Hege Strandhagen

Hvem er vi fra Digdir/ANS?

- Jostein Engen, seniorrådgiver styring og kompetanse



- Hege Strandhagen, seniorrådgiver styring og kompetanse



Program for nettverkssamling 10. mars, Trondheim

Klokkeslett	Tema	Innleder
09:30-09:40	Innledning og presentasjon	Hege Strandhagen, Digitaliseringsdirektoratet
09:40-10:05	Program for digitale anskaffelser: Hvorfor digitalisere, og hvordan komme i gang?	Jostein Engen, Digitaliseringsdirektoratet
10:05-10:15	Diskusjon	
10:15-10:30	Pause	
10:30-11:10	Erfaringer og problemstillinger rundt digital arbeidsprosess i anskaffelsesfunksjonen	Kjell Ivar Bye, Trøndelag fylkeskommune og Fredrik Ivarsen, Miljødirektoratet
11:10-11:30	Diskusjon	
11:30-11:45	God statistikk for god styring: å utnytte data fra anskaffelsesprosessen	Jostein Engen, Digitaliseringsdirektoratet
11:45-12:05	Diskusjon	
12:05-12:50	Lunsj	

Program

12:05-12:50	Lunsj	
12:50-13:20	Å legge til rette for en heldigital anskaffelsesprosess: Erfaringer fra Kystverket	Olav Inge Mork, Kystverket
13:20-13:40	Diskusjon	
13:40-13:55	Pause	
13:55-14:35	Erfaringer fra digitalisering av innkjøpsprosessen: implementering og bruk av KGV i Kystverket	Therese Sanne, Kystverket
14:35-15:00	Diskusjon	
15:00-15:25	Initiativer i anskaffelsesavdelingen i Digdir	Hege Strandhagen, Digitaliseringsdirektoratet
15:25-15:35	Avsluttende diskusjon	
15:25-15:45	Oppsummering og avslutning	

Formål og presentasjon

- Presentasjon deltakere
- Formålet med nettverket
 - Vi skal spre kunnskap om og bruk av digitale verktøy
 - Dere må ta i bruk digitale løsninger dere allerede har
 - Digdir vil hjelpe og bistå med blant annet dette nettverket
 - Heldigital anskaffelsesprosess innen 2025

"Konseptet" i nettverket

- Vi lærer av hverandre i nettverket
- Samlinger i Oslo og i regionene
- Konseptet
 - Inndeling i grupper
 - Høre innlegg - så diskutere i grupper
 - Våre erfaringer er at dere lærer best ved dette konseptet
 - Tilbakemeldinger fra gruppene til oss i Digdir
- Hva kan Digdir hjelpe din virksomhet med for å bli heldigital?
 - Muligheter?
 - utfordringer?

Gruppearbeid

- Vi trenger tilbakemeldinger fra dere for å kunne hjelpe!
 - Gruppeverter er første person på gruppa
 - Vær engasjert, nysgjerrig og raus med egne erfaringer
 - Bruk diskusjonen i gruppene til "egen vinning"
 - Tilbakemeldinger fra gruppen etter hver diskusjon til oss
 - Innspill om tiltak, ønsker, behov dere har for tema til seinere samlinger mottas med takk!
 - Oppgaver – grunnlag for diskusjon – men vi vil ha deres meninger!

