

Altinn-kaffe

Status og planer

30.10.2025 kl.09.00 - ca 11.00

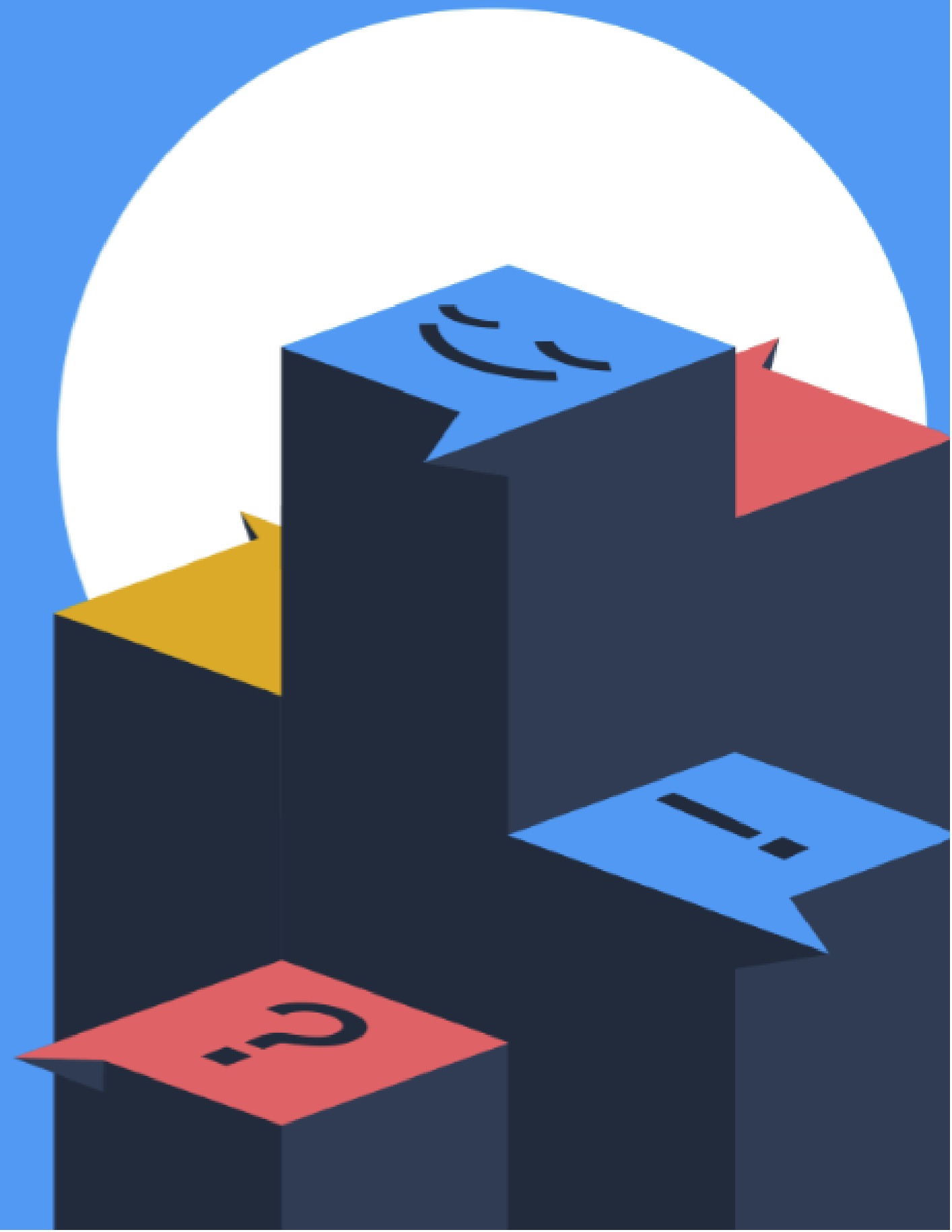
Velfjorden





Brukerrådet for fellesløsninger 2025

📍 Digitalt
19.–20. november



Praktiske regler:

- Det er så mange i møtet at vi ønsker at kamera skrus av utenom de som snakker
- Spørsmål kan legges i chatten
- Rekk opp teams-hånden hvis du vil si noe/spørre om noe
- Møte blir tatt opp



- Velkommen!
- Kort status fra Moderniseringsprosjektet v/Erik Klevar
- Informasjon og demo fra NAV. Nav jobber med å skrive Inntektsmelding ut av Altinn 2 v/Dag Raaum
- Digdir deler erfaringene de har gjort seg rundt arbeidet med hele verdikjeden knyttet til rapportering på digitaliseringsstrategien v/Chepkoech, Joy-Loi
- Tilgangspakker - planer og oppdatert veiledning v/Lars V.Bachman
- Arbeidsflate - lansering av ny profil v/Mette Saltnes
- Siste nyheter fra Altinn Studio v/Ronny og Nina m/flere
- Siste nytt fra Designsystemet v/Marianne Røsvik
- Betjeningskonseptet i Altinn ...hva er det? v/Torkel Buarøy
- Evt

Siste nytt fra prosjektet Modernisering Altinn

30.10.2025

Erik Klevar, Prosjektkoordinator

8 måneder igjen

06:15:25:8

REMAINING

232 dager

150 *arbeidsdager*

!! 19. juni 2026 er en absolutt frist. Etter denne datoen finnes ikke Altinn II lenger.

