

Digitaliseringsdirektoratet
Norwegian Digitalisation Agency

Nettverkssamling digitale anskaffelser i Tromsø

27. februar 2020

—

Gunnar Wessel Thomassen
Siv Helén Egelund Gjerstad
Hege Strandhagen

Presentasjon oss

- Hvem er vi:
 - Gunnar Wessel Thomassen
 - Siv Helén Egelund Gjerstad
 - Hege Strandhagen
- Formålet med nettverket
 - Vi skal spre kunnskap om og bruk av digitale verktøy
 - Dere må ta i bruk digitale løsninger dere allerede har
 - Digdir vil hjelpe og bistå med blant annet dette nettverket
 - Heldigital anskaffelsesprosess innen 2025

"Konseptet" i nettverket

- Vi lærer av hverandre i nettverket
- Samlinger i Oslo og i regionene
- Konseptet
 - Høre innlegg - så diskutere i grupper
 - Inndeling i grupper
 - Våre erfaringer er at dere lærer best ved dette konseptet
 - Tilbakemeldinger fra gruppene til oss I Digdir
- Hva kan Digdir hjelpe din virksomhet med for å bli heldigital?
 - Muligheter?
 - utfordringer?

Gruppearbeid

- Vi trenger tilbakemeldinger fra dere for å kunne hjelpe!
 - Gruppeverter er førte person på gruppa
 - Vær engasjert, nysgjerrig og raus med egne erfaringer
 - Bruk diskusjonen i gruppene til "egen vinning"
 - Tilbakemeldinger fra gruppen etter hver diskusjon til oss
 - Innspill om tiltak, ønsker, behov dere har for tema til seinere samlinger mottas med takk!
 - Oppgaver – grunnlag for diskusjon – men vi vil ha deres meninger!

Program

Klokkeslett	Tema	Innleder
09:30-09:40	Innledning	Hege Strandhagen, Digitaliseringsdirektoratet
09:40-10:05	Program for digitale anskaffelser: hvorfor digitalisere, og hvordan komme i gang?	Gunnar Wessel Thomassen, Digitaliseringsdirektoratet
10:05-10:15	Introduksjonsdiskusjon	
10:15-10:30	Pause	
10:30-11:00	Erfaringer og problemstillinger rundt digital arbeidsprosess i anskaffelsesfunksjonen	Renate Mortensen og Tom R. Johansen, Troms og Finnmark fylkeskommune
11:00-11:25	Diskusjon	
11:25-11:40	God statistikk for god styring: å utnytte data fra anskaffelsesprosessen	Siv Helen Egelund Gjerstad, Digitaliseringsdirektoratet
11:40-11:55	Diskusjon	
11:55-12:40	Lunsj	

Program

11:55-12:40	Lunsj	
12:40-13:10	Å legge til rette for en heldigital anskaffelsesprosess: erfaringer fra Kystverket	Olav Inge Mork, Kystverket
13:10-13:35	Diskusjon	
13:35-13:50	Pause	
13:50-14:30	Erfaringer fra digitalisering av innkjøpsprosessen: implementering og bruk av KGV i Kystverket	Therese Sanne, Kystverket
14:30-15:00	Diskusjon	
15:00-15:25	Initiativer i anskaffelsesavdelingen i Digdir	Hege Strandhagen, Digitaliseringsdirektoratet
15:25-15:35	Avsluttende diskusjon	
15:25-15:45	Oppsummering og avslutning	

Introduksjonsdiskusjon

- Hva forventer du av denne dagen?
- Hvilke mål har du med å være med på denne samlingen?
- Har du noen spørsmål du ønsker å lufte, eller problemstillinger du ønsker å diskutere?

Diskusjon – hvor digitale er vi?

- Hvilke digitale verktøy har dere?
- Hvordan bruker dere verktøyene deres i anskaffelsesprosessen? (funksjonalitet, rutiner osv.)
- Hvilke erfaringer har du med implementering og bruk av digitale verktøy? (hva fungerer, hva fungerer ikke?)