Digitaliseringsdirektoratet
Norwegian Digitalisation Agency

Digitaliseringsdirektoratet
Norwegian Digitalisation Agency

SOA BASIS

Hege Strandhagen



Markedsdialogkonferanse og 1 til 1



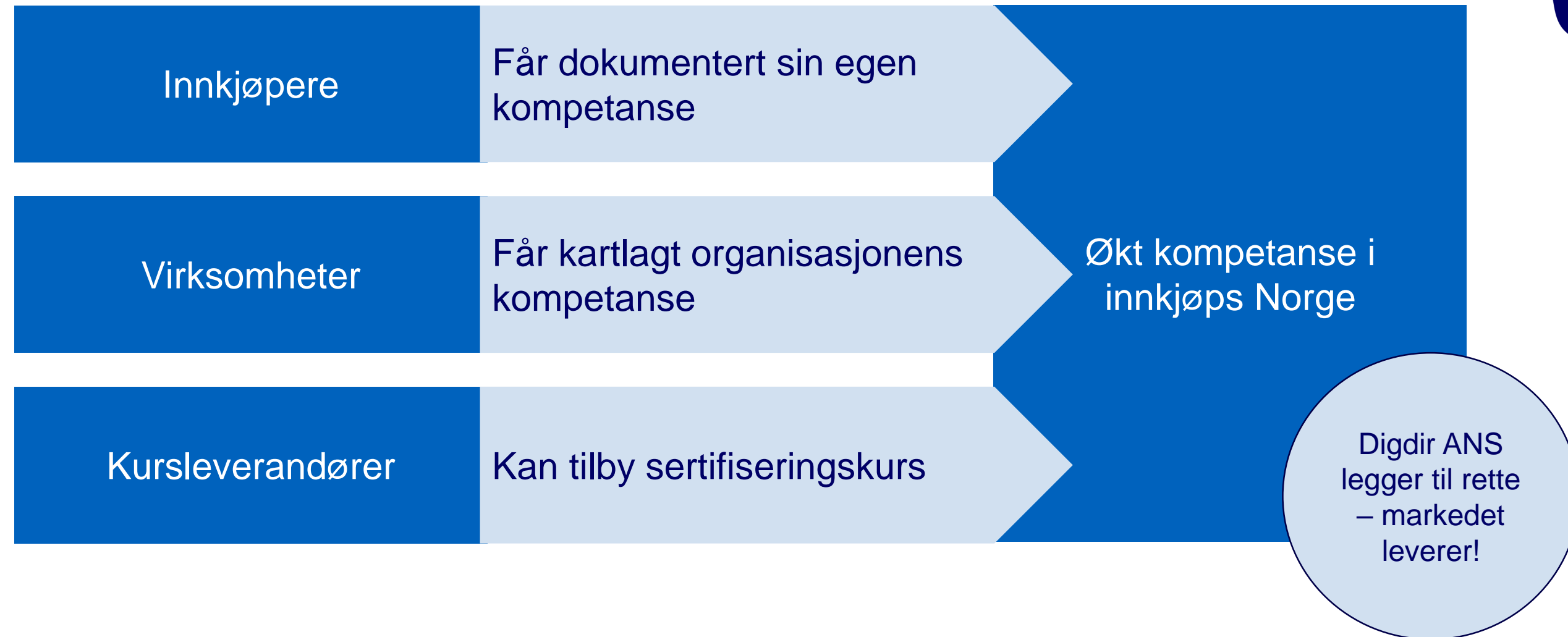
- Kunngjorde MDK på Doffin
- 27 deltagere
- 16 leverandører deltok
- Veldig positivt mottatt
- 9 leverandører deltok i 1 til 1
- 45 minutter til rådighet for hver leverandør
- [Kursleverandører](#)

SOA BASIS



- Består av en fagplan med læringsmål, en kartleggingstest og en sertifiserende test
- Omhandler gjennomføring av anskaffelser på grunnleggende nivå
- Veiledningen på anskaffelser.no er grunnlaget for læringsmålene og «pensum» for testene
- Flere leverandører av kurs i offentlige anskaffelser bygger sine kurs på fagplanen
- Testene gjennomføres over nett, og [bestilles hos Norsk Test](#)
- [Fagplanen SOA BASIS](#) er åpent tilgjengelig

Sertifiseringsordningen for offentlige anskaffelser (SOA) gir merverdi for mange!



Ved spørsmål kontakt:

Hege.Strandhagen@digdir.no, mobil 912 44 858

Siv.Helen.Egelund.Gjerstad@digdir.no, mobil 466 67 664

NY FAGPLAN OM SAMFUNNSHENSYN

- Digitaliseringsdirektoratet skal videreutvikle sertifiseringsordningen SOA med nye fagplaner og tester
- Det er besluttet at neste fagplan skal ha samfunnshensyn som tema med undertemaer som:
 - Arbeidslivskriminalitet
 - Sosialt ansvar
 - Klima og miljø
- Fagplanen vil være klar i løpet av 2020
- Sertifiseringstest vil være klar i løpet av 2021

Digitaliseringsdirektoratet
Norwegian Digitalisation Agency

Digitaliseringsdirektoratet

Norwegian Digitalisation Agency

Kontraktsoppfølgingverktøy i Microsoft Forms

27. februar 2020

—

Hege Strandhagen
Seniorrådgiver

Bakgrunn

- Et steg mot heldigital anskaffelsesprosess
- Forbedre kontraktoppfølgingsarbeidet
- Sikre bedre dokumentasjon



EVALUERING AV VARELEVERANSE

Dette evalueringsskjemaet er utarbeidet av Kommunenes arbeidsgiver- og interesseorganisasjon (KS) ved Kommunenes innkjøpsforum (KSI), Norsk Kommunalteknisk Forening (NKF) og Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI) med innspill fra kommuner og berørte bransjeorganisasjoner. Arbeidet har vært finansiert fra KoBE-programmet i Statens bygningstekniske etat. Vi ønsker tilbakemeldinger og innspill om hvordan skjemaet fungerer i bruk og eventuelt kan forbedres. Send dine kommentarer til bae@difi.no.