Hva har skjedd siden
sist?

Hva har skjedd siden sist?

- **Samtykketjenesten i produksjon**
- **Arbeidsflate: Ny Profil og Innboks lansert**
 - Ny innboks blir det første brukeren møter fra 30. november
- **Replanlegging av autorisasjon og tilgangspakker (Lars Vegard)**
- **Dropin-sesjoner på systembruker**
- **Dokumentasjon på systembruker oppdatert**
- **99 leverandører har signert bruksvilkår**
- **Spørreundersøkelser sendt til tjenesteeiere og systemleverandører**

Avvikling av Altinn II

Altinn II stenger 19. juni 2026 – tjenester må avvikles senest 31. mai

Tjenesteeiere må avvikle Altinn II-integrasjoner og etablere tjenester i Altinn 3 før innsending stenges på Altinn II 31. mai 2026.

Opprettet: 28. oktober 2025

[Altinn](#)

Denne informasjonen gjelder for alle **tjenesteeiere som har en eller flere aktive tjenester i Altinn II**. Systemleverandører og samarbeidspartnere som håndterer integrasjoner mot Altinn II berøres også av dette.

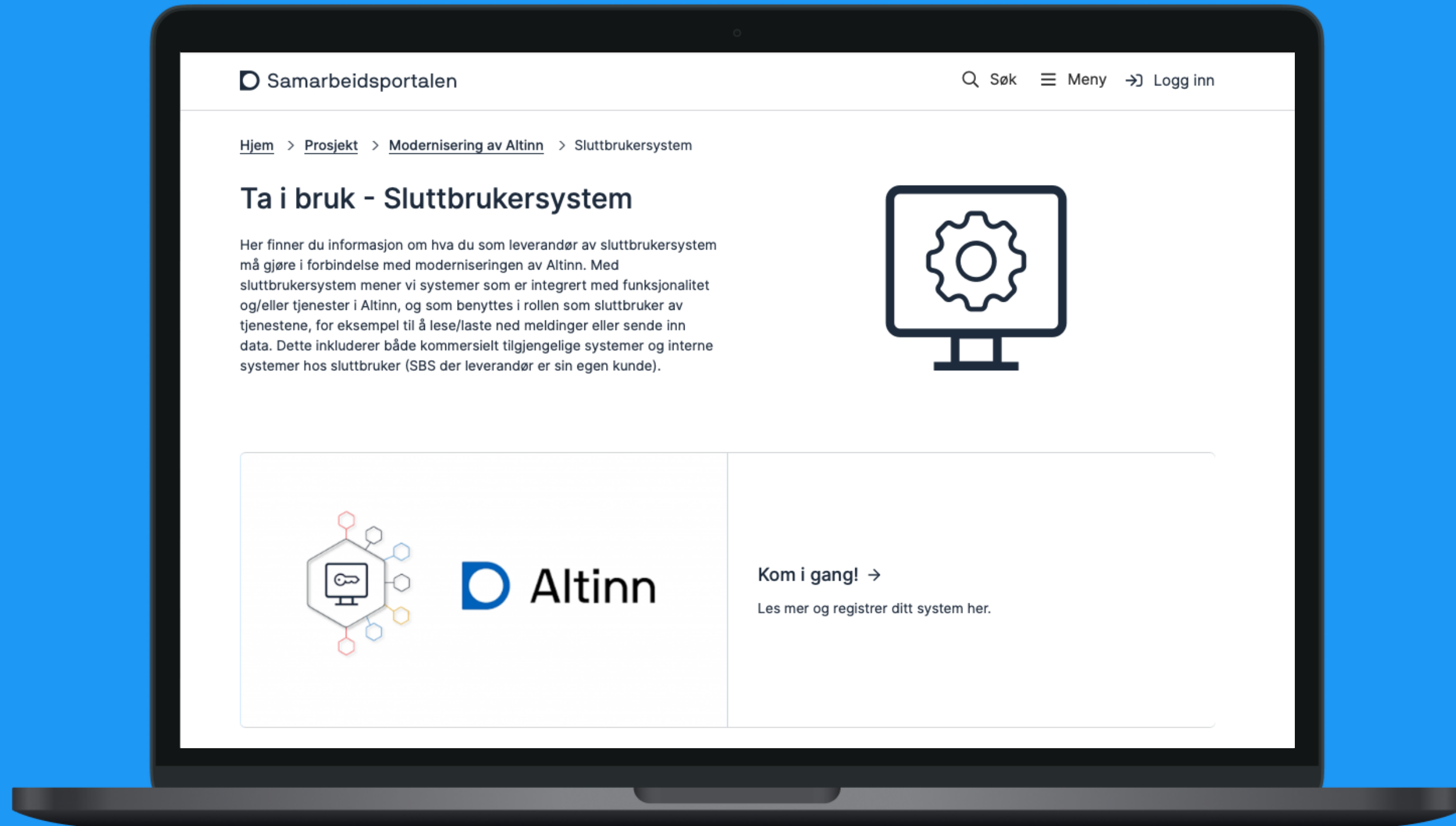
Hva må tjenesteeier gjøre før stenging?