Diskusjon om analyse og styringsinformasjon

- Hvordan bruker dere data/styringsinformasjon fra anskaffelsesfunksjonen i din virksomhet?
- Hvilken styringsinformasjon (fra anskaffelsesområdet) er virksomhetsledelsen opptatt av?
- Hva er det første steget dere kan gjøre i virksomheten for å få til enda bedre styringsinformasjon?

Diskusjon – hvor digitale er vi?

- Hvilke digitale verktøy har dere?
- Hvordan bruker dere verktøyene deres i anskaffelsesprosessen? (funksjonalitet, rutiner osv.)
- Hvilke erfaringer har du med implementering og bruk av digitale verktøy? (hva fungerer, hva fungerer ikke?)

Diskusjon om reisen mot den heldigitale anskaffelsesprosessen

- Hvordan kan dere bruke Kystverkets erfaringer inn i arbeidet i egen virksomhet?
- Hvordan ser din organisasjon ut? (med tanke på prosess)
- Hvilke roller, ansvar og kompetanse trenger dere for å digitalisere anskaffelsesprosessen og hente ut gevinster?

Diskusjon – veien videre

- Diskuter og skriv ned (minst) to konkrete tiltak dere vil gå hjem og gjøre for å forbedre og digitalisere anskaffelsesprosessen i din virksomhet.

Avsluttende diskusjon

- Hvordan kan Digitaliseringsdirektoratet bidra til å hjelpe din virksomhet å få en digital anskaffelsesprosess?

Digitaliseringsdirektoratet
Norwegian Digitalisation Agency

SOA BASIS

Hege Strandhagen



Markedsdialogkonferanse og 1 til 1

- Kunngjorde MDK på Doffin
- 27 deltagere
- 16 leverandører deltok
- Veldig positivt mottatt
- 9 leverandører deltok i 1 til 1
- 45 minutter til rådighet for hver leverandør
- [Kursleverandører](#)



SOA BASIS



- Består av en fagplan med læringsmål, en kartleggingstest og en sertifiserende test
- Omhandler gjennomføring av anskaffelser på grunnleggende nivå
- Veiledningen på anskaffelser.no er grunnlaget for læringsmålene og «pensum» for testene
- Flere leverandører av kurs i offentlige anskaffelser bygger sine kurs på fagplanen
- Testene gjennomføres over nett, og [bestilles hos Norsk Test](#)
- [Fagplanen SOA BASIS](#) er åpent tilgjengelig

Sertifiseringsordning – merverdi for mange

Kartlegging

- Kompetansekrav
- Plan



REGELVERK 9. JANUARY 2020

Universiteter varsler felles kompetanseløft – skal sertifisere innkjøpere

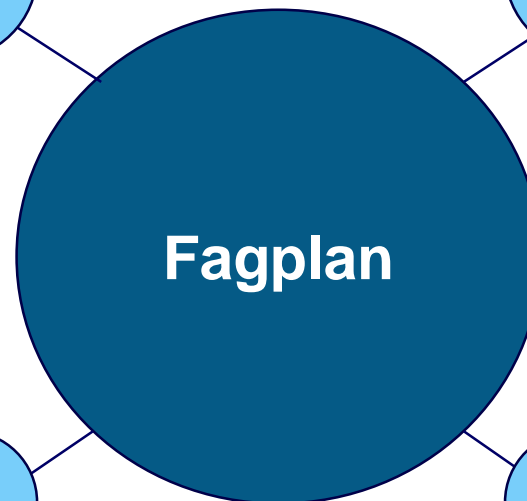
Det nye året var ikke mange dagene gammelt før tre universiteter i Oslo-området varslet felles kompetanseløft: Universitetet i Oslo skal sertifisere 25 innkjøpere – i...



