



Årsrapport 2025

— Sammen for en enklere digital hverdag



Innhold

1. Leders beretning	4
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	8
Dette er Digdir	10
Organisering	12
Ledelse	13
Hovedtall	14
Nye Altinn: Gate Closing	18
3. Årets aktiviteter og resultater	22
Mål 1	24
Mål 2	44
Mål 3	58
Vurdering av ressursbruk	74
Status på oppdrag i tildelingsbrevet	76
4. Styring og kontroll i virksomheten	78
Overordnet om styring og kontroll	80
Sikkerhet og beredskap	81
Fellesføringer for 2025	83
HR	88
Kommunikasjon	92
Sikkerhet og beredskap	95
5. Vurdering av fremtidsutsikter	96
6. Årsregnskap	100

Design og layout: Studiogeist
Foto: Digdir



Om Digdir

Digdir sitt samfunnsoppdrag er at digitaliseringa bidreg til ein effektiv og samordna offentlig sektor.

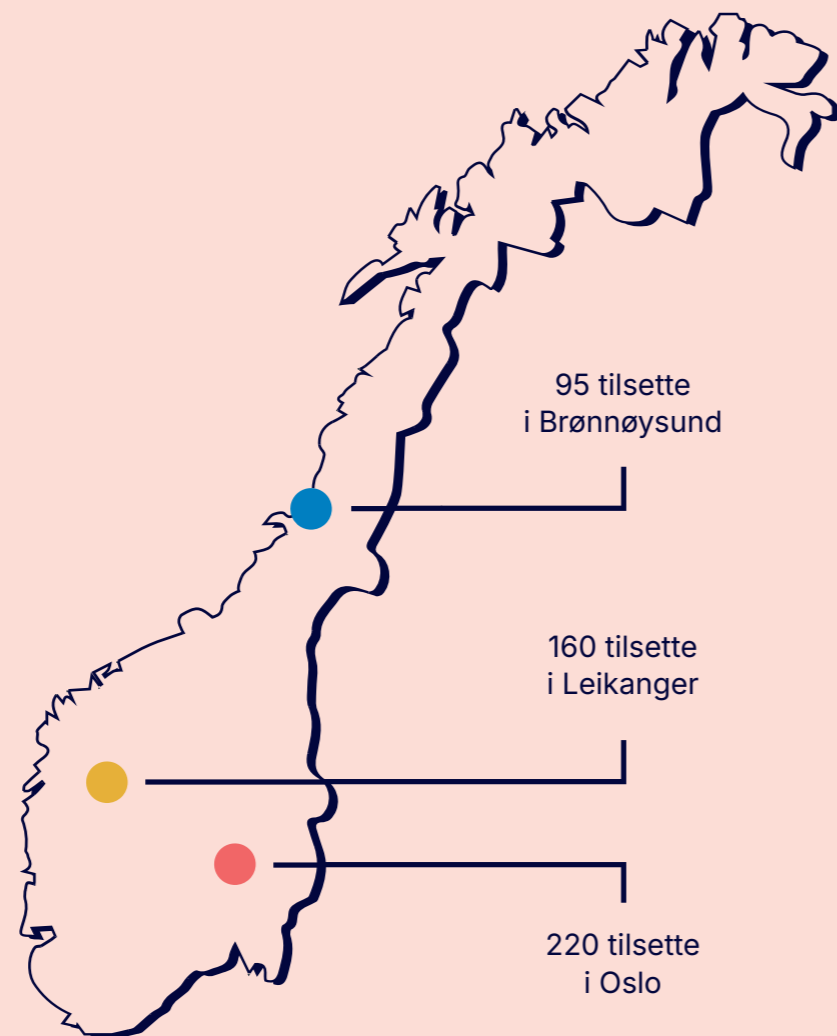
Digitalisering handlar om møtet mellom menneske og teknologi. I Noreg skal du finne det du treng, forstå det du finn og få gjort det du skal, i møte med digitale løysingar.

Digdir er eit statleg direktorat direkte underlagd Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD). I Digdir jobbar 475 tilsette i Brønnøysund, Leikanger og Oslo.

Vi driftar og forvaltar mange nasjonale fellesløysingar. Døme på desse er ID-porten og Altinn. Vi vidareutviklar fellesløysingane og jobbar for at fleire tar dei i bruk.

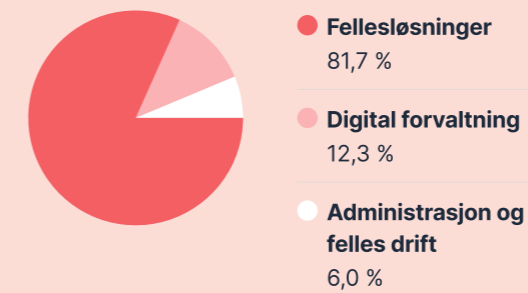
Digdir skal og sørge for at Noreg handterer utfordringane digitaliseringa kan føre med seg, som tilgjengelegheit for alle, informasjonstryggleik og personvern.

Digdir si rolle er å trekkje utviklinga i den retninga som tener fellesskapen best.

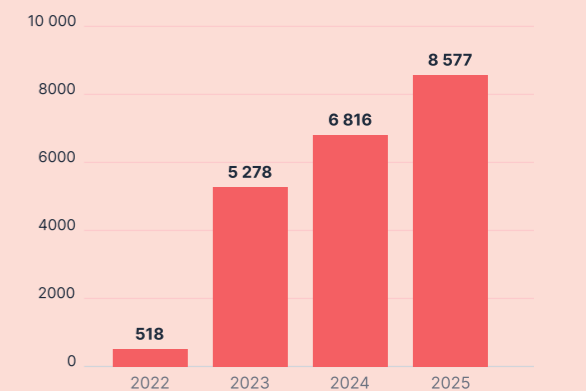


2025

Ressursbruk fordelt på virksomhetsområder



Antall tilgjengelighetserklæringer i offentlige nettsteder og apper*



* Tilgjengelighetserklæring = egenerklæring fra offentlige virksomheter om hvorvidt de etterlever kravene til universell utforming av ikt.



3 728 815

↗ 17,75 %

innbyggere med digital postkasse

TIDLEGARE ÅR

2024	3 166 828
2023	3 020 871



31,7 mill.

↗ 28,26 %

brev ble sendt i digital postkasse til innbyggere i 2025.

Kapittel 01

Leders beretning



Leders beretning

Balansekunst i en krevende tid

Året som har gått har vært preget av høy fart i teknologiutviklingen og høye krav til alle som leverer digitale tjenester. I en teknologimoden befolkning, som den vi har i Norge, er også forventningene høye. Kunsten å balansere ulike hensyn og tiltak er derfor krevende. Digdir har gjennom året søkt å bidra med kunnskap i en urolig tid, preget av økte og nødvendige krav til sikkerhet og beredskap.

I juni fikk Digdir det spennende oppdraget med å etablere KI Norge. Dette blir et viktig tiltak for å balansere hensynene, endringene og mulighetene som kommer med kunstig intelligens. Når selve «byggefase» er over, er ambisjonen at KI Norge skal være en pådriver for innovativ og ansvarlig bruk av kunstig intelligens. «KI er et av kjerneverktøyene for å fornye og forbedre offentlig sektor», skal statsråden vår ha sagt. Dette tar vi på alvor i Digdir, samtidig skal KI Norge være et samlende spissmiljø som forener det offentlige, næringslivet, forskningsmiljøene og sivilsamfunnet.

Digital samhandlingsevne

Vi snakker gjerne om «NAV-brukere», «Lånekasse-brukere», pasienter eller «brukere av helsetjenestene». Men når noe skjer i livet til folk, er de først og fremst innbyggere som trenger noe fra det offentlige. For dem er det, forståelig nok, mindre viktig hvilken etat som leverer tjenesten. Norge er langt fremme når det gjelder digitalisering og skårer høyt på flere områder på internasjonale målinger. Vi har imidlertid et forbedringspotensial når det kommer til sammenhengende digitalisering. Dette pekte mellom annet Riksrevisoren på i rapporten om arbeidet med livshendelsene som kom i 2025. Et betimelig spørsmål er derfor: Hva hindrer oss i å utvikle tjenester som er mer sammenhengende for folk i ulike livssituasjoner?

Måten offentlig sektor styres på i dag er i stor grad den samme som før vi kom inn i den digitale tidsalderen. Sektorprinsippet er førende og til dels sementerende. Vi har i liten grad styringsmekanismer som virker på tvers av sektorer og departementer. Problemet har vi kjent på i mange år. Men løsningen?

Jeg tror og håper at 2025 blir stående som et år da vi tok et viktig skritt i retning av en løsning. I denne rapporten gir vi et innblikk i hvordan vi jobber bredt med å bedre samhandlingsevnen. Spesielt de to nedenstående satsingene fra fjoråret ga fart i etableringen av prosesser for å få prioritert de viktigste, tverrsektorielle behovene i offentlig sektor.

Prioritering og oversikt

Sammen med departementet jobber vi aktivt for å få til sterkere styring og samordning. I tett dialog med topplederorganet Skate videreutviklet vi Nasjonalt veikart for digitalisering. Det gir bedre kunnskap om hvilke tverrgående behov forvaltningen har, og kunnskap om hvilke tiltak som bør prioriteres først.

På oppdrag fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) har vi laget en oversikt over pågående og planlagte digitaliseringstiltak i sektorene. Kartleggingen viser over 550 digitaliseringstiltak. Lykkes vi med å samle troppene kan kunnskapsgrunnlaget bli grunnlaget for en nasjonal tverrgående digitaliseringsportefølje, og gi oss bedre muligheter til å prioritere de tiltakene som har størst samfunnmessig gevinst.

Lette byrden for etterlatte

En tjeneste som har lyktes i å sette brukeren i sentrum og som har klart å løse opp i komplekse tverrsektorielle brukerbehov, er Digitalt dødsbo. Tjenesten hjelper etterlatte til å håndtere oppgjør etter dødsfall, og er en løsning mange har ventet på. Etter mange års innsats ble tjenesten lansert i 2025, og er et godt eksempel på en kompleks sammenhengende tjenestekjede. Tilbakemeldingene er gode, og ved inngangen av det nye året er vi allerede i gang med å forbedre løsningen. At private og offentlige aktører sammen har klart å etablere en fellestjeneste, er et samordningsarbeid alle i Digdir kan være stolte av.

Nye Altinn

Å bygge «Nye Altinn» er det største løftet vi har hatt ansvar for i Digdir, og i 2025 kom arbeidet inn i sin siste fase. I skrivende stund er det tre måneder til vi slukker lyset i den gamle plattformen. Rett før jul lanserte Prosjekt Modernisering mange av de mest grunnleggende delene med tjenester for store brukergrupper, som høyvolumtjenesten skattekort. Lanseringen var vellykket takket være grundig forberedelse og høy beredskap.

Tjenesteeiere som er på plass i Nye Altinn, melder om kortere vei fra behov til leveranse. Den smidige organiseringen av arbeidet gjør at ny funksjonalitet blir tatt i bruk underveis i utviklingen. Disse effektene er svært gledelige for offentlig sektor. Det bidrar til at vi jobber innovativt og smidig, og sikrer at vi ikke blir stående fast i floker eller løser utdaterte utfordringer. Arbeidet er ikke lett, men det gir stor nytte.

Nytt kapittel for eID, lommebok, fullmakt og tillitsstruktur

Arbeidet med elektronisk ID (eID) og fullmakter er inne i en periode med store endringer. Gjennom eIDAS 2.0 får alle innbyggere i EU og EØS-landene rett til en offentlig utstedt eID og en digital lommebok. Digdir har det nasjonale koordineringsansvaret og samarbeider tett med departementet og andre virksomheter om hvordan kravene skal løses i Norge. Den europeiske digitale identitetslommeboken vil gi innbyggerne en sikker app hvor bevis som førerkort, studentbevis og andre digitale attestasjoner kan samles og deles når det er nødvendig. Dette vil i mange sammenhenger innebære en grunnleggende endring i hvordan vi deler og bruker data: Du og jeg bestemmer når og hvilke data vi deler om oss selv, og virksomhetene må forholde seg til et nytt tillitsøkosystem på tvers av sektorer og landegrenser.

I 2025 har Digdir fortsatt å rigge Norge for denne omstillingen. Vi har fullført NOBID-piloten, der vi ledet et konsortium med flere europeiske land som testet bruk av digitale identitetslommebøker på tvers av landegrenser. Erfaringene herfra brukes nå i arbeidet med å tilpasse nasjonale løsninger til europeiske krav og felles standarder. Parallelt utvikler vi en nasjonal fullmaktsløsning som skal gjøre det enklere og tryggere å opptre på vegne av andre i digitale tjenester. Arbeidet pågår for fullt, og funksjonalitet for vergemål og foreldrefullmakter er planlagt tilgjengelig mot slutten av 2026.

Vi ser framover

Jeg gleder meg til at vi i Digdir kan jobbe aktivt for å utnytte potensialet i den oppgraderte teknologien på flere fronter. Å få enda flere med blir sentralt fremover.

Når du har lest denne årsrapporten til ende, vil du se at Digdir i 2025 leverte med god måloppnåelse på alle vesentlige områder. Likevel har vi større ambisjoner enn å levere på de konkrete oppgavene Digdir har og får. Gitt den tiden vi lever i må vi levere mer innenfor de rammene vi har. Det er også en balansekunst.

Leikanger 13. mars 2026

Frode Danielsen
Direktør

Kapittel 02

Introduksjon til virksomheten og hovedtall



Dette er Digdir

Digdir er regjeringens fremste verktøy for effektiv og samordnet digitalisering av offentlig sektor, og samfunnet som helhet.

Digitaliseringen skal gi en enklere hverdag for innbyggere, næringsliv og frivillig sektor, og bidra til at vi bruker ressursene effektivt. Digitalisering handler om møtet mellom mennesker og teknologi. Vi skal finne det vi trenger, forstå det vi finner og få gjort det vi skal i digitale løsninger.

Regjeringen har en ambisjon om at offentlig sektor i Norge skal være verdensledende på digitalisering. Det skal blant annet skje gjennom fellessatsinger og tjenester som skaper én digital offentlig sektor.

Digdir er et statlig direktorat direkte underlagt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. I Digdir jobber 475 ansatte i Brønnøysund, Leikanger og Oslo.

Digdir drifter og forvalter mange nasjonale fellesløsninger. Noen av disse er ID-porten, elnnsyn og Altinn. Vi videreutvikler fellesløsningene og jobber for at flere tar dem i bruk.

Digdir skal også sørge for at Norge håndterer utfordringene digitaliseringen kan medføre, som tilgjengelighet for alle, informasjonssikkerhet og personvern.

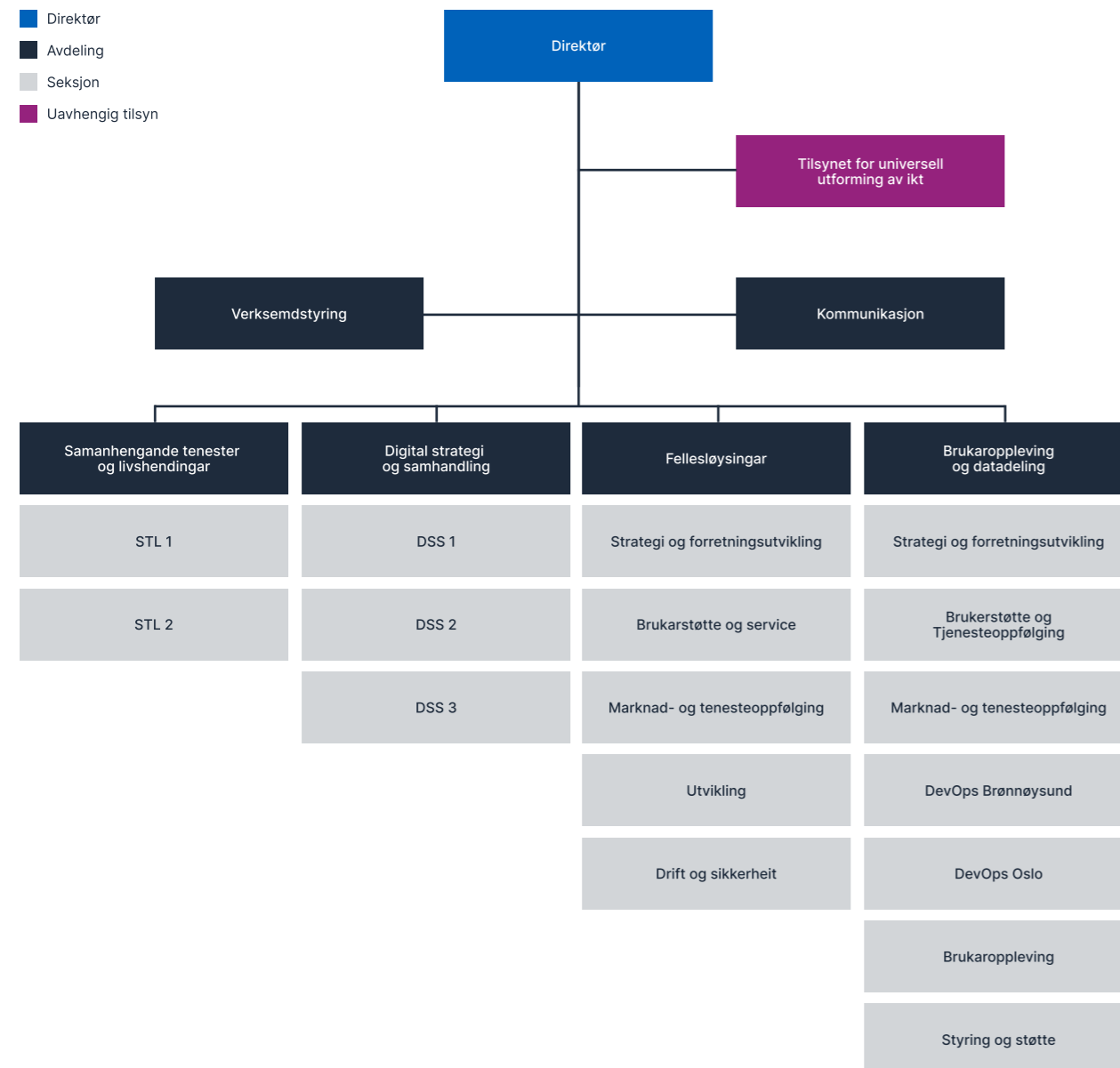
Digdirs rolle er å trekke utviklingen i den retningen som tjener fellesskapet best.

Sammen for en enklere digital hverdag



Organiseringen av Digdir

Digdir har kontorsted i Brønnøysund, Leikanger og Oslo. Virksomheten har fire fagavdelinger. Vi har to stabs- og støtteavdelinger. Tilsynet for universell utforming av ikt har en særlig, uavhengig rolle



Ledelsen



Frode Danielsen
Direktør



Malin Rygg
Tilsynsdirektør
Tilsynet for universell utforming av ikt



Thuan Tande-Pham
Avdelingsdirektør
virksomhetsstyring



Mala Wang-Naveen
Avdelingsdirektør
kommunikasjon



Nina Olsen Munthe
Avdelingsdirektør
fellesløsninger



Andreas Rafaelsen
Avdelingsdirektør
brukeropplevning og datadeling



Guri Kaspara Lande
Avdelingsdirektør digital strategi og samhandling

Avdelingsdirektør sammenhengende tenester og livshendeler (fung)

Hovedtall

Nøkkeltall Årsregnskapet*	2023	2024	2025
Antall ansatte**	374	394	450
Antall avtalte årsverk**	363	384	440
Antall utførte årsverk	332	349	405
Samlet tildeling post 01-99	1 087 667 000	1 282 629 000	1 450 175 000
Utnyttelsesgrad totalt post 01-29	95,0 %	92,8 %	99,5 %
- korrigert for tilskuddsordninger	99,1 %	96,1 %	101,6 %
Driftsutgifter	935 144 105	1 050 126 585	1 224 091 193
Lønnsandel av driftsutgifter	36,6 %	34,6 %	36,6 %
Lønnsutgifter pr. årsverk	1 031 088	1 040 439	1 106 507

*Grunnlaget for tabellen er hentet fra årsregnskapet for 2023, 2024 og 2025

** Antall ansatte og antall avtalte årsverk er hentet fra Statistisk sentralbyrås (SSB) statistikk "12623: Ansatte i staten, etter enhet". Opplysningene baserer på a-meldinger fra virksomheten

*** korrigert fra 96,1 % i årsrapport 2024 pga. feil beregning

Nærmere forklaring til nøkkeltall

Nøkkeltallene er i sin helhet presentert i årsrapportens kapittel 2, og gir informasjon om virksomheten. Nøkkeltall skal gjøre det mulig å sammenligne utviklingen i virksomheten over tid. Nøkkeltallene er utarbeidet i tråd med DFØs veiledningsnotat – Årsrapport for statlige virksomheter.

Utnyttelsesgraden viser forbruk i prosent av samlet disponibel bevilgning, inkludert merinntekter hensyntatt korrigering for offentlige refusjoner som gjelder lønn. Utnyttelsesgraden korrigert for tilskuddsordningene Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter og Stimulab er i 2025 på 101,6 prosent (tilsvarende tall for 2024 er på 96,1 prosent, dette tallet er endret ift. Årsrapport 2024 da beregningsgrunnlaget inneholdt en feil). Den høye utnyttelsesgraden i 2025 samsvarer med det som er meldt i statsregnskapet. Årsakene er i hovedsak merforbruk på Program Nye Altinn, eIDAS 2.0 / WeBuild og konseptvalgutredning (KVU) for eID, investeringer knyttet til IT-infrastruktur i nye kontorlokaler i Leikanger, utviklingskostnader som tjenesteeiere skal dekke samt parallell drift av Altinn II og Nye Altinn.

For beregning av utnyttelsesgrad er følgende lagt til grunn:

- Samlede tildelinger på budsjettkapitlene er fra 2024 til 2025 økt med 13,1 prosent fra 1 282,6 mill. kroner til 1 450,2 mill. kroner. Digdirs bevilgninger ble økt for å styrke sikkerhet og beredskap i de nasjonale digitale fellesløsningene og videreutvikle en fullmaktsløsning som skal gjøre det mulig for ikke digitale brukere å få representasjon i digitale tjenester. I tillegg ble det bevilget til utvikling, drift og forvaltning av Nye Altinn, til styrket arbeid med sikker og robust forvaltning av fellesløsningene i direktoratet, og til videre drift og utvikling av tjenesten Digitalt dødsbo.
- Totale driftsutgifter i direktoratet utgjør 1 224,1 mill. kroner i 2025, mot 1 050,1 mill. kroner i 2024. Det tilsvarer en økning på 16,6 prosent. Den økte andelen av driftsutgifter sammenlignet med 2024 skyldes i hovedsak kostnader til modernisering av Altinn, samt økning for å sikre forsvarlig drift, sikkerhet og forvaltning av fellesløsningene i direktoratet. Deler av økningen dekkes også av merinntekter.

Antall utførte årsverk ved utgangen av 2025 viser 56 årsverk flere enn i 2024, en økning på 16,1 prosent. Det skyldes i hovedsak at Digdir har økt bemanningen knyttet til arbeidet med Nye Altinn, økt sikkerhet og beredskap i fellesløsningene og i Digdir og oppfølging av digitaliseringsstrategien. Beregningen av antall utførte årsverk for 2025 er i likhet med 2024 utført i tråd med DFØs veiledningsnotat for årsrapport og PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk. I henhold til PM skal tillegg for merarbeid være i forhold til den ansattes arbeidstidsavtale, målt opp mot en full stilling.

Lønnsandelen i forhold til driftsutgifter er totalt på 36,6 prosent. Til sammenligning var den i 2024 på 34,6 pst. Det ble i 2024 brudd i lønnsoppgjøret i staten, noe som medførte at lønnskostnadene for 2024 var lavere enn de skulle vært.

Navn: Karen Pinholt

Avdeling: Digital Strategi og Samhandling

Jobber med: Nasjonal oversikt over digitaliseringstiltak

Mitt høydepunkt på jobb i Digdir i 2025:

Å presentere den ferdige rapporten med kunnskapsgrunnlaget om digitaliserings-tiltak. Den er et oversiktsbilde over mer enn 550 digitaliseringstiltak som er på gang i hele det offentlige Norge. Rapporten gir også anbefalinger om hvordan vi kan styre og samordne.

Hvorfor?

Rapporten ble tatt veldig godt imot av mange forskjellige aktører som er viktige for å nå målene om sterkere styring og samordning. Nå skal vi følge opp anbefalingene om å videreutvikle, kvalitetsjekke og publisere oversikt over digitaliseringstiltak. Det er mye lettere og langt mer motiverende når vi vet at det er både støtte og store forventninger til arbeidet.



Nye Altinn: Gate closing!

I 2024 sammenlignet vi arbeidet med å flytte offentlige tjenester over på ny Altinn-plattform med å bygge flyet mens vi flyr. I 2025 sa vi «Go to gate». Nå sender vi «Gate closing»-meldinger ut over høytaleranlegget: Første juni må alle etternølere være om bord i nye Altinn.



19. juni lukker og låser vi «gamle» Altinn for godt, etter lang og tro tjeneste. Innen 31. mai må alle tjenesteeiere være om bord i nye Altinn. Virksomheter og leverandører som ikke er om bord tidsnok, blir stående igjen i terminalen. Konsekvensen av å komme for sent vil i verste fall være at samfunnskritiske tjenester slutter å virke 20. juni. Det er ikke en tom trussel, men en realitet. Og det er en realitet vi i Digdir tar på største alvor.

Flyet er snart ferdig

Å bygge fly er komplisert. Å konstruere og bygge en helt ny flytype er enda mer krevende: Legg til at du må la passasjerene ta flere og flere deler av flyet i bruk – mens du fortsatt bygger – så har du et ganske godt bilde av arbeidet med nye Altinn.

«Gamle» Altinn (Altinn II) må dessuten fortsette å fungere helt fram til stengedato – parallelt med at passasjerene gradvis reetablerer seg og sine tjenester på nye Altinn (Altinn 3). For å håndtere kompleksiteten jobber vi smidig, både i Digdirs prosjekt «Modernisering Altinn», i det koordinerende programmet «Nye Altinn» som Digdir leder, og i de tre prosjektene fra Skatteetaten, Statistisk sentralbyrå og Brønnøysundregistrene som inngår i programmet. Smidig metodikk gir fordeler som fleksibilitet og muligheter for å justere kurs og rekkefølge etter hvert som utfordringer eller forsinkelser oppstår og nye behov avdekkes. Men smidigheten kan også være krevende å håndtere, og påvirker alle deler av arbeidet med å få flyet klart og alle passasjerene trygt festet i riktig sete.

Smidig utvikling og tillit

Smidig utvikling betyr at produktteamene (det finnes syv slike bare i Digdirs moderniseringsprosjekt) må ha en åpen, tillitsfull og konstruktiv dialog – også når forsinkelser eller andre utfordringer oppstår. Ikke bare med de andre teamene i Digdirs eget prosjekt, men også med teamene i de tre andre etatene som er en del av programmet. Alle må ha blikk i og respekt for gjensidige avhengigheter, og hva som er mest kritisk. Alle må se utover eget team og egen virksomhets behov, for vi er avhengige av at alle kommer i mål, sammen og samtidig.

Nye Altinn opplevde forsinkelser på enkeltleveranser fra moderniseringsprosjektet i Digdir i 2025. Situasjonen skapte utfordringer for de andre etatene i programmet, og krevde tillit og smidighet i prosessene langt utover utviklingsteamene, også på etatsnivå. Det leverte vi på. Den interne kvalitetssikreren som følger programmet, rapporterer at

“partene beskriver hverandre som fleksible og lydhøre”. Til tross for replanlegging og stadig sterkere tidspress, er Nye Altinn i rute til take-off i 2026.

Smidighet og tillit er nødvendig også i forholdet til de som styrer oss.

Smidig ledelse og tett oppfølging

Flyselskaper rapporterer til og følger krav fra Avinor, Luftfartstilsynet og Samferdselsdepartementet. Vi som bygger og onboarder Nye Altinn, har også overordnede. Og vi trenger smidighet og tillit også fra våre «luftfartsmyndigheter»: De må akseptere at ikke alt er bestemt fra start, og tåle å justere både planer og strategier etter erfaringer underveis.

Både prosjektene og programmet følges tett opp av etatsledelser og overordnede departementer, og rapporterer jevnlig på framdrift, måloppnåelse og risiko. Interdepartementalt koordineringsforum, som omfatter de overordnede departementene til alle etatene i programmet, og Embetsgruppen for digitalisering, hvor alle departementer sitter, bidrar også i oppfølgingen av sine underliggende etater som er tjenesteeiere i Altinn.

Smidige passasjerer

Tre passasjergrupper

Det er tre «passasjergrupper» som må gjøre større eller mindre endringer i ombordstigningsprosessen:

- 75 tjenesteeiere (= virksomheter i offentlig sektor som leverer omtrent 900 ulike tjenester via Altinn)
- Omtrent 350 systemleverandører (=leverandører av fagsystemer som kobler sluttbrukere sammen med tjenestene - for eksempel regnskaps-systemer, byggesaksløsninger og banker)
- Inntil 1,5 millioner sluttbrukere (= virksomheter og privatpersoner som utfører konkrete oppgaver via Altinn)

Disse tre gruppene er i stor grad avhengige av hverandre: Tjenesteeierne må reetablere sine tjenester før systemleverandørene kan gjøre sin del av jobben. For at sluttbrukerne skal kunne gjøre det som kreves for å beholde rettighetene sine i nye Altinn, må systemleverandørene og tjenesteeierne først gjøre sine tilpasninger.

Å få 75 etater, hundrevis av tjenester, omtrent 350 systemleverandører og 1,5 millioner sluttbrukere over på ny plattform lar seg ikke gjøre i én operasjon. Derfor blir ombordstigningsprosessen lengre og mer oppdelt enn passasjerene kunne ønske, og krever smidighet også fra dem. Vi har forståelse for at særlig de som har mange tjenester å reetablere, opplever onboardingprosessen som krevende. Vi gir så mye veiledning og teknisk støtte vi kan.

Som reisende er du avhengig av at flyselskapet gir deg korrekt og oppdatert informasjon om innsjekkingstid, riktig gate, bagasjeregler og så videre. Av og til oppstår forsinkelser. Få ting er så frustrerende som hvis du da ikke får informasjon om hva du må gjøre for å komme deg til din destinasjon i tide.

Som for flyselskapene er informasjon, kommunikasjon og dialog nødvendig for å unngå mest mulig frustrasjon hos våre passasjerer når forsinkelser i moderniseringsprosjektet oppstår – og for å sikre at vi likevel får alle med oss innen 31. mai.

Smidig veiledning og løpende målinger: Eget innføringsteam

Kommunikasjon, endringsledelse og innføringsaktiviteter har fra start vært definert som et viktig risikoreduserende tiltak for å minimere en av de største risikoene for programmet: At tjenesteeiere i Altinn og deres sluttbrukersystemleverandører ikke gjør nødvendige endringer i tide.

Vi jobber smidig også på dette området. I praksis betyr det at rekkefølge og prioritering av budskap og tiltak løpende må tilpasses endringer, utfordringer og forsinkelser i den tekniske framdriften – selve flybyggingen – og nye eller endrede behov hos etater i og utenfor programmet og hos systemleverandørene.

I 2025 økte Digdir innsatsen på dette området ytterligere ved å etablere et eget innføringsteam i moderniseringsprosjektet. Det er satt sammen av folk som jobber med interessentoppfølging, dokumentasjon, kommunikasjon og endringsledelse – og av mer tekniske ressurser fra flere produktteam i moderniseringsprosjektet. Innføringsteamet har én oppgave: å gjøre det som skal til for at alle tjenesteeiere, systemleverandører og sluttbrukere settes i stand til å reetablere tjenester og systemer på ny Altinn-plattform, og ta dem i bruk der. Oppgaven er ikke ny, men den er krevende.

Innføringsteamet

- informerer og veileder alle passasjergrupper via egen prosjektside på nett, jevnlig webinarer og digitale drop-in-møter, nyhetsbrev, digitale møteserier og direkte dialog
- identifiserer «flaskehals» og andre utfordringer basert på målinger og tilbakemeldinger – og gjennomfører tiltak for å løse dem
- informerer etatene om ansvaret for å ha kontroll på egne systemleverandører og gi dem tilgangene de trenger – og om risikoen for at tjenester ikke vil virke dersom de ikke kobles på i tide

Litt som personalet ved gate som har oversikt over antall passasjerer om bord og hvem som må ropes opp, holder innføringsteamet oversikt over hvor langt tjenesteeierne er kommet. Men: Hvis du som flypassasjer ikke responderer raskt nok på siste utkall til flyet ditt, drar det fra deg. Det er ikke et alternativ for oss, så om nødvendig tar innføringsteamet direkte kontakt med tjenesteeiere som er sent ute.

Å få oversikt over den passasjergruppen som utgjøres av sluttbrukersystemleverandørene er mer krevende. Digdir har i utgangspunktet ingen direkte relasjon til disse leverandørene – det er det de ulike tjenesteeierne som har.

Digdir støtter både med teknisk veiledning og informasjon – men: Det er tjenesteeierne selv som har hovedansvar for å få sine tjenester på plass i nye Altinn («reetablere tjenestene») tidsnok.

Tid, kostnad, kvalitet – i den rekkefølgen

I mandatet til program Nye Altinn er styringen av programmet beskrevet slik: «Programmet og underliggende prosjekter skal styres etter rangering tid, kost og kvalitet».