Evalueringsskjemaets revisjonsdato 14.10.2010.

1. Opplysninger om oppdraget

Oppdragsgivers organisasjon	
1.1 Oppdragsgivers navn:	
1.2 Oppdragsgivers kontaktperson (navn, e-post og telefonnummer):	
Leverandørens organisasjon	



Evaluering av tjenesteleveranser

1. Opplysninger om oppdraget (fylles ut av avtaleansvarlig hos oppdragsgiver)

Oppdragsgivers organisasjon	
1.1 Oppdragsgivers navn	
1.2 Ansvarlig for oppdragsgiver	
1.3 Oppdragsgivers kontaktperson:	Navn Telefon E-post
Leverandørens organisasjon	
1.4 Leverandørens navn	
1.5 Leverandørens organisasjonsnummer	
1.6 Leverandørens kontaktperson:	Navn Telefon E-post
Oppdraget	

Deltakere



Gjennomføring

- Skal bedre dialog mellom oppdragsgiver og leverandør.
- Synliggjøre for ledelsen hvilke ressurser virksomheten kan spare.
- Bidra til at virksomheten skal kunne realisere ønskede gevinster.
- Krever at oppdragsgiver setter av nødvendige ressurser for å bruke verktøyet.

Realistiske forventninger

Kontraktoppfølging og evaluering av vareleveranse

Kontraktoppfølgingsverktøy til bruk for avtaleforvalter, bestiller og leverandør.

Gjennom verktøyet får du et sett med spørsmål som hjelper deg i arbeidet med å følge opp leveransen og kontrakten. Verktøyet hjelper avtaleforvalter i oppfølgingsarbeidet mot bestiller og leverandør.

Ved utfylling av skjemaet velger du rolle under spørsmål 1.

I noen av spørsmålene benyttes det en poengskala fra 1 til 4. For å ivareta likebehandling er det viktig at de som benytter skjemaet har lik forståelse av denne skalaen. Digdir foreslår følgende:

4 - Svært godt

Ingen nevneverdige eller kun mindre forhold er rapportert. Hvis forhold blir bemerket rettes disse opp raskt og har hatt liten eller ingen betydning for leverandørens arbeid eller forholdet til oppdragsgiveren.

3 - Godt

Enkelte ting trekker ned. Forholdene er ikke graverende eller mange. Normal terskel når det gjelder feil, men jevnt over god oppfølging og retting.

2 - Dårlig

Flere forhold som trekker ned som gir negative eller betydelig negativ effekt for leveransen og/eller forholdet til oppdragsgiver.

1 - Svært dårlig

Flere graverende forhold som stiller leveransen i fare eller ikke evner å gi oppdragsgiver det som er avtalefestet.

* Obligatorisk

1. Hvilken rolle har du? *

Avtaleforvalter

Digitaliseringsdirektoratet
Norwegian Digitalisation Agency



Kontraktoppfølging og evaluering av tjenesteleveranse

Kontraktoppfølgingsverktøy til bruk for avtaleforvalter, bestiller og leverandør.

Gjennom verktøyet får du et sett med spørsmål som hjelper deg i arbeidet med å følge opp leveransen og kontrakten. Verktøyet hjelper avtaleforvalter i oppfølgingsarbeidet mot bestiller og leverandør. Spørsmålene vil være tilpasset rollen du har.

Ved utfylling av skjemaet velger du rolle under spørsmål 1.

I noen av spørsmålene benyttes det en poengskala fra 1 til 4. For å ivareta likebehandling er det viktig at de som benytter skjemaet har lik forståelse av denne skalaen. Digdir foreslår følgende:

4 - Svært godt

Ingen nevneverdige eller kun mindre forhold er rapportert. Hvis forhold blir bemerket rettes disse opp raskt og har hatt liten eller ingen betydning for leverandørens arbeid eller forholdet til oppdragsgiveren.

3 - Godt

Enkelte ting trekker ned. Forholdene er ikke graverende eller mange. Normal terskel når det gjelder feil, men jevnt over god oppfølging og retting.

2 - Dårlig

Flere forhold som trekker ned som gir negative eller betydelig negativ effekt for leveransen og/eller forholdet til oppdragsgiver.

1 - Svært dårlig

Flere graverende forhold som stiller leveransen i fare eller ikke evner å gi oppdragsgiver det som er avtalefestet.