ARRANGEMENTER, REGELVERK 22. JANUARY 2020

SOA Basis: Et formelt «godkjentstempel» som gir trygghet

– For meg er det viktig å ha gjennomført kurset og eksamen, det gir en trygghet i utførelsen av arbeidsoppgavene mine. Det svarer Marianne Blakseth,



- Grunnlag for utvikling av kurs tilpasset spesifikke målgrupper, temaer, nivåer
- Markedsføre kurs som sertifiseringskurs

Kurs-leverandør

Digdir

- Sette standard for kompetansenivået og utvikling av dette
- Måle faktisk kompetansenivå
- Jevnlig oppdatering av anskaffelser.no = pensum
- Innrette kompetansetiltak

Sertifiseringsordningen for offentlige anskaffelser (SOA) gir merverdi for mange!



Ved spørsmål kontakt:

Hege.Strandhagen@digdir.no, mobil 912 44 858

Siv.Helen.Egelund.Gjerstad@digdir.no, mobil 466 67 664

NY FAGPLAN OM SAMFUNNSHENSYN

- Digitaliseringsdirektoratet skal videreutvikle sertifiseringsordningen SOA med nye fagplaner og tester
- Det er besluttet at neste fagplan skal ha samfunnshensyn som tema med undertemaer som:
 - Arbeidslivskriminalitet
 - Sosialt ansvar
 - Klima og miljø
- Fagplanen vil være klar i løpet av 2020
- Sertifiseringstest vil være klar i løpet av 2021

Digitaliseringsdirektoratet

Norwegian Digitalisation Agency

Kontraktoppfølgingverktøy i Microsoft Forms

27. februar 2020

—

Hege Strandhagen
Seniorrådgiver

Bakgrunn

- Et steg mot heldigital anskaffelsesprosess
- Forbedre kontraktoppfølgingsarbeidet
- Sikre bedre dokumentasjon



EVALUERING AV VARELEVERANSE

Dette evalueringsskjemaet er utarbeidet av Kommunenes arbeidsgiver- og interesseorganisasjon (KS) ved Kommunenes innkjøpsforum (KSI), Norsk Kommunalteknisk Forening (NKF) og Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI) med innspill fra kommuner og berørte bransjeorganisasjoner. Arbeidet har vært finansiert fra KoBE-programmet i Statens bygningstekniske etat. Vi ønsker tilbakemeldinger og innspill om hvordan skjemaet fungerer i bruk og eventuelt kan forbedres. Send dine kommentarer til bae@difi.no.

Evalueringsskjemaets revisjonsdato 14.10.2010.

1. Opplysninger om oppdraget

Oppdragsgivers organisasjon	
1.1 Oppdragsgivers navn:	
1.2 Oppdragsgivers kontaktperson (navn, e-post og telefonnummer):	
Leverandørens organisasjon	



Evaluering av tjenesteleveranser

1. Opplysninger om oppdraget (fylles ut av avtaleansvarlig hos oppdragsgiver)

Oppdragsgivers organisasjon	
1.1 Oppdragsgivers navn	
1.2 Ansvarlig for oppdragsgiver	
1.3 Oppdragsgivers kontaktperson:	Navn Telefon E-post
Leverandørens organisasjon	
1.4 Leverandørens navn	
1.5 Leverandørens organisasjonsnummer	
1.6 Leverandørens kontaktperson:	Navn Telefon E-post
Oppdraget	

Deltakere



Gjennomføring

- Skal bedre dialog mellom oppdragsgiver og leverandør.
- Synliggjøre for ledelsen hvilke ressurser virksomheten kan spare.
- Bidra til at virksomheten skal kunne realisere ønskede gevinster.
- Krever at oppdragsgiver setter av nødvendige ressurser for å bruke verktøyet.

Realistiske forventninger

Kontraktoppfølging og evaluering av vareleveranse

Kontraktoppfølgingsverktøy til bruk for avtaleforvalter, bestiller og leverandør.

Gjennom verktøyet får du et sett med spørsmål som hjelper deg i arbeidet med å følge opp leveransen og kontrakten. Verktøyet hjelper avtaleforvalter i oppfølgingsarbeidet mot bestiller og leverandør.

Ved utfylling av skjemaet velger du rolle under spørsmål 1.