Slik har vi styrt også i 2025. Prioriteringen betyr ikke at kvalitet er uten betydning. Gjennom året har programmet avdekket kvalitetsutfordringer som vi har måttet håndtere, og som har ført til forsinkelser og replanlegging av enkeltleveranser. Takket være fleksibiliteten i prosjektene, har det vært mulig å tilpasse seg, uten å sprengte budsjettet og uten å sette stengedatoen for Altinn II i fare.

Med nytt fly kommer også kvalitetsfordeler. Altinn 3 byr på nye produkter og mer valgfrihet for tjenesteeierne, helt nye muligheter for samskaping og gjenbruk, enklere utvikling av nye tjenester og mye, mye annet. I løpet av 2025 har flere

tjenesteeiere tatt i bruk ny funksjonalitet, som for eksempel bedre meldingstjenester og mer presis styring av tilganger.

Også sluttbrukere i Altinn kunne fra slutten av 2025 prøve seg på Altinn 3: Ny Altinn innboks gir bedrifter og innbyggere en samlet oversikt over den digitale dialogen med det offentlige – også når flere ulike etater er involvert i samme sak. Det er et viktig steg mot mer sammenhengende offentlige tjenester.

Den strenge prioriteringen av tid og kostnad innebærer likevel at vi ikke har mulighet for å gjøre alt vi kanskje kunne ønske. For å følge opp flymetaforen: Vi kan ikke tilby billetter på første klasse, med butler og champagne – men Altinn 3 leverer langt over lavprisflyselskapenes mangel på fleksibilitet, bagasjebegrensninger og dårlig service.

Og vel så viktig på sikt: Når program Nye Altinn avsluttes, kommer programmet til å levere en plattform som i seg selv gir mange mulighet for ytterligere kvalitetsheving. Blant annet fordi den vil være langt enklere å videreutvikle og forbedre i tråd med passasjerenes fremtidige behov enn Altinn II har gitt.

Siste utkalling før take off

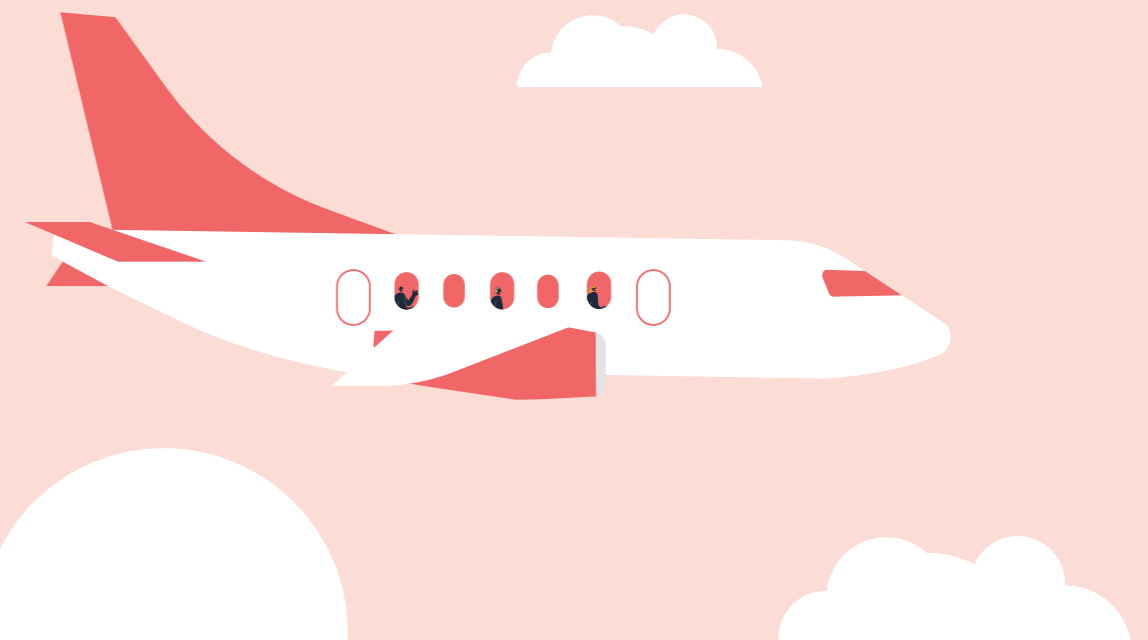
Nå er vi inne i innspurten, og snart takser vi av gårde mot rullebanen. Tempoet er høyt. Det samme er pulsen. Vi teller både måneder, dager og timer til vi lukker og låser Altinn II.

Det kan hende vi kommer til å høres litt andpustne ut – men vi gleder oss til å melde «klar for avgang» til tårnet.

Noen av fordelene med nye Altinn:

den vil vere enkel å vedlikehalde og vidareutvikle når passasjerane får nye behov, og dermed legge til rette for innovasjon.

- den vil være enkel å vedlikeholde og videreutvikle når passasjerene får nye behov, og dermed legge til rette for innovasjon.
- den vil bestå av flere selvstendige produkter som gjør at tjenesteeierne kan velge akkurat det de har bruk for, og droppe resten – omtrent som når andre flypassasjerer velger om de skal bestille ett eller flere seter, og om de har behov for å betale for mat og ekstra bagasje.
- den vil legge til rette for gjenbruk og «samskaping»: Ved hjelp av enkel og åpen kode kan tjenesteeierne selv bygge nye skjema og tjenester – og deretter dele dem med andre, som da slipper å starte på ny når de trenger en lik eller lignende tjeneste. Det vil særlig være en fordel for mindre virksomheter, som ikke har store, egne utviklingsavdelinger – og det er bedre bruk av offentlige midler fordi flere ikke trenger å bruke ressurser på å utvikle nesten like tjenester.



Kapittel 03

Årets aktiviteter og resultater

Digdir jobber for at forvaltninga i Noreg er effektiv, open, samordna og har høg tillit i befolkninga. Digitaliseringa i samfunnet skal gi gode vilkår for deltaking, verdiskaping og innovasjon i offentlig og privat sektor. Frå dette er det definert tre delmål. Du kan lese meir om prioriteringane og resultatane våre for kvart delmål.

Mål 1: Digitalisering i offentlig sektor er samordna og samfunnsnyttig

Oppfølging av digitaliseringsstrategien	26
Samhandling gjennom felles økosystem	28
Utvikling av sammenhengende tjenester	29
Digitalt dødsbo lansert	30
Veiledning og samarbeid	31
Deling av data	33
Utvikling og bruk av Kunstig intelligens (KI)	36
Virkemidler for innovasjon og digitalisering	38
Internasjonalt arbeid	40

Mål 2: Digdir sine fellesløsingar er samfunnsnyttige, sikre og enkle å ta i bruk

Stabil drift og styrkt tryggleik	46
Auka bruk av fellesløsingane	47
Grundig og strategisk arbeid	49
Innovasjonsarena for fellesløsingane	52
Vidareutvikling av fellesløsingane	53
Sterkere støtteapparat og betring for tenesteeigarane	54
Teneste med tverrektoriet råd	55

Mål 3: Digitale tenester er tilgjengelege for alle

Digital deltaking og opplæring	60
Tilgang til digitale tenester for alle	61
Styrkt nordiskbaltisk samarbeid om elektronisk identitet	63
Bruksnytte og klarspråk	64
Ikt-løysingar skal vere universelt utforma	66
Sentral løysing for tilgjengelegheitserklæring	67
Tilsyn med helsesektoren	68
Forenkla kontroll	69
Nasjonal indeks for digital inkludering	70
Informasjon og rettleiing	71



Stor stas med feiring og snorklipping 20. november da Altinn lanserte Arbeidsflate som gir brukerne en "ny" innboks og bedre oversikt over kommunikasjonen med det offentlige. Foto: Digdir/Bård Basberg

Mål 1: Digitalisering i offentlig sektor er samordna og samfunnsnyttig

I 2025 har Digdir både videreutviklet eksisterende virkemidler og etablert nye for å understøtte samordning i digitaliseringsarbeidet. En viktig prioritet i året som gikk var arbeidet med å etablere KI Norge.

Digdir skal jobbe datadrevet og kunnskapsbasert. I året som gikk påbegynte Digdir arbeidet med et system som samler og sammenstiller data og innsikt til bruk i hele organisasjonen. Digdir har videreutviklet det nasjonale veikartet, som skal identifisere de mest samfunnsnyttige tverrgående tiltakene. I 2025 har Digdir også jobbet ut en omfattende oversikt over pågående og planlagte digitaliseringstiltak i hele offentlig sektor. Den omtaler over 550 tiltak. Oversikten kan videreutvikles til en porteføljeoversikt for offentlig sektor. Samlet understøtter disse initiativene bedre prioriteringer av den tverrgående digitaliseringen i offentlig sektor.

På oppdrag fra regjeringen har Digdir i 2025 startet arbeidet med å etablere KI Norge. KI Norge skal bli et samlende spissmiljø for utvikling og bruk av innovativ og ansvarlig kunstig intelligens, og skal være fullt operativt fra august 2026. For å nå målet, samlet Digdir teknisk, juridisk, innovasjons- og forvaltningskompetanse i en interimorganisasjon fra 1. desember 2025.

Regjeringens planer for KI Norge påvirker også innsatsen som er forventet fra øvrige fagområder i Digdir, i form av økte behov for tiltak for deling og bruk av data, regelverksutvikling, informasjonssikkerhet og veiledning på alle områdene Digdir har fagansvar på. Nasjonalt veikart for tverrgående digitalisering vil også være viktig for KI Norge.

Riksrevisjonens rapport om sammenhengende tjenester fra 2025 peker på at arbeidet med livshendelsene i for liten grad har ført til sammenhengende tjenester for brukerne. Erfaringer fra livshendelsene tas med videre i arbeidet med nasjonalt veikart og utviklingen av nye virkemidler blant annet innenfor juss, styring og finansiering

I 2025 satte Digdir i gang utvikling av nye virkemidler innenfor styring. Målet er å kunne gi råd om hvordan forvaltningen bedre kan tilrettelegge for digitalisering på tvers av sektorene. Disse prosessene skal avdekke hva som er rotårsaken til hindringene som tverrgående digitalisering møter, og gi råd om hvordan de kan forbedres. Det er også igangsatt analyser om hvordan finansieringsvirkemidler kan understøtte tverrgående og effektiv digitalisering, og innovasjon bedre.

Digdir har levert på de konkrete oppdragene i tildelingsbrevet. Målsettingen om forsterket styring og samordning vil kreve innsats over flere år, da det er komplekse prosesser på tvers av både sektorer og forvaltningsnivåer som må endres og utvikles. I 2025 har Digdir fått flere nye oppgaver innenfor samordningsområdet som krever ressurser, noe som gjør at det er krevende å holde tilstrekkelig tempo på alle områder. Digdir har kommet godt i gang med de endringene det er behov for, for å tilpasse oppgavene våre til de føringene vi har fått. Det er imidlertid en god del som gjenstår før det vil gi den ønskede effekten i offentlig sektor.

Arbeidet for at digitalisering i offentlig sektor er samordna og samfunnsnyttig understøtter FNs bærekraftsmål.

Bærekraftsmål 9: Industri, innovasjon og infrastruktur

- Vi fremmer deling og bruk av data og gjør det mulig for både private og offentlige virksomheter å skape verdier.
- Vi gir råd og retning for hvordan vi videreutvikler det felles digitale økosystemet slik at det dekker viktige samfunnsbehov og legger til rette for samhandling og tjenesteutvikling.
- Gjennom innovasjonsarbeidet bidrar Digdir til å sette offentlig sektor i stand til å møte framtidens utfordringer og utnytte ressursene bedre.

Bærekraftsmål 16: Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner

Digdirs arbeid med deling av data legger til rette for effektivitet og åpenhet i institusjoner på alle nivåer. Digdir jobber for å styrke informasjonssikkerheten i stat og kommune. God informasjonssikkerhet og personvern er en forutsetning for å opprettholde tilliten til offentlige myndigheter og tjenester.

Digdir forvalter virkemidler som Stimulab, Medfinansieringsordningen og Digitaliseringsrådet, og støtter prosjekter for å løse samfunnsutfordringer ut fra innbyggernes perspektiv.

2025-tal



75 %

Av Digitaliseringsrådets tiltak innebærer samarbeid på tvers av virksomheter.



20 %

prosjektene som fikk medfinansiering gjennomfører i operativt samarbeid mellom flere virksomheter.



4 av 8

livshendelser har god progresjon eller er ferdigstilt.



85,6 %

av statlige virksomheter har evaluert styringssystemet for informasjonssikkerhet i 2025.

Mål innen 2030: 100 % for statlige virksomheter og 90 % for kommuner

Oppfølging av digitaliseringsstrategien

Digdir følger opp gjennomføringen av digitaliseringsstrategien på vegne av Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD). Rapportering på tiltakene og vurderingen av måloppnåelse er grunnlag for styring i departementsfellesskapet og i topledereorganet Skate.

Det er laget skjemaer i Altinn der de ansvarlige for strategiens tiltak rapporterer status. Informasjonen blir da strukturert og er godt egnet for analyser. Første statusrapportering ble gjennomført høsten 2025. I samarbeid med relevante departementer, er det utviklet et sett indikatorer for å vurdere måloppnåelse i strategien. Indikatorsettet dannet grunnlag for en nullpunktmåling som ble publisert høsten 2025. Indikatorsettet må videreutvikles på områder der statistikkgrunnlaget er mangelfullt.

Både rapportering og vurdering av måloppnåelse er forankret i DFD og i de øvrige departementene, og er publisert på digdir.no. Basert på tilbakemeldinger vurderes denne styringsinformasjonen som nyttig.

Nasjonalt veikart: Helhetlig og langsiktig prioritering

I digitaliseringsstrategien kan man lese at: *«Regjeringen vil sørge for en helhetlig og langsiktig prioritering av digitaliseringstiltak i offentlig sektor. Prioriteringen skal bygge på en samlet oversikt over digitaliseringsinitiativ i sektorene, gi forutsigbarhet og vise retning. Den skal bygge på faglige anbefalinger, konsistente og transparente kriterier, og ha et flerårig perspektiv. Prioriteringen skal sikre at midlene går til de områdene med størst behov og som gir størst gevinst for samfunnet.»*

Nasjonalt veikart for tverrgående digitalisering skal bidra til at de mest verdiskapende digitaliseringstiltakene og flere sammenhengende tjenester blir realisert. Digdir undersøker hvordan vi kan få systematisk og datadrevet oversikt over

behov for å gi anbefalinger om hvilke tiltak som bør på veikartet. I 2025 etablerte vi et rammeverk for å finne tverrgående utfordringsområder, og fire områder ble identifisert. Det var jus, datadeling, tillit og sikkerhet. Ett første tiltak ble startet. Det var «Endringsevne for skytjenester». Medlemmene i toplederorganet Skate har spilt inn behov og valgt ut utfordringsområdene, samt det første tiltaket.

Målet er at tiltak som løftes inn på veikartet skal få ekstra støtte til gjennomføring fra Digdir og andre offentlige virksomheter. Digdir innretter derfor virkemidler som styring og finansiering til å løse tverrgående behov. Ved behov vil Digdir bidra med andre relevante fagressurser. Tiltak som krever mer ressurser eller beslutninger utover det virksomhetene selv kan bidra med, vil bli løftet til Regjeringen med anbefalinger om hvordan arbeidet kan tas videre.

Kunnskapsgrunnlag om digitaliseringstiltak: Over 550 tiltak kartlagt

Oppdrag 1 i tildelingsbrevet for 2025

I tildelingsbrevet fikk Digdir i oppdrag å utarbeide et kunnskapsgrunnlag om pågående og planlagte digitaliseringstiltak i sektorene. Digdir har laget oversikten basert på innhentet informasjon fra departementer, etater og offentlige virksomheter samt offentlig tilgjengelig informasjon. Kartleggingen inneholder på dette tidspunktet over 550 digitaliseringstiltak. Tiltakene er delt inn etter sektorer, store og små tiltak, samarbeidstiltak og finansieringskilder.

Kartleggingen viser at digitalisering i offentlig sektor i stor grad styres sektorvis, og at styringen varierer betydelig mellom sektorene. Det er liten grad av strategisk styring på tvers, og samordning skjer primært på tiltak- og fagpersonnivå. Sektorstyringen og den hierarkiske strukturen gjør det krevende å ta beslutninger som går på tvers av departementsområder.

Digdir anbefaler at oversikten videreutvikles slik at den kan danne grunnlag for en nasjonal tverrgående digitaliseringsportefølje. Oversikten vil gjøre det mulig å prioritere de tiltakene som har størst samfunnmessig gevinst og gir de beste digitale tjenestene til befolkningen.

Roller, ansvar og fullmakter: Mer forpliktende samarbeid

Digitaliseringsstrategien peker på at forsterket styring og samordning er en viktig forutsetning for å lykkes med regjeringens digitaliseringspolitikk. Digdir jobber med å forsterke virkemiddelapparatet innen styring og organisering for å støtte opp under strategien. I 2025 satt Digdir i gang arbeid for å innhente kunnskap og erfaring om bruk av fullmakter i samarbeid på tvers av virksomheter kan bidra til å løse kjente styringsutfordringer. Tidligere erfaring tilsier at tydeligere roller og ansvar i samarbeid, gjør samarbeidet mer forpliktende og øker gjennomføringskraften.

I 2025 gjennomførte Digdir samtaler med topledere i Skate og andre virksomhetsledere i offentlig sektor for kunnskaps- og erfaringsinnhenting. Det er enighet om problembeskrivelsen og bred støtte til å videreutvikle veiledning og rammeverk for å tydeliggjøre roller, ansvar og fullmakter. Det kommer fram at støtte og samordning på departementsnivå oppleves som avgjørende for at modeller for styring på tvers skal fungere. I 2026 er det planlagt å gjennomføre utprøving av bruk av styringsfullmakter på tvers av virksomheter i dialog med ett eller flere konkrete tiltak, som både vil involvere virksomhets- og departementsnivå. Digdir har løpende dialog med DFD om innretning av dette arbeidet.

Implementering av EU/EØS-relevant regelverk

Oppdrag 2 i tildelingsbrevet for 2025

Regjeringens digitaliseringsstrategi har som mål å skape sterke synergier mellom norsk og europeisk digitaliseringspolitikk. Strategien viser til at mye av EUs politikk på digitaliseringsfeltet påvirker Norge. Et av tiltakene er å redusere etterslepet på gjennomføringen av vedtatt EØS-relevant EU-regelverk om digitalisering i norsk rett.

I mai 2025 leverte Digdir, i samråd med DFD, felles retningslinjer for håndtering av EU/EØS-saker (oppdrag 2 i tildelingsbrevet for 2025). Retningslinjene gjelder i første omgang arbeid med rettsaker. Retningslinjene gir veiledning til ansvarsfordeling mellom Digdir og DFD. Det har resultert i tettere dialog, mer forutsigbarhet i arbeid med utvalgte rettsaker og en oversikt over hvilke EU-fora Digdir deltar i.

Tettere dialog mellom DFD og Digdir i EU/EØS-saker gir bedre samordning og bruk av kompetanse og ressurser. Digdir får

som fagdirektorat i større grad ansvar for de faglige vurderingene i arbeidet. Retningslinjene bidrar også til at arbeidet med relevante EU-regelverk kommer raskere i gang. Fremdrift og kvalitet forutsetter at ressursene og oppgavene kan planlegges langsiktig.

Arbeidet med EU-rettsaker er utfordrende fordi rettsaktene i økende grad er tverrsektorielle. Det gir økt behov for samordning på tvers av etater og sektorer. EU ser sine initiativer i sammenheng, men etter Digdirs erfaring er det krevende å ivareta disse sammenhengene når ansvaret skal fordeles i Norge. Det er derfor behov for mer samordning på tvers av offentlig forvaltning. Digdir anbefaler at retningslinjene også brukes i oppfølgingen av EUs strategi- og politikktutvikling. Det vil gjøre det enklere å se sammenhenger mellom politikk og regelverk. Samtidig vil det gjøre arbeidet med EU mindre fragmentert og bidra til nødvendig helhetlig tilnærming til EU-saker.

Digitaliseringsstrategiens tiltak om digitaliseringsvennlig regelverk og veiledning om regelverksutvikling

Digdir har arbeidet med å styrke digitaliseringsvennlig regelverksutvikling og veiledning innen digitalisering og datadeling. Arbeidet har blant annet bestått av høringsarbeid, faglige innlegg og presentasjoner. Det har også vært deltakelse i prosjekter og nettverk som arbeider med digitaliseringsvennlig regelverk og utvikling. Digdir har også bidratt i regelverksutviklingen knyttet til kunstig intelligens, særlig i forbindelse med implementeringen av KI-forordningen i norsk rett, som DFD har ansvar for.

Arbeidet med digitaliseringsvennlig regelverk styrker Digdirs rolle som faglig aktør. Det er igangsatt en helhetlig oppdatering av veiledningsmateriellet på området, og Digdir har gjennomført fagmøter med blant annet Lovavdelingen, academia og andre fagdirektorater. Det er identifisert behov for mer operativ veiledning, blant annet i form av maler og eksempler på beste praksis. Dette følges opp gjennom videre utvikling av veiledningsmaterieell og samarbeid med relevante fagmiljøer.

Arbeidet understøtter målet i regjeringens digitaliseringsstrategi om forsterket styring og samordning i offentlig sektor. Det støtter særlig tiltakene knyttet til å få på plass veiledning om regelverksutvikling innen digitalisering, datadeling og KI og å styrke arbeidet med digitaliseringsvennlig regelverk og klart lovspråk. Regelverk setter tydelige rammer for digitaliseringsarbeidet. Etter Digdirs vurdering er det behov for en forsterket innsats for å sikre at regelverk utformes på en digitaliserings- og automatiseringsvennlig måte. Samtidig må regelverket i større grad legger til rette for datadeling og sammenhengende tjenester på tvers av sektorer. For å få til dette er det behov for en mer helhetlig og samordnet tilnærming til regelverksutvikling i offentlig sektor.

Nasjonal arkitektur:

Samhandling i et felles digitalt økosystem

For å nå målene i digitaliseringsstrategien om bedre samordning på tvers av sektorer er det behov for å jobbe med offentlig sektors evne til digitale samhandling. I strategien har regjeringen satt som mål at «vi skal sørge for et velfungerende felles digitalt økosystem for samhandling og tjenesteutvikling i offentlig sektor» og at regjeringen vil «etablere en nasjonal arkitektur for et felles digitalt økosystem, i samarbeid med KS».

For å nå disse målene må det være tydelig for virksomheter hvilke felles prinsipper, standarder og løsninger digitale tjenester i offentlig sektor skal bygges etter. Dette kalles nasjonal arkitektur og skal hjelpe oss til å koble sammen nettverket av systemer, data og tjenester slik at de kan fungere bedre sammen.

I dag er det utfordrende for virksomheter å ha oversikt over hvilke felles produkter som finnes, hvilke føringer som gjelder, og når ulike tjenester eller standarder bør tas i bruk. Resultatet er at virksomheter i for stor grad løser like utviklingsoppgaver på ulike måter, utvikler parallelle funksjonaliteter og leverer digitale løsninger som snakker dårlig sammen. Samlet sett fører dette til ineffektiv ressursbruk i offentlig sektor og til at brukernes behov ikke møtes godt nok.

I 2025 har Digdir, i samarbeid med KS, videreutviklet et felles digitalt økosystem for aktørene i offentlig sektor, og dem som samhandler med offentlig sektor. Det er også gjennomført en kartlegging og et første arbeid med å strukturere og sammenstille hvilke felles ressurser (prinsipper, standarder og løsninger) som finnes for å dekke felles behov. Økosystemet skal bidra til å etablere digital samhandlingsevne på tvers av sektorer og forvaltningsnivå, og legge til rette økt datadeling og verdiskaping for samfunnet. Arbeidet skal blant annet bidra til å skape en bedre oversikt over hvilke felles ressurser som finnes og hvordan virksomhetene kan ta disse i bruk. Dette kan bidra til å redusere parallellutvikling og dobbeltarbeid i offentlig sektor. En mer strukturert oversikt vil gjøre det lettere å identifisere flaskehals og nye behov som må løses i fellesskap, og dermed bidra til mer samordnet digitalisering.

Videre er det nyttig å se dette i sammenheng med arbeidet som gjøres knyttet til samordning og standardisering i EU. Ideen om felles økosystem og nasjonal arkitektur er basert på European Interoperability Framework (EIF), som er et felles rammeverk for digital samhandling. Ved å koble det nasjonale arkitekturarbeidet til utviklingen i EU, bidrar vi også til å styrke Norges digitale samhandlingsevne på tvers av landegrenser.

Livshendelsene:

Utvikling av sammenhengende tjenester

Rapporteringskrav nr. 1 under mål 3.1 i tildelingsbrev 2025

Et utvalg hendelser i livet er valgt ut som utgangspunkt for å få på plass helhetlige og brukerrettede tjenester gjennom syv livshendelser i Digitaliseringsstrategien. I 2025 har Digdir arbeidet videre med å styrke utviklingen av sammenhengende tjenester gjennom livshendelsene. De ansvarlige virksomhetene for livshendelsene har levert status via den nye rapporteringsløsningen i Altinn. Dette gir et helhetlig og oppdatert kunnskapsgrunnlag for prioritering, styring og videreutvikling. Rapporteringen viser at to av livshendelsene (Alvorlig sykt barn og Starte og drive bedrift) har god progresjon. De andre livshendelsene er forsinket, særlig knyttet til finansiering, kapasitet og avklaringer i regelverk. Innsikten fra rapporteringen er brukt aktivt i dialogen med fagdepartementer og i Digdirs arbeid med metodikk, virkemidler og erfaringsdeling. Se siste status for livshendelsene, og hvilke tiltak ansvarlige virksomheter har fokus på i illustrasjonen under.

Digdir samlet inn innsikt om barrierer og muligheter fra livshendelsene gjennom statusinnhenting og dybdeintervjuer. Digdir har brukt denne innsikten fra livshendelsene i arbeidet med prioriteringer og målrettede tiltak i nasjonalt veikart. Digdir har testet en arena for regulatoriske utfordringer under Lovkonferansen 2025, med mål om å fremme et mer smidig og innovativt juridisk tankesett. Videre har Digdir deltatt på flere arenaer for å spre kunnskap om livshendelsene, som for eksempel på ledelsesuka i DFØ, NOKIOS, Departementsakademiet på NHH og heldagssamling for Alvorlig sykt barn.

I forbindelse med [Riksrevisjonens rapport](#) lansert i juni 2025, har Digdir bidratt i innsamling av data og blitt intervjuet. Riksrevisjonen understreket at arbeidet med livshendelsene har gitt viktige erfaringer. Samtidig hemmes fremdriften av svak samordning, fragmentert styring, juridiske barrierer og usikker finansiering. Digdir følger opp anbefalingene med for eksempel videreutvikling av veiledning om styring og organisering av sammenhengende tjenester, og arbeid med mer forutsigbare finansieringsmekanismer. Dette er løpende satt som tema i fagmøtene med DFD, der behovet for tydeligere prioriteringer og sterkere styringssignaler på tvers av sektorer ble understreket.

Funnene fra statusinnhenting og erfaringene fra det flerfaglige arbeidet i livshendelsene er nå innlemmet i utviklingen av Nasjonalt veikart. Dette skal styrke Digdirs evne til å samle innsatsen, gi tydeligere retning og sikre at erfaringene fra livshendelsene brukes til å skape større effekt i utviklingen av sammenhengende tjenester på tvers av forvaltningen. Justeringen er gjort etter blant annet tilbakemeldinger fra de ansvarlige virksomhetene for livshendelsene og rapporten fra Riksrevisjonen.



Livshendelsen Dødsfall og arv:

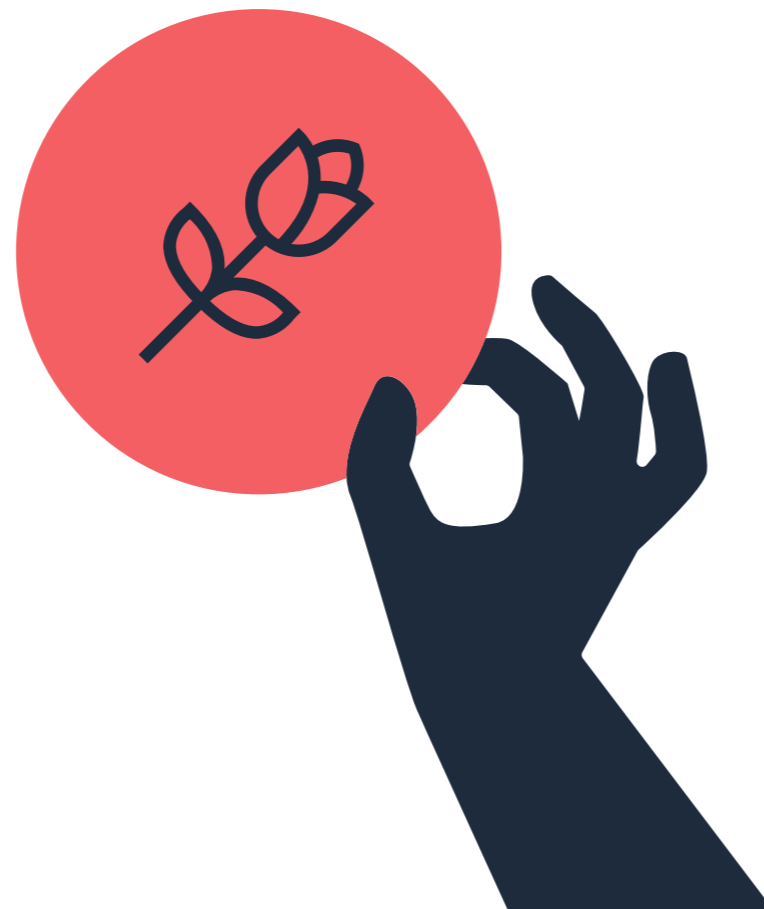
Digitalt dødsbo lansert

Digdir har ansvar for leveransene i livshendelsen dødsfall og arv. I 2025 ble lanseringen av Digitalt dødsbo-, samt videreføring arbeidet med piloten av Digital gravferdsmelding viktige milepæler. Tjenesten Digitalt dødsbo ble offisielt lansert på Digitaliseringskonferansen i juni av digitaliseringsminister Karianne Tung. Tjenesten har blitt svært godt mottatt av brukerne, i denne sammenheng arvingene. Den gir store besparelser i arbeidet med å få oversikt over avdødes formue og gjeld. Per i dag er det ti leverandører av data fra ulike sektorer til tjenesten, som deles med arvingene i det digitale dødsboet. Gevinster kommer i form av at brukerne enklere finner frem og antalle henvendelser fra arvinger går ned. Flere prosesser som tidligere var manuelle, kan automatiseres gjennom tjenesten.

Digital gravferdsmelding er en tjeneste som eies av Statsforvalteren i Vestfold og Telemark, og ble lansert i en pilotversjon i 2024. Den utvikles i nært samarbeid med Digdir. I 2025 har det blitt jobbet mye med integrasjon mellom tjenesten og fagsystemene som benyttes av gravferdsmyndigheten, samt fagsystemene som benyttes av gravferdsbyråene. Disse fagsystemene er nå innlemmet i tjenesten.

En kontrollert utrulling av tjenesten gjennom godt informasjonsarbeid både til gravferdsbyråer og gravferdsmyndigheter har vært fokuset. I 2025 ble tjenesten tatt i bruk i 14 kommuner i Vestfold og Telemark, og fire kommuner i Vestland.

Digital gravferdsmelding er, som Digitalt dødsbo, en sammenhengende tjeneste som gjør det vesentlig enklere for de etterlatte å bestille en gravferd og/eller kremasjon. Den gir også gode besparelser i da den eliminerer tidligere manuelt arbeid gjennom automatisering og deling av data for de involverte aktørene.



Informasjonssikkerhet:

Veiledning og samarbeid

I 2025 har Digdir gjennom samarbeid med andre virksomheter arbeidet for å vareta informasjonssikkerheten i offentlig sektor på følgende måter:

En av Digdirs oppgaver er å arbeide for samordnet og brukerrettet veiledning og hjelp til å ivareta informasjonssikkerheten i offentlig sektor.

Innen 2030 skal alle statlige virksomheter og 90 prosent av kommuner ha evaluert, forbedret eller fornyet sitt styringssystem for informasjonssikkerhet.

I 2025 oppgir 85,6 prosent av statlige virksomheter at de har evaluert styringssystemet sitt, og 80,4 prosent oppgir å ha forbedret det. Tilsvarende tall fra kommunene er at 72,8 prosent har evaluert styringssystemet, og 71,4 har forbedret det.

Felles sikkerhet i forvaltningen (FSIF):

I 2023 ble det etablert et samarbeid mellom Digdir, Datatilsynet, KS, Helsedirektoratet, Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) og Nasjonal sikkerhetsmyndighet. Samarbeidet ble formalisert gjennom et program i juni 2025. Initiativet inkluderte et programstyre med representanter fra alle samarbeidspartnerne. Informasjon om samarbeidet er samlet på [nettsiden](#).