I [brev datert 8. november 2023](#) informerte Digdir om at tjenester i Altinn II skal avvikles innen mai 2026.

Tiltak	Beskrivelse	Frist	Merknad
Ferdigstill arbeidet for å få bistand	Fullfør nødvendige tiltak for å sikre støtte fra Digdir.	Helst innen 30. april 2026	Etter denne datoen kan individuell bistand ikke garanteres.
Etabler tjenester i Altinn 3	Utvikle og publisere tjenester som skal videreføres i Altinn 3.	Senest 31. mai 2026	Integrasjoner mot Altinn 3 må være etablert for å ha mulighet til å hente ut data som kommer inn via de nye tjenestene.
Utfasing av TUL	Tjenesteutvikling må skje i Altinn Studio.	TUL stenges 31. mai 2026	Nye tjenester må utvikles i Altinn Studio.
Overfør og arkiver innsendte data	Hent ut og lagre alle skjema og meldinger sendt inn via Altinn II i egne fagsystemer.	Senest 19. juni 2026	Etter denne datoen vil ikke API-er svare, og data blir utilgjengelig.
Avslutt integrasjoner mot Altinn II	Fjern tekniske integrasjoner når det ikke lenger er trafikk på tjenestene.	Senest 19. juni 2026	Informér eventuelle systemleverandører i god tid.
Migrering av sluttbrukerdata	Innsendte skjema og meldinger overføres til Altinn 3 for sluttbrukere. Digdir utfører dette.	Pågår frem til stenging	Skjema under utfylling overføres ikke og slettes fra 1. juni.

[Les mer i nyhetsartikkelen på Samarbeidsportalen](#)

Husk å sjekk ut vår veiledning på Samarbeidsportalen!





digdir.no

Digitaliseringsdirektoratet
postmottak@digdir.no
22 45 10 00
Postboks 1382 Vika, 0114 Oslo

Besøksadresser:
Havnegata 48, 8900 Brønnøysund
Skrivarvegen 2, 6863 Leikanger
Lørenfare 1C, 0580 Oslo



Sykepenger ut av Altinn-2

Altinn-kaffe 30.10.2025

Dag Raaum

Produktleder Team Helse Arbeidsgiver/ Seksjon Helseytelser



Altinn-kaffe 30.10.2025

Litt om sykepenger og dagens løsninger ut mot arbeidsgivere



Moderniserte API'er hos Nav



Sykmeldingen, Sykepengesøknaden og Inntektsmeldingen



Dialogporten



Demo

Digdir

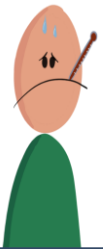
Saksgang i en vanlig sykepengesak

- ordinære arbeidstakere

digdir.no



Lege



Sykemeldt



Arbeidsgiver

1) Legen skriver ut en sykmelding.

Fastlegen sender sykmeldingen digital til et mottak hos Nav. Den sykmeldte logger seg inn på nav.no, Ditt sykefravær. Herfra kan den sykmeldte sende sykmeldingen til arbeidsgiver

2) Når sykmeldingsperioden er over får den sykmeldte ny melding med lenke til den digitale søknaden om sykepenger

3) Arbeidsgiver får melding om å sende inn digital inntektsmelding dersom den sykmeldte er sykmeldt utover arbeidsgiverperioden.

Inntektsmelding skal sendes digitalt til Nav, via webportal eller via et Lønns- og personalsystemet.

	Til utfylling: Sykmelding - oppgi leder, Elastisk Boom, 18468308009  NAV (Arbeids- og velferdsetaten)	 
	Melding: Søknad om sykepenger - 01.09.2025-30.09.2025 - Hurtig Juleferie (124366... Hurtig Juleferie - 12436604341	 
	Melding: Sykmelding - 01.09.2025-30.09.2025 - Hurtig Juleferie (12436604341) Hurtig Juleferie - 12436604341	 
	Til utfylling: Sykmelding - oppgi leder, Hurtig Juleferie, 12436604341  NAV (Arbeids- og velferdsetaten)	 
	Melding: Søknad om sykepenger - 01.10.2025-20.10.2025 - Viktig Eng (1246863696... Viktig Eng - 12468636962	 
	Melding: Sykmelding - 01.10.2025-20.10.2025 - Viktig Eng (12468636962) Viktig Eng - 12468636962	 
	Til utfylling: Sykmelding - oppgi leder, Viktig Eng, 12468636962  NAV (Arbeids- og velferdsetaten)	 
	Melding: Søknad om sykepenger - 01.10.2025-20.10.2025 - Pompøs Brud (15438204... Pompøs Brud - 15438204331	 
	Melding: Sykmelding - 01.10.2025-20.10.2025 - Pompøs Brud (15438204331) Pompøs Brud - 15438204331	 

Til utfylling: Sykmelding - oppgi leder, Hurtig Juleferie, 12436604341

nøysund
anger



Melding: Sykmelding - 01.09.2025-30.09.2025 - Hurtig Juleferie (12436604341)

Hurtig Juleferie - 12436604341



[Aktivitetslogg](#)

mottatt: 23.10.2025



Sykmelding til arbeidsgiver

HURTIG JULEFERIE

12436604341

PERIODE

01.09.2025 – 30.09.2025 • 30 dager

100 % sykmeldt



Les hele



sykmelding (last ned)



sykmelding (last ned)



[Sett til ulest](#)



[Del og gi tilgang](#)



[Last ned alle](#)



[Flere valg](#)

und

er



Har dere registrert arbeidstakeren i Aa-registeret med flere arbeidsforhold i denne virksomheten? 