* Obligatorisk

1. Hvilken rolle har du? *

Avtaleforvalter



Egenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår for leverandører

Digitaliseringsdirektoratet anbefaler at oppdragsgiver krever egenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår fra leverandøren innen den frist som er satt i kontrakten.

Krav til lønns- og arbeidsvilkår er omtalt i [punkt XX] i kontrakten. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen, og skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden. Alle spørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de ansatte, innleide og utsendte arbeidstakerne som direkte medvirker, eller etter planen skal direkte medvirke til å oppfylle kontrakten hos dere som leverandør eller hos underleverandører. Dersom dere har underleverandører, skal de også fylle ut samme skjema og sende inn sammen med denne rapporteringen.

Hei, Fredrik Rolf Young. Når du sender inn dette skjemaet, kan eieren se navnet ditt og e-postadressen din.

* Obligatorisk

1. Unik avtalereferanse (saksnummer, avtalenummer, kontraktsnummer el.lign)

2. Leverandør? *

Digitaliseringsdirektoratet
Norwegian Digitalisation Agency

Tilpassing

- Enhver kan endre og tilpasse skjemaet slik at det passer den aktuelle kontrakten man ønsker å følge opp.
- Skjema er ment som forslag eller mal for hva som kan være relevant å følge opp i en kontrakt. Det er tilpasset rollene avtaleforvalter, bestiller og leverandør.
- Alle virksomheter kan laste ned verktøyet/skjemaet og ta det i bruk. Forutsetter ikke Office 365. Bruker må opprette Microsoft-konto.
- Tilpasset ulike enheter, inkludert mobil, slik at man enkelt kan rapportere også utenfor arbeidsplassen.