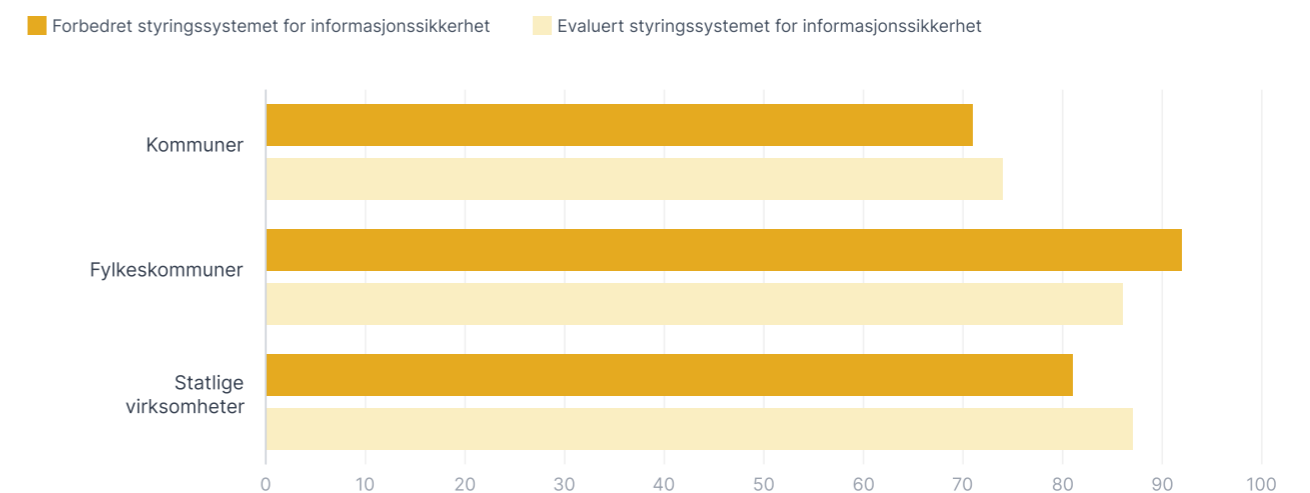
Høsten 2025 ble felles anbefalinger om styringsaktiviteter for informasjonssikkerhet og personopplysningsvern ferdigstilt. Anbefalingene er publisert på den nye nasjonale portalen for digital sikkerhet – Sikkert.no – som ble lansert i januar 2026. De felles anbefalingene, presentert på en felles portal, gir et mer samordnet og enhetlig budskap til brukerne, og er et virkemiddel til å ytterligere samordne veiledning som finnes på området.

Nasjonal portal for digital sikkerhet – Sikkert.no

Sikkert.no er et samarbeid mellom Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM), Datatilsynet, Politiet og Digdir. Hensikten med portalen er å forenkle, tilgjengeliggjøre råd og veiledning, og øke samordningen mellom virksomheter. Portalen skal utvikles videre med mer innhold og flere funksjoner. Arbeidet med første versjon av portalen har i hovedsak pågått i andre halvår 2025, og lanseringen var i januar 2026.

Evaluert eller forbedret styringssystem

Andel virksomheter som har evaluert eller forbedret styringssystemet for informasjonssikkerhet (%)



Arbeidsgruppe for endringsevne i bruken av skytjenester

Digdir har etablert en arbeidsgruppe for endringsevne i bruken av skytjenester etter bestilling fra topplederorganet Skate i april 2025. Mandatet for arbeidsgruppen omfatter blant annet å utarbeide prinsipper for dataportabilitet mellom skytjenester, rapportere om relevant utvikling i EU, utvikle prinsipper for vurdering av exit-kostnader og gi veiledning om kommende EU-regelverk. Mandatet ble godkjent i Skate i desember 2025. Arbeidsgruppen består av deltakere fra Digdir, NHN, Helsedir, Skatt, politiet, Kartverket, KS, Oslo kommune, Sikt, SSB og NSM. Arbeidet med å konkretisere leveransene har startet.

NIFS (nettverk for informasjonssikkerhet)

Digdir administrerer et nettverk for informasjonssikkerhet for offentlige ansatte. Målet med nettverket er å skape dialog og dele arbeidserfaringer om informasjonssikkerhet på tvers av offentlige virksomheter. Møtene bidrar også til at Digdir får innsikt i hva som foregår ute i virksomhetene.

I 2025 arrangerte Digdir tre møter med i overkant av 100 deltakere. Temaene var sikkerhetskultur, ledelsesforankring, anskaffelser og leverandørstyring. Ofte sitter flere virksomheter med samme problemstillinger, hvor årets temaer belyser et utvalg av disse. Nettverket brukes til å spre ny innsikt og erfaringer slik at virksomheter kan ta nytte av disse i sitt arbeid med informasjonssikkerhet.



Deling av data

Rapporteringskrav nr.2 under mål 3.1 i tildelingsbrevet for 2025

Den nasjonale digitaliseringsstrategien legger til grunn at data som offentlig sektor samler skal deles mer, slik at de blir tilgjengelige og nyttige for både offentlig sektor, næringsliv og forskningsmiljøer. Strategien prioriterer hvilke data som bør deles, styrket veiledning om deling og bruk av data og videreutvikling av arbeidet med orden i eget hus. Nasjonale datasett er store, offentlige samlinger av data som dekker hele Norge. Nasjonale datasett med stor samfunnsverdi skal gjøres tilgjengelige. Etablering av felles standarder og formater skal bidra til effektiv datautveksling på tvers av sektorer og verdikjeder. Norge skal også utnytte mulighetene som ligger i felleseuropeiske dataområder gjennom å delta aktivt i europeisk samarbeid.

Riksrevisjonen har påpekt at offentlig sektor ikke har god nok oversikt over egne data, og at potensialet for deling og bedre bruk av data ikke utnyttes godt nok i dag. Samtidig er styringsvirkemidlene og insentivene for datadeling svake. Det kan dempe viljen til å prioritere investeringer i datakvalitet, oversikt og tilrettelegging.

Digdir arbeider for å samordne sine virkemidler på området. Å øke evnen til å dele og bruke data i offentlig sektor er et langsiktig og sammensatt arbeid. Effektene av enkelttiltak er derfor krevende å måle.

Løsninger og tjenester for datadeling

I 2025 videreutviklet direktoratet sine løsninger for data-delning. Det ble lagt vekt på kvalitet, samspill og økt bruk. Antall registrerte datasett på data.norge.no gikk ned ved inngangen til 2026, som følge av målrettet kvalitetsarbeid der duplikatinhold ble identifisert og fjernet. Samtidig bidro arbeidet til en mer pålitelig og oversiktlig datakatalog. Samlet hadde portalen over 100 000 besøk i løpet av året. Overgangen til ny portalløsning ga bedre synlighet i søkemotorer og bedre tilrettelegging for bruk av KI-baserte tjenester.

I samarbeid med transportsektoren ble det etablert støtte for Mobility-DCAT, som er transportsektorens standard for

beskrivelser av transportdata og utveksling av disse. Dette legger til rette for mer ensartede metadata og bedre gjenbruk på tvers av aktører. Data.altinn.no hadde økt bruk, særlig fra nye tjenester på Altinn 3. Etterspørselen etter data fra Advokatregisteret var høy. Samlet sett viser 2025 en tydelig modning av de nasjonale løsningene for datadeling, både teknisk og i faktisk bruk.

Rammeverk og prioritering av nasjonale grunddata

I løpet av året publiserte Digdir en første versjon av ramme verket for nasjonale grunddata. Vi leverte også en rapport til DFD som beskriver status, anbefalinger og veien videre. Arbeidet med rammeverket skal forsterke roller, ansvar og beslutningsprosesser for å peke ut hva som skal være Nasjonale grunddata og legge føringer for hvordan de skal utvikles. Arbeidet har også hatt som mål å styrke forankring og praktisk utprøving, blant annet ved tettere involvering av styringsgruppen og sikre tydeligere støtte i toppledelsen. Vi har hatt tett dialog med styringsgruppen for å sikre forankring få støtte til praktisk utprøving av rammeverket.

Parallelt startet planlegging og forberedelse av piloter for å teste rammeverket og tilhørende verktøy i praksis. Digdir har også sett på juridiske problemstillinger knyttet til nasjonale grunddata, blant annet gjennom å se på erfaringer fra etablerte fellesregistre.

I samarbeid med Menon har Digdir utarbeidet en veileder for nytte- og kostnadsvurderinger knyttet til Nasjonale grunn data. Det er også utviklet flere maler og verktøy som skal testes og videreutvikles i 2026.

For å sikre gode prioriteringer og god samordning har Digdir samarbeidet tett med Dataprioriteringsrådet og rådets sekretariat om problemstillinger knyttet til identifisering og prioritering av datasett.

Dataprioriteringsrådet

Oppdrag i supplerende tildelingsbrev nr. 4 for 2025

Digitaliseringsdirektoratet fikk i supplerende tildelingsbrev 4, 22. september 2025, i oppdrag fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet å være sekretariat for Dataprioriteringsrådet. Dataprioriteringsrådet er utnevnt på bakgrunn av et konkret forslag i NOU 2024: 14 Med lov skal data deles og har som mandat å være en nasjonal arena for dialog

mellom brukere og tilbydere av data. Rådet skal blant annet fremskaffe systematisk kunnskap om hvilke data næringsliv og sivilsamfunn etterspør, og vurdere hvilke data fra offentlig sektor som har størst samfunnsverdi.

I løpet av høsten 2025 ble sekretariatet bemannet med kompetanse innenfor juss, datadeling, informasjonsforvaltning, prosjektledelse og innovasjon, og med god kjennskap til Digdirs virkemidler. Det har vært krevende å frigjøre folk med rett kompetanse på kort varsel, og å få på plass en tilstrekkelig bemanning av sekretariatet.

Det er gjennomført totalt tre rådsmøter. Det første i oktober 2025. Sekretariatet har samlet og publisert totalt 300 data-behov, der 170 av innspillene kom fra et åpent innspillmøte som sekretariatet og rådet arrangerte 11. desember. Data-behovene er samlet via e-post til relevante aktører, åpent nettskjema, eksisterende kanaler som Datalandsbyen og Datajegeren, og NOU 2024: 14. Sekretariatet har også bidratt til rådets utarbeidelse av vurderingskriterier, som grunnlag for rådets dataprioritering.

Sekretariatet har hatt dialog med Digdir-initiativer som blant annet Nasjonale grunndata, og internasjonale initiativer som blant annet Open Data Unit som er sekretariatet for Open Data Governance Board i Irland. Sekretariatet har forberedt anskaffelse av ekstern utredning, som skal lyses ut våren 2026, bl.a. i dialog med DFØ.

Rådets mandat er ambisiøst, med frist for anbefalinger til regjeringen medio april 2026. Forventningene til hva rådet skulle levere til departementet i april ble endret underveis, noe som gjorde planleggingen av arbeidet utfordrende. På samme tid har gjenbruk av eksisterende kanaler (som Data.norge.no og Datajegeren) gitt færre etableringskostnader. Det å se til tilstøtende tiltak har gitt synergieffekter og samordning; og rådets kunnskap og kontaktnett samt fagkompetanse i sekretariat og Digdir har resultert i en smidig og kunnskapsbasert tilnærming til arbeidet.

Ifølge mandatet skal rådets anbefalinger utarbeides i tråd med utredningsinstruksen. I lys av dette har sekretariatet anbefalt justeringer i leveranser og tidsplan for rådets arbeid. Det blir viktig å fortsette med slike løpende vurderinger i balansegangen mellom å få på plass et tilstrekkelig utredet, selvstendig og grundig kunnskapsgrunnlag, som samtidig utarbeides raskt nok for å ferdigstilles i tråd med rådets frister.

Sektorovergrepene standarder for datautveksling

Digdir har i løpet av året lagt til rette for sektorovergrepene samarbeid om standarder og formater for datautveksling, som grunnlag for digitalisering på tvers av hele verdikjeder. Arbeidet har hatt særlig vekt på forvaltning og videreutvikling av datarelaterede standarder, samt samordning mellom nasjonale og europeiske krav til interoperabilitet.

Som del av dette arbeidet ble sentrale standarder for beskrivelse av datasett og datakataloger gjort gjeldende fra 1. januar 2025 og tatt inn i Referanse katalogen, blant annet standarden for datasett med høy verdi (HVD). Videre ble utkast til en ny versjon av Los – felles vokabular for kategorisering av offentlige tjenester og ressurser – gjort tilgjengelig for utprøving.

Digdir vurderer hvordan europeiske standarder som er harmonisert til europeisk IT-regelverk, eller som er referert til i gjennomføringsrettsakter, og som er EØS-relevante kan tas inn i Referanse katalogen. Dette arbeidet er viktig for å sikre samordning mellom nasjonale og europeiske rammer for datadeling og datautveksling og vil følges opp i dialog med Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) i 2026.

For å styrke kunnskapsgrunnlaget om dataområder har Digdir kartlagt norsk deltakelse i felles europeiske dataområder og delt innsikt fra dette arbeidet i relevante fora. Dette bidrar til bedre oversikt, samordning og mer målrettet innsats i det videre arbeidet.

Digdir har videre hatt en aktiv rolle i utviklingen av data-relaterede standarder på nasjonalt, europeisk og globalt nivå. Dette omfatter blant annet deltakelse i standardiseringsarbeid i regi av Standard Norge (SNK), europeiske standardiseringsorganer (CEN og CENELEC) og internasjonale standardiseringsfora (ISO) innen områder som dataforvaltning, dataområder og kunstig intelligens. Arbeidet bidrar til å sikre at norske behov og erfaringer ivaretas i utviklingen av felles standarder, og styrker grunnlaget for interoperabilitet og samhandling på tvers av sektorer og landegrensener.

Veiledning for deling og bruk av data og orden i eget hus

Arbeidet med å samordne og styrke veiledningen om deling og bruk av data, inkludert videreutvikling av arbeidet med orden i eget hus, har gått saktere enn ønsket. Årsaken er at vi har måttet omprioritere ressursene som skulle jobbe med dette. Vi har nå fått inn ressurser som kan videreføre arbeidet.

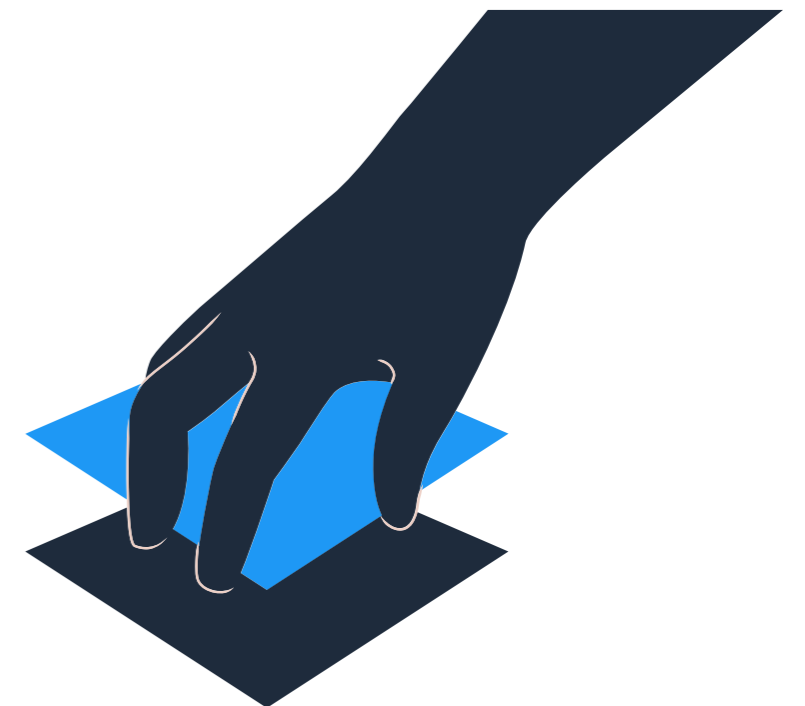
Digdir ser anbefalingene i sammenheng med arbeidet med

nasjonale grunndata og Dataprioriteringsrådet, der behovs-drevet identifisering og prioritering av data står sentralt. Vi jobber også med å identifisere og gi råd om hvilke særlige behov som må ivaretas når data skal deles for bruk i kunstig intelligens.

Skates kompetansegruppe for EU-samarbeid og initiativ (Skates EU-gruppe)

Våren 2024 etablerte Skate en arbeidsgruppe med ansvar for å følge utviklingen i sentrale EU-initiativ på digitaliseringsområdet. Ved utgangen av 2025 deltar 10 av 14 Skate-virksomheter i gruppen.

I 2025 har gruppen jobbet med temaer som de felles europeiske dataområdene, Interoperable Europe Act (IEA), Single Digital Gateway (SDG), eIDAS, KI, virksomhetslommebøker og cybersikkerhet. Gjennom regelmessige statusmøter, temabaserte arbeidsmøter og ad hoc-grupper har arbeidet bidratt til generell kompetanseheving og samordnede vurderinger av nye regelverkskrav. Dette har styrket virksomhetenes helhetsforståelse av EU-initiativer og lagt til rette for mer samordning på tvers av sektorer.



Utvikling og bruk av Kunstig intelligens (KI)

Etableringen av KI Norge

Oppdrag i supplerende tildelingsbrev nr. 3 for 2025

I supplerende tildelingsbrev 27. juni fikk Digdir i oppdrag å etablere KI Norge. KI Norge skal være en pådriver for innovativ og ansvarlig utvikling og bruk av kunstig intelligens, og et spissmiljø som samler kompetanse og innsikt fra det offentlige, næringslivet, forskningsmiljøene og sivilsamfunnet.

Gjennom ulike tiltak skal KI Norge samordne og tilby norske virksomheter én vei inn til eksisterende innsatser, etablert innsikt og kompetanse om KI. Både i Norge og internasjonalt. Digdir fikk i oppgave å utarbeide en anbefaling for organisering, styring og ledelse av KI Norge. Høsten 2025 arbeidet flere fagressurser i Digdir intensivt for å utrede hvordan KI Norge bør rigges. Anbefalingen ble levert til Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet 14. november 2025.

KI Norge skal være fullt operativt fra august 2026. Digdir anerkjenner at KI-utviklingen skjer raskt, og styrket derfor arbeidet med KI Norge høsten 2025. Det ble gjort ved å samle teknisk, juridisk, innovasjons- og forvaltningskompetanse i en interimorganisasjon fra 1. desember 2025. KI Norge er nå en avdeling i Digdir med både faste og utlånte ressurser. Arbeidet med å kartlegge behov på tvers av sektorer er i gang.

Regulatorisk sandkasse etter KI-forordningen

Oppdrag i supplerende tildelingsbrev nr. 1 for 2025

Digdir, Nkom og Datatilsynet skal etablere Norges regulatoriske KI sandkasse etter KI-forordningen, i et fellesoppdrag fra DFD. Høsten 2025 ledet Digdir en tverretattlig arbeidsgruppe som 14. november leverte en anbefaling om organisering, ledelse og styring av sandkassen. Sandkassen skal ligge i KI Norge.

I KI-sandkassen vil særlig små og mellomstore virksomheter teste nye KI-løsninger før de tas i bruk eller settes i produksjon. Testingen skjer under myndighetsledet regulatorisk veiledning fra Digdir, Nkom og Datatilsynet i fellesskap. Sammen sikrer etatene god ressursutnyttelse og tilgang til kompetanse i sandkassen. Samarbeidet om etablering, utvikling og pilotering av sandkassen fortsatte ut året. Digdir ledet arbeidet.

Rolle- og ansvarsfordeling i KI-veiledning

Oppdrag i supplerende tildelingsbrev nr. 1 for 2025

Rapporteringskrav nr. 3 under mål 3.1 i tildelingsbrevet for 2025

Supplerende tildelingsbrev i juni 2025 ga Digdir, Nkom og Datatilsynet i oppdrag å samordne veiledning om ansvarlig utvikling og bruk av KI i Norge. Høsten 2025 utarbeidet en tverretattlig arbeidsgruppe for KI-veiledning en felles anbefaling om hvordan etatene samlet vil svare på oppdraget. Arbeidet var ledet av Nkom.

Styringsstrukturen for KI Norge-samarbeidet mellom Digdir, Nkom og Datatilsynet – både i regulatorisk KI-sandkasse og i veiledningsarbeidet – bygger på samarbeidsavtalen som ble inngått mellom etatene i august 2025. Avtalen var et svar på oppdrag 4.3 i tildelingsbrevet for året.

I interimorganisasjonen for KI Norge, fra 1. desember 2025, inngår et eget team for KI-veiledning, og etatene har etablert en tverretattlig arbeidsgruppe på feltet. For å sikre at tilgjengelig veiledning gjennom KI Norge er behovsbasert og relevant for prioriterte målgrupper, gjennomfører teamet kartleggings- og innsiktsarbeid, parallelt med planlegging og prioritering, kuratering og eventuell tjenesteutvikling. De første kuraterte og tilpassede veiledningstjenestene vil være tilgjengelige fra KI Norges nye portal når KI Norge lanseres.

Ekspertgruppen for ansvarlig utvikling og bruk av KI-assistenter

Oppdrag i supplerende tildelingsbrev nr. 1 for 2025

17. mars 2025 satte statsråd Karianne Tung ned en ekspertgruppe. Gruppen fikk i oppgave å lage en praktisk veileder for å øke tempoet i bruken av kunstig intelligens (KI) på

norske arbeidsplasser. Målet var å legge frem forslag til en felles praktisk veileder/oppskrift for innovativ og ansvarlig utvikling og bruk av KI-assistenter i offentlig og privat sektor. Ekspertgruppen besto av representanter fra offentlig sektor, privat sektor og partene i arbeidslivet. Sekretariatet ble ledet av Digital Norway med én ressurs fra Digdir.

16. juni 2025 ble veilederen overrakt til Statsråd Karianne Tung. Den gir konkrete svar med eksempler, sjekklister og råd til hvordan du planlegger, tar i bruk og drifter KI-assistenter i praksis.

Videreutvikling av kunnskapsgrunnlag om innovasjon

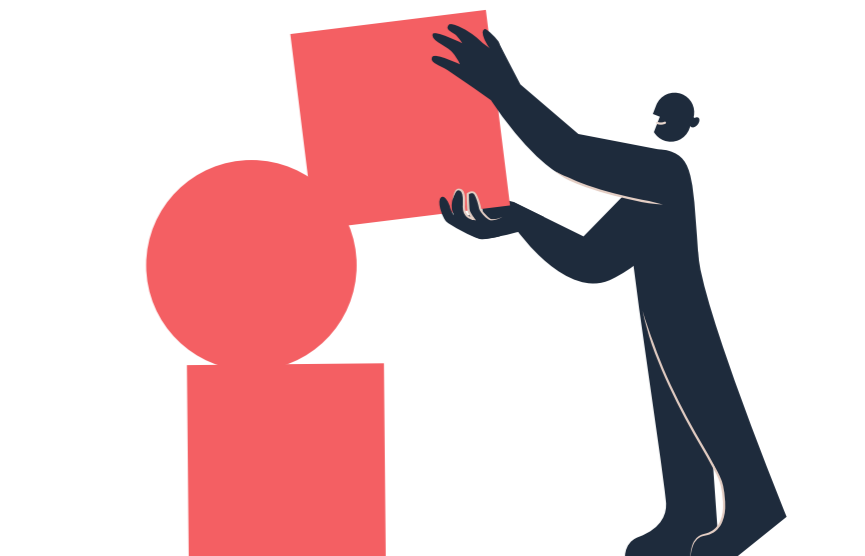
Oppdrag 3 i tildelingsbrevet for 2025

Digitaliseringsdirektoratet har utviklet Kunnskapsassistenten, et KI-basert verktøy som skal forenkle kunnskapsarbeid ved å samle og strukturere informasjon fra kvalitetssikrede offentlige kilder. Kunnskapsassistenten skiller seg fra kommersielle løsninger ved å gi trygghet, transparens og etterprøvbarehet. Det finnes ikke kommersielle løsninger som i tilstrekkelig grad oppfyller kravene i offentlig sektor. Det finnes heller ikke tilpassede løsninger for kunnskapsarbeid i norsk offentlig forvaltning. Kunnskapsassistenten er derfor unik, laget av og for offentlig sektor.

Etter avtale i fagmøte 6. mars fikk Digdir oppgave å videreutvikle Kunnskapsassistenten som betaversjon. Beta-versjonen skulle testes som pilot i 2025 og levere en erfaringsrapport. Digdir har hatt løpende dialog med departementet om oppdraget.

Betaversjonen ble pilotert våren 2025 med deltakere fra flere departementer og i samarbeid med Departementenes digitaliseringsorganisasjon. Digdir leverte en erfaringsrapport til departementet i oktober. Rapporten dokumenterer læringspunkter fra utvikling og pilotering. <https://www.digdir.no/media/6307/download>

Arbeidet med Kunnskapsassistenten har gitt verdifull innsikt i hvordan generativ KI kan støtte kunnskapsarbeid i offentlig sektor. Piloteringen viste blant annet at verktøyet effektiviserer informasjonsinnhenting og strukturering. Samtidig frigjør den tid til faglig refleksjon og styrker gjenbruk av eksisterende kunnskap. Videre utvikling forutsetter finansiering og tydelig ansvar for forvaltning og videreutvikling, og er noe Departementet må ta stilling til.



Virkemidler for innovasjon og digitalisering

Medfinansieringsordningen

Styringsparameter nr. 1, del 1, under mål 3.1 i tildelingsbrevet for 2025

Medfinansieringsordningen er en stimuleringsordning for statlige virksomheter som har til formål å øke gjennomføringen av samfunnsøkonomisk lønnsomme digitaliserings tiltak og realisering av planlagte gevinster. Den skal nå bredt ut, og bidra til å realisere målet om effektiv utnyttelse av offentlige ressurser og målene i regjeringens digitaliseringsstrategi.

Medfinansieringsordningen ga tilsagn til ti prosjekter på til sammen 180 millioner kroner. Fordi det gjensto en restpott etter første runde tilsagn, ble utlysningen gjennomført i to runder. Digdir mottok 13 søknader over to runder. De ti prosjektene som fikk tilsagn har en estimert netto nåverdi på 5,95 milliarder kroner over ti år. Dette omfatter nytteeffekter i statlig, kommunal og privat sektor, og hos innbyggerne.

I 2025 endret Digdir søknads- og veiledningsprosessen for medfinansieringsordningen. Mulige søkere på ordningen gis nå anledning til å tidligere melde interesse for ordningen. Formålet med denne endringen er at Digdir kan gi bedre veiledning i forkant av søknadsfristen, samt at mulige samarbeid kan oppdages. En ønsket tilleggseffekt er økt interesse for ordningen, ved at terskelen for å melde inn et prosjekt er lavere. Digdir har som følge tilbudt elleve prosjekter tilrettelagt veiledning.

Av de ti prosjektene som fikk støtte fra medfinansieringsordningen i 2025 gjennomføres 20 prosent i operativt samarbeid mellom flere virksomheter. En langt høyere andel er avhengige av samarbeid med andre virksomheter for vellykket gjennomføring.

Fem tidligere finansierte prosjekter ble avsluttet i 2025. To av prosjektene rapporterer om middels til høy grad av mål-oppnåelse. To prosjekter oppgir at gevinstene er delvis realisert i tråd med forventningene ved prosjektoppstart, mens ett prosjekt har realisert gevinster som avviker fra det som opprinnelig ble forespeilet. Samtlige prosjekter rapporterer om tett samarbeid med samarbeidspartnere og øvrige relevante aktører gjennom hele prosjektperioden.

De siste årene har antallet søknader til medfinansieringsordningen vært på et stabilt lavere nivå enn ønsket. Finansieringsbehovet er stort, men det er grunn til å se på innretningen av ordningen for å sikre at den fortsetter å være relevant. I løpet av 2025 har Digdir løftet behovet for endringer av retningslinjene i medfinansieringsordningen til Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet, hvor det blant annet undersøkes og vurderes om en trinnvis tilnærming vil gi bedre forutsetninger for måloppnåelse i ordningen. Digdir vil følge opp dette arbeidet i 2026.

Stimulab

Styringsparameter nr. 1, del 2, under mål 3.1 i tildelingsbrevet for 2025

Stimulab skal støtte og stimulere til anvendelse av brukerorienterte metoder og eksperimentering for å fremme innovasjon i forvaltningen, og på den måten bidra til en bedre og mer effektiv offentlig sektor. Stimulab forvaltes av Digdir i samarbeid med DOGA.

I 2025 prioriterte Stimulab komplekse problemstillinger som krever samarbeid på tvers av forvaltningsområder og nivåer. Stimulab mottok 17 søknader og finansierte tre prosjekter. De valgte prosjektene fikk faglig rådgivning og samlet støtte på om lag fem millioner kroner, i tillegg til egne midler. Totalt deltar 17 virksomheter i de tre prosjektene. Alle prosjektene innebærer samarbeid på tvers av virksomheter og sektor.

To av prosjektene er på statlig nivå:

- Helse- og sosialdepartementet: Alkoholfloka. Det omhandler regelverksutvikling på tvers av forvaltningsområder.
- Bufdir: Økt kompetanse om kjønns- og seksualitetsmangfold for likeverdige offentlige tjenester. Prosjektet skal utforske hvordan offentlig sektor kan møte skeive med større forståelse, respekt og inkludering.

Det tredje prosjektet er et interkommunalt samarbeid i Møre og Romsdal:

- Kristiansund, Molde, Aukra, Rauma, Vestnes og Hustadvika: Helse og velferd - på vei mot 2040. Prosjektet skal utforske nye måter å samarbeide og organisere seg på – for å skape mer bærekraftige tjenester.

Kunnskaps- og erfaringsdeling er en viktig del av arbeidet i Stimulab. I 2025 gjennomførte Digdir Stimulab-dagen «Utred mindre, utforsk mer!». I tillegg har en rekke prosjekter delt erfaringer gjennom ulike arrangement og kunnskapsoppsummeringer.

På oppdrag fra DFD evaluerte Oslo Economics Stimulab i 2025. Evalueringen vurderer at Stimulab sannsynligvis har vært en samfunnsøkonomisk lønnsom ordning. Den viser at Stimulab er et relevant virkemiddel som adresserer sentrale innovasjonsbarrierer i offentlig sektor. Gjennomførte prosjekter har bidratt til økt kvalitet i offentlige tjenester, med potensielt betydelige positive effekter for innbyggere og samfunn.

Stimulab-tech

Oppdrag i supplerende tildelingsbrev nr. 2 for 2025

I 2025 har Digdir gjennomført Stimulab-tech som et midlertidig, supplerende oppdrag for å teste hvordan offentlige virksomheter kan kobles tettere til oppstartsselskaper og nye teknologimiljøer. Ordningen bygger videre på behov og innsikt fra Stimulab. Den har benyttet raske, åpne og behovsdrevne prosesser for å tiltrekke leverandører som i liten grad deltar i tradisjonelle offentlige anskaffelser.

Erfaringene viser at tilnærmingen gir virksomhetene rask tilgang til relevante og innovative løsningsforslag, og bidrar til økt samarbeid på tvers av sektor og med nye aktører i markedet. Samtidig gir ordningen oppstartsselskaper en reell inngang til offentlig sektor som kunde, og økt forståelse for offentlige behov og rammebetingelser.

Arbeidet avdekket også behov for mer kompetanse, tydeligere strukturer og bedre veiledning i samarbeid med oppstartsselskaper.

Digdir vil følge opp erfaringene gjennom videre utvikling og samordning av virkemidler.

Digitaliseringsrådet

Styringsparameter nr. 2 under mål 3.1 i tildelingsbrevet for 2025

Digitaliseringsrådet er et uavhengig råd som hjelper statlige virksomhetsledere å lykkes med digitaliseringsprosjekter og andre endringsprosesser der digitalisering utgjør en viktig del. Digdir bemanner sekretariatet. Fra starten i 2016, har det gitt anbefalinger til over 135 tiltak fra over 90 virksomheter.

I 2025 var det spesielt to rammevilkår gjort seg gjeldende i møtene med etatsledere, nemlig det globale trusselbildet og generativ KI. Digitaliseringsrådet har møtt mange etatsledere og hatt gode diskusjoner om utfordringene som offentlige virksomheter har. Digitaliseringsrådet inviterte også et utvalg av ledere fra statlig og privat sektor til temasamtaler om disse utfordringene, noe som blant annet dannet grunnlag for årets erfaringsrapport «Endring må drivast fram».

Digitaliseringsrådet har sett en jevnlig økning i antall tiltak som innebærer samarbeid på tvers av sektorer eller virksomheter. I 2025 gjaldt det omtrent 75 prosent av tiltakene



Internasjonalt arbeid

I 2025 har Digdir arbeidet for god oppfølging av norsk deltakelse i EUs Digital Europa-programmet, i tråd med mål og føringer i tildelingsbrevet fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet.

Om Digdirs arbeid med EU/EØS-relevante regelverk, se egen omtale.

Digdir prioriterer internasjonale aktiviteter som bidrar til produkt- og løsningsutvikling, kunnskap- og kompetansebygging, omdømmebygging for Digdir og Norge, og påvirkning av den internasjonale digitaliseringsagendaen slik at norske interesser ivaretas. Digdir deltar i ekspertgrupper, komiteer og prosjekter på nordisk og europeisk nivå. Digdir mottar henvendelser også fra digitaliseringsaktører med ønsker om kunnskapsutveksling og samarbeid i økende grad fra land utenfor Europa. Direktoratet har vært involvert i internasjonal dialog utenfor Europa der dette er vurdert som relevant og formålstjenlig innenfor Digdirs mandat.

Programmet for et digitalt Europa (DIGITAL)

Rapporteringskrav nr. 4 under mål 3.1 i tildelingsbrevet for 2025

Digdir skal arbeide for god oppfølging av norsk deltakelse i DIGITAL-programmet. Dette gjør vi i tett samarbeid med Innovasjon Norge, Norges forskningsråd og Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir). Programmet gir norske virksomheter tilgang til europeisk digital infrastruktur, finansiering og kompetanse, samt mulighet til å delta i samarbeid og initiativer som understøtter norske digitaliseringsambisjoner.

I 2025 har Digdir videreført arbeidet med å legge til rette for og støtte norske aktører i DIGITAL-programmet. Dette har blant annet omfattet gjennomføring av informasjonsmøter og søknadsskrivekurs, samt dialog med søkermiljøene. Vi har også prioritert tett kontakt med strategiske samarbeidspartnere og deltatt på arrangementer i regi av det europeiske nettverket for nasjonale kontaktpunkter i DIGITAL, DEP4ALL.