☐ Ja ☐ Nei

Bestemmende fraværsdag 

Oppgi bestemmende fraværsdag

Sykepenger i arbeidsgiverperioden 

Er det utbetalt full lønn i arbeidsgiverperioden? Velg «Nei» dersom det ikke er en arbeidsgiverperiode.

☐ Ja ☐ Nei

Oppgi brutto beløpet som er utbetalt i arbeidsgiverperioden

Oppgi arbeidsgiverperiode 

Fra og med

Til og med

Ny periode

Slett

Beregnet månedslønn 

Trykk på spørsmålstegnet for veiledning om hvordan du skal fylle ut dette feltet.

Oppgi beregnet månedslønn

Her skal du alltid oppgi hele den beregnede månedslønnen. Det gjelder også hvis arbeidstakeren har et fravær som er lavere enn 100 prosent.

Utbetaler dere lønn under hele eller deler av fraværet og krever dere refusjon?

☐ Ja ☐ Nei



adresser:

ata 48, 8900 Brønnøysund

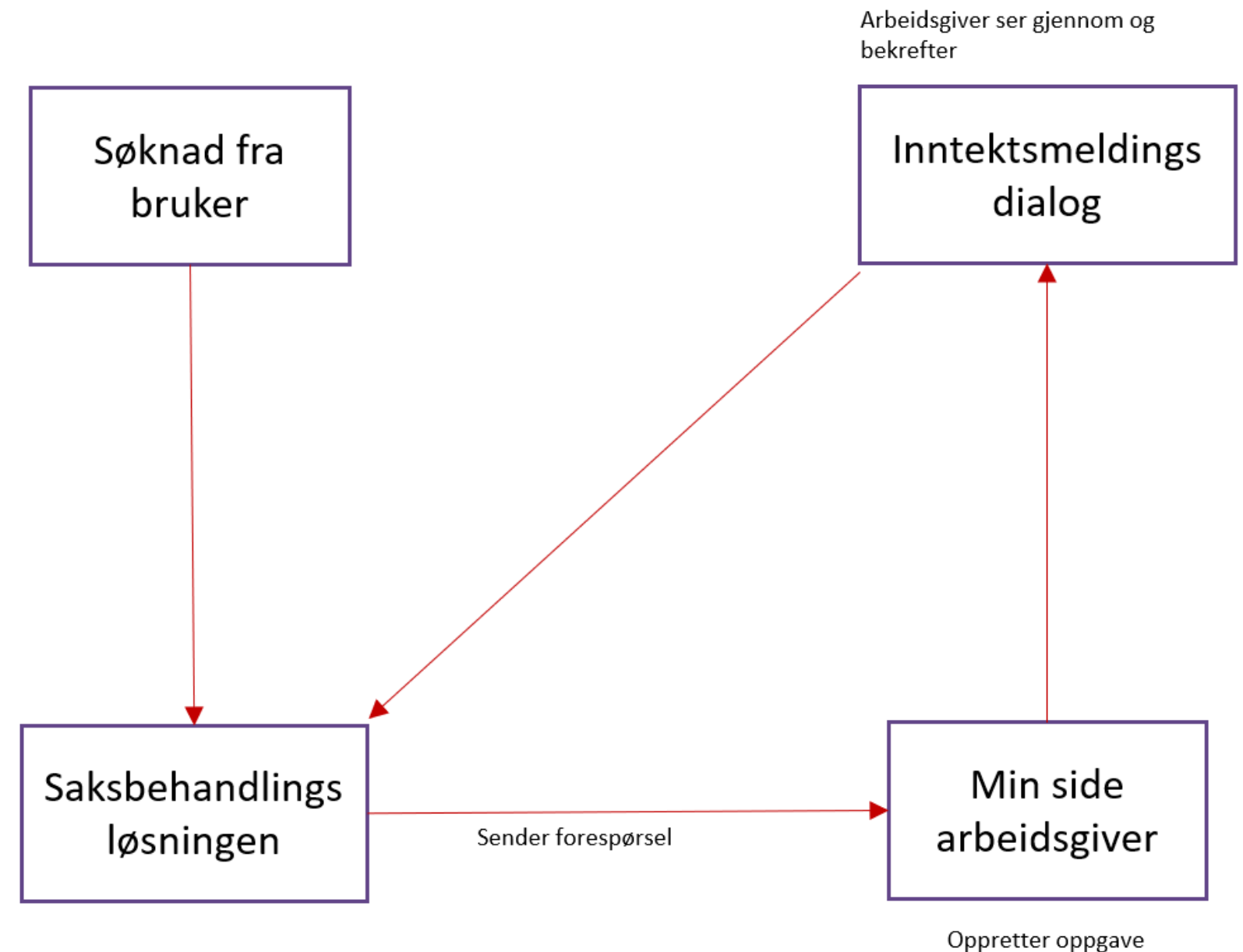
egen 2, 6863 Leikanger

et 1C, 0580 Oslo

Digdir

Vi forespør inntektsmelding ved behov

- NAV ber arbeidsgiver sende inntektsmelding når vi har mottatt en søknad eller sak.
- Varsel sendes til arbeidsgiver på Min side – arbeidsgiver (+e-postvarsel).
- Etter to uker sender vi et automatisk varsel hvis inntektsmeldingen ikke er sendt.
- Arbeidsgiver kan sende inntektsmeldingen direkte fra Min side – arbeidsgiver, forutsatt at riktige tilganger er satt i Altinn.



Saksoversikt

Søk i tittel

F.eks. fødselsdato, navn

Oppgaver

☒ Uløste oppgaver (13)

☐ Med påminnelse (13)

Tema

☐ Fritak arbeidsgiverperiode (0)

☐ Inntektsmelding (13)

Virksomheter

☐ UTØRST KONSENTRISK TIGER AS
Org.nr. 310368407



Opprett manuell inntektsmelding
Bruk kun hvis dere ikke har mottatt oppgave om å sende inntektsmelding for en ansatt.

+ Opprett inntektsmelding



Dette er en testversjon som kan avvike noe fra den virkelige nettsiden. Informasjonen du finner her er ikke ekte.



Lagrede filter

Tøm alle filter

Uløste oppgaver

13 saker sortert på

Nyeste først

UTØRST KONSENTRISK TIGER AS

Inntektsmelding sykepenger

[Inntektsmelding for HURTIG JULEFERIE: f. 124366](#)

Sykmeldingsperiode 01.09.2025 - 30.09.2025

Nav trenger inntektsmelding



Innsending av inntektsmelding for sykepenger

23. okt. 2025



Påminnelse

UTØRST KONSENTRISK TIGER AS

Inntektsmelding sykepenger

[Inntektsmelding for VIKTIG ENG: f. 124686](#)

Sykmeldingsperiode 01.10.2025 - 20.10.2025

Nav trenger inntektsmelding



Innsending av inntektsmelding for sykepenger

21. okt. 2025



Påminnelse

UTØRST KONSENTRISK TIGER AS

Inntektsmelding sykepenger

[Inntektsmelding for JURIDISK MORFAR: f. 264788](#)

Sykmeldingsperiode 01.09.2025 - 30.09.2025

Nav trenger inntektsmelding

Postboks 1382 Vikå, 0114 Oslo

Lørenfare 1C, 0580 Oslo

Sykmeldingsperiode

Fra	Til
01.09.2025	30.09.2025

Egenmelding

Hvis den ansatte har oppgitt egenmeldingsdager i forkant av sykmeldingen, er disse forhåndsutfylt og må kontrolleres av deg. Alle egenmeldingsperioder som har mindre enn 16 dagers mellomrom før sykmeldingen skal inkluderes.

Fra	Til
27.08.2025	29.08.2025

Endre

Arbeidsgiverperiode

Vi har brukt egenmeldinger og sykmeldingsperiode til å foreslå en arbeidsgiverperiode. Hvis dette er feil må du endre perioden. [Les mer om arbeidsgiverperiode og hvordan denne beregnes.](#)

Fra	Til
27.08.2025	11.09.2025

Endre

Beregnet månedslønn

Beregnet månedslønn skal som hovedregel være et gjennomsnitt av den inntekten som er rapportert til a-ordningen i de tre siste kalendermånedene før sykefraværet startet.

Vi må vite beregnet månedslønn per 27.08.2025. Følgende lønnsopplysninger er hentet fra a-ordningen:

Mai:	55 800,00 kr
Juni:	55 800,00 kr
Juli:	55 800,00 kr

Sykepenger API

1.0.0

OAS 3.1

/swagger/documentation.yaml

API for sykmelding, sykepengesøknad og inntektsmelding for sykepenger

Servers

https://sykepenger-api.ekstern.dev.nav.no

Authorize



Sykmelding



GET

/v1/sykmelding/{sykmeldingId} Hent sykmelding



POST

/v1/sykmeldinger Hent sykmeldinger



Sykepengesøknad



GET

/v1/sykepengesoeknad/{soeknadId} Hent sykepengesøknad



POST

/v1/sykepengesoeknader Hent sykepengesøknader



Forespørsel om inntektsmelding



GET

/v1/forespoersel/{navReferanseId} Hent forespørsel



POST

/v1/forespoersler Hent forespørsler



Inntektsmelding



POST

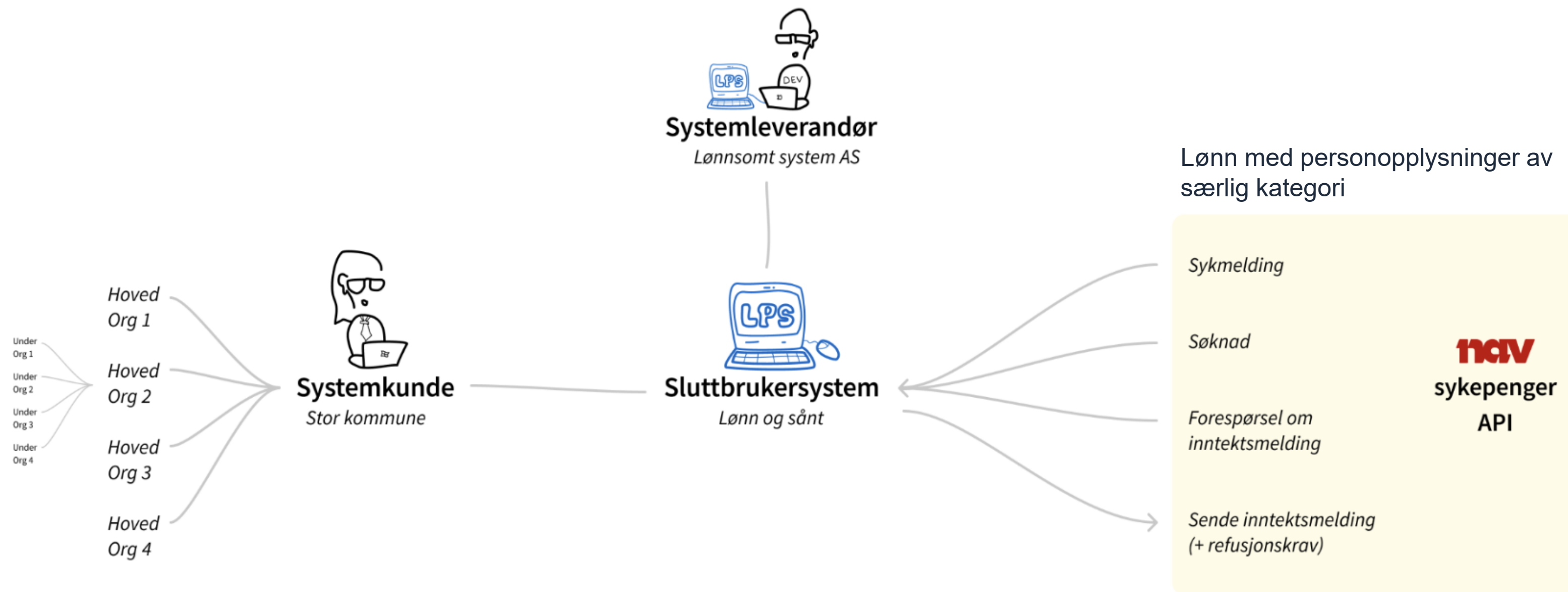
/v1/inntektsmelding Send inn inntektsmelding



Altinn - systembruke r

Lar virksomheten gi fullmakter til en upersonlig bruker (system) som kan løse oppgaver på vegne av virksomheten