I noen av spørsmålene benyttes det en poengskala fra 1 til 4. For å ivareta likebehandling er det viktig at de som benytter skjemaet har lik forståelse av denne skalaen. Digdir foreslår følgende:

4 - Svært godt

Ingen nevneverdige eller kun mindre forhold er rapportert. Hvis forhold blir bemerket rettes disse opp raskt og har hatt liten eller ingen betydning for leverandørens arbeid eller forholdet til oppdragsgiveren.

3 - Godt

Enkelte ting trekker ned. Forholdene er ikke graverende eller mange. Normal terskel når det gjelder feil, men jevnt over god oppfølging og retting.

2 - Dårlig

Flere forhold som trekker ned som gir negative eller betydelig negativ effekt for leveransen og/eller forholdet til oppdragsgiver.

1 - Svært dårlig

Flere graverende forhold som stiller leveransen i fare eller ikke evner å gi oppdragsgiver det som er avtalefestet.

* Obligatorisk

1. Hvilken rolle har du? *

Avtaleforvalter

Digitaliseringsdirektoratet
Norwegian Digitalisation Agency



Kontraktoppfølging og evaluering av tjenesteleveranse

Kontraktoppfølgingsverktøy til bruk for avtaleforvalter, bestiller og leverandør.

Gjennom verktøyet får du et sett med spørsmål som hjelper deg i arbeidet med å følge opp leveransen og kontrakten. Verktøyet hjelper avtaleforvalter i oppfølgingsarbeidet mot bestiller og leverandør. Spørsmålene vil være tilpasset rollen du har.

Ved utfylling av skjemaet velger du rolle under spørsmål 1.

I noen av spørsmålene benyttes det en poengskala fra 1 til 4. For å ivareta likebehandling er det viktig at de som benytter skjemaet har lik forståelse av denne skalaen. Digdir foreslår følgende:

4 - Svært godt

Ingen nevneverdige eller kun mindre forhold er rapportert. Hvis forhold blir bemerket rettes disse opp raskt og har hatt liten eller ingen betydning for leverandørens arbeid eller forholdet til oppdragsgiveren.

3 - Godt

Enkelte ting trekker ned. Forholdene er ikke graverende eller mange. Normal terskel når det gjelder feil, men jevnt over god oppfølging og retting.

2 - Dårlig

Flere forhold som trekker ned som gir negative eller betydelig negativ effekt for leveransen og/eller forholdet til oppdragsgiver.

1 - Svært dårlig

Flere graverende forhold som stiller leveransen i fare eller ikke evner å gi oppdragsgiver det som er avtalefestet.

* Obligatorisk

1. Hvilken rolle har du? *

Avtaleforvalter



Egenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår for leverandører

Digitaliseringsdirektoratet anbefaler at oppdragsgiver krever egenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår fra leverandøren innen den frist som er satt i kontrakten.

Krav til lønns- og arbeidsvilkår er omtalt i [punkt XX] i kontrakten. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen, og skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden. Alle spørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de ansatte, innleide og utsendte arbeidstakerne som direkte medvirker, eller etter planen skal direkte medvirke til å oppfylle kontrakten hos dere som leverandør eller hos underleverandører. Dersom dere har underleverandører, skal de også fylle ut samme skjema og sende inn sammen med denne rapporteringen.

Hei, Fredrik Rolf Young. Når du sender inn dette skjemaet, kan eieren se navnet ditt og e-postadressen din.

* Obligatorisk

1. Unik avtalereferanse (saksnummer, avtalenummer, kontraktsnummer el.lign)

2. Leverandør? *

Digitaliseringsdirektoratet
Norwegian Digitalisation Agency

Tilpassing

- Enhver kan endre og tilpasse skjemaet slik at det passer den aktuelle kontrakten man ønsker å følge opp.
- Skjema er ment som forslag eller mal for hva som kan være relevant å følge opp i en kontrakt. Det er tilpasset rollene avtaleforvalter, bestiller og leverandør.
- Alle virksomheter kan laste ned verktøyet/skjemaet og ta det i bruk. Forutsetter ikke Office 365. Bruker må opprette Microsoft-konto.
- Tilpasset ulike enheter, inkludert mobil, slik at man enkelt kan rapportere også utenfor arbeidsplassen.