I tillegg er relevant informasjon om programmet formidlet gjennom Digdirs digitale kanaler.

Digdir har også et ansvar for å påvirke utviklingen av DIGITAL-programmet på EU-nivå. Sammen med DFD representerer Digdir Norge i EU-kommisjonens programkomité for DIGITAL. Der arbeider vi for å fremme og sikre norske interesser i programmets innretning og prioriteringer.

En viktig del av oppfølgingen av DIGITAL, er å rapportere om resultatene som kommer ut av programmet. Fire år inn i programperioden er det inngått 52 avtaler med EU-kommisjonen om finansiering av prosjekter med norsk deltakelse. Prosjekter med norsk deltakelse har en suksessrate på om lag 54 prosent, noe som indikerer et gjennomgående høyt kvalitetsnivå i de norske bidragene.

DIGITAL-programmet har samtidig betydelig samfunnsnyttig verdi utover deltakelse i enkeltprosjekter. Programmet har bidratt til å etablere felles europeisk digital infrastruktur og tjenester som norske virksomheter kan ta i bruk. Dette omfatter blant annet tilgang til tungregningskapasitet for utvikling av avanserte KI-løsninger og europeiske digitale innovasjonsnav (EDIH), som støtter virksomheter i å ta i bruk ny digital teknologi. Digdir vurderer at det fortsatt er nødvendig å kommunisere bredt om mulighetene i programmet, særlig blant aktører utenfor de etablerte søkermiljøene. Dette er spesielt viktig nå som DIGITAL i økende grad har beveget seg fra prosjektutvikling til tilgjengeliggjøring av infrastruktur og tjenester som retter seg mot et bredere spekter av virksomheter – ikke bare tradisjonelle prosjektdeltakere.

Siden programstart har Digdir pekt på flere utfordringer knyttet til norsk deltakelse. Dette gjelder blant annet behovet for nasjonale medfinansieringsmidler for å stimulere til flere norske søknader, og behovet for å utnytte potensialet i europeiske satsinger bedre som virkemidler for å nå nasjonale mål. Å adressere disse utfordringene vil være viktig når DFD og Digdir skal vurdere eventuell norsk deltakelse i digitaliseringsdelen i EUs kommende konkurransevnefond (EKF), som skal ta over for DIGITAL-programmet fra januar 2028. En mer strategisk og helhetlig tilnærming til mulig deltakelse i EKF er avgjørende for å nå målet i digitaliseringsstrategien om sterke synergier mellom norsk og europeisk digitaliseringspolitikk.



Litauens digitaliserings- og innovasjonsetat besøkte Digdir. Stemningen blir munter når vi prøver å snakke gjestenes språk.

Navn: Malin Øvrebø

Avdeling: Tilsynet for universell utforming av ikt

Jobber med: Nettredaktør for uutilsynet.no

Mitt høydepunkt på jobb i Digdir i 2025:

Det var lanseringa av den nasjonale indeksen for digital inkludering (DI-indeksen). Den samlar 71 indikatorar fordelt på fem område, og gir oss eit heilt nytt kunnskapsgrunnlag for å forstå kvar utfordringane er størst, og kvar det trengst målretta tiltak.

Eg jobbar med å presenterere innhald på uutilsynet.no for at det skal vere oversiktleg, forståeleg og lett å ta i bruk. Det var utruleg kjekt å oppleve engasjementet rundt lanseringa, og få tilbakemelding frå fagpersonar i ulike verksemder om at dei opplever indeksen som både relevant og nyttig.

Hvorfor?

Fordi arbeidet både har vore fagleg utfordrande og meiningsfullt. Det er ekstra motiverande å få høyre at nettsidene våre blir mykje brukt, og å sjå at godt og gjennomarbeidd innhald bidreg til betre digitale tenester for fleire.



Mål 2: Digdir sine fellesløysingar er samfunnsnyttige, sikre og enkle å ta i bruk

I 2025 har Digdir halde oppe stabil drift, samtidig som vi har styrkt utviklinga av nye plattformer. I tett samarbeid med Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet har vi arbeida målretta med ei ny og meir føreseieleg finansieringsmodell for fellesløysingane. Vidareutviklinga av fellesløysingane har gjeve forbetra samhandling med både statlege og kommunale aktørar.

Den krevjande tryggingssituasjonen internasjonalt stiller stadig høgare krav til robustheit. Digdir har difor vidareutvikla både teknologi, prosessar og samarbeidsflater for å sikre at dei felles digitale tenestene står støtt også i eit meir uforutsigbart geopolitisk klima.

Moderniseringa av Altinn var ein av dei mest sentrale innsatsane. Arbeidet med Altinn 3 gir offentleg sektor eit moderne, modulbasert grunnlag som kan vidareutviklast kontinuerleg og med langt større fleksibilitet enn tidlegare.

Lanseringa og vidare utrulling av Dialogporten har vore ein av dei viktigaste leveransane i 2025. I Dialogporten blir den digitale kommunikasjonen frå det offentlege samla og vist i eit felles format, sjølv om dei kjem frå mange ulike system. Utviklinga inneber mindre dobbeltutvikling, meir gjenbruk av felles komponentar og meir effektiv ressursbruk i offentleg sektor. Terskelen for betre samhandling mellom offentlege og private aktørar blir lågare. Dialogporten fungerer som ein ny berebjelke for samanhengande tenester, i tråd med prioriteringane i tildelingsbrevet for 2025.

Arbeidet med ei ny og meir føreseieleg finansieringsmodell for fellesløysingane har hatt høg prioritet i 2025. Det ligg no eit solid fagleg grunnlag for dei politiske vurderingane som skal gjerast.

Moderniseringa av Altinn og kontinuerleg utvikling av løysingar som ID-porten, Maskinporten og Digital postkasse til innbyggjarar har gitt meir robust drift, betre sikkerheit og enklare tilgang til digitale tenester for både statlege, kommunale og private verksemdar. Auka bruk av autorisasjonstjenester og fleire innbyggjarar med digital postkasse viser at fellesløysingane blir tekne i bruk i stadig større grad, og at dei fungerer som ei berebjelke for effektiv digital samhandling. Dette understøttar målet om høg kvalitet, god sikkerheit og enklare tilgang i heile forvaltninga.

Samla sett har Digdir i 2025 lagt eit strategisk sterkt grunnlag for framtida. Med moderniserte plattformer og eit betre styringsgrunnlag har vi auka evna vår til å snu oss raskt i takt med samfunnsutviklinga. Med ein tydelegare retning for vidareutviklinga har Digdir styrkt stillinga si som leverandør av samfunnsnyttige, sikre og lett tilgjengelege fellesløysingar.

Vi vurderer at Digdir sitt arbeid for at fellesløysingar er samfunnsnyttige, sikre og enkle å ta i bruk understøttar FN sitt berekraftsmål.

Berekraftsmål 8: Anstendig arbeid og økonomisk vekst.

Fellesløysingar som fremmar deling og bruk av data, gjer det mogleg for både private og offentlege verksemdar å skape verdiar.

Berekraftsmål 10: Mindre ulikheit

Fellesløysingar reduserar det digitale gapet mellom meir og mindre ressursrike kommunar i Noreg.

Berekraftsmål 12: Ansvarleg forbruk og produksjon

Digdir tilbyr samfunnskritiske og andre digitale fellesløysingar, prinsipp, rammeverk som gjer at statlege verksemdar og kommunar slepp bruke ressursar på eigne løysingar for å løyse like behov.

Berekraftsmål 16: Fred, rettferdigheit og velfungerande institusjonar

- Fellesløysingar legg til rette for velfungerande institusjonar som er effektive og opne.
- Innsynsløysinga elnnsyn.no sørger for at innbyggjarne får utøvd sin demokratiske rett til innsyn i offentleg forvaltning.
- Elektronisk identitetsforvaltning (eID) gjer det mogeleg for både norske og utenlandske brukarar å bevise sin juridiske identitet i digitale tenester.

2025-tal



3 728 815

↗ 17,75 %

Innbyggere med digital postkasse

TIDLEGARE ÅR

2024	3 166 828
2023	3 020 871



1 533

↗ 1,12 %

Verksemdar som brukar fellesløysingane

TIDLEGARE ÅR

2024	1 516
2023	1 461



1 291 mill.

Nettogeinst for bruk av fellesløysingane i 2025

TIDLEGARE ÅR

2024	992 mill.
-------------	-----------



5,05 av 6

poeng i vurderingen fra Brukerrådet i 2025.

Fellesløysingane: Stabil drift og styrkt tryggleik

Fellesløysingane inngår i nær sagt alle offentlege digitale tenester på nett. Stabil drift og styrka sikkerheit i løysingane er difor av høgste prioritet. I 2025 har alle fellesløysingar Digdir forvaltar levert oppetid innanfor krav, utan større driftsforstyringar.

Det digitale trusselbiletet er skjerpa på grunn av ein forverra sikkerheitssituasjon. Trusselbiletet er komplekst, og norske sikkerheitmyndigheter peikar særskilt på auka risiko knytta til innsideverksemd og digitale angrep. Digdir har difor arbeida for å auke sikkerheitsnivået i fellesløysingane. Vi har bygd kapasitet for å vere betre rusta til å førebygge, avdekke og handtere dataangrep gjennom styrkt overvaking, logg-analyse og koordinert beredskap på tvers av sektorar. Organisasjonen er skalert opp for å møte utfordringsbiletet.

Det er i løpet av året gjennomført modenheitsvurderingar av alle fellesløysingane basert på anerkjente rammeverk. Dette har gitt eit meir heilskapleg bilde av sikkerheitsnivået i løysingane, og det er identifisert konkrete tiltak og forbedringsområde som er viktig for prioritering og planlegging av sikkerheitstiltak i 2026.

Fleire fagressursar og nye støtteverktøy har raskt gitt bedre oversikt og større kontroll i sikkerheitsarbeidet. Det vidare arbeidet med dokumentasjon og systematisk oppfølging gir eit godt grunnlag for samordna og heilskapeleg sikkerheitstiltak på tvers av fellesløysingane.

Gjennom året er beredskap og evna til krisehandtering også styrka gjennom ei rekke øvings- og kompetansetiltak. Digdir har delteke i og gjennomført fleire øvingar, herunder Øvelse Nike, Øvelse Artemis, øvelser i Beredskapsforum for nasjonale fellesløysingar, samt delteke i Locked Shields og andre nasjonale øvingar.

For å sikre klare og kontrollerte prosessar ved eskalering har vi definert tydelege terskelverdiar for når kriseleiinga skal overta. Krisestaben kan raskt settast i gang og får støtte gjennom eigne arbeidsflater og DigdirCIM, som støttar heile

sikkerheitsstyringsløpet. Relevant personell har fått opplæring i proaktiv stabsmetodikk, og vi har laga og gjennomført eit eige internt kurs i øvingsmetodikk for sikkerheitskoordinatorar. Vi har etablert felles rutinar for avvikshandtering og fører no ein samla kalender for alle øvingar.

Produktteam i fellesløysingane har og gjennomført målretta øvingsprogram. Evalueringa viser at dette har auka bevisstgjeringa og modninga knytta til hendelseshandtering. Arbeidet med øving og trening har gitt verdifull erfaring som vert teke med vidare i forbetringa av rutiner og beredskapsplanar.

Operative sikkerheitsressurser er aktivt med i arbeidet med innføring av KI på ein forsvarleg måte, noko som inneber tett dialog og deltaking i utarbeidingar av styringsdokument, samt operasjonaliseringen av desse.

Det operative arbeidet med robuste og sikre fellesløysingar inngår som ein del av Digdir sin heilskapelege tilnærming til sikkerheit og beredskap, som vert beskrive nærmare i kapittel 4.



Auka bruk av fellesløysingane

Styringsparameter nr. 1 under mål 3.2 i tildelingsbrevet for 2025

Digdir sine fellesløysingar skal vere samfunnsnyttige, sikre og enkle å ta i bruk. Ein viktig indikator for dette er at talet kundar som nyttar fellesløysingane held fram å auke. Det same gjer også bruken av løysingane. Eit eksempel her er Maskinporten og Altinn autorisasjon, som har hatt stor vekst dei siste åra. Maskinporten er ei løysing som sørger for trygg og sikker datautveksling mellom ulike verksemdar, både offentlege og private. Stadig fleire tilbydarar og brukarar av data tek i bruk løysinga.

Andre produkt som har stor vekst er Digital Postkasse til innbyggerar, der tal innbyggerar med digital postkasse auka med 18 prosent. Tal brev sendt til innbyggerar var rekordhøgt i 2025, noko som viser at stadig fleire verksemdar nyttar den digitale kanalen til sikker og effektiv kommunikasjon. Ein stor del av volumet skuldast stortingsvalet, men tala viser og jamnt aukande bruk frå både statlege etatar og kommunar. Dette gir auka gevinstar av bruk av løysinga, og vår gevinstmodell viser at digital postkasse til innbyggerar har generert gevinstar verdsett til om lag 103 millionar kroner i 2025, mot 81 millionar kroner året før.

Modernisering av Altinn – meir samordna dialog

Moderniseringa av Altinn endrar korleis vi måler bruk av tenestene. Når Altinn 3 bruken aukar, flyttar samstundes store verksemdar som NAV og Skatteetaten dialogane sine tettare på eigne fagsystem og viser dei gjennom det nye produktet Dialogporten. Her vert meldingar, innsendingar, tenester og dokument frå ulike system samla i eitt felles format og grensesnitt. Konsekvensane er at tradisjonelle volumtal for skjema og meldingar vil gå ned i åra som kjem. Dette er ei forventa utvikling som følgjer av ny arkitektur – ikkje lågare bruk.

Trafikken blir no samla i eit felles dialoglag, noko som gjer auka gjenbruk og få meir effektiv ressursbruk på tvers av offentleg sektor. Sjølv om ein skilde produktvolum fell, aukar den samla verdien av fellesløysingane. Fellesløysingane blir styrkt som nasjonal digital infrastruktur, med betre grunnlag for samhandling, sikker kommunikasjon og framtidsretta tenesteutvikling.

Dialogporten som vert lansert i 2025 og blir no teke i bruk av fleire verksemdar. Integrasjonen med Altinn-produkta og øvrige fellesløysingar gjer Dialogporten til ein sentral byggjestein for samanhengande tenester og eit viktig grep i moderniseringa av fellesløysingane.

Det er berekna at fellesløysingane¹ totalt sett vil generere gevinstar på om lag 1 291 millionar kroner i 2025, mot 992 millionar kroner i 2024. Samtidig fortset Altinn å levere milliardgevinstar. Gevinstar frå digitalisering kjem i form av meir effektive tenester, betre ressursbruk og auka verdi for innbyggerar og næringsliv, mellom anna gjennom auka data-delning, innovasjon og bruk av felles digital infrastruktur.

¹ Oslo Economics har på oppdrag for Digdir utarbeidet en modell for beregning av de samfunnsøkonomiske gevinstene av åtte ulike fellesløsninger; Maskinporten, KRR, MinID, ID-porten, eSignering, elnnsyn, eFormidling, Digital Postkasse Innbygger. <https://samarbeid.digdir.no/digitalisering/gevinster-av-felleslosningene/3507>

Årsstatistikk fellesløysingane 2025

	2021	2022	2023	2024	2025	Endring i %
Antalet kundar som brukar fellesløysingane	1 281	1 396	1 461	1 516	1 533	1,12 %
Antalet tenester som brukar fellesløysingane	7 958	8 933	9 116	9 186	8 820	-3,98 % ²
Antalet innloggingar i ID-porten	317 565 317	285 740 397	296 439 528	321 681 996	331 012 414	2,90 %
Antalet tilbydarar i Maskinporten	29	38	46	52	59	13,46 %
Antalet konsumentar i Maskinporten	8 359	13 749	17 290	25 918	34 944	34,83 %
Antalet oppslag i Kontakt- og reservasjonsregisteret	2 273 478 728	2 209 536 471	2 148 747 712	2 586 120 015	2 790 793 631	7,91 %
Antalet brev sendt i Digital postkasse til innbyggjarar	23 078 773	21 652 713	25 888 537	24 733 261	31 723 127	28,26 %
Antalet innbyggjarar med digital postkasse	2 708 013	2 859 482	3 020 871	3 166 828	3 728 815	17,75 %
Antalet signeringar i eSignering	1 585 321	2 369 610	2 410 609	2 581 368	2 732 339	5,85 %
Antalet sendingar i eFormidling	2 914 679	3 668 450	12 755 012	10 743 542	10 642 117	-0,94 %
Antalet statlege verksemdar med eFormidling	130	146	170	184	208	13,04 %
Antalet dokument tilgjengeleg i elnnsyn	47 591 863	56 232 915	63 955 126	72 941 937	81 711 320	12,02 %
Antalet innsynskrav i elnnsyn	389 388	453 222	466 957	531 890	531 251	-0,12 %
Antalet dokument gjennom ELMA	172 059 570	197 264 618	233 444 130	246 891 548	264 124 464	5,76 %
Antalet meldingar sendt via Altinn digital post	69 853 628	68 419 581	73 714 709	76 197 981	73 388 099	-3,69 %
Antalet enkeltskjema sendt via Altinn - Altinn 3 utgjer 14 % av trafikken	24 178 467	23 956 312	24 374 468	23 197 969	23 871 482	1,33 %
Antalet samtykke gitt i Altinn	2 673 542	3 139 946	3 976 068	4 583 614	5 268 763	14,95 %
Antalet varsel på SMS knytt til skjema og meldingar i Altinn	23 551 411	20 429 178	20 596 834	21 058 810	23 348 644	10,87 %
Antalet varsel på e-post knytt til skjema og meldingar i Altinn	81 045 170	97 931 934	110 991 074	111 746 517	127 197 893	13,83 %
Antal autorisasjonskall i Altinn - NB! Statistikk innført i perioden januar-mars 2021	75 774 866	158 171 070	255 627 166	429 088 841	1 242 923 718	189,67 %
Dialogporten (01.09.2025 - 01.01.2026)					29 585 867	

²⁾ Nedgang i tal tenester som brukar fellesløysingane knytter seg til at det samband med moderniseringa av ID-porten i 2023-2024 var kundar som hadde dobbelt opp med tilkopling til ID-porten.

Finansieringsmodell for fellesløysingane:

Grundig og strategisk arbeid

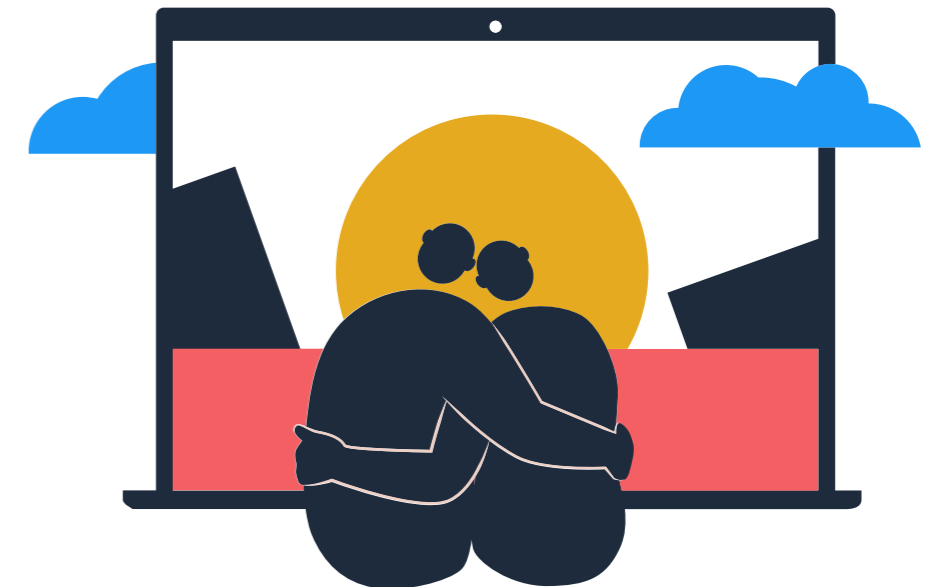
Arbeidet med ein ny finansieringsmodell for fellesløysingane har vore eit av dei mest omfattande og analytisk krevjande oppdraga i 2025. Digdir har saman med departementet gått grundig til verks for å sikre ein modell som både:

fremmar auka bruk av fellesløysingar,

- gir forutsigbar finansiering,
- er forståeleg og rettvis for tenesteeigarane,
- støttar innovasjon og kontinuerleg vidareutvikling.

Modellen har vorte utvikla i tett dialog med statlege, kommunale og private aktørar, og har stor strategisk betydning: Modellen skal sikre berekraftig drift av kritisk digital infrastruktur i eit tiår der offentleg sektor må levere meir, raskare og med lågare kostnader.

Med bakgrunn i Skatteetaten si vurdering om at aktivitet knytt til mellom anna digitale fellesløysingar som skal vidarefakturert er avgiftspliktige etter meirverdiavgiftslova sende Digdir en søknad til Skatteetaten om å bli registrert i Meirverdiavgiftsregisteret med verknad frå 01.01.2026. Sidan avgiftsplikta berre gjeld det deler av aktiviteten i Digdir har vi i løpet av 2025 utarbeida fordelingsnøklar for kostnader som skal førast i ordinært meirverdiavgiftsoppgjør samt i nettoføringsordninga i staten. I tillegg til dette har vi i dialog med Direktoratet for økonomistyring (DFØ) tilpassa økonomisystemet for korrekt regnskapsføring av meirverdiavgiftspliktige kostnader og inntekter i frå 01.01.2026. grunnlag, betre forankra prioriteringar og meir treffsikre løysingsspor – særleg innan eID- og lommebok-området og i korleis KI kan nyttast i digital tenesteutvikling.



Navn: Bjørn Lund-Sørensen

Avdeling: KI Norge

Jobber med: Juridiske spørsmål knyttet til den regulatoriske KI-sandkassen og veiledning på KI.

Mitt høydepunkt på jobb i Digdir i 2025:

Å jobbe med fellesoppdraget knyttet til den regulatoriske KI-sandkassen som KI Norge skal etablere. Sandkassen skal fremme KI-innovasjon ved å bl.a. redusere rettslig usikkerhet knyttet til KI-forordningen, GDPR og mer.

Hvorfor?

Den regulatoriske sandkassen blir et viktig verktøy for å støtte utviklingen av ansvarlige og innovative KI-løsninger i Norge.



Brukarrådet i 2025:

Innovasjons-arena for fellesløysingane

Brukarrådet har i 2025 vore eit av dei viktigaste arenaene for systematisk involvering av tenesteeigarar, brukarar og utviklarar. Deltakinga har vore høg, med 1 490 påmelde og jamt over 900 som følgde sendingane dei to dagane.

Evalueringa viser høg skår. På spørsmål om fagleg nytte og relevans skåra Brukarrådet 4,95 av 6. På evaluering av arrangementet totalt, skåra Brukarrådet 5,05 av 6.

Rådet har gitt tydelege, gjennomarbeida og konstruktive innspel som har direkte påverka prioriteringar og løysingsdesign.

Nokre nøkkelpunkt frå årets arbeid:

- brei representasjon frå både stat og kommune
- fleire felles innsiktssamlingar, som har gitt betre forståing av sektorbehov
- direkte påverknad på prioriteringar i Altinn-økosystemet
- auka transparens rundt vegkart og produktutvikling

Brukarrådet har dermed spelt ei nøkkelrolle for Digdir i å styrkje kvalitet, tempo og relevans i utviklingsarbeidet.

I år vart involveringa styrkt gjennom at Brukarrådet vart koordinert med eit parallelt hackathon, der to temaløp vart køyrde samtidig.

Utvikling av bevis i digital lommebok

På dag ein av Brukarrådet utforska Digdir og Skatteetaten det å lage fleire bevis for innbyggjarane i nasjonal sandkasse for digital lommebok. Her jobba dei mellom anna med inntektsbevis. Dette er noko som ofte er etterspurt når ein til dømes skal søke lån eller redusere foreldrebetaling i barnehagen.

Deling av bevis ved bruk av digital lommebok vil kunne endre korleis offentleg sektor designar, utviklar og forvaltar digitale tenester. Det å kunne teste og utforska i sandkassen er derfor viktig for å kunne gi innsikt i korleis den europeiske digitale lommeboka kan nyttast i norske tenester, og kva moglegheiter som ligg i trygg deling av bevis på tvers av sektorar. Digdir vil legge til rette for fleire samhandlingsarenaer som utforskar lommebokteknologien i 2026.

Tenesteutvikling kombinert med KI

Dette sporet handla om korleis kunstig intelligens kan støtte både utviklarar og offentlege verksemder i å lage meir intuitive, effektive og brukarvenlege tenester – til dømes gjennom automatiserte innsiktsløp, forbetring av brukarretteleiing og nye måtar å gjere offentlege data tilgjengelege i tenesteutvikling.

Hackathonet skapte høgt engasjement og fungerte som ein praktisk innovasjonsarena der tenesteeigarar, utviklarar og fagmiljø jobba saman om konkrete problemstillingar. Samspelet mellom Brukarrådet og hackathonet sikra at innsikt vart raskt omsett til forslag som kunne vurderast og takast vidare i det ordinære produkt- og prioriteringsarbeidet.

Resultatet er at Digdir no står med eit styrkt kunnskapsgrunnlag, betre forankra prioriteringar og meir treffsikre løysingsspor – særleg innan eID- og lommebok-området og i korleis KI kan nyttast i digital tenesteutvikling.

Vidareutvikling av fellesløysingane

2025 vart eit strategisk viktig år for vidareutviklinga av dei nasjonale fellesløysingane. Digdir styrkte si rolle som samordnar av digitalisering i offentleg sektor, i tråd med regjeringa sine prioriteringar for året. Dette omfattar ei tydeleg forventning om å utvikle robuste, sikre og brukarorienterte fellesløysingar som held tritt med høgare endringstakt og nye behov i samfunnet.

Moderniseringa av Altinn var ein av dei mest sentrale innsatsane. Arbeidet med Altinn 3 gav offentleg sektor eit moderne, modulbasert grunnlag som kan vidareutviklast kontinuerleg og med langt større fleksibilitet enn tidlegare. Denne nye plattformen legg grunnlaget for innovasjon, raskare tilpassing og betre samhandling på tvers av sektorar – eit avgjerande steg for å møte forventningar om meir heilskaplege digitale tenester. Digdir har bygd ny kapasitet og kompetanse gjennom programmet, noko som gjer verksemda betre rusta til å vidareutvikle fellesløysingane i tråd med strategiske mål.

Vidare vart 2025 året der fleire fellesløysingar, mellom anna autorisasjon, vart løfta inn i ei meir framtidretta utviklingsretning. Forbetringar i tilgangsstyring, ny brukarflate og migreringsplanar for Altinn 2-tenester er strategisk viktig for å skape meir presise, trygge og effektive mekanismar for digital fullmakts- og tilgangshandtering. Dette styrkjer fundamentet for digitalt sjølvstyre, verksemdsleiing og innovasjon i offentlege tenester.

I tillegg vart dialog og medverknad frå tenesteeigarar, kommunesektoren og andre brukarar løfta gjennom mellom anna Brukarrådet. Denne arenaen synleggjorde korleis fellesløysingar som Altinn, eID, datadeling, KI og digital lommebok kan bidra til meir berekraftig digital transformasjon i heile offentleg sektor – og kor viktig det er å kombinere teknologiutvikling med tett brukarorientering.

Samla sett har Digdir i 2025 lagt eit strategisk sterkt grunnlag for framtida. Med moderniserte plattformer, betre styringsgrunnlag og ein tydelegare retning for vidareutviklinga, står direktoratet godt rusta til å sikre fellesløysingar som både er relevante, robuste og utvikla for å møte behova til eit digitalt samfunn i rask endring.

Ny løysing for meldingsutveksling med fastlegane

I 2025 har Digdir, i samarbeid med KS Digital, KS, Norsk Helsenett og Den Norske Legeforening, starta utviklinga av ei digital løysing for meldingsutveksling mellom offentlege saksbehandlarar og fastlegar. Løysinga gjer det mogleg å sende brev direkte frå offentlege system til fastlegane sitt pasientjournalssystem (EPJ), og fastlegane kan svare direkte derifrå. Løysinga vil styrka personvernet og gjere kommunikasjonen mellom offentlege aktørar og fastlegane både enklare og sikrere.

Løysinga forventar å gi store tidsbesparingar både for fastlegar og saksbehandlarar i offentleg sektor. Samtidig vert pasientane sitt personvern styrka gjennom ei meir sikker meldingsutveksling. Løysinga blir tilgjengeleg for aktørar i kommunal og fylkeskommunal sektor gjennom SvarUt, og i statleg sektor gjennom Digdir sin eFormidling.



Programmet Nye Altinn:

Sterkere støtte- apparat og betring for teneste- eigarane

Moderniseringsprogrammet Nye Altinn held fram med god, men krevjande, framdrift.

Programleiinga styrte i 2025 stramt etter den vedteke prioriteringsrekkefølga: tid, kost, kvalitet. Tidlegare identifiserte tiltak vart i stor grad følgde opp gjennom året, og vi ser at tiltaka gir merkbare effektar mot slutten av perioden. I juni 2025 gjekk programmet inn i det siste verkeåret for Altinn II.

Ved utgangen av 2025 har fleire tenesteeigarar teke i bruk funksjonalitet som vart sett i produksjon i 2024 og 2025 (formidling, meldingstenester, tilgangspakker i Autorisasjon m.m.). Dei rapporterer om betre fleksibilitet og kortare veg frå behov til leveranse. Den smidige organiseringa av arbeidet, som medfører at ny funksjonalitet blir teke i bruk undervegs i utviklinga, har òg avdekket kvalitetsutfordringar, som programmet har fanga opp og handtere i tide. Slike og andre hendingar i første halvår førte til forseinkingar og behov for replanlegging av enkelt-leveransar i 2025, men utan at det gjekk ut over den harde fristen som programmet styrer etter: Nye Altinn er i rute til avviklinga av Altinn II i juni 2026.

Forseinkingar kostar; fleire prosessar må gå parallelt over lengre tid enn planlagt, kontraktar vert utvida og så vidare. Programmet har styrt etter dei vedtekne rammene, prioriteringane og styringslinjene og losa arbeidet framover ved hjelp av den styringsstøtta og dei mekanismene som har vore tilgjengelege. Intern kvalitetssikrar har vurdert at programmet er godt organisert, prega av høg tillit mellom involverte partar og støtta av robuste styringsprosessar.

For å styrke arbeidet med innføringsaktivitetar for tenesteeigarar, sluttbrukarsystemleverandørar (SBSL) og sluttbrukarar etablerte prosjekt Modernisering eit eige innføringsteam i 2025.

Nye tiltak på dokumentasjon og innføringsstøtte, i tett samarbeid med etatane i programmet, har gitt positive trendar på dei relevante risikoane. Innføringsteamet har òg utvikla nye måleparameter og -tiltak for å få betre oversikt og kontroll over onboardinga av SBSL. Migreringstempoet for tenesteeigarar er framleis ein kritisk faktor, og innførings-teamet har innført tettare oppfølging av tenesteeigarane utanfor programorganisasjonen i 2025. Ved utgangen av året er trenden positiv, og nye tiltak er venta å gi auka effekt framover.

Arbeidet med overlevering til linja i Digidir vart og styrka i 2025. Mottaksprosjektet har fått fleire ressursar og er no knytt tettare opp mot arbeidet og styringslinjene i prosjekt Modernisering.

Programmet Nye Altinn nådde fleire viktige milepælar i 2025. Prosjekt Modernisering gjennomførte omfattande leveransar i desember. Leveransane var vel førebudd og beredskapen i Digidir var høg. Lanseringa var vellukka, og fleire grunnleggjande komponentar på den nye plattformen er no i bruk for store brukargrupper – inkludert for høgvolumentenester som skattekort. På inngangen til 2026 brukar mange innbyggjarar Altinn 3 allereie, ofte utan at dei er klar over det.

Altinn Studio: Fleire funksjonar og stor auke i bruk

Altinn Studio er ei plattform for utvikling av tenester. Den er i stor grad sjølvbetjent, og basert på open kjeldekode. Det gjer at verksemder fritt kan gjenbruke kode, funksjonalitet og komponentar som er ferdig testa – eller gjenbruke ferdig utvikla tenester. Det er lønsamt både for samfunnet og den enkelte verksemd.

Altinn Studio har modnast betydeleg gjennom 2025 og er no ei intuitiv og funksjonsrik plattform. I løpet av året fekk plattformen fleire funksjonar, forbetra stabilitet og lettare integrasjon mot sentrale fellesløysingar som Folkeregisteret og Kontakt- og reservasjonsregisteret.

Det er no over 500 tenester i produksjon på Altinn Studio. Mellom anna er om lag 50 kommunale tenester utvikla i Altinn Studio, i dialog med KS og KS Digital. Samarbeid og gjenbruk av komponentar har gitt har gitt raske leveransar, høg brukar nytte og lågare utviklingskostnader. Det viser og at Altinn Studio fungerer godt for etatar med ulike behov, kompetanse og utviklingskapasitet.

Digitalt dødsbu:

Teneste med tverreksorielt råd

Digidir er ansvarlege for tenesta Digitalt dødsbu. Forskrift for Digitalt dødsbu tredde i kraft 1.1.2025, og varig finansiering av drift, forvaltning og vidareutvikling vart gitt i statsbudsjettet for 2025. Digidir har etablert eit dedikert team som har ansvar for drift og vidareutvikling av tenesta.

Ein første versjon av Digitalt dødsbu vart lansert i juni 2025, og blir gradvis rulla ut i tingrettane. Ved utgangen av 2025 var fem av 28 tingrettar kopla på løysinga. Vidare utrullingsplan blir vedteken i samarbeid med Domstoladministrasjonen, og ambisjonen er at alle tingrettar skal vera kopla på tenesta i løpet av 2026.