Tilgangsstyring ved hjelp av Maskinporten og Altinn autorisasjon

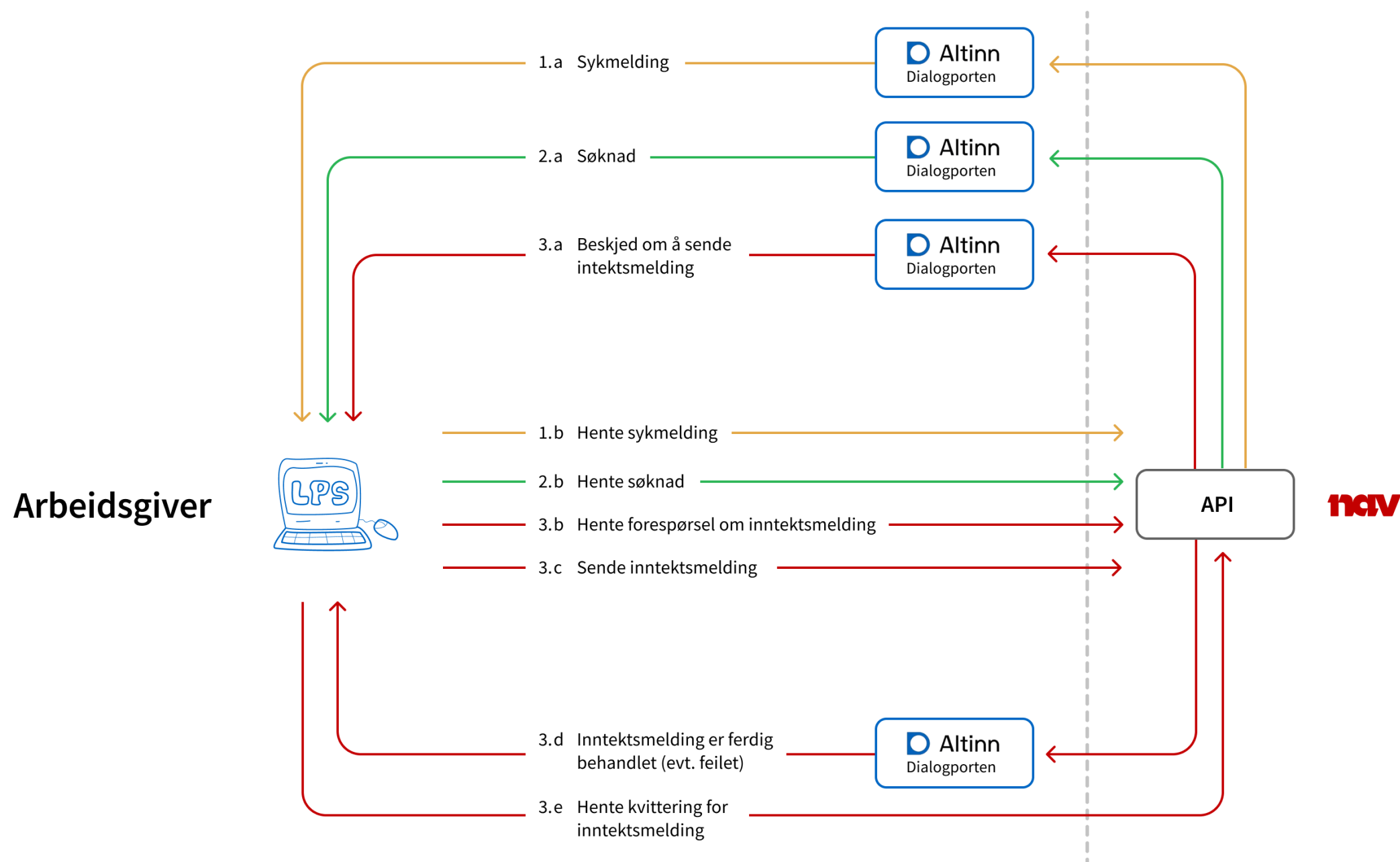


- Vi samler hele dialogen med arbeidsgiver rundt et sykefravær
- Sykmelding
- Søknad
- Inntektsmelding