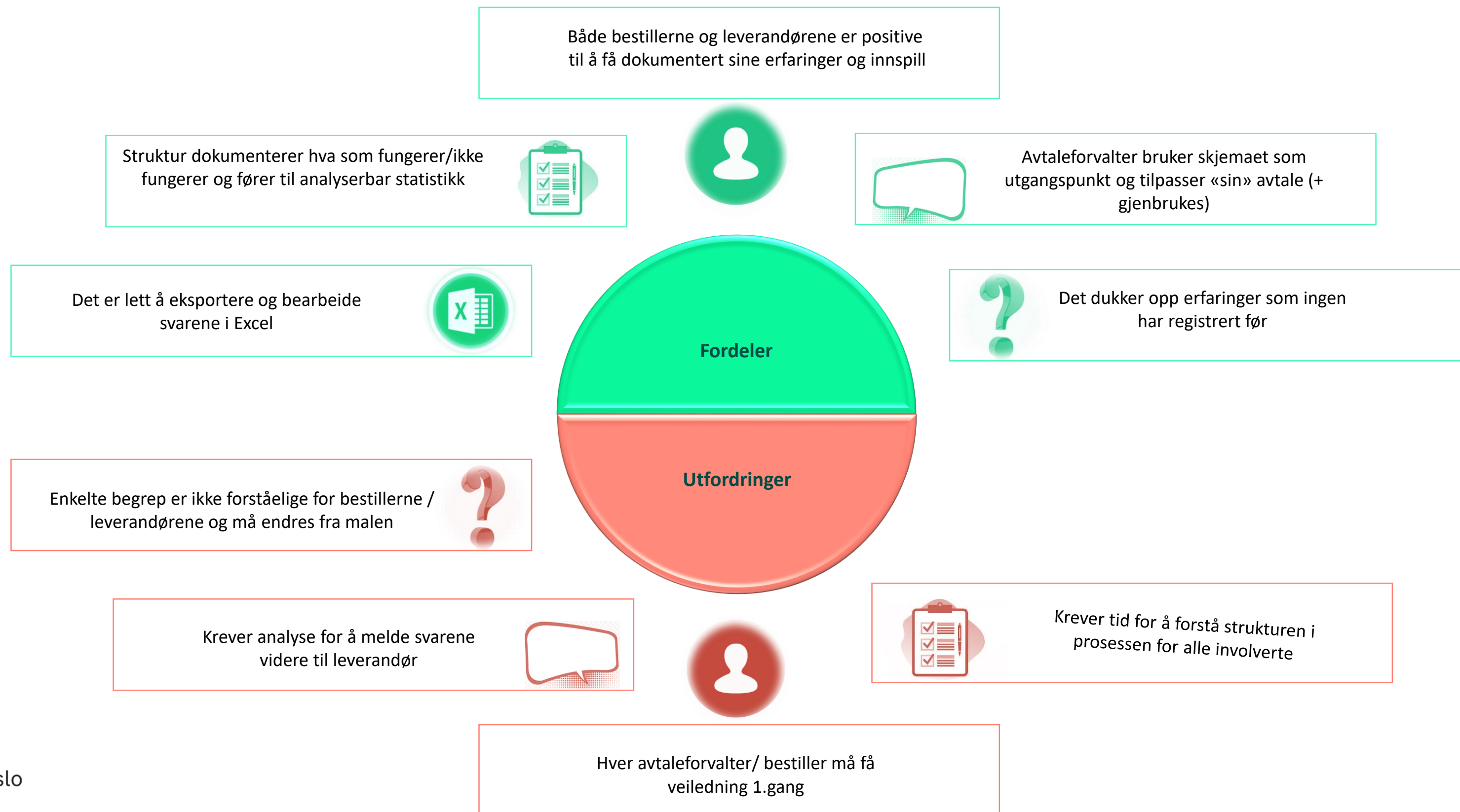
Bruk

- Gir oversikt i Excel-format og diagram for rapportering.
- Kontradiksjon- oppdragsgiver kan enkelt sende kopi av sin evaluering til leverandør- og leverandør kan gi sin tilbakemelding
- Husk at...
 - ... det er ikke digitalt, men elektronisk og må lagres manuelt i arkivfunksjonen
 - ... data i skjemaene kan ikke overføres digitalt fra et skjema til et annet

Demo

<https://www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/kontraktsoppfolging>

Praktisk erfaring til nå (pilotstadiet)



Digitaliseringsdirektoratet
Norwegian Digitalisation Agency

Spørsmål?

—

Hege Strandhagen

Seniorrådgiver

E-post: hes@digdir.no

Mobil: 912 44 858

Facebook interface for the group "Digitale anskaffelser". The top navigation bar includes the Facebook logo, the group name, a search bar, and user profile "Siv" with options for "Startside" and "Opprett". The left sidebar lists group features: "Digitale anskaffelser", "Privat gruppe", "Om", "Diskusjon", "Kunngjøringer", "Medlemmer", "Arrangementer", "Videoer", "Bilder", "Filer", and "Videotreff". A search bar for the group is at the bottom of the sidebar.

The main content area features a blue header with a binary code background and the text "e B e v i s 1 1 1 e H a n d e l 0 0 1 1 0 0 1 1 0 1 1 0 1 0". Below this are interaction buttons: "Er medlem", "Varsler", "Del", and "Mer".

The post creation area includes options for "Skriv innlegg", "Bilde/video", "Direktesendt video", and "Mer". A text input field says "Skriv noe ...". Below are icons for "Bilde/video", "Videotreff", and "Tagg venner".

The "NYLIGE INNLEGG" section shows a post by "Siv Helen" dated "31. januar kl. 10:38". The post text reads: "Takk for en super samling i nettverk for digitale anskaffelser på tirsdag! Engasjerte deltakere og innledere sørget for gode diskusjoner - og forhåpentligvis at vi gikk et skritt i retning av en heldigital anskaffelsesprosess. Vi tar med oss tilbakemeldinger fra questback, men vil gjerne ha din mening her i Facebook-gruppa også. Lærte du noe nytt? Eller sitter du kanskje igjen med noen spørsmål du ikke fikk svar på? Jeg har notert ned noen punkter jeg synes var nyttige fra ... Se mer".

The right sidebar contains several widgets: "GRUPPE FRA" for "Digitaliseringsdirektoratet" with 373 likes and a "Finn ut mer" button; "POPULÆRE EMNER I INNLEGG" with categories "teknologi (4)", "Doffin (2)", and "Nettverksmøter (1)"; "INVITER MEDLEMMER" with a search input; "MEDLEMMER" showing 343 members with profile pictures; "BESKRIVELSE" stating "Vi er en del av Digitaliseringsdirektoratet som jobber med digit... Se mer"; and "OPPRETT NYE GRUPPER" with a "Opprett gruppe" button.

Hold deg oppdatert gjennom Facebook-siden vår!



Avsluttende diskusjon – veien videre

- Diskuter og skriv ned (minst) to konkrete tiltak dere vil gå hjem og gjøre for å forbedre og digitalisere anskaffelsesprosessen i din virksomhet.
- Hvordan kan Digitaliseringsdirektoratet bidra til å hjelpe din virksomhet å få en digital anskaffelsesprosess?

.....slutt for denne gang.

- Modenhetsundersøkelsen sendes ut medio april
- Besvar QB, vær så snill!
- Takk til Trøndelag fylkeskommune for gjestfriheten
- Takk til hver og en for engasjement, raushet og bidrag!
- **TAKK FOR NÅ OG VEL HJEM 😊**

Digitaliseringsdirektoratet
Norwegian Digitalisation Agency