Digitalt dødsbu er ei samanhengande teneste som gir gevinstar for innbyggjarar (arvingar), og offentlege og private verksemder. For å leggja til rette for at tenesta blir vidareutvikla i tråd med behova til alle aktørane, har Digidir etablert eit Tenesteråd for Digitalt dødsbu. Rådet skal gi Digidir innspel til retning og prioritering av tenesta, og består av medlemmer frå både offentlege og private verksemder.

Digitalt dødsbu gir verdi til både arvingar og verksemder allereie ved lansering, men for at dei fulle gevinstane skal hentast ut må tenesta vidareutviklast med mellom anna fleire kjelder til formue og gjeld, og støtte for å velja alle skifteformer digitalt. Digidir har identifisert at forskrifta for Digitalt dødsbu må oppdaterast for å kunne utvikla fleire av endringane, og vil ha behov for bidrag frå departementet på dette området. gjennom SvarUt, og i statleg sektor gjennom Digdirs eFormidling.

Navn: Mari Nilsen

Avdeling: Sammenhengende tjenester og livshendelser

Jobber med: Styring og organisering av digitalisering i offentlig sektor

Mitt høydepunkt på jobb i Digdir i 2025:

Å få snakke med engasjerte Skate-direktører og andre virksomhetsledere i offentlig sektor om bruk av styringsfullmakter. Styringsfullmakter kan gi mer forpliktende samarbeid og økt gjennomføringskraft i tverrgående digitaliseringstiltak.

Hvorfor?

At styring på tvers av virksomheter er utfordrende, har vært kjent og dokumentert i en årrekke. Vi vet at blant annet felles mål, spilleregler og tillit er viktig for å lykkes. Likevel er det flere som strever, noe også Riksrevisjonen pekte på i rapporten fra 2025 om sammenhengende tjenester og livshendelser. Arbeidet med styringsfullmakter er et av flere grep Digdir nå gjør for å videreutvikle virkemidler for bedre styring av digitalisering.



Mål 3: Digitale tenester er tilgjengelege for alle

Norge skal vere eit samfunn utan digitale barrierar. Det er ein føresetnad for rettstryggleik og likeverdig deltaking. Her kan du lese om Digdir sitt arbeid for tilgjengelegheit og auka inkludering. Tilsynet for universell utforming av IKT har ei særleg uavhengig rolle i Digdir. Du kan lese om tilsynet sine aktivitetar og resultat frå side 68.

Direktoratet følger opp regjeringa sin politikk for digital inkludering. Regjeringa la i 2023 fram både handlingsplan for auka inkludering i eit digitalt samfunn og strategi for eID i offentleg sektor.

Tilgang til elektronisk ID (eID) er ein føresetnad for å kunne bruke digitale offentlege tenester. I 2025 har Digdir mellom anna prioritert innsats retta mot ungdom, der dei som manglar eID til dømes ikkje kan bruke tenestene utan innsyn frå foreldre.

Digdir deltok i samarbeidsprosjektet «MinID for ungdom» for å kunne tildele MinID i skulen. I 2025 har prosjektet hatt fokus på vidareutvikling av MinID-app (tilpassing til unge sitt bruk) og på utvikling av opplæringsopplegg for ungdom.

Digital lommebok er ein ny måte for innbyggjarar og verksemder å bevise identitet og dele opplysningar på. Digital lommebok er ein viktig del av gjennomføringa av eIDAS 2.0 i Noreg. Digdir koordinerar arbeidet med innføringa av den norske digitale lommeboka og gjennomfører ei konseptvalutgreiing (KVU) for digital lommebok. Målet er å finne den beste løysinga for å gi eID på høgt sikkerheitsnivå til alle.

I 2025 etablerte Digdir ei nasjonal sandkasse for digital lommebok for å utforske nye løysingar og tenester basert på lommebokteknologi. Sandkassa er tilgjengeleg for både private og offentlege aktørar, den blir òg viktig for

KVU-arbeidet og førebuinga til lommebøker i Noreg. Ei brukargruppe som manglar gode digitale løysingar, er personar som treng at andre kan representere dei – såkalla fullmaktsløysingar. Å «låse opp» digitale dører for denne brukargruppa krev ein felles og prioritert innsats på tvers av sektorar.

I 2025 utarbeidde Digdir, i samarbeid med fleire store statlege og kommunale verksemder, ein innsiktsrapport som skildrar behova og måla for ei fullmaktsløysing. Arbeidet gir ei klar tilråding for korleis fullmaktsløysinga må utviklast.

Utviklinga av ei teknisk løysing har gått parallelt med utgreiingsarbeidet. Målet er å ha første versjon av ei nasjonal fullmaktsløysing klar neste år.

Mange strevar med å bruke digitale løysingar. Ei viktig årsak er at komponentar og interaksjonsmønster oppfører seg ulikt på tvers av løysingar. I 2025 lanserte vi Designsystemet, som er utvikla i samarbeid med Mattilsynet, Brønnøysundregistera, Utdanningsdirektoratet og KS Digital. Designsystemet bidreg direkte til at fleire digitale tenester blir tilgjengelege for alle, mellom anna ved å tilby komponentar som oppfyller krava til universell utforming.

Digdir har også tildelt 8 millionar kroner i tilskot for å styrke det kommunale rettleiingstilbodet og arbeidet for brukarvenlege digitale tenester for alle.

Arbeidet for at digitale tenester er tilgjengelege for alle understøttar FN sitt berekraftsmål.

Berekraftsmål 10: Mindre ulikheit og Berekraftsmål 16:

Fred, rettferd og velfungerande institusjonar

Digdir har ein rekke bidrag å redusere digitalt utanforskap som eID for alle, universell utforming, klarspråk og brukskvalitet.

Digdir er tilsyn for universell utforming av ikt i både offentlig og privat sektor. Universell utforming er eit viktig verkemiddel for å redusere digitalt utanforskap.

Digdir koordinerer regjeringa sin politikk og følg opp tiltak for auka inkludering i eit digitalt samfunn.

eID gjer det mogleg for norske og utanlandske brukarar å bevise sin juridiske identitet i digitale tenester.

2025-tal



71 %

av tiltak i handlingsplan for auka inkludering som er gjennomført eller i rute.

Ved årsskiftet var 50 av 70 tiltak i handlingsplanen for økt inkludering gjennomført i rute.



16

tilsyn gjennomført av uutilsynet

Brot på krav til universell utforming	887
Brot retta innan frist:	665
Brot som kravde forlengd oppfølging	232



8 577

publiserte tilgjengelighetserklæringar

TIDLEGARE ÅR

2024	6 816
2023	5278
2022	518



8 mill. kr

tilskudd til økt digital inkludering

Midlene ble fordelt på 18 kommuner

Digital deltaking og opplæring

Handlingsplan for auka inkludering i eit digitalt samfunn

Digdir har hatt ansvaret for å følgja opp handlingsplan for auka inkludering i eit digitalt samfunn, og ansvar for utdeling av tilskot til hjelpe- og rettleiingstilbod til innbyggjarar med manglande eller låg digital kompetanse.

Handlingsplanen rettar seg primært mot dei gruppene som opplev digitale barrierar og digitalt utanforskap. Planen starta i juni 2023 og gjekk ut ved årsskiftet i 2025. Den bestod av 32 hovudpunkt med totalt 71 tiltak innanfor fem innsatsområde: digital grunnmur, tilgjengeleg ikt-utstyr, digitale ferdigheiter, brukarvenlege digitale tenester og digital dømmekraft. Digdir har tiltak innanfor fleire av desse områda, men særleg viktig er eID for alle, fullmaktsløyser, digital kompetanse, brukskvalitet og universell utforming.

Oversikt: Talet på tiltak fordelte på innsatsområde (enkelte tiltak har vorte justerte i 2025)

- Tverrgående tiltak: 9
- Den digitale grunnmuren: 10
- Tilgjengeleg ikt-utstyr: 4
- Grunnleggjande digitale ferdigheiter: 14
- Brukarvennelege digitale tenester: 28
- Digital dømmekraft: 6

Ved årsskiftet var 31 av 71 tiltak gjennomførte, mens 28 tiltak framleis går føre seg. Til saman utgjer dette 83 prosent av alle tiltaka i planen. Nokre av tiltaka er løpande oppgåver som Digdir vil halda fram med å jobba med, og som blir gjennomførte m.a. i 2027. 12 tiltak vart ikkje starta på, gjennomført eller vart vurderte som uaktuelle eller vanskelege å få gjennomført i løpet av planperioden. Fleire av dei sentrale tiltaka frå handlingsplanen vil førast vidare under Digdirs ansvarsområde og blir følgt opp under digitaliseringsstrategien til regjeringa. Digdir vil utarbeida ein sluttstatus med rapport til departementet.

Samarbeidsforum for digital inkludering

To gonger årleg arrangerar Digdir ein møteplass der fleire statlege, kommunale og frivillige organisasjonar, og næringslivet, kan følgja opp fleire av tiltaka i handlingsplanen for auka inkludering i eit digitalt samfunn. Samarbeidsforumet er både ein diskusjonsarena og ein møteplass for å dele kunnskap og erfaringar med å hjelpa innbyggjarar til å bruka digitale verktøy og tenester. Tema for møta i 2025 var mellom anna brukarvenlege digitale tenester, digitale ferdigheiter og dømmekraft, utvikling av digital inkluderingsindeks, svindel og kunstig intelligens.

Tilskot til auka digital inkludering

Tilskotsordninga støttar opp om regjeringa og Digdir sitt mål om å inkludera fleire innbyggjarar i det digitale samfunnet vårt. Føremålet med tilskotet er å leggja til rette for etablering av eit lågterskel rettleiingstilbod der innbyggjarar med liten, eller ingen digital kompetanse, kan få hjelp og rettleiing for å ta i bruk digitale verktøy og digitale tenester.

Digdir fekk 67 søknadar og tildelte 8 millionar kroner i støtte til 18 kommunar.

Følgjande kommunar vart tildelte midlar i 2025:

- Alta kommune
- Bergen kommune
- Bokn kommune
- Eidsvoll kommune
- Flå kommune
- Fredrikstad kommune
- Haugesund kommune
- Kongsberg kommune
- Løten kommune
- Narvik kommune
- Sokndal kommune
- Stad kommune (ved Eid frivilligsentral)
- Stjørdal kommune
- Sveio kommune
- Søndre Land kommune
- Trondheim kommune
- Ullensvang kommune
- Øksnes kommune

Tilgang til digitale tenester for alle

Tilgang til elektronisk ID (eID) er ein føresetnad for å nytte seg av digitale offentlege tenester. Digdir skal leggje til rette for at alle i Noreg med behov, har tilgang til ein elektronisk ID.

I Noreg har ein høg utbreiing av eID på nivå "høgt". Jamfør figur under, auka også tal innbyggjarar med eID på høgt nivå frå 2024-2025. Samtidig er det slik at delar av befolkninga har utfordringar med å få tilgang til ein eID. Dette gjeld til dømes ungdom, der manglande elektronisk identitet gjer at dei ikkje får tilgang til tenester dei har rett til, eller kan nytte desse tenestene utan innsyn frå foreldre.

I samarbeidsprosjektet «MinID for ungdom» jobbar Digdir med å gjere det enklare å skaffe og bruke MinID gjennom tildeling av MinID i skulen. MinID er ein personleg elektronisk ID som gir tilgang til offentlege tenester på sikkerheitsnivå "betydeleg" (nivå 3). I 2025 har prosjektet hatt fokus på vidareutvikling av MinID-app (tilpassing til unge sitt bruk), samt på utvikling av opplæringsopplegget for unge. Digital identitetslommebok med elektronisk identitet (eID) på høgt nivå for alle.

I 2025 har Digdir leia arbeidet med ei konseptvalutgreiing (KVU) på eID-området. Den skal vurdere ulike løysingar for framtidens eID. Føremålet med KVUen er å greie ut kva for konsept som er best egna til å oppfylle regjeringa sitt mål om at eID på høgt sikkerhetsnivå kan gjerast tilgjengelig for alle og med mål om å tilby denne i ei digital lommebok.

Utgreiinga er eitt av fleire tiltak i arbeidet med å forberede Noreg på innføringa av nytt eID-regelverk og europeisk digital

lommebok. KVUen skal ferdigstillast innan utgangen av mars 2026 og vil gi avgjerslegrunnlag for eit eventuelt vidare prosjekt, inkludert anbefalt konsept.

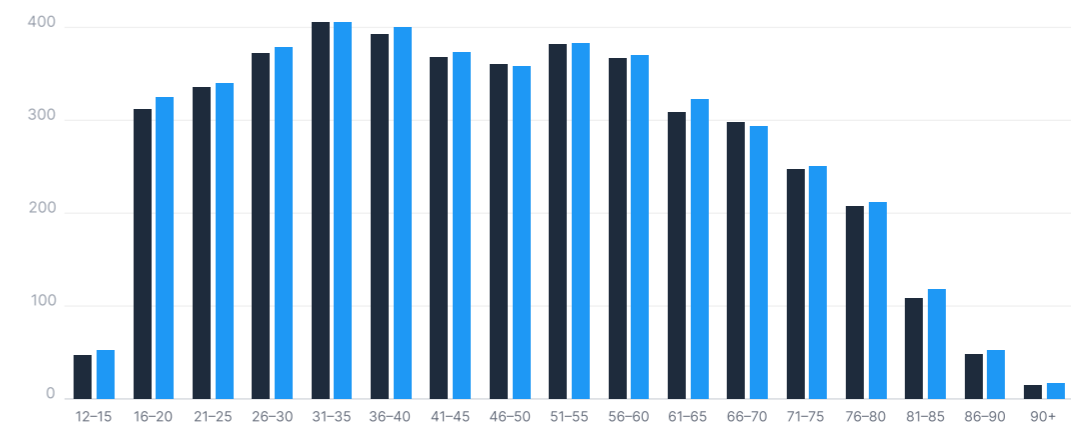
I 2025 lanserte Digdir ein nasjonal sandkasse for digital lommebok. Sandkassen er eit trygt testmiljø som gir offentlege og private aktørar moglegheit til å utforske nye løysingar og tenester basert på lommebokteknologien. Sandkassen blir også viktig for å bidra med kunnskapsgrunnlag for arbeidet med KVU og forberede innføringa av lommebøker i Norge. Sandkassen understøttar også norske aktørar si deltaking i storskalapiloten We Build, som fokuserer særskilt på økosystemet for verksemdlommebøker.

Den digitale identitetslommeboka vil også mogleggjere aldersverifisering. EU-kommisjonen har starta arbeidet med å etablere ein midlertidig app (lommebok) for aldersverifisering i påvente av at digital lommebok blir innført fullt ut i medlemslanda. Digdir har i 2025 deltatt i relevante EU-fora knyttet til aldersverifisering, og vurdert korleis ei slik løysing eventuelt kan tilpassast norske forhold.

I 2025 har Digdir motteke midlar frå Barne- og familiedepartementet for å styrke arbeidet med barn og aldersgrenser for sosiale medier. Midlane har blitt benytta til arbeid med å finne føremålstenlege løysingar for aldersverifisering. Digdir har i 2025 delteke i arbeid med aldersverifisering i regi av EU, som del av arbeidet med Digital Services Act (DSA). Digdir deltok i ei arbeidsgruppe som har hatt ansvaret for EU si løysing for aldersverifisering, der oppgåva var å vurdere om og eventuelt korleis denne løysinga kunne brukast i Norge. Digdir har levert vurdering og anbefaling til DFD.

Styringsparameter nr. 1 under mål 3.3 i tildelingsbrevet for 2025

Tal innbyggjarar med eID på sikkerheitsnivå høgt per aldersgrupper



Digital identitetslommebok med elektronisk identitet (eID) på høgt nivå for alle

I 2025 har Digdir leia arbeidet med ei konseptvalutgreiing (KVU) på eID-området. Den skal vurdere ulike løysingar for framtidens eID. Føremålet med KVUen er å greie ut kva for konsept som er best egna til å oppfylle regjeringa sitt mål om at eID på høgt sikkerheitsnivå kan gjerast tilgjengeleg for alle, og med mål om å tilby denne i ei digital lommebok. Utgreiinga er eitt av fleire tiltak i arbeidet med å førebu Noreg på innføringa av nytt eID-regelverk og europeisk digital lommebok. KVUen skal ferdigstillast innan utgangen av mars 2026, og vil gi grunnlag for avgjerdsia i eit eventuelt vidare prosjekt, inkludert anbefalt konsept.

I 2025 lanserte Digdir ei nasjonal sandkasse for digital lommebok. Sandkassa er eit trygt testmiljø som gir offentlege og private aktørar moglegheit til å utforske nye løysingar og tenester basert på lommebokteknologien. Sandkassa blir også viktig for å bidra med kunnskapsgrunnlag for arbeidet med KVU og forberede innføringa av lommebøker i Noreg. Sandkassa understøttar også norske aktørar si deltaking i storskalapiloten We Build, som fokuserer særskilt på økosystemet for verksemdslommebøker.

Oppdrag i supplerande tildelingsbrev nr. 1 for 2025

Den digitale identitetslommeboka vil også mogleggjere aldersverifisering. EU-kommisjonen har starta arbeidet med å etablere ein midlertidig app (lommebok) for aldersverifisering i påvente av at digital lommebok blir fullt ut innført i medlemslanda. Digdir har i 2025 delteke i relevante EU-fora knytta til aldersverifisering, og vurdert korleis ei slik løysing eventuelt kan tilpassast norske forhold.

Tilrettelegging for ikkje-digitale brukarar gjennom fullmaktsløysing

Rapporteringskrav nr. 1 under mål 3.3 i tildelingsbrevet for 2025

Digdir skal utvikle ei fullmaktsløysing som skal legge til rette for at ikkje-digitale brukarar kan la andre representere seg i digitale tenester. I dag finst det fleire ulike løyingar for representasjon i helsesektoren, Nav, Altinn og kommunesektoren, men dei er fragmenterte og manglar felles standard. Dette gjer det vanskeleg for innbyggjarar å gi fullmakter, utfordrande for representantar å få tilgang på vegne av andre, og er tidkrevjande for tenesteytarar å forvalte ordningane.

I 2025 la Digdir fram ein innsiktsrapport som beskriv behov knytta til digital representasjon og samtykke. Rapporten er laga i samarbeid med Nav, Skatteetaten, Helsedirektoratet, Utdanningsdirektoratet og det kommunale DigiViken-samarbeidet. Rapporten presenterar tre overordna mål for vidare arbeid med nasjonal fullmaktsløysing:

- Det skal vere enkelt for representantar å få tilgang til tenester på vegne av andre.
- Det skal vere enkelt å opprette, endre og avslutte fullmakter.
- Det skal vere enkelt for tenesteytarar å forvalte representasjonsforhold på tvers av sektorar.

Desse måla er brukarsentrerte og legg grunnlaget for eit meir heilskapleg og rettssikkert system.

Rapporten viser at ei nasjonal fullmaktsløysing er naudsynt for å styrke brukarvenlegheit, rettssikkerheit og tillit i digitale tenester. Eksisterande løysingar skal vidareutviklast, men ut frå felles målbilete som skal sikre den naudsynte heilskapen for brukaren. I fortsetjinga av arbeidet tek ein sikte på å ferdigstille dette målbilete og legge frem ei klar anbefaling for korleis løysingane må utviklast for å dekke brukaren sine behov. Arbeidet ferdigstillast i Q1 2026, og Digdir har frist 1. mai 2026 for å levere anbefaling til departementet.

Utvikling av ei teknisk løysing går i parallell med utgreiingsarbeidet, som ei vidareutvikling av Altinn Autorisasjon. I 2025 har arbeidet vore knytt til Altinn 3, noko som vil legge grunnlaget for det som skal bli ei nasjonal fullmaktsløysing. Arbeidet blir vidareført i 2026, med mål om å levere ein første versjon av ei slik løysing.

Styrkt nordisk-baltisk samarbeid om elektronisk identitet

NOBID er finansiert av Nordisk ministerråd og fekk i 2025 auka finansiering til utvikling av løysingar for å kontrollere identitetsinformasjon på tvers av system, land eller kjelder, såkalla identitetsmatching.

I 2025 har NOBID levert ein prototype av ei sjølvbetjent og automatisert teneste for identitetsmatching som søker direkte i folkeregistera. Tenesta er testa mellom Noreg og Sverige, og det blir arbeida vidare med testing og pilotering saman med fleire nordiske og baltiske land. Arbeidet støttar opp under eIDAS 2.0 og den nordiske ministererklæringa om identitetsmatching, og legg til rette for trygg og effektiv kopling av identitetar på tvers av landegrensene.

Samarbeidet om identitetsmatching har i 2025 i aukande grad involvert fleire aktørar. NOBID har bidrege til eit tettare samarbeid mellom dei nordiske og baltiske folkeregistera, noko som har styrka det faglege grunnlaget og gjennomføringsevna i arbeidet med felles løysingar.

Våren 2025 etablerte NOBID eit eige prosjekt for sertifiseringssamarbeid knytt til digital lommebok. Prosjektet er leia frå Finland og har som mål å styrke nordisk-baltisk samordning og ei felles forståing av krav til sertifisering i tråd med europeiske rammeverk.

Samanlikna med 2024 har interessa for NOBID-samarbeidet vore tydeleg sterkare i 2025. Dette kjem til uttrykk gjennom auka deltaking frå landa i prosjektet, arbeidsgrupper og møte, og gjennom ei breiare forankring av samarbeidet på tvers av sektorar og fagmiljø.

Bruksnytte og klarspråk

Styringsparameter nr. 4 under mål 3.3 i tildelingsbrevet for 2025

Det har vore redusert kapasitet på arbeidet med klart språk i 2025. Innbyggerundersøkinga (i regi av Direktoratet for økonomiforvaltning) viser framgang for brukarvenlegheit i digitale løysingar i det offentlege. Auken var på fire prosentpoeng, og er området som viser størst framgang sidan førre undersøking i 2023.

Innbyggerundersøkinga viser og at 67 prosent er fornøgde med klarheit i språk og kommunikasjon i møte med offentlege tenester. Dette gir best skår i undersøkinga saman med imøtekome og kompetanse i møte med offentleg teneste. Svare her er ikkje plattform-spesifikke, og kan gjelde alle typar møte med ei offentleg teneste.

Den nye DI-indeksen som vart lansert av Tilsynet for universell utforming av ikt-løysingar i 2025, viser at mange digitale løysingar framleis representerer digitale barrierar. Det gjeld særleg språk, brukarvenlegheit og universell utforming.

“Rettleiar om klart språk i utvikling av digitale tenester” er Digdir sin rettleiar ut mot offentlege verksemder. Rettleiaren støttar å bruke klart språk i tverrfaglege digitaliseringsprosessar, frå oppstart til ferdig løysing. Metoden sikrar at perspektivet til brukaren blir teke omsyn til på eit tidleg nok stadium.

I 2025 vart innsatsen retta mot å gjera det lettare å nytta klarspråkkrettleiaren som eit operativt verktøy. Frå å vera ein skriftleg prosessrettleiar, kan ein frå 2025 henta rettleiinga som ein digital workshop og skriveverksstad for klart språk. Materialet ligg i den digitale tavleplattforma Miro, som ein kan hente frå klarspråkkrettleiaren.

Rettleiaren hadde i 2025 828 unike besøkande. Det er litt ned frå 2024 og 2023, då rettleiaren hadde høvesvis 883 og 1 164 unike besøkande.

Klarspråkprisen 2024

Arrangementet Klart språk 2025 med utdeling av klarspråkprisane for stat og kommune, er eit samarbeid mellom KS, Språkrådet og Digdir. Arrangementet hadde i 2025 «Språk, beredskap og KI – Klart språk for ei tryggare framtid» som tema. Det var 671 deltakarar, av desse deltok ca. 100 fysisk. Skatteetaten tok klarspråkprisen for staten, medan ingen vann for kommunar og fylkeskommunar i 2025, av di det var for få kvalifiserte kandidatar.

Designsystemet – berekraft i praksis

Designsystemet er Digdir si felles verktøykasse for utvikling av digitale tenester og fungerer som eit konkret samordningsverktøy på tvers av etatar. Løysinga vart lansert i 2025 og er utvikla i samarbeid med Mattilsynet, Brønnøysundregistra, Utdanningsdirektoratet og KS Digital. Det kan brukast gratis av både offentlege og private verksemder, og gir eit kvalitetssikra fundament for å byggja tilgjengelege og brukarvenlege tenester saman med verksemda sine egne visuelle profilar. Felles komponentar og retningslinjer bidreg til auka samordning og redusert dobbeltarbeid, og ein samfunnsøkonomisk analyse viser store gevinstar, særleg gjennom frigjering av tid og betre tenestekvalitet. Bruken er omfattande, mellom anna gjennom Altinn Studio, og over 230 verksemder deltek i samarbeidsforumet. Konsulenthus rapporterer at Designsystemet gir betre framdrift i prosjekt, og enklare oppstart i nye oppdrag.

I 2025 vart Designsystemet anerkjent som Digital Public Good og gjort tilgjengeleg som eit ope digitalt fellesgode. Løysinga styrkar tilgjengelegheit gjennom innebygd universell utforming og tydelege retningslinjer. Det støttar opp under Digdir sitt mål om samordning og heilskaplege fellesløysingar. Designsystemet er ei viktig brikke i Digdir sine fellesløysingar.



Marianne Røsvik er produkteier for Designsystemet som ble lansert i fjor. Foto: Marte Torsdatter Leland/Digdir

Tilsynet for universell utforming av ikt

Ikt-løysingar i offentlig og privat sektor skal vere universelt utforma

Styringsparameter nr.2, del 1, under mål 3.3 i tildelingsbrevet for 2025

Noreg skal vere eit samfunn utan digitale barrierar. Då er universell utforming av digitale løysingar er ein føresetnad for rettstryggleik og likeverdig deltaking.

Innbyggjarane skal kunne utøve rettane sine, oppfylle pliktene sine og delta i demokratiske prosessar utan å møte digitale barrierar. Digital inkludering handlar difor om reell tilgang til samfunnet sine fellesløysingar og om moglegheit til å vere ein aktiv deltakar i fellesskapet.

Arbeidet med universell utforming og digital inkludering støttar opp under fleire av FN sine berekraftsmål. Eit sentralt prinsipp i berekraftsmåla er at ingen skal utelatast, og at dei mest sårbare gruppene skal prioriterast, mellom anna menneske med nedsett funksjonsevne. Tilsynet sitt arbeid bidreg særleg til mål 3 om god helse og livskvalitet, mål 4 om god utdanning, mål 8 om anstendig arbeid og økonomisk vekst, mål 9 om industri, innovasjon og infrastruktur, mål 10 om mindre ulikskap, mål 11 om berekraftige byar og lokalsamfunn og mål 16 om fred, rettferd og velfungerande institusjonar.

I 2025 starta vi eit sektortilsyn med digitale løysingar i helse-sektoren – eit område der universell utforming er avgjerande for trygg og sjølvstendig bruk. Når sentrale tenester innan helse, utdanning, arbeid og velferd i aukande grad blir digitale, må løysingane vere tilgjengelege for alle. Vi kartla aktørane og gjennomførte 16 tilsyn. I alle tilsyna avdekte vi brot på regelverket.

I 2025 nådde vi ein ny milepæl i utviklinga av eit meir datadrivt tilsyn. For første gong gjennomførte vi 250 forenkla kontrollar ved bruk av fullautomatisert verktøy. Dette gir ein betydeleg effektivitetsgevinst i form av auka produksjon, samstundes som vi får langt meir systematisk kunnskap om tilstanden for universell utforming. Resultata blir publiserte på uutilsynet.no, slik at verksemder kan følgje eigne resultat og samanlikne seg med andre.

Kravet om tilgjengelegheitserklæring er eit sentralt verkemiddel for openheit og etterleving i offentlig sektor. Ved utgangen av 2025 er det publisert 8 577 erklæringar, og 501 374 innbyggjarar har vore inne og teke dei i bruk. I 2025 lanserte vi også leverandørportalen, som effektiviserer samarbeidet mellom offentlig og privat sektor, og styrker arbeidet med universell utforming hos leverandørar til det offentlege.

Ein av dei største leveransane i 2025 var lanseringa av ein ny nasjonal indeks for digital inkludering. Denne er utvikla i samarbeid med Nasjonal kommunikasjonsmyndigheit (Nkom). For første gong får Noreg eit samla og systematisk måleverktøy for digital inkludering. Indeksen gir styresmakter, sektorar og verksemder eit felles og kunnskapsbasert grunnlag for prioriteringar, ressursbruk og målretta tiltak. Med indeksen går vi frå enkeltstående målingar og enkelt-saker til ei meir heilskapleg og styringsretta tilnærming til digital inkludering i Noreg.

Sentral løysing for tilgjengelegheits-erklæring

Styringsparameter nr.3 under mål 3.3 i tildelingsbrevet for 2025

Hausten 2022 lanserte Uu-tilsynet den sentrale løysinga for tilgjengelegheitserklæringar, uustatus.no, som alle offentlege verksemder skal bruke i tråd med forskrift om universell utforming av IKT paragraf 4e.

Løysinga gir felles struktur, rettleiing og publisering, og legg til rette for meir systematisk og einsarta arbeid med universell utforming. Gevinsten er betre etterleving av regelverket, større openheit for brukarane og eit styrka data-grunnlag for tilsyn og politikktutforming.

Våren 2025 lanserte vi leverandørportalen i uustatus.no. Portalen gjer det mogleg for private leverandørar å registrere samsvarsdata for eigne digitale løysingar, slik at offentlege verksemder kan bruke vurderingane i eigne erklæringar. Dette reduserer dobbeltarbeid, særleg for kommunar som brukar dei same løysingane, og legg til rette for betre kvalitet

og raskare oppdatering av erklæringane. Samla er det berekna at leverandørportalen kan spare offentlig og privat sektor for om lag 100 000 arbeidstimar årleg, tilsvarande ein effektiviserings-gevinst på rundt 80 millionar kroner.

501 374

lesingar av erklæringar i 2025

5 445

ikkje oppdaterte erklæringar

48

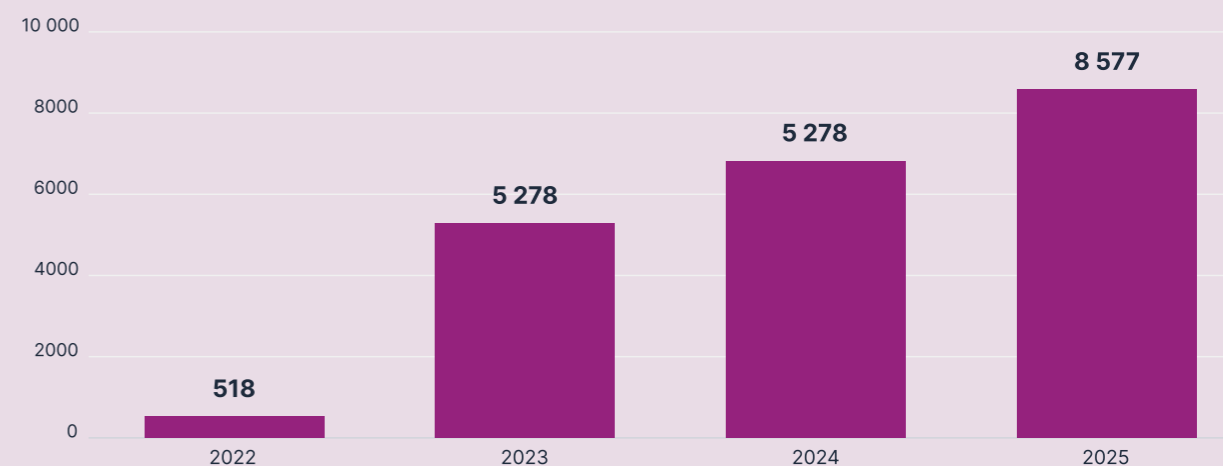
leverandørar

98

leverandørvurderingar

Utvikling tal erklæringar

Antal erklæringar per år, 2022–2025



Tilsyn med helsesektoren

Styringsparameter nr.2, del 2, under mål 3.3 i tildelingsbrevet for 2025

Retten til helsehjelp står sentralt i den norske velferdsstaten. Når stadig fleire helsetenester blir digitale, er universell utforming avgjerande for å sikre likeverdig tilgang til informasjon, dialog og sjølvbetening. Manglande universell utforming av løysingar kan få direkte konsekvensar for innbyggjarane si moglegheit til å ivareta eiga helse.

Uu-tilsynet starta i 2025 eit sektortilsyn med digitale løysingar i helsesektoren. I eit sektortilsyn brukar vi alle verkemidla vi har for å sjå nærare på ein bestemt sektor for ein periode. Sektortilsynet er planlagt gjennomført i 2025 og store delar av 2026. I 2025 gjennomførte vi 16 enkeltstående tilsyn med digitale løysingar, dialogmøter og kartleggingar i sektoren.

I dei 16 tilsyna vart det avdekkja totalt 887 brot på krav til universell utforming, fordelt på 14 ulike krav i regelverket. Brot vart avdekte i alle dei kontrollerte løysingane. Dei fleste verksemdene retta forholda innan fristen. Samla vart 655 brot retta innan fristen, medan 232 brot kravde forlengd oppfølging.

I eitt tilfelle – tilsynet med Helsa Mi – vart det varsla og seinare ilagt dagbøter før retting vart gjennomført. Bruk av reaksjonar er eit viktig verkemiddel for å sikre framdrift og likebehandling. Erfaringane frå sektortilsynet viser at tett oppfølging og tydeleg reaksjonsbruk gir effekt, og bidreg til raskare retting av alvorlege tilgjengeleghetsbarrierar.