Digdir Sykepenger – Lønns- og personalsystem

Innsending av inntektsmelding fra Lønns- og personalsystem

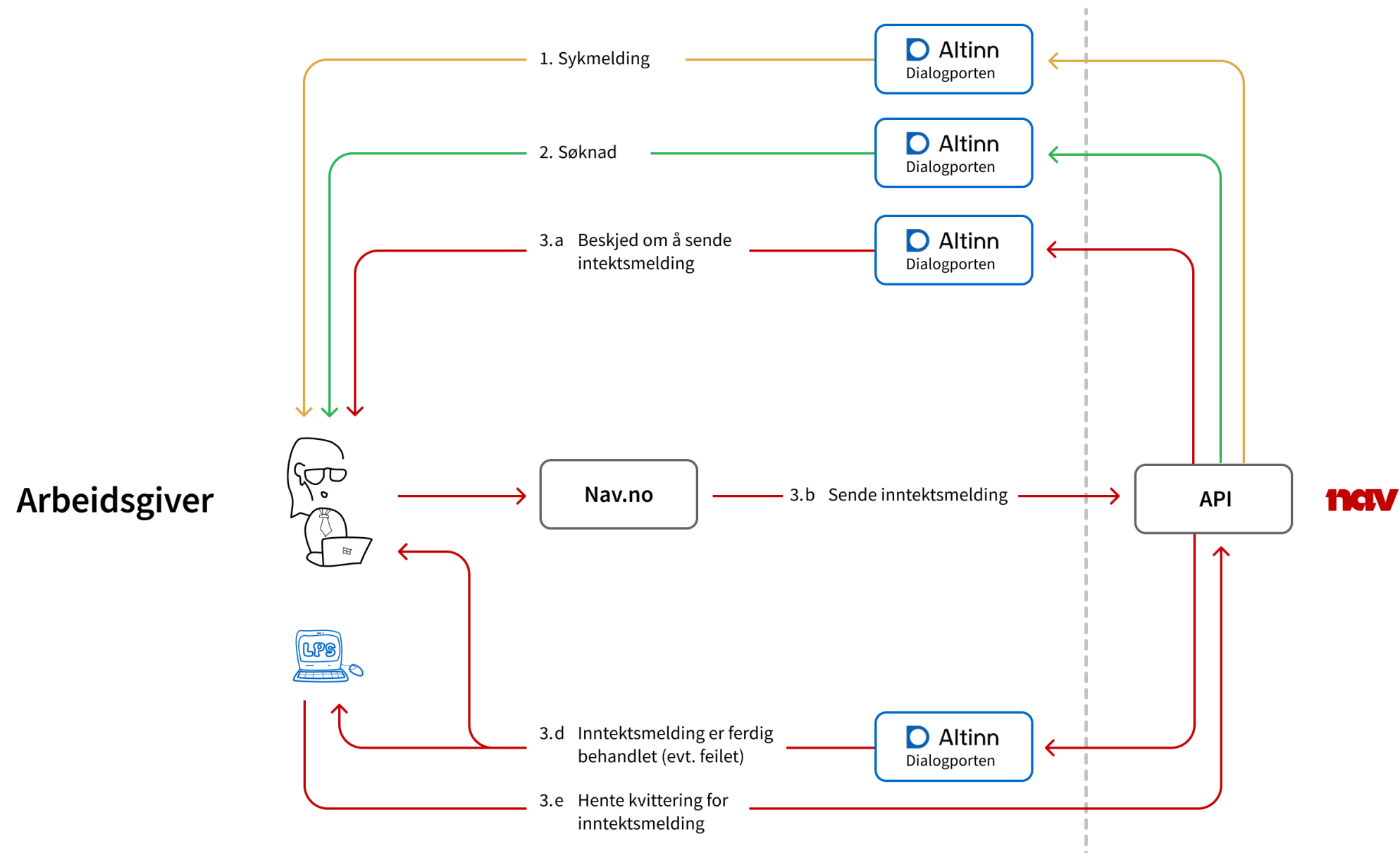
digdir.no



Digdir Sykepenger - Lønns- og personalsystem

Innsending av inntektsmelding via Nav.no

digdir.no





Demo av ny inntektsmelding og dialoger



Tilgangspakker –
planer og oppdatert veiledning

Lars Vegard Bachmann,
Markedsrådgiver - Altinn modernisering
Digdir

Hvis du følger nyhetsbrevet vårt...



- Info som deles her ble sendt ut 1. oktober
- Nyttig for mange – tåler å repeteres
- PS! Anbefaler å abonnere

Viktige datoer

Dato	Hendelse
1. september 2025	Tilgangspakker kan brukes for delegering fra en virksomhet til en annen virksomhet og fra virksomhet til systembruker.
1. november 2025	Frist for å gi innspill til nye eller endrede tilgangspakker.
★ 1. desember 2025	Tilgangspakker kan brukes for delegering fra virksomhet til privatperson. Tjenesteeiere bør fra denne datoen vurdere å sette opp nye tjenester for virksomheter med kun tilgangspakker og/eller Enhetsregister-roller.
★ 1. mars 2026	Tilgangspakker kan brukes for delegering fra privatperson til virksomhet og fra privatperson til andre privatpersoner. Nye tjenester for privatpersoner bør fra denne datoen settes opp med kun tilgangspakker og/eller relevante folkeregister-roller.
19. juni 2026	Siste dag det er mulig for sluttbruker å opprette nye Altinn II-delegeringer. Etter denne datoen må alle nye delegeringer gjøres med tilgangspakker.

Høring om tilgangspakkestruktur (for tjenesteeiere)



SIKRE AT VI HAR DE RIKTIGE
TILGANGSPAKKENE



FRIST 1. NOVEMBER



INNSPILL SENDES TIL
SERVICEDESK@ALTINN.NO

Videreføring av delegerte Altinn II-roller

- Risikoreduserende tiltak
- Varighet ut 2026
- ... men tjenesteeier beslutter selv hvor lenge rollene skal gjelde for sine tjenester
- Merk! Delegering av Altinn II-roller stenger 19. juni 2026
- ... men delegeringer kan slettes

Oppdatert veiledning

For tjenesteeiere