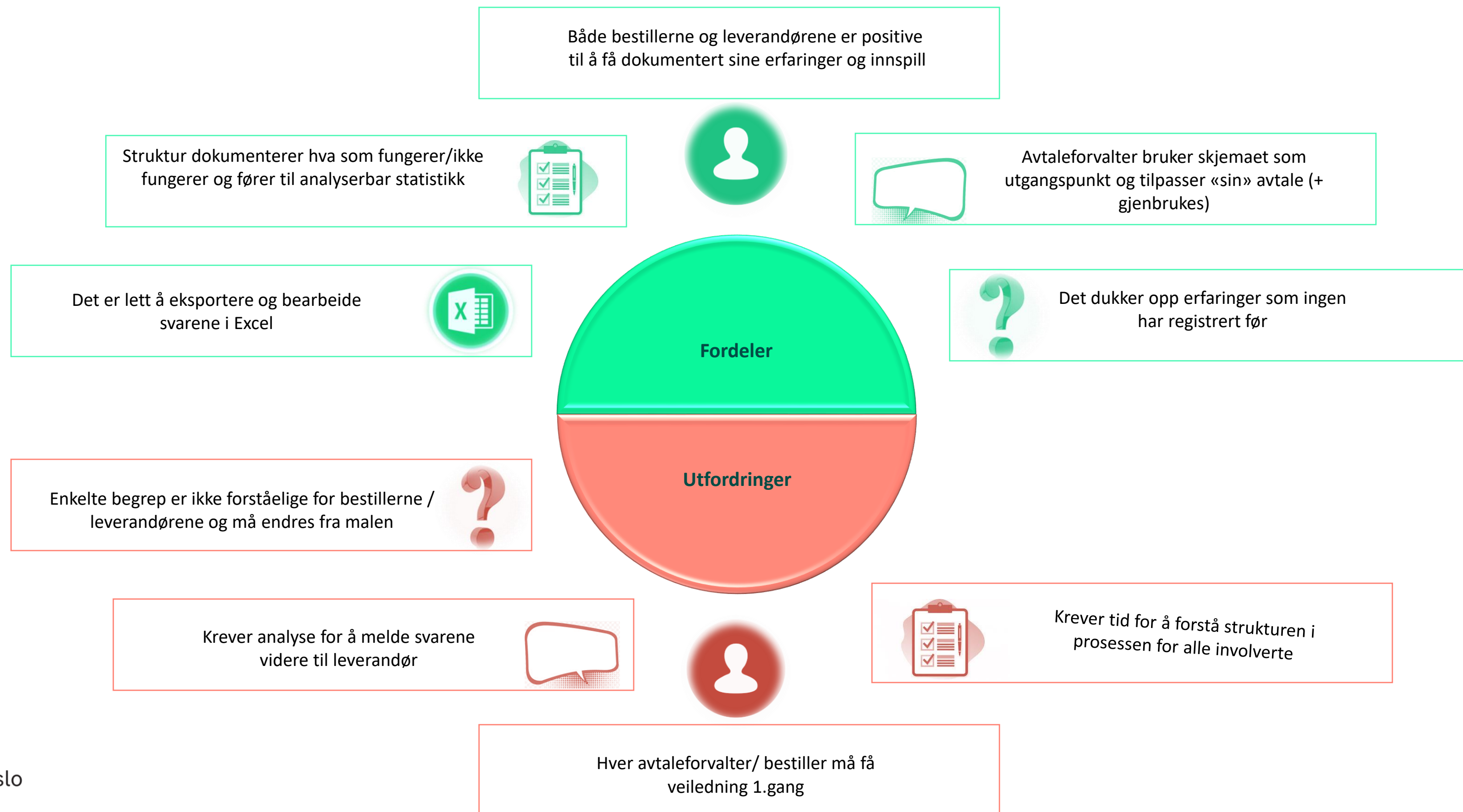
Bruk

- Gir oversikt i Excel-format og diagram for rapportering.
- Kontradiksjon- oppdragsgiver kan enkelt sende kopi av sin evaluering til leverandør- og leverandør kan gi sin tilbakemelding
- Husk at...
 - ... det er ikke digitalt, men elektronisk og må lagres manuelt i arkivfunksjonen
 - ... data i skjemaene kan ikke overføres digitalt fra et skjema til et annet