Som del av sektortilsynet gjennomførte vi også ei marknadskartlegging og dialogmøte med aktørar i sektoren, brukarorganisasjonar og andre relevante miljø. Dette gir eit breitt kunnskapsgrunnlag for vidare prioriteringar og målretta tilsyn i 2026.

Digital diskriminering

Uu-tilsynet gir faglege uttalar i saker om digital diskriminering knytt til universell utforming av ikt. For enkelt-personar som opplever å bli utestengde frå digitale tenester, er det avgjerande for rettstryggleiken at sakene deira blir vurderte grundig og uavhengig.

I 2025 behandla vi seks saker for Diskrimineringsnemnda etter avtale. Sakene gjeld utdanning, media, matlevering og transport. Sakene vil vere retningsgivande og bidra til klargjering av regelverket.

Standardisering og internasjonalt arbeid

Uu-tilsynet deltek i relevante standardiseringskomitéar og internasjonale koordineringsmøte. Vi følger utviklinga i EU tett og held oss oppdaterte på regelverksutvikling og lovfor-slag som påverkar arbeidet med universell utforming av ikt i Noreg.

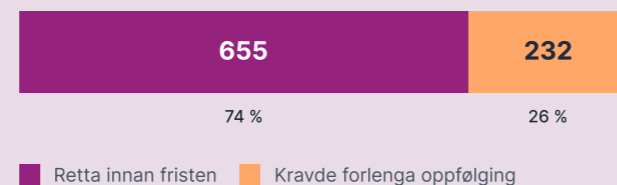
European Accessibility Act (EAA) – tilgjengelegheitsdirektivet på norsk – er no innført i EU, og fleire land er i gang med gjennomføring og handheving. I påvente av innføring i Noreg hentar vi erfaringar frå andre land og har dialog med europeiske tilsynsmyndigheiter om praktisering, tilsyns-metodikk og reaksjonsbruk. Dette gir oss eit betre grunnlag for å førebu norsk forvaltning og marknad på kommande krav, og styrker samordninga mellom nasjonalt og europeisk regelverk. Uu-tilsynet bistår KUD i arbeidet med innføringa.

Sektortilsyn 2025

Helsesektoren — 16 tilsyn med digitale løysingar



Oppfølging av 887 brot



Forenkla kontroll

Behovet for meir effektiv oppfølging av digitale tenester har auka i takt med digitaliseringa av samfunnet. Forenkla kontroll gjer det mogleg å gjennomføre fleire kontrollar og få betre oversikt over status. Metoden kombinerer automatiserte testar med digital støtte og gjer det mogleg å kontrollere store mengder nettsider på kort tid. Slik får vi betre oversikt over status, og eit meir treffsikkert grunnlag for vidare oppfølging og tilsyn.

Kontrollen omfattar berre dei delane av krava som kan testast automatisk, og brot i forenkla kontroll fører ikkje til reaksjonar frå tilsynet.

I 2025 har vi gjennomført forenkla kontroll av 250 nettstader. Totalt vart 218 853 nettsider testa, med meir enn 3,3 millionar testelement som grunnlag for analysen. Den samla tilgjengelegheitsscoren for utvalet er 91. Samstundes viser resultatane tydelege variasjonar i tilgjengelegheit mellom fylke, sektorar og verksemdar.

Resultata frå forenkla kontroll gir eit viktig kunnskapsgrunnlag om kvar barrierane er størst, og kva for område som treng særleg innsats. Funn frå arbeidet blir nytta til å prioritere vidare kontrollar og tilsyn, og til å målrette rettleiing mot område med særlege utfordringar. Forenkla kontroll styrker dermed både treffsikkerheita i tilsynsarbeidet og evna til å førebygge nye brot.



Forvaltning	Score	Antall løsninger
Kommunale foretak med ubegrenset ansvar	86	3
Kommunalt eide aksjeselskaper mv.	88	25
Statlig eide aksjeselskaper mv.	89	6
Kommuneforvaltningen	90	139
Statsforvaltningen	94	74
Statlige låneinstitutter mv.	96	2
Statens forretningsdrift	100	1
Total	91	250

Næringsgruppe	Score	Antall løsninger
1. Varehandel, elforsyning, internett	87	24
4. Bank, forsikring, eigedom, andre tenester	89	12
2. Transport, reise, overnatting	90	5
8. Kultur, fritid, organisasjonar	90	23
5. Offentleg forvaltning og tenesteyting	91	158
7. Helse og sosial	93	18
6. Utdanning	97	10
Total	91	250

Nasjonal indeks for digital inkludering (DI-indeks)

I 2025 lanserte Uu-tilsynet, i samarbeid med Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom), [den første nasjonale indeksen for digital inkludering \(DI-indeksen\)](#). Indeksen gir eit samla og systematisk bilete av tilstanden for digital inkludering i Noreg, og etablerer eit felles kunnskapsgrunnlag for prioriteringar og tiltak.

Indeksen er bygd på 71 indikatorar fordelte på fem område:

- Tilgang til internett, ikt-utstyr og eID
- Bruk av digitale tenester
- Brukarvennlegheit og universell utforming
- Digital kompetanse og dømmekraft
- Tillit til teknologi og myndigheiter

Basisåret for indeksen er 2023. Indeksen vil bli oppdatert annakvart år. Første oppdatering og endringsmåling blir gjennomført i 2026 når nye data frå 2025 kjem. Med indeksen kan vi følge utviklinga over tid, og den gir grunnlag for å vurdere effekt av tiltak på nasjonalt nivå.

Sjølv om indeksen skal måle endring, gir data frå basisåret eit tydeleg bilete av kvar barrierane er størst. Brukarvennlegheit, universell utforming og tillit til teknologi og myndigheiter peikar seg ut som dei mest krevjande områda. Dette blir visualisert gjennom eit barometer der utviklinga blir vist på ein fargeskala frå raudt via gult til grønt.

DI-indeksen markerer eit viktig steg frå enkeltstående målingar til ei meir heilskapleg og kunnskapsbasert tilnærming til digital inkludering i Noreg. Indeksen gir styresmakter, sektorar og verksemdar eit konkret verktøy for å identifisere risiko, prioritere innsats og følge utviklinga over tid.

Befolkninga sin tillit til teknologi og automatiserte teneste er låg. Det er låg tillit til at myndigheitene ivaretek internetsikkerheit, og at ikkje opplysningar kjem på avvege.

Digitalt utanforskap

Statusvurdering av fem nøkkelområde



Internett, utstyr og eID

Dei fleste i Noreg har tilgang til internett, ikt-utstyr og eID for innlogging til digitale tenester, men tilgangen til eID er sterkt fallande med alder.



Bruk av digitale tenester

Bruken av digitale tenester i Noreg er svært høg. Det gjeld alt frå nettbank, nettaviser, e-post, netthandel, sosiale media og offentlege tenester som helse, skatt og Nav.



Brukarvennlegheit og universell utforming

Mange digitale løysingar inneheld framleis digitale barrierar. Det gjeld særleg språk, brukarvennlegheit og universell utforming. Dette gjer at ikkje alle kan bruke digitale tenester på like vilkår.



Digital kompetanse og dømmekraft

Befolkninga sine digitale ferdigheiter er varierende. Nettrett og digital dømmekraft er eit risikoområde, særleg med tanke på falsk informasjon og forsøk på svindel.



Tillit til teknologi og myndigheiter

Befolkninga sin tillit til teknologi og automatiserte tenester er låg. Det er låg tillit til at myndigheitene ivaretek internetsikkerheit, og at ikkje opplysningar kjem på avvege.

Informasjon og rettleiing

Eit effektivt tilsyn føreset ikkje berre kontroll og reaksjonar, men også rettleiing som bidreg til etterleving av regelverket. Målet er at verksemdene sjølve tek ansvar for å lage inkluderande digitale tenester. God rettleiing styrker kompetansen i verksemdene, reduserer behovet for inngripande tiltak og bidreg til meir varig etterleving.

Behovet for rettleiing er stort, og rettleiingstenestene våre er godt brukt. Bruken av uutilsynet.no har gått noko ned, dette er i samsvar med generell trend for nettsider etter brei innføring av kunstig intelligens som gjer at meir generelle og enklare spørsmål blir svart ut direkte i KI-agenten. Svartenesta vår viser likevel høg tilfredsheit med rettleiinga, særleg for spørsmål der kompleksiteten, og behovet for fagleg kvalitet i spørsmåla, er stor. I 2025 fekk vi 640 faglege spørsmål på e-post.

I 2025 heldt vi 43 foredrag og webinar og publiserte 11 blogginnlegg på uutilsynet.no, der to av dei var gjesteinnlegg. Gjennom foredrag, webinar, blogg og podkast når vi breitt ut til både offentlig og privat sektor og bidreg til målretta rettleiing til enkeltsektorar og yrkesgrupper.

I samband med sektortilsynet retta vi i 2025 dialogen med brukarorganisasjonar særleg mot helsesektoren. Workshopar med bransjen nasjonalt og internasjonalt har gitt god innsikt og innspel til vidare arbeid.

Uu-tilsynet nådde breitt ut i media med 32 oppslag i nasjonale aviser og radio. Tema spente frå gjennomførte tilsyn og digitalt utanforskap til tilgjengelegheitserklæring. Sosiale media er ein viktig kanal for å skape merksemd om universell utforming og digital inkludering. I 2025 auka talet på følgjarar frå 4 502 til 5 069 på Facebook, Instagram og LinkedIn samla.



Navn: Dan-Remi Mørk

Avdeling: Brukeropplevelse og datadeling

Jobber med: Først og fremst med folk, men også Moderniseringsprosjektet for Altinn.

Mitt høydepunkt på jobb i Digdir i 2025:

1. Desember 2025. Da rullet vi ut den nye versjonen av Altinn til brukerne.

Hvorfor?

Dette var et viktig steg i overgangsfasen fra den gamle løsningen til den moderniserte plattformen. Lanseringen var resultatet av langvarig arbeid på tvers av fagmiljøer, team og roller, og var et tydelig steg videre for løsningen. At vi klarte å gjennomføre i et høyt tempo, med kvalitet og stabilitet, ga en sterk opplevelse av mestring og felles prestasjon. Det var et konkret øyeblikk, der alt arbeidet ble synlig i praksis – der vi så at samspill, struktur og innsats over tid gir resultater.



Redegjørelse for ressursbruk i 2025

Ressursbruken gjenspeiler Digdirs rolle som regjeringens fremste verktøy for raskere og mer samordnet digitalisering av samfunnet. Aktiviteten i Digdir er fordelt på områdene digital forvaltning, fellesløsninger, samt administrasjon og fellesutgifter.

Digdirs bevilgninger i Prop. 1 S (2024-2025) ble økt for å styrke sikkerhet og beredskap i de nasjonale digitale fellesløsningene og videreutvikle en fullmaktsløsning som skal gjøre det mulig for ikke-digitale brukere å få representasjon i digitale tjenester. I tillegg ble det bevilget til utvikling, drift og forvaltning av Nye Altinn, til styrket arbeid med sikker og robust forvaltning av fellesløsningene i direktoratet, og til videre drift og utvikling av tjenesten Digitalt dødsbo.

Ressursbruk fordelt på virksomhetsområder

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regnskap 2025
Digital forvaltning	134 721 509	128 519 777	156 924 151
Fellesløsninger	735 895 569	856 768 376	998 521 936
Administrasjon og felles driftsutgifter	63 397 707	63 163 259	69 104 977
SUM	934 014 785	1 048 451 412	1 224 551 063

Regnskapstallene ovenfor viser ressursbruk for Digdirs utgiftskapittel for årene 2023, 2024 og 2025.

I regnskapstallene ovenfor inngår ikke Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, post 25. Medfinansieringsordningen skal bidra til økt gjennomføring av samfunnsøkonomisk lønnsomme digitaliseringsprosjekter. Tilsvarende inngår heller ikke Stimulab, post 26 som skal stimulere for innovasjon og tjenestedesign i offentlig sektor, eller utbetalinger av tilskudd til Standard Norge, post 71 IT-tilskudd. Bakgrunnen for dette er at ordningene er forvaltet av Digdir, men ikke sier noe om ressursbruken i Digdir som sådan.

Analysen av ressursbruk er inndelt i tre virksomhetsområder. Digital forvaltning inkluderer kostnader til direktoratets roller som premissgiver for digitalisering, iverksetter av vedtatt politikk på direktoratets fagområder, og tilsyn for universell utforming. Tilsvarende er alle kostnader knyttet til rollen for drift, forvaltning og utvikling av nasjonale fellesløsninger, inkludert Altinn, samlet i virksomhetsområdet Fellesløsninger. Kostnadene til administrasjon og drift av direktoratet framkommer av virksomhetsområdet Administrasjon og felles driftsutgifter. Det tas forbehold om at skillene mellom virksomhetsområdene ikke er absolutte.

I virksomhetsområdet Digital forvaltning inngår arbeidet som premissgiver og veiledning innen digitaliseringsområdet, informasjonssikkerhet, datadeling og arkitektur. I tillegg inngår ressurser knyttet til tilsyn for universell utforming av ikt i dette fagområdet. Regnskapstallene omfatter også ressursbruk knyttet til Digdirs veiledning og behandling av søknader i medfinansierings-, stimuleringsordningen samt hjelpe – og veiledningstilbud til innbyggere med manglende og lav digital kompetanse. Nedgangen fra 2023 til 2024 skyldes i hovedsak avvikling av prosjektet «Digitalt data-drevet tilsyn» som følge av bortfall av bevilgning i 2024.

Ressursbruken økte med 28,4 mill. kroner fra 2024 til 2025, blant annet som følge av arbeidet med å følge opp digitaliseringsstrategien Framtidas digitale Norge. Der har Digdir en nøkkelrolle som regjeringens viktigste verktøy for samordnet digitalisering i offentlig sektor og støtte til digital omstilling i samfunnet, herunder arbeidet med nasjonalt veikartet. Det er brukt betydelige ressurser på kunnskapsassistent og datainnhenting på innovasjonsområdet, samt arbeidet med kunnskapsgrunnlaget for innovasjon og digitalisering. I tillegg har arbeidet med livshendelser, ulike virkemidler og prosjektet Nordic Baltic eID bidratt til høy ressursbruk i perioden.

Ressursbruken på virksomhetsområdet Fellesløsninger økte med 120,9 mill. kroner fra 2023 til 2024, i hovedsak som følge av nødvendig modernisering av fellesløsningene samt modernisering av Altinn. Bakgrunnen for arbeidet med modernisering av Altinn er at eksisterende Altinn er i ferd med å bli utdatert og innfrir ikke krav til universell utforming. Det er også behov for å modernisere og øke sikkerheten i løsningen, blant annet for å gi større fleksibilitet ved å etablere frittstående og uavhengige produkter.

Økningen fra 2024 til 2025 er på 141,8 mill. kroner. Arbeidet med modernisering av Altinn ble ytterligere intensivert og forsvarlig drift, sikkerhet og forvaltning av fellesløsningene i direktoratet ble styrket. Det noteres også økte skykostnader, økte kostnader knyttet til overgangen mellom Altinn II og Altinn 3 samt drift, forvaltning og videreutvikling av Digitalt dødsbo medførte økt ressursbruk i 2025. I tillegg har arbeidet med eIDAS 2.0 / WeBuild, KVVU eID og fullmaktsløsningen vært ressurskrevende.

Virksomhetsområdet Administrasjon og felles driftsutgifter omfatter styrings- og støttefunksjoner, kommunikasjon og felles driftsutgifter, herunder kostnader til intern-ikt og HR. Felles driftsutgifter inkluderer også kostnader til lokaler i Oslo, Leikanger og Brønnøysund. Økningen i ressursbruk fra 2024 til 2025 på 5,9 mill. kroner skyldes mellom annet økning i IT-kostnader som følge av flere ansatte og flytte-prosjektet i Leikanger. I tillegg fullførte Digdir, i samarbeid med DFD, arbeidet med forslaget til nye finansieringsmodeller for Digdirs fellesløsninger.



Status på oppdrag i tildelingsbrev

Nr	Oppdrag	Status	Kommentar
Oppdrag fra tildelingsbrevet 2025 av 8. januar 2025			
1	Utarbeide kunnskapsgrunnlag om pågående og planlagde digitaliseringstiltak i sektorane	Gjennomført	Oppdraget er levert iht. plan, ref. omtale under mål 3.1 i kap. 3
2	Oversikt over implementering av EU/EØS-relevant regelverk	Gjennomført	Oppdraget er levert iht. plan, ref. omtale under mål 3.1 i kap. 3
3	Vidareutvikling av kunnskapsgrunnlag om innovasjon	Gjennomført	Oppdraget er levert iht. plan, ref. omtale under mål 3.1 i kap. 3
Oppdrag fra supplerende tildelingsbrev nr. 1 av 19. mars 2025			
	Oppdrag knyttet til involvering i EUs arbeid med utvikling av aldersvarifiseringsapp	Gjennomført	Oppdraget er levert iht. plan, ref. omtale under mål 3.3 i kap. 3
	Oppdrag om deltakelse i sekretariatet til Ekspertgruppen for ansvarlig utvikling og bruk av KI-assistenter	Gjennomført	Oppdraget er levert iht. plan, ref. omtale under mål 3.1 i kap. 3
Oppdrag fra supplerende tildelingsbrev nr. 2 av 19. mars 2025			
	Oppdrag om tildeling av midler til Stimulab-tech	Gjennomført	Oppdragene er levert iht. plan, ref. omtale under mål 3.1 i kap. 3
Oppdrag fra supplerende tildelingsbrev nr. 3 av 27. juni 2025			
	Oppdrag om å etablere KI Norge – nasjonal arena for ansvarlig innovasjon, utvikling og bruk av kunstig intelligens, oppdrag om å etablere en regulatorisk sandkasse etter KI-forordningen, og oppdrag om å utarbeide et forslag til rolle- og ansvarsdeling i veiledningen på KI som grunnlag for videre koordinert innsats	Gjennomført	Oppdragene er levert iht. plan, ref. omtale under mål 3.1 i kap. 3
Oppdrag fra supplerende tildelingsbrev nr. 4 av 22. september 2025			
	Oppdrag om bemanning til sekretariat for dataprioriteringsrådet	Gjennomført	Oppdraget er levert iht. plan, ref. omtale under mål 3.1 i kap. 3



Fra Brukerrådets Hackaton. Foto: Bård Basberg/Digdir

Kapittel 04

Styring og kontroll i virksomheten



Overordnet om styring og kontroll

Digdir har styring og kontroll som er tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. I 2025 oppnådde vi alle vesentlige mål.

Digdir har prosesser for virksomhetsstyring, og jobber kontinuerlig med forbedringer. Aktiviteter er planlagt i henhold til hovedinstruks og tildelingsbrev. I 2025 har Digdir utarbeidet et strategisk målbilde som setter den langsiktige retningen for direktoratet. Digdir utarbeider årlig virksomhetsplan som konkretiserer direktoratets mål, utviklings- og driftsoppgaver, prioriteringer og ressursfordeling. Aktiviteter og økonomi følges opp regelmessig gjennom intern styringsdialog og rapportering. Utviklings tiltak med stor strategisk betydning følges opp som en del av den helhetlige porteføljestylingen.

Risikovurdering er innlemmet i prosesser for planlegging, oppfølging og rapportering. Hver avdeling vurderer risiko for manglende måloppnåelse. Avdelingenes risikovurdering er utgangspunktet for overordnet risikovurdering i direktoratet. Overordnet risikovurdering oppdateres årlig pr. 31.8. Digdir har god oversikt over ressursbruk gjennom regelmessig økonomioppfølging. Vi rapporterer jevnlig status på økonomi og prognose til departementet.

Digdir har en sentral innkjøpsfunksjon. Vi forvalter anskaffelsesområdet i tråd med anskaffelsesregelverket og vedtatt anskaffelsesstrategi. Virksomheten har etablert styrende dokumenter og interne fullmakter som skal sikre at anskaffelser besluttes og gjennomføres på korrekt nivå, med nødvendig kontroll og sporbarhet.

I mai 2024 startet vi arbeidet med å skanne eldre papirarkiv. Deler av dette arbeidet er gjennomført i 2025 og vil pågå videre i 2026.

Effektiv administrasjon

Digdir jobber kontinuerlig med å sikre en effektiv og bruker-vennlig administrativ funksjon gjennom digitalisering. Vi benytter fellesløsninger fra DFØ for økonomi- og HR-funksjoner. Vi benytter digitale verktøy for konkurranse-gjennomføring og avtaleforvaltning.

Sikkerhet og beredskap

I 2025 arbeidet Digdir videre med å styrke sikkerhet og beredskap i en ytterligere skjerpet sikkerhetssituasjon. I vår egen årlige risikovurdering for 2025 ble det pekt på risiko for manglende evne til å kunne identifisere og oppdage insidere, avanserte digitale angrep og usikkerhet knyttet til regler for overføring av personopplysninger til USA som kan påvirke Digdirs evne til å bruke amerikanske skytjenester. Disse risikoene er noe som også har preget Digdirs prioriteringer gjennom året.

Tilnærming til sikkerhetsstyring – verdikjede for sikkerhetsstyring

Digdir jobber strukturert med informasjonssikkerhet og personvern, på tvers av fagområder i direktoratet. Arbeidet innrettes primært i forebyggende tiltak for å redusere sannsynlighet for uønskede hendelser. Direktoratet skal ha beredskap for å forebygge, begrense og håndtere uønskede hendelser og kriser.

Styring og kontroll med informasjonssikkerhet og personvern (internkontroll) inngår i systematiske aktiviteter i en helhetlig sikkerhetsstyring. Sikkerhetsstyringen inngår som del av virksomhetsstyringen. Aktivitetene i verdikjeden for sikkerhetsstyring omfatter å:

- **Identifisere og kartlegge** interne og eksterne krav, verdiene som skal beskyttes og trusler mot disse verdiene.
- **Beskytte** verdier og **opprettholde** et forsvarlig sikkerhetsnivå gjennom håndtering av identifiserte risikoer med hensiktsmessige tiltak (organisatoriske, fysiske, tekniske og menneskelige), utvikling av en robust sikkerhetsorganisasjon og et hensiktsmessig og effektivt styringssystem. Opplæring og gjennomføring av øvelser og trening, er en del av dette.
- **Oppdage** mangler, avvik, nye sårbarheter og forbedringsbehov ved å kontrollere sikkerhetstilstanden jevnlig og gjennom ledelsens årlige sikkerhetsgjennomgang.

Styring og kontroll av informasjonssikkerhete som en del av sikkerhetsstyringen, er avgjørende for å kunne identifisere data og funksjoner som krever nasjonal kontroll. Sikkerhetsstyringen understøtter Digdirs evne til å kunne håndtere ulike risikoer og skape endringskapasitet i et raskt skiftende risikolandskap. Digdir utfører jevnlig aktiviteter for å opprettholde god sikkerhetskultur, håndtere uønskede hendelser og evaluere og lære av disse.

Prioriterte tiltak gjennom året

Digdir har i 2025 videreutviklet sikkerhetsorganisasjonen gjennom hele virksomheten, et arbeid som vil fortsette gjennom 2026. Det overordnede ansvaret for virksomhetens sikkerhets- og risikostyring er tydeligere forankret, og omfatter blant annet trusselanalyse, nasjonal sikkerhet, samfunnssikkerhet, informasjonssikkerhet, personvern, beredskap og krisehåndtering. Den strategiske sikkerhetsfunksjonen har en virksomhetsovergrepene og koordinerende rolle, og samarbeider tett med fagavdelingene med hovedfokus på sikker og stabil drift av nasjonale og samfunnskritiske digitale fellesløsninger.

Sikkerhetsorganisasjonen har hatt en tydelig modning, og samhandlingen mellom strategisk og operativt nivå er styrket. Det er etablert et felles sikkerhetsteam for fellesløsningsavdelingene, der operative sikkerhetsressurser samlet bidrar til økt faglig kapasitet og større redundans ved sikkerhetshendelser.

Sikkerhetsmiljøene og HR har samarbeidet tett om sikker rekruttering som et forebyggende tiltak mot innsiderisiko. Arbeidet omfatter rutiner og vurderinger knyttet til stillingers kritikalitet, bakgrunnssjekk og sikkerhetssamtaler. For å støtte dette arbeidet er det utarbeidet veileder for sikker rekruttering, skjema for kritikalitetsvurdering, veileder for sikkerhetssamtale med kandidat, veileder for gruppesamtaler (red team-diskusjonsøvelser) samt reiseråd om sikkerhet.

Digdir leder Beredskapsforum for offentlige fellesløsninger, med deltakelse fra Skatteetaten, Brønnøysundregistrene, Kartverket og NAV, og med NSM som observatør. Forumet bidrar til erfaringsdeling og felles situasjonsforståelse, og vurderes som stadig viktigere i lys av den gjeldende sikkerhetssituasjonen.

Sikkerhetsressurser har vært en viktig bidragsyter og pådriver inn i utviklingen av styrende dokumenter for ansvarlig bruk av generativ kunstig intelligens i Digdir.

Dette arbeidet skal sikre at Digdir bruker teknologien på en trygg og forsvarlig måte, og understøtter våre mål om ansvarlig og innovativ bruk av data og KI. Det har vært tett samarbeid med HR knyttet til kompetanseheving knyttet til bruk av KI.

Gjennom 2025 er det identifisert forbedringspotensial fra modenhetsvurderinger og gjennomganger av styringssystemet. Dette danner grunnlaget for å videreføre følgende mål for sikkerhetsarbeidet i 2026:

1. Forberede Digdir på hendelser av høyere kompleksitet gjennom hele krisespekteret.
2. Styrke Digdirs evne til styring, koordinering og kontroll av sikkerhetsarbeidet.
3. Holde kontinuerlig oversikt over Digdirs verdier, avhengigheter og kritikalitet.
4. Tydeliggjøre og øke forståelsen for roller og ansvar i hele sikkerhetsorganisasjonen.

De overordnede rammene for Digdirs sikkerhets og beredskapsarbeid følges opp gjennom målrettet og operativ innsats i fellesløsningene, som omtales nærmere i kapittel 3.2

Fellesføringer for 2025

For 2025 har Digdir 3 fellesføringer.

Fellesføring 1: Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Kontorlokaler med miljøprofil

Digdir har kontorlokaler med en tydelig miljøprofil, både i Brønnøysund og Oslo. Da vi flyttet inn i nye lokaler i 2021, var det et bevisst valg å prioritere bygg med gode miljø- og energiegenskaper, og dette preget hele anskaffelsesprosessen.

I Brønnøysund leier vi lokaler og deler fellesarealer med Brønnøysundregistrene i et bygg med BREEAM-NOR-sertifisering på nivå Very good. Lokalene våre på Økern i Oslo er sertifisert med BREEAM-NOR på nivå Excellent og tilfredsstillende energiklasse A. Miljøhensyn ligger til grunn for valg av materialer, løsninger og drift. Vi deler også kurs- og møteromslokaler med DFØ for å sikre effektiv arealbruk.

Bærekraftige anskaffelser og forvaltning av inventar

Digdir har som mål å dekke behovet for møbler og inventar på en måte som støtter sirkulær økonomi. Sommeren 2025 gikk vi inn i den statlige fellesavtalen for kjøp av møbler, som Statens innkjøpscenter har inngått.

Sentrale miljøkrav og bærekraftstiltak i avtalen:

- **Lang levetid og kvalitet:** Avtalen legger til rette for at møblene skal vare lenge.
- **Sirkulærøkonomi:** Det stilles krav om løsninger for ombruk, reparasjon og materialgjenvinning.
- **Kjemikalier og materialer:** Det er strenge krav til kjemikaliebruk, plast og trevirke.
- **Miljømerking:** Rammeavtalene har uttrykte miljøkrav, og det jobbes mot at en større andel av innkjøpene skal være miljømerkede (f.eks. Svanemerket).

Ombruk og gjenbruk:

- Statens innkjøpscenter har hatt fokus på å legge til rette for ombruk av møbler for å redusere klima- og miljøbelastningen.
- Digdir kan også gå utenom hovedavtalen ved kjøp av brukte møbler.

Formålet med avtalen er å bidra til det grønne skiftet ved å redusere miljøbelastningen over møblenes livsløp, i tråd med handlingsplanen for økt andel klima- og miljøvennlige offentlige anskaffelser

For IT-utstyr benytter vi de statlige fellesavtalene som Statens innkjøpscenter forvalter. Disse avtalene stiller tydelige krav til miljø og bærekraft, blant annet gjennom avtalen for «Ombruk og gjenvinning av IKT-utstyr».

Fra 1. januar 2024 ble klima- og miljøkrav skjerpet i offentlige anskaffelser. Som hovedregel skal klima- og miljøhensyn vektas minst 30 prosent i alle anskaffelser over EØS-terskelverdi, med mindre det er mer hensiktsmessig å stille spesifikke krav i kravspesifikasjonen. Digdir følger disse kravene i gjennomføringen av våre anskaffelser.

Vi innhenter også bærekraftsdata og rapportering fra leverandører av varer og tjenester for å sikre transparens og kontinuerlig forbedring.

Digdir skal arbeide videre med oppfølging av fellesføringen, i tre sentrale områder: bygg og eiendom, reiser og datalagrig/prosisering/IKT.

Fellesføring 2: Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Digdir har som ambisjon å øke andelen ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV. Tidlig i 2025 ble HR sammen med ansattrepresentanter i samarbeidsutvalget enig om et felles mål om at minst 5,5 prosent av ansettelsene i 2025 skal være personer med funksjonsnedsettelse eller

fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. For å oppnå dette har vi arbeidet med og videreført følgende tiltak fra 2024:

- Aktivt fremhevet virksomhetens inkluderingsstrategi i stillingsannonser
- Samarbeidet med NAV og andre aktører som jobber med arbeidsinkludering

- Tilrettelagt for arbeidstrening som en inngangsvei til fast ansettelse.
- Fokuset på kompetansebasert rekruttering for å redusere barrierer knyttet til hull i CV.

Gjennom de siste årene har vi sett en positiv utvikling av søkere i målgruppen og vi hadde i 2025 et mål om å videreføre utviklingen fra tidligere år. Dessverre opplever fortsatt at vi får svært få kvalifiserte søkere. 2025 var ikke noe unntak. Selv med en økt mengde ansettelser skulle vi ønske at vi så flere kvalifiserte søkere fra målgruppen. Vi har gjennomført vesentlig flere rekrutteringsaker, intervjuer på tvers av alle lokasjoner og opplever at det fortsatt er vanskelig å tiltrekke seg kvalifiserte kandidater med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV. Videre opplever vi at søkere aktivt velger å ikke krysse av for nedsatt funksjonsevne eller hull i CV i rekrutteringssystemet. Mange kandidater oppgir ikke denne informasjonen, noe som gjør det utfordrende å få fullstendig statistikk over søkere i målgruppen. Det resulterte i at der vi tidligere har sett en positiv utvikling i ansettelser har vi i 2025 kun ansatt to. Det utgjør ca 1,5 prosent. Det positive er at begge har via arbeidstrening søkt seg til faste stillinger og er 100 prosent tilbake i arbeidslivet.

Fellesføring 3: Redusere konsulentbruken

Digdir benytter interne ressurser der det er mulig, men det kan oppstå behov for å benytte eksterne konsulenter. Bruk av konsulenter i Digdir er i hovedsak knyttet til drift og utvikling av nasjonale fellesløsninger, Modernisering Altinn og Program Nye Altinn. Det benyttes også konsulenter i forbindelse med spesifikke satsninger og oppdrag fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet.

Kjøp av konsulent tjenester bokføres på kontoer i intervallet mellom 6700 og 6739, jf. kapittel seks om årsregnskapet note tre Andre utbetalinger til drift.

Tabellen viser faktiske kostnader til konsulent tjenester for 2023 – 2025

	2023	2024	2025
Konsulent-tjenester (6700-6739)	116 270 409	186 636 237	235 617 201

Konsulenter benyttes når oppgaver er så store eller komplekse at de krever ekstra kapasitet, eller når vi har behov for spesialistkompetanse som ikke finnes internt. Eksterne ressurser gjør det mulig å hente inn riktig

kompetanse i avgrensede perioder og justere denne underveis. Dette sikrer at vi får tilgang til nødvendig ekspertise uten å øke den faste bemanningen.

Digdir har økt bruken av konsulenter fra 2023 til 2025, hovedsakelig på grunn av arbeidet med Modernisering Altinn og utvikling av nye finansieringsmodeller for fellesløsningene. Program Nye Altinn startet i 2024 og avsluttes i løpet av 2026. I samme periode pågår arbeidet med nye finansieringsmodeller, med planlagt innføring i 2027. I 2026 avvikles drift av Altinn II, og tilhørende konsulentavtaler avsluttes. Samtidig økes bemanningen for å drifte Nye Altinn fra 2025. Når Program Nye Altinn avsluttes i 2026, vil bruken av konsulenter gå ytterligere ned, og med full effekt i 2027.

I 2025 er også arbeidet med konseptutredningen for eID i forbindelse med innføringen av EU-forordningen eIDAS 2.0 igangsatt. Nye prosjekter, herunder innføringen av eIDAS 2.0, samt eventuelle endrede prioriteringer, kan påvirke utviklingen i konsulentbruk.

Kjøp av tjenester fra kommunikasjonsbransjen

For 2025 har Digdir ført noen utgifter på konsulent tjenester til kjøp av tjenester fra kommunikasjonsbransjen. Dette er utgifter knyttet til strømming av Digitaliseringsrådets erfaringsseminar samt oversettelse, språkvask og visuell profil av Digitaliseringsrådets erfaringsrapport.

Digdir regnskapsfører kjøp av tjenester fra kommunikasjonsbransjen på konto 6722.

	2023	2024	2025
Konsulent tjenester til kommunikasjonsrådgivning design mv. (6722)	-	-	127 392



Navn: Thomas Reppesgård

Avdeling: Fellesløsninger

Jobber med: Digitale lommebøker

Mitt høydepunkt på jobb i Digdir i 2025:

Å lansere nasjonal sandkasse for digital lommebok. Sammen med mange aktører har vi utforsket ny teknologi. På slutten av året kunne vi teste vår løsning mot flere EU-lands lommebøker og identitetsbevis.

Hvorfor?

Testen viste at det vi bygger både er nyttig og virker i praksis. Digital lommebok gir hver enkelt av oss bedre kontroll på våre egne data og styrker personvernet, også på tvers av landegrenser.



HR

I 2025 har Digdir jobbet målrettet for å tiltrekke, ansette og beholde dyktige medarbeidere. Vi rekrutterer i et marked med høy konkurranse om strategisk viktig kompetanse, særlig innen teknologi og jus. Samtidig har vi sett økt etterspørsel etter relevant KI-kompetanse. Vi mottar vesentlig flere kvalifiserte søkere til utlyste stillinger, og omtalen av Digdir utvikler seg i en positiv retning.



4,2 %

det gjennomsnittlige sykefraværet i 2025

TIDLIGERE ÅR

2024	3,5 %
2023	4,5 %



5,5 %

turnover i 2025

TURNOVER PER LOKASJON

Oslo	8,7 %
Leikanger	3,5 %
Brønnøysund	2,2 %



476

↗ 14,9 %

ansatte i Digdir

Digdir har ansatt 129 medarbeidere fordelt på faste og midlertidige.

TIDLIGERE ÅR

2024	414
------	-----



43,9 %

kvinnelige ansatte



56,1 %

mannlige ansatte

Digdir har 209 kvinnelige ansatte og 267 mannlige ansatte.

I 2025 hadde Digdir en betydelig vekst. Vi rekrutterte totalt 129 nye medarbeidere fordelt på 88 faste og 41 midlertidige ansettelser. Vi mottok færre oppsigelser enn året før, noe som resulterte i at turnover gikk ned fra 10 prosent i 2024 til 5,5 prosent i 2025. Oslo har fremdeles betydelig høyere turnover enn i Leikanger og Brønnøysund. Vi ønsket velkommen til to nye lærlinger og to nye traineer.

Digdir hadde 9 lærlinger i 2025 og av disse gjennomførte 4 lærlinger fagprøven i løpet av 2025.

Avdeling	Antall lærlinger 2024	Antall lærlinger 2025	Lokasjon	Fag
Fellesløsninger	3	5	2 Leikanger og 3 Oslo	IT-Drift, data-elektroniker faget
Brukeropplevelse og datadeling	2	2	Brønnøysund	IT-utvikling
Kommunikasjon	2	2	Oslo	1 i medie-designfaget og 1 mediegrafikerfaget
Sum	7	9		

DigdirCamp om KI

DigdirCamp har vært gjennomført årlig siden 2011. Den samler cirka åtte studenter i åtte uker. Her løser deltakerne konkrete prosjektoppgaver. DigdirCamp mottar flere søknader for hvert år. Årets oppgave var hvordan kunstig intelligens kan brukes for å redusere arbeidsmengden og behandlingstiden hos servicedesken i Digdir. Resultatet av arbeidet i DigdirCamp er blitt videreført i avdelingens arbeid med å forbedre våre selvbetjeningsløsninger.

Samfunnsoppdrag som engasjerer

Digdirs siste medarbeiderundersøkelse og samtaler med ledere viser at Digdirs medarbeidere har høyt engasjement for samfunnsoppdraget og egne oppgaver. Kulturen er preget av tillit og åpenhet, og vi opplever gjennomgående gode samarbeidsrelasjoner i hverdagen. Vi legger også stor vekt på å ivareta en god balanse mellom arbeid og fritid, noe som bidrar til trivsel og stabilitet i organisasjonen.

HR har over tid arbeidet systematisk med sykefraværsoppfølging. Sykefraværet har i lang tid ligget under måltallet, og gjennom året har vi videreført helsefremmende og tilretteleggende tiltak tilpasset hvert arbeidssted – Oslo, Leikanger

og Brønnøysund. Fravær følges opp av nærmeste leder, med støtte fra HR, og ved behov benytter vi bedriftshelsetjenesten og NAV når det er hensiktsmessig. Det tette samarbeidet mellom leder og HR bidrar til at sykefraværet samlet sett over tid har vært lavt. I 2025 var det totale sykefraværet 4,2 prosent. Det er 0,7 prosentpoeng høyere enn i 2024, men fortsatt godt under måltallet på 5 prosent. Kvinner har høyere sykefravær enn menn, og hoveddelen av fraværet er langtidsfravær.

Klarere prioritering på kompetanse

Vi arbeider kontinuerlig for å utvikle Digdir som et enhetlig direktorat, og i 2025 har vi særlig satset på felles kompetanseutvikling og en mer helhetlig tilnærming til kompetansestyring. Den raske utviklingen innen digitalisering og teknologi stiller økte krav til fornyelse av kompetanse, både gjennom læring og rekruttering. Gjennom året har vi derfor videreført arbeidet med samhandling på tvers og systematisk deling av kunnskap og erfaring. Mot slutten av 2025 ferdigstilte vi en felles kompetanseplan som skal gi tydeligere retning og prioriteringer for kompetanseutviklingen framover.

Kvinneandelen økte til 43,4 %, og foreldrepermisjonen fordeles jevnere mellom kjønnene.

Status på likestilling mellom kjønn

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene

Kjønnsbalanse og kjønnsforskjeller i deltid, midlertidighet og foreldrepermisjon

For å undersøke og kartlegge kjønnsbalanse og kjønnsforskjeller i midlertidighet, foreldrepermisjon og deltidsstilling i Digdir, er det hentet ut tall fra personal- og lønnsystemet SAP innsikt.

År	Kjønns- balanse Kvinner	Kjønns- balanse Menn	Midlertidig ansatte Kvinner	Midlertidig Menn	Foreldre- permisjon Kvinner	Foreldre- permisjon Menn	Faktisk deltid Kvinner	Faktisk deltid Menn	Ufrivillig deltid Kvinner	Ufrivillig deltid Menn
2025	209 (43,9%)	267 (56,1%)	7,2%	3,7%	18,6	11,8	3,3%	2,2%	-	-
2024	171 (41,3%)	243 (58,7%)	7,0%	7,4%	24,2	12,3	4,1%	2,9%	-	-

Kategori	2025 – Kvinner	2025 – Menn	2024 – Kvinner	2024 – Menn	Kommentar
Andel ansatte	43,4 %	56,6 %	41,3 %	58,7 %	Økning i kvinneandel
Midlertidig ansatt	7,2 %	-	7,0 %	-	Stabilt
Foreldrepermisjon (uker)	18,6	11,8	24,2	12,3	Menn øker, kvinner reduserer
Faktisk deltid	3,3 %	2,2 %	4,1 %	2,9 %	Forskjellen blir mindre
Ufrivillig deltid	0 %	0 %	0 %	0 %	Ingen registrert

Lønnsforskjeller og kjønnsfordeling på ulike grupper

Gruppe	Stillingsnivå	Kvinner	Menn	Kvinner andel av menns lønn*
Gruppe 1	Direktør	-	1	-
Gruppe 2	Avdelings- direktører	4	2	98,9%
Gruppe 3	Seksjonssjef	11	8	94,7%
Gruppe 4	Fagdirektør	9	14	98,2%
Gruppe 5	Senior- rådgiver, prosjekt- leder	120	164	97,1%
Gruppe 6	Rådgiver	46	63	99,2%
Gruppe 7	Første- konsulent, Senior- konsulent, konsulent	15	6	99,1%

Lønnskartleggingen i Digitaliseringsdirektoratet ble utført i november 2025 etter et arbeidet med arbeidstaker-representanter gjennom 2025. Deltageren bidro med kunnskap, informasjon og tilbakemeldinger for best mulig å reflektere virksomheten. En god dialog mellom arbeids-

givere og arbeidstakere er en viktig forutsetning for godt likestillingsarbeid i Digdir.

Lønnspolitikken i Digdir er kjønnsnøytral og sikrer at kjønns-relaterte forskjeller i lønn og andre goder ikke oppstår. Arbeidet med lønnskartleggingen fortsetter i 2026 med å jobbe ut en tydeligere struktur og felles grupperinger. Målet er å kunne gjøre en mer presis analyse og gjennom det, legge forholdene til rette for en rettferdig utvikling av organisasjonens lønn.

Riktig vei for likelønn

Basert på en enkel analyse av resultatene fra årets undersøkelse, kan vi se at det over tid har vært er en god likelønnsutvikling. Fra 2022 til 2025 har kvinners andel av menns lønn økt fra 91,3 prosent til 97,1 prosent, en økning på 6 prosentpoeng.

Vi gjennomfører også lønnsforhandlinger hvert år på individnivå, der vi sammenligner roller og oppgaver. Lønnsforskjeller mellom kjønn som ikke kan forklares blir fortløpende løst, hvis vi finner forskjeller som ikke kan forklares.

Dette er med å styrke arbeid mot likelønn. Innad i grupperingene ser vi at det er et stort spenn av varierte arbeidsoppgaver som gir de største utslagene, men disse er vesentlig mindre innad i seksjoner hvor ansatte har likere type oppgaver.



Kommunikasjon

Kommunikasjonsavdelingen har hatt et år med mange spennende oppgaver. Digdir har fått positiv omtale i media, blant annet knyttet til tjenesten Digitalt dødsbo og etableringen av KI Norge. Vi har bistått med kommunikasjonsfaglige råd inn i store prosjekter som Altinn og KI Norge. I tillegg har vi etablert en internasjonal koordinator som bistår fagavdelingene i internasjonalt arbeid. Våre sosiale kanaler fortsetter å vokse, og vi har tatt i bruk verktøy som gjør det mulig å arbeide mer systematisk med innsikt og måling. Dette styrker den kommunikasjonsfaglige rådgivningen vi gir for å understøtte Digdirs overordnede mål. Samlet sett vurderer vi måloppnåelsen for kommunikasjonsarbeidet i 2025 som god.



11 072

↗ 18,9 %

Deltakere på arrangementer med påmelding i 2025

TIDLIGERE ÅR

2024

9 315



28 092

↗ 15,9 %

følgere på LinkedIn i 2025

TIDLIGERE ÅR

2024

24 237



9 300

abonnenter på nyhetsbrev



1 490

påmeldte til Brukerrådet i 2025

Sendingene hadde rundt 900 seere hver dag, noe som viser et stabilt antall seere gjennom begge dagene.

Hendeshåndtering og medieomtale

Kommunikasjonsavdelingens presse- og beredskapsvaktordning er bemannet alle dager i året. Pressevakten har ansvar for å ta mot generelle pressehenvendelser, og støtte fagavdelingene i arbeidet med å gi media gode, klar-språklige svar. Pressevaktene har en viktig rolle i å bidra til håndtering av feil og hendelser knyttet til ID-porten, Altinn og de andre fellesløsningene Digdir har ansvar for. Slike hendelser skaper ofte medietrykk, og krever klare budskap til media og i Digdirs egne kanaler. Vi koordinere budskap og beredskap med eksterne parter, som Skatteetaten i forbindelse med store utsendinger fra dem, eller med støtte hvis ID-porten eller BankID har utfordringer. I perioder med forventet høy trafikk i løsningene. bidrar avdelingen til å koordinere beredskap med andre etater i forkant. Gjennom året har avdelingen deltatt i beredskapsøvelser

2025 ble tjenesten Digitalt dødsbo åpnet for utprøving og rullet ut i produksjon. Tjenesten ble omtalt i riksmidia flere ganger, og fremstilles som et etterlengtet tilbud for innbyggere i en sårbar livssituasjon. Digdir, som sentral bidragsyter til prosjektet, ble godt profilert i flere av artiklene. Pressemeldingen fra oss resulterte i 21 nyhetsoppslag.

I 2025 ansakffet vi NTBs pressemeldingstjeneste og gjennomførte skrivekurs for pressemelding. Vi sendte ut syv pressemeldinger. Vår vurdering er at dette samlet øker vår mulighet til å gi god spredning på Digdirs budskap og er gode tiltak for å øke vår eksterne kommunikasjon.

Sosiale medier, nyhetsbrev og blogg

LinkedIn er Digdirs største sosiale kanal, og har hatt sterk vekst siden etableringen i 2020 – fra 7 803 følgere til 28 843 i 2025. I løpet av 2025 publiserte vi 165 innlegg og fulgte utviklingen i trafikk og engasjement systematisk.

For å sikre relevant og målrettet kommunikasjon, rådgir vi fagavdelingene om hvilke temaer og formidlingsformer som skaper størst effekt i kanalen. Tema som innovasjon og teknologi responderer godt for Digdirs publikum. Innsikt fra respons og samhandling med publikum brukes til å gi

kommunikasjonsfaglig rådgiving opp mot andre kanaler som internett, presentasjoner, møter og arrangement.

Nyhetsbrevet er en strategisk viktig kanal for Digdir. Antall abonnenter har siden 2023 stabilisert seg på cirka 9 300 mottakere. Nyhetsbrevet går ut hver 14. dag og åpnes i gjennomsnitt av en tredjedel av mottakerne, omtrent 3 200 personer. Kanalen driver trafikk til vår nettside og vi ser at saker om arrangement, Stimulab, KI Norge, og andre satsinger i Digdir, treffer abonnentene.

Bloggen DigiTalt gir vår målgruppe faglige innhold fra egne og eksterne eksperter formidlet i bloggformat. Vi publiserte 19 innlegg på bloggen DigiTalt i 2025. Bloggens landingsside hadde en svak, men stabil økning i trafikk gjennom perioden, med flere unike besøk og en moderat vekst i sidevisninger sammenlignet med året før.

Tidlig kommunikasjonsinnsats

Avdelingen har bidratt med kommunikasjonsstøtte til arbeidet med nye Altinn. Kommunikasjon og interessentoppfølging er viktige risikoreducerende tiltak både i Digdirs eget prosjekt og i det tverretatlige programmet Nye Altinn. Tre av kommunikasjonsavdelingens rådgivere har derfor bidratt med kommunikasjonsstøtte i prosjekt og program gjennom hele 2025.

Arrangement

Arrangement er blant Digdirs viktigste virkemiddel for å forsterke vår relevans og rolle som direktorat. Dette er viktige arenaer for formidling av fag, og vi har arrangementer av ulike størrelser etter formål og målgruppe. De to største arrangementene er Digitaliseringskonferansen og Brukerrådet for fellesløsningene.

Digitaliseringskonferansen er Digdirs strategiske møteplass for ledere i offentlig og privat sektor. Det er et to dagers fysisk arrangement i Oslo. Konferansen sendes også digitalt. I 2025 var det 998 påmeldte. Vi hadde 770 deltakere fysisk tilstede, i tillegg til rundt 230 som fulgte konferansen digitalt. Konferansen som arena for utvikling av digitaliseringspolitikk forsterkes ved å gjennomføre en frokost for topplederforumet Skate i forkant av konferansen. Her var rundt 30 ledere i offentlig sektor til stede.

Konferansen evalueres av publikum hvert år. Årets konferanse fikk en svakere vurdering sammenlignet med 2024. Se figuren under.

Brukerrådet for fellesløsningene

Brukerrådet 2025 er et heldigitalt arrangement, og tilbys gratis til publikum. Arrangementet er en leveranse i tildelingsbrevet. Nytt i 2025 var gjennomføring av et hackaton som gikk parallelt med arrangementet. Formålet var å vise publikum en praktisk tilnærming til tjenesteutvikling. Kommunikasjonsavdelingen bistår i gjennomføringen av Brukerrådet. Målgruppen er tjenesteeiere som bruker Digdirs fellesløsninger, offentlig ansatte som jobber med fellesløsninger, særlig kommuner og fylkeskommuner. Brukerrådet evalueres av publikum

hvert år. Brukerrådet hadde 1490 påmeldte og i gjennomsnitt 900 seere begge dager. Brukerrådet oppnådde et svært høyt poengscore i evalueringen. Tilbakemeldingene viser at publikum opplevde arrangementet som både faglig og relevant. Se figuren under.

Av 1 490 påmeldte, i gjennomsnitt 900 seere, var det 174 som fylte ut evalueringsskjema. Brukerrådet fikk en svært høyt poengscore, jf. tabell under. Seerne opplevde arrangementet faglig nyttig og relevant.

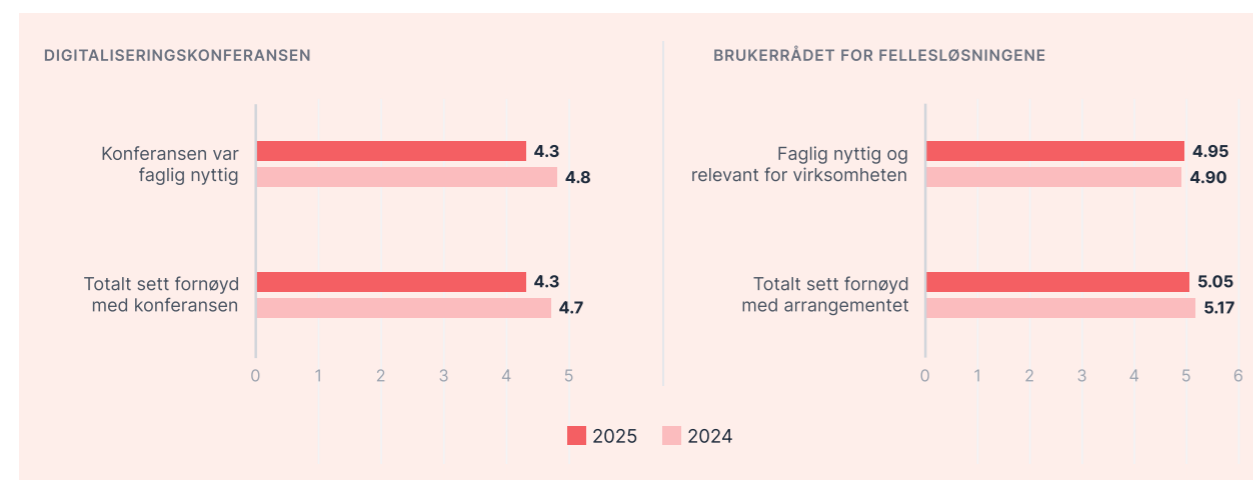
Små arrangementer – store ringvirkninger

Digdir gjennomfører også mindre arrangementer på fagnivå. Disse har ofte spissede mål med hensikt om å løse lokale kommunikasjonsbehov. Digdir registrerer totalt 11.072 deltagere på arrangementer med påmelding i 2025. I tillegg arrangerer Digdir en rekke digitale møter og seminar uten påmelding.

Koordinering av internasjonale aktiviteter

I 2025 opprettet Digdir en intern internasjonal koordinatorrolle, som er lagt til Kommunikasjonsavdelingen. Formålet er å bistå fagavdelingene i å utnytte potensialet i internasjonalt samarbeid. Arbeidet som ble nedlagt av koordinator førte til deltagelse på den globale KI-summiten i New Delhi påfølgende år.

Kommunikasjonsavdelingen er kontaktpunkt for internasjonale henvendelser og delegasjonsbesøk. Den internasjonale koordinatorrollen skal bidra til at Digdir utvikler en klar og troverdig stemme i dialog med internasjonale aktører.



Digdirs nettsider

Digdir.no

Kommunikasjonsavdelingen bistår fagavdelingene i de digitale kanalene der vi møter og betjener brukerne. Med innføringen av et nytt analyseverktøy i 2024 kunne vi i 2025 følge trafikken mer presist og bistå fagavdelingene med innsikt i hvordan brukere finner og bruker innholdet i våre digitale kanaler. Digdir.no hadde i 2025 om lag 545 000 besøk, hvor omtrent halvparten kom fra unike brukere. Vi ser en liten nedgang i trafikken, sammenlignet med året før. Nedgangen er ventet på grunn av økt bruk av kunstig intelligens som fører til færre sidevisninger. Arrangement og KI-veiledning er innhold som brukes mye. I 2025 startet vi et viktig forarbeid for å styrke utviklingen av digdir.no, blant annet gjennom organisering i produktteam. Dette legger grunnlaget for et mer omfattende forbedringsarbeid fra 2026, med særlig vekt på god tilgjengelighet og korrekt informasjon.

Samarbeidsportalen

Samarbeidsportalen (samarbeid.digdir.no) er Digdirs inngang til alle fellesløsningene og er den primære informasjons- og varslingskanalen for fellesløsningene. I 2025 hadde nett-

stedet om lag 190 000 besøk, en økning fra 178 000 i 2024. De mest besøkte sidene er informasjon om ID-porten, Maskinporten, ELMA og eSignering. Dette viser et vedvarende behov for oppdatert og veiledende informasjon om fellesløsningene.

Norge.no

Norge.no hadde totalt 756 591 besøkende i løpet av året. Veiledning om hvordan man oppdaterer kontaktinformasjon og informasjon om digital postkasse var mest besøkt.

Prosjektveiviseren.no

Prosjektveiviseren hadde totalt 69 981 besøkende i 2025.

Digdir har ikke sammenlignbare data fra perioden før vi tok i bruk nytt analyseverktøy i 2024. Målingene fra 2025 gir innsikt i bruken av kanalene og hvilket innhold som er mest ettertraktet.



Kapittel 05

Vurdering av fremtidsutsikter



Vurdering av fremtidsutsikter:

Digitalisering som gjør oss motstandsdyktige

Kunstig intelligens har truffet verden med en transformerende kraft som vi ikke har sett maken til siden den industrielle revolusjon. Teknologi har blitt en drivkraft i spillet mellom stormaktene og de nasjonale alliansene endrer seg. (KI) åpner for muligheter vi aldri har hatt før, men reiser også spørsmål. Er mine data er trygge i en norsk offentlig tjeneste? Hvem bestemmer egentlig hvordan informasjon blir brukt? Hva er sant?

Tillit og teknologi

I flere land ser vi at det offentlige angripes og tilliten til statens evner og tjenester svekkes. DFØs innbyggerundersøkelse 2026 viser at trenden også er gjeldene i Norge. Tilliten til offentlig forvaltning faller, og har vært nedadgående over tid. Tilliten til at vi kan ivareta befolkningens sikkerhet med hensyn til for eksempel personvern er også synkende. Dette betyr at vi må jobbe enda hardere for å lage gode, digitale tjenester som innbyr til tillit, men at vi også evner å formidle hvordan vi jobber. I land med lav tillit har man sett at befolkningen begynner å søke alternative og mindre trygge løsninger på sine utfordringer. Vi kan derfor ikke leve med at pilene fortsetter å peke nedover når det gjelder folks tillit til offentlig sektor.

Vi står overfor et større demografisk skifte, vi går mot en aldrende befolkning og lavere befolkningsvekst. Det betyr at digitalisering og automatisering av oppgaver er uunngåelig.

I tiden fremover blir det sentralt hvordan vi kan benytte Kunstig intelligens' transformerende kraft i forvaltningen og i hele offentlig sektor for å løse oppgaver på en effektiv måte. Brukt riktig vil teknologien åpne nye muligheter fremover. Men uten rammer og ansvarlighet vil tillit og sikkerhet utfordres. At KI må være ansvarlig, betyr at vi ikke skal gå på akkord med verdiene våre når vi utvikler og tar i bruk KI framover. Vi må bruke det, og samtidig ta vare på tilliten i samfunnet – til systemer og institusjoner Disse viktige verdiene våre må ikke bli overtatt eller overkjørt av mekanismer vi ikke rår over.

I 2025 opprettet regjeringen KI Norge i Digdir for å styrke balansen mellom innovativ og ansvarlig utvikling og bruk av KI. Dette er et stort og viktig samfunnsoppdrag som Digdir har fått. KI Norge vil være operativt fra august 2026.

Sikkerhet og beredskap

2026 er et Totalforsvarsår, som styrker Norges samlede evne til å forebygge og håndtere sikkerhetspolitiske kriser. Målet er å øke motstandsdyktigheten i hele samfunnet, med særlig vekt på robust infrastruktur, beredskap og samordning. Digdir er en nøkkelaktør i å sikre at digitaliseringen av offentlig sektor understøtter totalforsvarets behov for motstandsdyktige og tilgjengelige tjenester i fred, krise og krig.

Nasjonal Sikkerhetsmyndighets (NSM) Risiko 2026-rapport peker særlig på fire aktuelle punkter som påvirker hvordan Digdir løser og prioriteringer oppgavene fremover: Cyberangrep, konsentrert teknologimakt, en svak sikkerhetskultur og geopolitisk uro.

1. Sofistikerte cyberangrep

Cyberoperasjoner rammer bredt og treffer både store og små aktører i offentlig sektor. Angrepene blir mer sofistikerte, blant annet gjennom bruk av kunstig intelligens, målrettet phishing og utnyttelse av sårbarheter i nettverks- og skyinfrastruktur. Dette berører Digdir direkte gjennom ansvaret for sterke og sikre fellesløsninger. Indirekte gjennom forventninger om at Digdir setter nasjonal standard og gir god veiledning. Digdir må derfor videreutvikle både egen sikkerhetskapasitet og støtten til forvaltningens digitale modenhet.

2. Avhengighet av få, globale selskaper

Rapporten peker på konsentrasjonsrisiko. I Norge er vi sterkt avhengig av teknologi, skytjenester og komponenter fra et fåtall globale aktører. Virksomheter står ofte uten realistiske alternativer til en leverandør eller ser at bytte vil ta mange år og være svært kostbart. For Digdir innebærer dette et behov for økt vekt på digital handlingsevne, dataansvar og strategier for robust digital infrastruktur. Som koordinator for digitaliseringspolitikken må Digdir understøtte sektorene i å gjøre helhetlige valg knyttet til sky, arkitektur, standardisering og risikoreducerende tiltak på tvers av systemer og virksomheter.

3. Svak styring og sikkerhetskultur

NSM peker på betydelige mangler i sikkerhetsstyring, beredskap og personellsikkerhet i norske virksomheter. Disse utfordringene speiles også i deler av offentlig sektor. Digdirs rolle som veileder og samordner betyr at vi er en viktig aktør for å gjøre offentlig sektor sterkere på å forutse, forebygge, oppdage og håndtere sikkerhetshendelser. Vi må styrke felles praksis for risikostyring og bidra til at sikkerhet blir integrert i digitaliseringsprosesser, og ikke er et tillegg.

4. Geopolitisk uro og statlige aktører

Et mer uforutsigbart trusselbilde, preget av påvirkningsforsøk, spionasje og mulig sabotasje, gjør digital infrastruktur og offentlige digitale tjenester til strategiske mål. Digdir må sikre høy driftssikkerhet og motstandsdyktighet i tjenestene som understøtter kritiske samfunnsfunksjoner, og bidra til at sektoren samlet sett styrker sin evne til å håndtere komplekse hybride trusler.

Ut fra de risikotrender som er skissert vil Digdir

- videreutvikle sikkerhet og robusthet i nasjonale fellesløsninger.
- bidra til tydeligere nasjonale føringer for sky, arkitektur og teknologivalg for å sikre digital suverenitet, beredskap, sikkerhet i digitale tjenester og mindre leverandøravhengighet.
- Bidra til styrking av internasjonalt arbeid, særlig med Europa. I en tid der institusjoner og internasjonale strukturer er under press, må Digdir sikre at Norge fortsatt er tilkoblet europeiske rammeverk for digital infrastruktur og digitalt samarbeid.
- Legge til rette for styrking av sikkerhetskompetanse og -praksis nasjonalt. Digdir har en nasjonal rolle i digital sikkerhet, inkludert krav og forventninger til veiledning, standarder og samordning – og må dermed bidra til at forvaltningen håndterer trusselbildet mer enhetlig.
- forsterke innsats på tillitsskapende, brukervennlige og robuste digitale offentlige tjenester som er kritiske for innbyggere, næringsliv og forvaltning.

Økonomi og prioritering

Digitalisering er et av de viktigste virkemidlene for å gjennomføre ambisjonene i Regjeringens Plan for Norge. Digdirs arbeid i 2025 viser at vi ufortrødent jobber for at offentlig sektor samarbeider om felles løsninger, standarder og infrastruktur som gjør tjenester enklere å bruke og mer effektive å utvikle. Det gir bedre tjenester til innbyggerne, mer handlingsrom i offentlig sektor og et sterkere grunnlag for videre utvikling av samfunnet.

Det er en realitet at vi på hjemmebane må håndtere mindre økonomisk handlingsrom. Eldrebølge, manglende arbeidskraft og synkende oljeinntekter utfordrer oss. I forkant av regjeringens budsjettkonferanse tidligere denne måneden hadde finansministeren et klart budskap: Vi må regne med hardere prioriteringer. En større del av fellesskapets ressurser må vi bruke på sikkerhet, forsvar og beredskap.

I Norge har vi vært vant til at det finnes store midler til finansiering av nye tiltak, uten at andre utgiftsposter blir nedprioritert. Her må vi omstille oss. Vi kjenner på det, helt inn i våre egne ganger i Digitaliseringsdirektoratet. Det er mye som haster, og dette anerkjenner vi. Vi kan ha tro på gode løsninger, men det krever innsats over tid, folk på jobb og mulighet til å satse. I Digitaliseringsdirektoratet jobber vi for å ruste oss for å kunne ta harde og riktige prioriteringer. I året som gikk utarbeidet vi et målbidde som definerer fire, prioriterte mål for å tydeliggjøre retningen vi skal gå i internt. Målbildet er bygget på overordnede mål fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet.

De økonomiske og demografiske og teknologiske fremtidsutsiktene vi har som samfunn må løses i fellesskap, på tvers av offentlig sektor.

Samordning er avgjørende for å sikre en effektiv og brukerrettet offentlig sektor som folk har tillit til. Og i urolige tider er samordning også helt avgjørende for å ivareta norsk motstandsdyktighet. Digdir har en viktig koordinerende rolle, men det er et felles samfunnsansvar å sikre at vi har en effektiv og robust digital samhandlingsevne.

Kapittel 06

Årsregnskap



Ledelsens kommentar til årsregnskapet 2025

Digitaliseringsdirektoratet (Digdir) er en bruttobudsjettet virksomhet under Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) og fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet.

Bekreftelse

Årsregnskapet for 2025 er avlagt i samsvar med Bestemmelser om økonomistyring i staten, relevante rundskriv fra Finansdepartementet samt krav fastsatt av departementet. Etter direktoratets vurdering gir årsregnskapet et dekkende og riktig bilde av de disponible bevilgningene og av regnskapsførte utgifter og inntekter.

Vesentlige forhold ved årsregnskapet

Tildelingen på kapittel 1540, utgiftssiden, utgjorde 1 450,2 mill. kroner i 2025, jf. oppstillingen for bevilgningsrapportering og note A. Dette innebærer en økning på 168,0 mill. kroner sammenlignet med 2024. Økningen skyldes primært styrking av bevilgningene til Modernisering av Altinn, forsvarlig drift, sikkerhet og forvaltning av fellesløsningene, videreutvikling av Digitalt dødsbo, samt midler til fullmaktsløsningen for representasjon for ikke-digitale brukere. Samlet tildeling, inkludert belastningsfullmakter og merinntekter, var 1 489,3 mill. kroner.

Tilsynet for universell utforming av ikt fattet i 2025 vedtak om tvangsmulkt, men som følge av klagebehandling ble endelig fastsettelse av vedtaket utsendt 8. januar 2026. Eventuell innbetaling vil derfor først kunne skje i 2026.

Bevilgningsrapportering og brukte fullmakter

Bevilgningsrapporteringen viser en mindreutgift på kapittel 1540, postene 01–71, på om lag 196,8 mill. kroner i 2025. I tillegg hadde direktoratet en merinntekt på kapittel 4540, postene 03–07, på om lag 28,6 mill. kroner. Samlet mindreutgift, inkludert merinntekter, utgjør således om lag 225,5 mill. kroner, noe som representerer en økning på om lag 15,8 mill. kroner fra 2024.

Merutgiften på kapittel 1540, post 22, korrigert for merinntekten på kapittel 4540, post 05, utgjør om lag 0,6 mill. kroner. Dette skyldes økt bruk av digital postkasse til innbyggere.

På kapittel 1540, post 23, viser bevilgningsrapporteringen en mindreutgift på om lag 0,9 mill. kroner etter korreksjon for merinntekt. Dette gir imidlertid ikke et korrekt bilde av regnskapet, ettersom Digdir i 2025 utstedte en belastningsfullmakt til Skatteetaten på 15 mill. kroner knyttet til Program Nye Altinn. Skatteetatens belastning innebærer at statsregnskapet viser et merforbruk på 14,1 mill. kroner på posten. Merforbruket knytter seg til arbeidet med Program Nye Altinn, eIDAS 2.0 og forarbeidet til konseptvalgutredningen for eID.

Som følge av anvendelse av fullmakt til å overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i tre påfølgende år, har Digdir foreslått innsparinger på 7,6 mill. kroner i 2026 og 3,2 mill. kroner i henholdsvis 2027 og 2028.

Kapittel 1540, post 25 (medfinansieringsordningen) hadde en mindreutgift på om lag 230,8 mill. kroner, mens post 26 (Stimulab) hadde en mindreutgift på 2,2 mill. kroner. Digdir ga i 2025 belastningsfullmakter til andre statlige virksomheter for om lag 198,6 mill. kroner knyttet til disse ordningene. Om lag 130,2 mill. kroner ble utgiftsført under post 25. Korrigert for dette utgjør mindreutgiften på post 25 om lag 116,3 mill. kroner. Mindreutgiften skyldes hovedsakelig forskjøvet fremdrift i prosjekter med tilsagn, endret utbetalingsprofil samt lavere utgifter i avsluttede prosjekter med tilsagn fra 2023. Mindreutgiften på post 26 skyldes at Digdir har søkt om overføring av deler av bevilgningen til 2026 for å dekke tilsagn til et prosjekt i Bufdir med utsatt aktivitet.