Demo

<https://www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/kontraktsoppfolging>

Praktisk erfaring til nå (pilotstadiet)



Digitaliseringsdirektoratet
Norwegian Digitalisation Agency

Spørsmål?

—

Hege Strandhagen

Seniorrådgiver

E-post: hes@digdir.no

Mobil: 912 44 858

Hva kan team grønne anskaffelser bidra med?

Kriterieveiviseren



Konkrete krav og kriterier du kan bruke i konkurransedokument

Veiledere

1. Hvordan bruke miljømerker og miljøløedelse
2. Hvordan minimere plast gjennom anskaffelser
3. Anskaffelser som støtter en sirkulær økonomi

Eksempler

Lær av andre kommuner og fylkeskommuner

[Anskaffelser.no](https://anskaffelser.no)

Verktøy

1. Beregne krone- og miljøeffekter av ulike anskaffelser
2. Hjelp til evaluering av tilbud
3. LCC-verktøy

Piloter

Få en sparringspartner til anskaffelsen din

Kompetansepakke

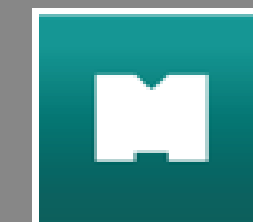
I **2020** kommer Difi med nytt tilbud til miljørådgivere og innkjøpere

Nettverk

I 2020 kommer Difi med nytt tilbud til nettverk for grønne anskaffelser

Samarbeid med Miljødirektoratet

- Webinarer
- Facebookgruppe: «Lokalt klimaarbeid»
- Seminarer og konferanser
- Klimasats
- Klimapodcast fra Miljødirektoratet



- Digitale anskaffelser
- Privat gruppe
- Om
- Diskusjon**
- Kunngjøringer
- Medlemmer
- Arrangementer
- Videoer
- Bilder
- Filer
- Videotreff

Søk i denne gruppen



Er medlem Varsler Del Mer

Skriv innlegg Bilde/video Direktesendt video Mer

Skriv noe ...

Bilde/video Videotreff Tagg venner

NYLIGE INNLEGG

Siv Helen er sammen med Jostein Engen og Hege Strandhagen. 31. januar kl. 10:38

Takk for en super samling i nettverk for digitale anskaffelser på tirsdag! Engasjerte deltakere og innledere sørget for gode diskusjoner - og forhåpentligvis at vi gikk et skritt i retning av en heldigital anskaffelsesprosess. Vi tar med oss tilbakemeldinger fra questback, men vil gjerne ha din mening her i Facebook-gruppa også. Lærte du noe nytt? Eller sitter du kanskje igjen med noen spørsmål du ikke fikk svar på? Jeg har notert ned noen punkter jeg synes var nyttige fra ... Se mer



GRUPPE FRA

Digitaliseringsdirektoratet

373 liker dette

Finn ut mer

- POPULÆRE EMNER I INNLEGG
- teknologi (4)
 - Doffin (2)
 - Nettverksmøter (1)

INVITER MEDLEMMER

+ Skriv inn navn eller e-postadresse ...

MEDLEMMER 343 medlemmer

BESKRIVELSE

Vi er en del av Digitaliseringsdirektoratet som jobber med digit... Se mer

GRUPPETYPE

Generell

OPPRETT NYE GRUPPER

Grupper gjør det enklere enn noen gang å dele med venner, familie og kolleger

Opprett gruppe

Hold deg oppdatert gjennom Facebook siden vår!

Digitaliseringsdirektoratet
Norwegian Digitalisation Agency