Merutgiften på post 29 (Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn), korrigert for mindreinntekt på kapittel 3540, post 07, vil bli avregnet tjenesteeierne i 2026.

Overførbart beløp

Mulig overført beløp i form av mindreutgift på kapittel 1540, postene 25 og 26 utgjør om lag 118,5 mill. kroner, jf. note B. Beløpene er søkt overført til 2026.

Innbetalinger fra drift

Innbetalinger fra drift har økt med om lag 84,5 mill. kroner i fra 2024 til 2025. Dette skyldes i hovedsak økt bruk av fellesløsningene som medfører økte innbetalinger samt periodeforskyvning av innbetalinger for bruk av fellesløsningene fra 2024 som først ble innbetalt i 2025.

Lønn og sosiale utgifter

I 2025 utbetalte Digdir om lag 452,9 mill. kroner til lønn og sosiale ytelser, inkludert pensjonskostnader. Dette er en økning på rundt 85,1 mill. kroner fra 2024. Lønnsutgiftene, fratrukket refusjoner, utgjorde 37 prosent av driftsutgiftene.

Andre utbetalinger til drift

I 2025 utbetalte Digdir om lag 771,1 mill. kroner til andre utbetaling til drift. Dette er en økning på om lag 88,8 mill. kroner og skyldes økte kostnader til lisenser samt konsulenttjenester i forbindelse med Modernisering av Altinn, arbeidet med nye finansieringsmodeller og arbeid knyttet til konseptutredning for eID i forbindelse med innføringen av EU-forordningen eIDAS 2.0.

Mellomværende

Mellomværende med statskassen utgjorde ved årets slutt om lag 34,1 mill. kroner. Dette er en økning fra 2024 på om lag 1,8 mill. kroner. Posten består i hovedsak av skyldig skatte-trekk, mottatte forskuddsbetalinger knyttet til prosjekter og avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse.

Revisjon

Riksrevisjonen er Digdirs eksterne revisor og vil bekrefte årsregnskapet når revisjonen er ferdigstilt. Revisjonsberetningen publiseres på direktoratets nettsider innen 1. mai dersom den foreligger innen fristen, og ellers så snart den er klar.



Frode Danielsen
direktør

Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for Digitaliseringsdirektoratet (Digdir) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (“bestemmelsene”). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2024 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskonto-rapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- Regnskapet følger kalenderåret.
- Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen *“Netto rapportert til bevilgningsregnskapet”* er lik i begge oppstillingene.

Digdir er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Brutto-budsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen *samlet tildeling* viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for *regnskap*.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall Digdir har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Digdir har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Trekkrettighet på konsernkonto er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorapporteringen *Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen* bokførte tall fra Digdirs kontospesifikasjon i kolonnen *Spesifisering av bokført avregning med statskassen*. Noten viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens

kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp Digdir har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Digdir har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2025

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling**	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindreutgift
1540	Digitaliseringsdirektoratet	01	Driftsutgifter	A,B	180 694 000	180 795 466	-101 466
1540	Digitaliseringsdirektoratet	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	A,B	14 402 000	32 860 961	-18 458 961
1540	Digitaliseringsdirektoratet	22	Bruk av nasjonale fellesløsninger	A,B	200 600 000	201 948 927	-1 348 927
1540	Digitaliseringsdirektoratet	23	Utvikling og forvaltning av nasjonale fellesløsninger, kan overføres	A,B	594 246 000	605 245 406	-10 999 406
1540	Digitaliseringsdirektoratet	25	Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter, kan overføres	A,B	246 481 000	15 627 534	230 853 466
1540	Digitaliseringsdirektoratet	26	Stimulab, kan overføres	A,B	5 731 000	3 485 359	2 245 641
1540	Digitaliseringsdirektoratet	27	Tilsyn for universell utforming av ikt, kan overføres	A,B	27 860 000	27 860 000	-
1540	Digitaliseringsdirektoratet	29	Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn, kan overføres	A,B	170 500 000	175 840 304	-5 340 304
1540	Digitaliseringsdirektoratet	71	IT-tilskudd	A,B	9 661 000	9 661 000	-
0352	Bufdir (Belastningsfullmakt)	21	Bufdir - Spesielle driftsutgifter	B	0	250 000	-
0352	Kultur- og likestillingsdepartementet (Belastningsfullmakt)	71	KUD - Universell utforming og økt tilgjengelighet	B	0	830 000	-
0760	Helsedirektoratet (Belastningsfullmakt)	21	Hdir - Kommunale helse- og omsorgstjenester, Spesielle driftsutgifter	B	0	4 999 999	-
0846	Barne- og Familedpartementet (Belastningsfullmakt)	21	BFD - Spesielle driftsutgifter	B	0	1 000 000	-
1500	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (Belastningsfullmakt)	21	DFD – Spesielle driftsutgifter	B	0	1 036 676	-
1541	IT- og ekopolitikken (Belastningsfullmakt)	22	IT- og ekopolitikken - utvikling, gjennomføring og samordning	B	0	426 549	-
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning for mva i staten		0	113 103 817	-
Sum utgiftsført					1 450 175 000	1 374 971 998	196 850 044
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling**	Regnskap 2025	Merinntekt og mindreinntekt(-)
4540	Digitaliseringsdirektoratet	03	Diverse inntekter		2 372 000	32 817 277	30 445 277
4540	Digitaliseringsdirektoratet	05	Bruk av nasjonale fellesløsninger		237 600 000	238 350 664	750 664
4540	Digitaliseringsdirektoratet	07	Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn		170 500 000	167 883 197	-2 616 803
5605	Digitaliseringsdirektoratet	83	Renter på innskudd utenfor statens konsernkontoordning, alminnelige fordringer		0	20 878	20 878
5309	Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer	29	Tilfeldige inntekter, ymse		0	881 473	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	45 967 287	
Sum inntektsført					410 472 000	485 920 776	28 600 016
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet					889 051 222		
Kapitalkontoer							
60090701	Norges Bank KK/ innbetalinger					438 963 996	
60090702	Norges Bank KK/ utbetalinger					-1 326 208 356	
715006	Endring i mellomværende med statskassen					-1 806 861	
Sum rapportert					0		

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling**	Regnskap 2025	Merinntekt og mindreinntekt(-)
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)						
Konto				2025	2024	Endring
715006	Mellomværende med statskassen			-34 145 184	-32 338 323	-1 806 861

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
154001	10 873 000	169 821 000	180 694 000
154021	0	14 402 000	14 402 000
154022	0	200 600 000	200 600 000
154023	67 625 000	526 621 000	594 246 000
154025	97 735 000	148 746 000	246 481 000
154026	389 000	5 342 000	5 731 000
154027	0	27 860 000	27 860 000
154029	0	170 500 000	170 500 000
154071	0	9 661 000	9 661 000
	176 622 000	1 273 553 000	1 450 175 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparring(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp **	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten***
154001		-101 466		-101 466	101 466			0	8 491 050	0
154021	kan overføres	-18 458 961		-18 458 961	18 458 961			0	31 222 000	0
154022		-1 348 927		-1 348 927	750 664			-598 263		0
154023	kan overføres	-10 999 406	-14 999 999	-25 999 405	11 884 851			-14 114 554	1 057 377 000	0
154025	kan overføres	230 853 466	-114 569 073	116 284 393	0			116 284 393	278 875 000	116 284 393
154026	kan overføres	2 245 641		2 245 641	0			2 245 641	10 544 000	2 245 641
154027	kan overføres	0		0	0			0	46 993 000	0
154029	kan overføres	-5 340 304		-5 340 304	-2 616 803			-7 957 107	308 000 000	0
154071		0		0	0			0		0

Opplysninger om avgitte belastningsfullmakter på inntektskapitler*

Kapittel og post	Merinntekt og mindreinntekt (-)	Inntektsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter (+)	Merinntekt og mindreinntekt (-) etter avgitte belastningsfullmakter
454086	-	-	-

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Mottatte belastningsfullmakter

Digdir har i 2025 mottatt 7 belastningsfullmakter på totalt 10,88 mill. kroner. Disse kommer henholdsvis fra:

- Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet på 0,25 mill. kroner til nasjonal spørreundersøkelse blant innbyggerne for å kartlegge erfaringer, barrierer og tillit knyttet til bruk av digitale helsetjenester.
- Kultur og likestillingsdepartementet på 0,83 mill. kroner knyttet til universell utforming av IKT-løsninger
- Barne- og familiedepartementet på 1 mill. kroner til å styrke arbeidet med barn og aldersgrense for sosiale medier.
- Helsedirektoratet på 5 mill. kroner er knyttet til videreutvikling av MinID under DigiUng.
- Digitalisering- og forvaltningsdepartementet (DFD) 2 mill. kroner til Stimulab-tech.
- DFD - dataprioriteringsrådet 0,3 mill. kroner til deltakelse i sekretariatet til ekspertgruppen for ansvarlig utvikling og bruk av KI-assistenter og 1,5 mill. kroner til sekretariat.

Avgitte belastningsfullmakter (utgiftsført av andre på utgiftskapitler og inntektsført av andre på inntektskapitler)

Digdir har gitt belastningsfullmakter til 21 statlige virksomheter for 21 prosjekter på kapittel 1540, post 25 Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter. Fullmaktene utgjorde om lag 206,6 mill. kroner, hvorav virksomhetene har benyttet seg av om lag 114,6 mill. kroner. Digdir har også overført midler til 4 prosjekter på om lag 15,6 mill. kroner (nettobudsjetterte) som registreres i Digdir regnskap.

Digdir har over kapittel 1540 post 26 Stimulab, gitt en belastningsfullmakt til Bufdir på 2,2 mill. kroner til Likestilling i praksis – likeverdige tjenester for skeive. Bufdir har også fått en belastningsfullmakt fra Digdir over kapittel 1500 post 21 Spesielle driftsutgifter på 0,9 mill. kroner til prosjekt «Casegenerator - Tiltaksoppfølging for voldsutsatte sårbare voksne».

Skatteetaten har fått en belastningsfullmakt på 15 mill. kroner over kapittel 1540, post 23 Utvikling og forvaltning av nasjonale fellesløsninger. Dette er en del av Program nye Altinn der Skatteetaten har fått en andel av programmet styringsmål P50.

Digdir har gitt Skatteetaten en belastningsfullmakt på kapittel 4540, post 86 for inntektsføring av tvangsmulkt, som kan bli ilagt av Digdir ved Tilsynet for universell utforming av IKT. For 2025 er det ikke utstedt tvangsmulkt.

Romertallsvedtak/tilsagnsfullmakter

Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter har i 2025 hatt en tilsagnsfullmakt slik at samlet ramme for nye tilsagn og tidligere pådratt ansvar kan utgjøre inntil 160,6 mill. kroner, jf. romertallsvedtak VII Tilsagnsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2024-2025) vedtatt 17. desember 2024. Samlet tilsagn per 31. desember 2025 utgjør 182,6 mill. kroner for 2026 og 2027. Overskridelsen av tilsagnsfullmakten vil bli dekket gjennom overført bevilgning fra tidligere år (2024) samt årets bevilgning (2025).

Stikkordet «kan overføres»

Digdirs bevilgning på kapittel 1540, postene 21, 23, 25, 26, 27 og 29 er gitt med stikkordet «kan overføres», jf. note B. Bevilgninger som kan overføres kommer fra tildelinger gitt innenfor de to siste budsjettår og Digdir lar det inngå som del av mulig overført beløp til 2026.

Romertallsvedtak - Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Digdir har fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kapittel 1540 mot tilsvarende merinntekter på kapittel 4540, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2024-2025) vedtatt 17. desember 2024.

Utgiftsbevilgninger på kapittel 1540, post 01, 21 og 23 har merinntektsfullmakt mot kapittel 4540, post 03. Inntektene er derfor fordelt mot disse utgiftspostene.

- Merinntekt på kapittel 4540, post 03 mot kapittel 1540, post 01 utgjør om lag 0,1 mill. kroner og er i hovedsak refusjon i fra Departementenes digitaliseringsorganisasjon ifm. oppdraget Kunnskapsassistent og datainnhenting på innovasjonsområdet
- Merinntekt på kapittel 4540, post 03 mot kapittel 1540, post 21 utgjør om lag 18,5 mill. kroner og er i hovedsak knyttet til prosjektene EUs digitale lommebok, Nordisk-baltisk samarbeid og Cross Boarder Digital Services.

- Merinntekter på kapittel 4540, post 03, mot kapittel 1540, post 23 utgjør om lag 11,8 mill. kroner og er knyttet til videreutvikling av Altinn-plattformen som kun den enkelte tjenester har behov for og skal dekke, og ulike samarbeidsprosjekter mellom tjenesteeiere og Altinn.

Utgiftsbevilgningen på kapittel 1540, post 22 har merinntektsfullmakt mot kapittel 4540, post 05. Merinntekt er på om lag 0,6 mill. kroner og skyldes i hovedsak økt bruk av Digital postkasse til innbyggere.

Utgiftsbevilgningen på kapittel 1540, post 27 har merinntektsfullmakt mot kapittel 4540, post 04. For 2025 utgjør merinntekten 0 mill. kroner.

Utgiftsbevilgningen på kapittel 1540, post 29 har merinntektsfullmakt mot kapittel 4540, post 07. Mindreinntekten utgjør om lag 2,6 mill. kroner og skyldes at midlertidige avtaler med tjenesteeiere blir etterfakturert i 2026.

Mulig overførbart beløp

Ubrukt bevilgning på kapittel 1540, post 25 utgjør om lag 116,3 mill. kroner og er søkt overført.

Ubrukt bevilgning på kapittel 1540, post 26 utgjør 2,2 mill. kroner og er søkt overført.

Merutgift inkludert merinntekt på kapittel 1540, post 29 utgjør om lag 7,9 mill. kroner og vil henhold til samarbeidsavtalen bli avregnet tjenesteeierne på kapittel 4540, post 07 i 2026.

Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av kontor lokaler*

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år	198 102	198 102	198 102	396 204
Varighet over 5 år	36 257 839	39 534 193	464 963 253	504 497 446
Totalt	36 455 941	39 732 295	465 161 355	504 893 650
Andre vesentlige leieavtaler*				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	60 000 000	60 000 000		60 000 000
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år				0
Totalt	60 000 000	60 000 000	0	60 000 000
Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester*				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	134 500 000	134 500 000		134 500 000
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år				0
Totalt	134 500 000	134 500 000	0	134 500 000

*

Avtale om leie av lokaler

Digdir har kontorlokaler i Brønnøysund, Leikanger (2 stk i 2025) og Oslo, med varighet over 5 år. I tillegg leies kontor-plass i Bergen og på Hamar (1-5 år). Kontraktene har 6 til 20 års levetid, derfor blir beløpet av senere års bevilgning svært høyt.

Digdir tok over nye lokaler i Askjedalen Leikanger fra 1.1.2026, hvor Digdir ble samlet i ett lokale i Leikanger. Årsaken til økningen mellom årlig leiebeløp skyldes primært noe høyere husleie i nye lokaler, samt oppsigelse av ett lokale i Leikanger allerede 2025.

De største avtalene Digdir har er utløpsdato 2026. Det er derfor sannsynlig at avtalene forlenges, og avtalene vurderes som kritisk for Digdirs samfunnsoppdrag. Samme beløp derfor satt opp bundet i neste års bevilgning. Digdirs vesentlige leieavtaler gjelder lisenser.

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester

Digdir benytter statens standard konsulentavtale, hvor det er 30 dagers frist for avbestilling av bistand. Ofte kan en

konsulent engasjeres for et år, men Digdir er ikke bundet (det er ingen kjøpsforpliktelse) utover kravene i notatet – når det er mulighet for 30 dagers oppsigelsesfrist.

Bruk av konsulenter i Digdir er i hovedsak knyttet til drift og utvikling av nasjonale fellesløsninger, Modernisering Altinn og Program Nye Altinn. Det benyttes også konsulenter som ikke er i forbindelse med spesifikke satsninger og oppdrag under DFD. Omfanget av konsulentbruken varierer fra år til år.

Det er derimot enkelte konsulentavtaler som er så sentrale for virksomhetens drift, at det må forventes at kostnadene videreføres også i 2026. Dette gjelder blant annet forvaltningsavtale knyttet til Altinn, samt bistand knyttet til drift og forvaltning av skyløsningen. Kostnadene til disse avtalene er oppført i notatet under «estimat 2026» og «neste års bevilgning».

Faktureringen for bruk (ikke faste beløp) varierer, slik at kostnadene per år kan variere en del.

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2025

Note	2025	2024
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetalinger fra gebyrer	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1 19 285 295	17 730 440
Salgs- og leieinnbetalinger	1 419 865 844	336 893 052
Andre innbetalinger	0	0
Sum innbetalinger fra drift	439 151 138	354 623 492
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	2 452 829 751	367 676 353
Andre utbetalinger til drift	3 771 261 442	682 450 233
Sum utbetalinger til drift	1 224 091 193	1 050 126 585
Netto rapporterte driftsutgifter	784 940 055	695 503 093
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	4 0	0
Sum investerings- og finansinntekter	0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	5 6 571 647	9 922 192
Utbetaling til kjøp av aksjer	5, 8 0	0
Utbetaling av finansutgifter	4 64 743	36 581
Sum investerings- og finansutgifter	6 636 389	9 958 773
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	6 636 389	9 958 773
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten*		
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6 20 878	612 425
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	20 878	612 425
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten*		
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7 31 140 598	24 763 118
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	31 140 598	24 763 118
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler **		
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	781 473	658 438
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	45 967 287	37 359 576
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	113 103 817	103 664 558
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler	66 355 057	65 646 544
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	889 051 222	795 259 104

Note	2025	2024
Oversikt over mellomværende med statskassen ***		
Eiendeler og gjeld		
Fordringer på ansatte	70 041	18 351
Kontanter	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-20 328 918	-13 817 143
Skyldige offentlige avgifter	-1 259 399	-616 504
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse****	-9 100 203	-11 252 848
Mottatte forskuddsbetalinger	-3 525 484	-6 670 562
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)	1	583
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger	-1 223	-200
Sum mellomværende med statskassen	8	-32 338 323

Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2025	31.12.2024
Innbetalinger fra gebyrer		
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0

Innbetalinger fra tilskudd og overføringer

Tilskudd og overføringer fra andre statlige virksomheter	1 983 343	2 254 376
Tilskudd og overføringer fra EU	4 019 627	8 641 895
Tilskudd og overføringer fra organisasjoner og stiftelser	13 282 325	6 834 170
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	19 285 295	17 730 440

Salgs- og leieinnbetalinger

Salgsinntekt tjenester, avgiftsfri	2 032 500	160 000
Eksterne refusjonsinntekter	241 502 432	162 936 981
Tjenesteutvikling Altinn og IF*	5 612 480	5 489 168
Videreutvikling av Altinn-løsningen og Datakataloger	4 910 672	10 968 431
Drift og forvaltning Altinn TE-finansiert**	141 915 748	137 163 840
SMS-varslings Altinn TE-finansiert**	23 892 012	20 174 632
Sum salgs- og leieinnbetalinger	419 865 844	336 893 052

Andre innbetalinger

Sum andre innbetalinger	0	0
--------------------------------	----------	----------

Sum innbetalinger fra drift	439 151 138	354 623 492
------------------------------------	--------------------	--------------------

* IF = Informasjonsforvaltning
** TE = Tjenesteeier

Innbetalinger fra drift øker totalt med om lag 84,5 mill. kroner fra 2024 til 2025. Av dette er om lag 6,5 mill. kroner økte overføringer av midler fra Nordisk ministerråd og er knyttet til prosjektet NOBID. Overføring fra EU knyttet til den digitale lommeboken er redusert med 4,6 mill. kroner. Om lag 2 mill. kroner skyldes innbetaling fra Statens vegvesen knyttet til arbeidet med data.norge.no

De eksterne refusjonsinntektene øker med om lag 78,6 mill kroner mellom 2024 og 2025, og skyldes i hovedsak økt bruk av fellesløsningene.

Drift og forvaltning Altinn TE-finansiert har økt med 2,5 mill kroner og er i hovedsak økte kostnader knyttet til drift og forvaltning av Altinn inkl. SMS-varslings, samt reduksjon av kostnader knyttet tjenesteutvikling Altinn og IF.

Note 2 Utbetalinger til lønn	31.12.2025	31.12.2024
Lønn	386 263 759	311 528 120
Arbeidsgiveravgift	45 967 287	37 359 576
Pensjonsutgifter*	28 516 506	26 191 339
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-14 177 292	-13 150 876
Andre ytelser	6 259 491	5 748 194
Sum utbetalinger til lønn	452 829 751	367 676 353
Antall utførte årsverk**:	405	349
Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder Frode Danielsen	1 913 198	1 602 607

* Nærmere om pensjonsutgifter:
Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 8,0 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen omlag 8,81 prosent.

Lønn til Digdirs direktør i 2025 utgjorde 1 913 198 kroner, inklusive feriepenge, eksklusive pensjonskostnader og arbeidsgiveravgift, inkluder naturlytelser som dekning av elektronisk kommunikasjon. Direktøren omfattes av samme pensjonsordning som statens øvrige ansatte.

Det er ikke inngått vesentlige avtaler som kan innebære fremtidige utbetalinger ved opphør eller endring av arbeidsforholdet eller andre særskilte avtaler med virksomhetsleder.

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2025	31.12.2024
Husleie	37 950 990	36 571 119
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	7 206 876	4 953 584
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	72 177	51 877
Mindre utstyrsanskaffelser	6 324 297	7 224 294
Leie av maskiner, inventar og lignende	68 742 031	40 218 658
Kjøp av konsulenttjenester	235 617 201	186 636 237
Kjøp av andre fremmede tjenester	360 129 112	357 854 915
Reiser og diett	17 791 689	15 689 335
Øvrige driftsutgifter	37 427 068	33 250 214
Sum andre utbetalinger til drift	771 261 442	682 450 233

Sum andre utbetalinger til drift økte med omlag 89 mill. kroner fra 2024 til 2025. Dette skyldes i hovedsak: Husleiekostnadene for Digdirs kontorplasser øker med 1,4 mill. kroner og skyldes prisøkning for leien av Digdirs lokaler i Brønnøysund, Leikanger og Oslo. Kostnader til drift av lokaler har økt med 2,2 mill. kroner fra 2024. Dette skyldes i hovedsak ombygging av nye lokaler i Leikanger.

Mindre utstyrsanskaffelser er redusert med 0,9 mill. kroner fra 2024, og er i hovedsak knyttet til kjøp av programvare for Altinn og fellesløsningene.

Leie av maskiner, inventar og lignende øker med 28,5 mill. kroner hvorav økningen i lisenser på om lag 22 mill. kroner tilhører drift og forvaltning Altinn samt resterende fellesløsninger. Deler av disse kostnadene viderefaktureres og avregnes tjenesteeierne. Den resterte økningen skyldes økte lisenskostnader forøvrig for Digdir.

Digdirs kjøp av konsulenttjenester har økt med 49 mill. kroner fra 2024. Dette skyldes i hovedsak en økning i bruk av konsulenter i forbindelse med Modernisering av Altin og utvikling av nye finansieringsmodeller for fellesløsningene. I tillegg til dette er det også igangsatt et arbeid knyttet til konseptutredningen for eID i forbindelse med innføringen av EU-forordningen eIDAS 2.0.

Kjøp av andre fremmede tjenester øker med 2,3 mill. kroner og er i hovedsak knyttet til økt bruk av fellesløsningene, der kostnadene blir viderefakturerert til virksomheter som bruker fellesløsningene.

Reiser og diett har økt med om 2,1 mill. kroner og skyldes generelt høy aktivitet i Digdir. Dette er spesielt knyttet til Modernisering av Altinn samt økt reiseaktivitet knyttet til WeBuild og Digital lommebok.

Økte utgifter knyttet til øvrige driftsutgifter på 4,7 mill. kroner skyldes økte kostnader til rekruttering, kurs og seminarer for ansatte, fellessamling for alle ansatte i Digdir samt økte kostnader til for Digdirs bruk av egne fellesløsninger og økning i medlemskontingenter.

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter		
	31.12.2025	31.12.2024
Innbetaling av finansinntekter		
Inntekter fra eiendeler i selskap m.m	0	0
Salgssum ved realisasjon av verdipapirer	0	0
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0
	31.12.2025	31.12.2024
Utbetaling av finansutgifter		
Renteutgifter	64 743	36 581
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	64 743	36 581
	31.12.2025	31.12.2024
Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer		
	31.12.2025	31.12.2024
Utbetaling til investeringer		
Immaterielle eiendeler og lignende	0	1 753 062
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	6 571 647	8 169 131
Sum utbetaling til investeringer	6 571 647	9 922 192
	31.12.2025	31.12.2024
Utbetaling til kjøp av aksjer		
Kapitalinskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer inneholder kostnader hovedsaklig knyttet til lisenser, programvare, video- og datautstyr.

Samlet går forbruket til investeringer i 2025 ned med om lag 3,4 mill. kroner fra 2024 på kjøp av programvare og inventar.

Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		
	31.12.2025	31.12.2024
Avgift - tilfeldige inntekter	-20 878	-612 425
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	-20 878	-612 425
	31.12.2025	31.12.2024
Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
	31.12.2025	31.12.2024
Tilskudd til statsforvaltningen, kommuner, ideelle organisasjoner og utlandet	31 140 598	24 763 118
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	31 140 598	24 763 118

Utbetalinger av tilskudd og stønader består av tilskudd til ideelle organisasjoner, til statsforvaltningen og til utlandet.

Tilskudd til ideelle organisasjoner omfatter støtte som utbetales til Standard Norge for å bidra til arbeidet med IT-standardisering generelt, oppfølging av IT-sikkerhetsstandardisering samt kompetanseoverføring mellom Standard Norge og forvaltningen. I 2025 ble det utbetalt 1,661 mill. kroner til dette formålet, noe som er om lag 0,5 mill. kroner mer enn i 2024.

I 2025 utbetalte Digdir 8 mill. kroner gjennom tilskuddsordningen som skal bidra til at innbyggere med manglende eller lav digital kompetanse blir i stand til å bruke digitale verktøy og tjenester fra offentlige og private aktører. Dette er på samme nivå som i 2024.

Tilskudd til utlandet omfatter tilbakeføring av midler til Nordisk ministerråd samt overføring til samarbeidspartner i Finland for prosjektet NOBID. For 2025 utgjorde dette 1,85 mill. kroner

Tilskudd til statsforvaltningen består av utbetalinger i StimuLab- og Medfinansieringsordningene til nettbudsjetterte virksomheter, samt bruk av Digdirs fullmakter i tilskuddsordningene. I tillegg kommer forbruk fra bruttbudsjetterte statlige virksomheter som har mottatt belastningsfullmakter fra Digdir. For 2025 utgjorde dette om lag 100,7 mill. kroner for Medfinansieringsordningen. Virksomhetenes bruk av belastningsfullmakter fremkommer ikke i Digdirs regnskap.

Digdir har utbetalt til nettbudsjetterte virksomheter i medfinansieringsordningen om lag 15,6 mill. kroner i 2025. Dette er en økning på om lag 7,8 mill. kroner i fra 2024.

Regnskapet for StimuLab viser en reduksjon i utbetalinger på om lag 4 mill. kroner sammenlignet med 2024. Dette skyldes hovedsakelig at bevilgningen til ordningen ble redusert fra 2024 til 2025, noe som igjen førte til lavere utbetalinger. I tillegg har Digdir søkt om å få overføre deler av bevilgningen fra 2025 til 2026 for å dekke tilsagn til et prosjekt i regi av Bufdir som har utsatt aktivitet.

Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen			
	31.12.2025	31.12.2025	Forskjell
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	5 424 401	0	5 424 401
Andre fordringer	70 041	70 041	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0
Sum	5 494 442	70 041	5 424 401
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-32 648 207	0	-32 648 207
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-20 328 918	-20 328 918	0
Skyldige offentlige avgifter	-1 264 792	-1 259 399	-5 393
Annen kortsiktig gjeld	-47 001 543	-12 626 909	-34 374 634
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0
Sum	-101 243 460	-34 215 225	-67 028 234
Sum	-95 749 018	-34 145 184	-61 603 833

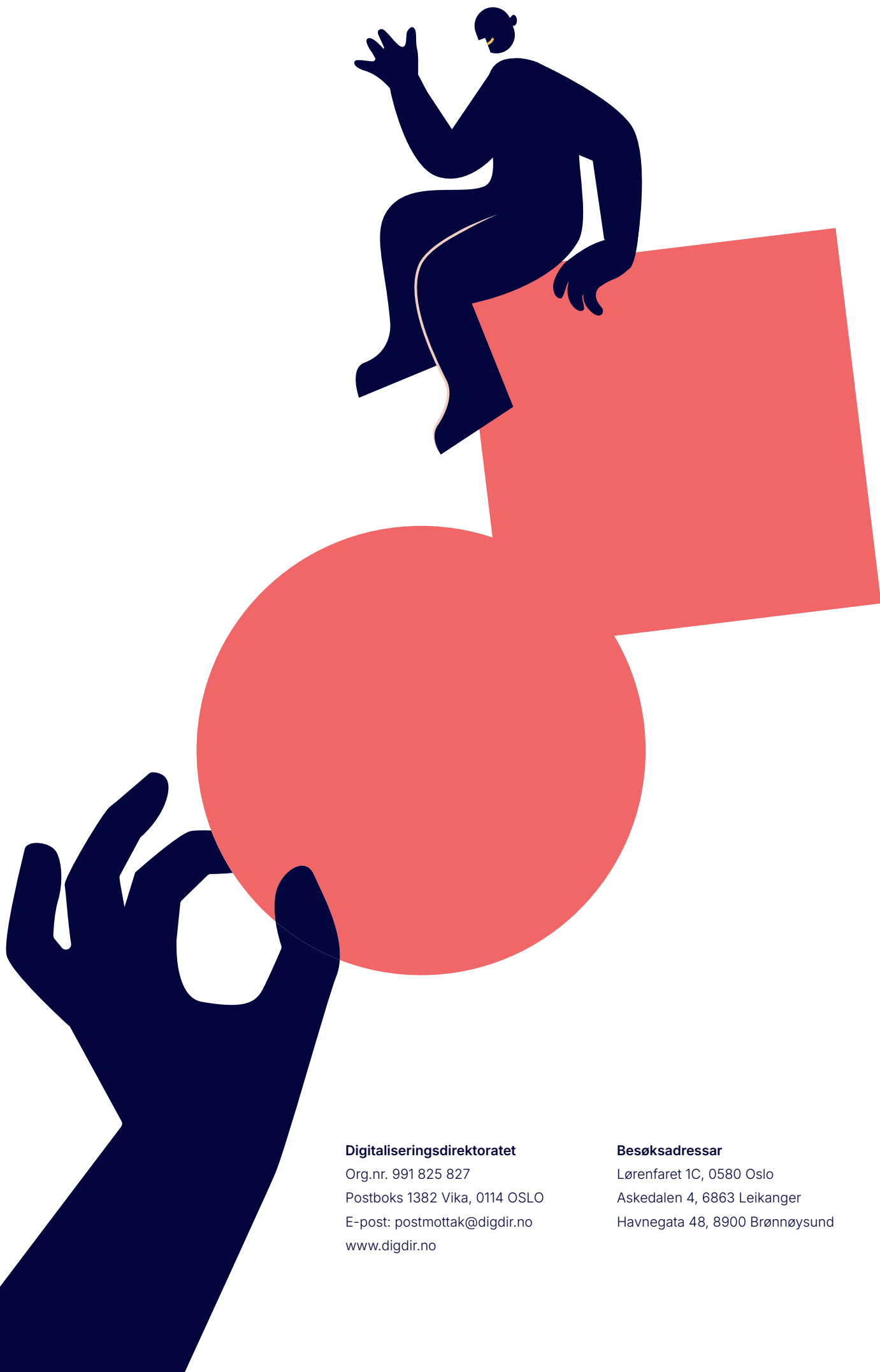
Regnskapet pr. 31.12.2025 viser at Digdir har kundefordringer på om lag 5,4 mill. kroner. Dette skyldes i hovedsak at faktura i forbindelse med bruk av Digdirs fellesløsninger ikke er betalt innen forfall.

Digdir har pr. 31.12.2025 leverandørgjeld på om lag 33 mill. kroner. Dette innebærer at faktura er godkjent i økonomisystemet og vil bli betalt innen forfall i 2026.

Både bokført og rapportert annen kortsiktig gjeld inneholder 3,5 mill. kroner som er mottatte forskuddsbetaling på ett EU-prosjekt og to prosjekter fra Nordisk ministerråd (NRM) som skal brukes over flere år.

Videre inneholder annen kortsiktig gjeld et avvik på om lag 34,4 mill. kroner. Avvik mellom bokført og rapportert annen kortsiktig gjeld inneholder periodisering av fakturaer med bilagsdato i 2025 bokført i 2026 på om lag 43,5 mill. kroner. Det er en økning fra 5,7 mill. kroner i 2024 som gjelder periodisering av leverandørfakturaer som tilhører 2025. Det skyldes mange parkerte fakturaer i overgang til nytt år og SRS, der nye konti ble opprettet og ikke var gyldig før i 2026.

I tillegg til dette inneholder rapportert annen kortsiktig gjeld skyldig pensjonspremie, for 6. termin 2025 på 9,1 mill. kroner.



Digitaliseringsdirektoratet

Org.nr. 991 825 827

Postboks 1382 Vika, 0114 OSLO

E-post: postmottak@digdir.no

www.digdir.no

Besøksadressar

Lørenfare 1C, 0580 Oslo

Askedalen 4, 6863 Leikanger

Havnegata 48, 8900 Brønnøysund