- Hvordan håndtere overgangsperioden der tilgangspakker og Altinn II-roller eksisterer i parallell?
- Hvordan velge tilgangspakke?
- Hvordan sette tilgangspakke?

For sluttbrukersystem-leverandører

- Hva blir konsekvensene?

For sluttbrukere

- Hva blir tilgjengelig når?
 - ... for virksomheter
 - ... for privatpersoner
 - ... for klientforhold

Du finner det på Samarbeidsportalen:

<https://samarbeid.digdir.no/altinn/modernisering-av-altinn/2331>

Til slutt en oppfordring til tjenesteeiere:

Kom i gang med tilgangspakker!

1. Velg pakker
2. Knytt dem til tjenestene/ressursene
3. Informer brukere og systemleverandører



Altinn Studio

Nyheter fra Altinn Studio

Nyheter fra Altinn Studio

- Understøtte Altinn 2 til Altinn 3 migrering
- Business-as-usual
 - Sikker og stabil drift
 - Bugs

Nyheter fra Altinn Studio

- Fokus (for squads)
 - Flyt: Prosessmotor
 - Utforming: Forenkling av brukergrensesnitt
 - Kjøring: Drift og forvaltning
 - Data: Bibliotek og gjenbruk
- Andre områder med ekstra fokus
 - KI i Altinn Studio (samarbeid med KI-teamet)
 - Frontend ytelse og refaktorering (tverrgående task force)
 - Dokumentasjon

Nyheter fra Altinn Studio

- Status – Fjerning av GitHub innlogging
 - Planlagt gjennomført i går (29. Oktober)
 - Test i vårt testmiljø avdekket noen utfordringer med å deaktivere oppsettet, vi undersøker videre.
 - Ny dato annonseres, sannsynligvis neste uke.

Status fra Arbeidsflate

Siste nytt fra Designsystemet

Designsystemet et digitalt fellesgode

Designsystemet har blitt anerkjent som et [digitalt fellesgode](#) av Digital Public Goods Alliance (DPGA).



NEW DPG ANNOUNCEMENT



Designsystemet



Digital
Public
Goods
Alliance

Samarbeid om språk

En del av arbeidet med å sikre helhetlige og gjenkjennelige brukeropplevelser på tvers, er å enes om beste praksis for tekst i digitale tjenester.

En tverretatlig arbeidsgruppe med innholdsdesignere fra ulike etater er godt i gang med det, og rådene blir en del av Designsystemet.

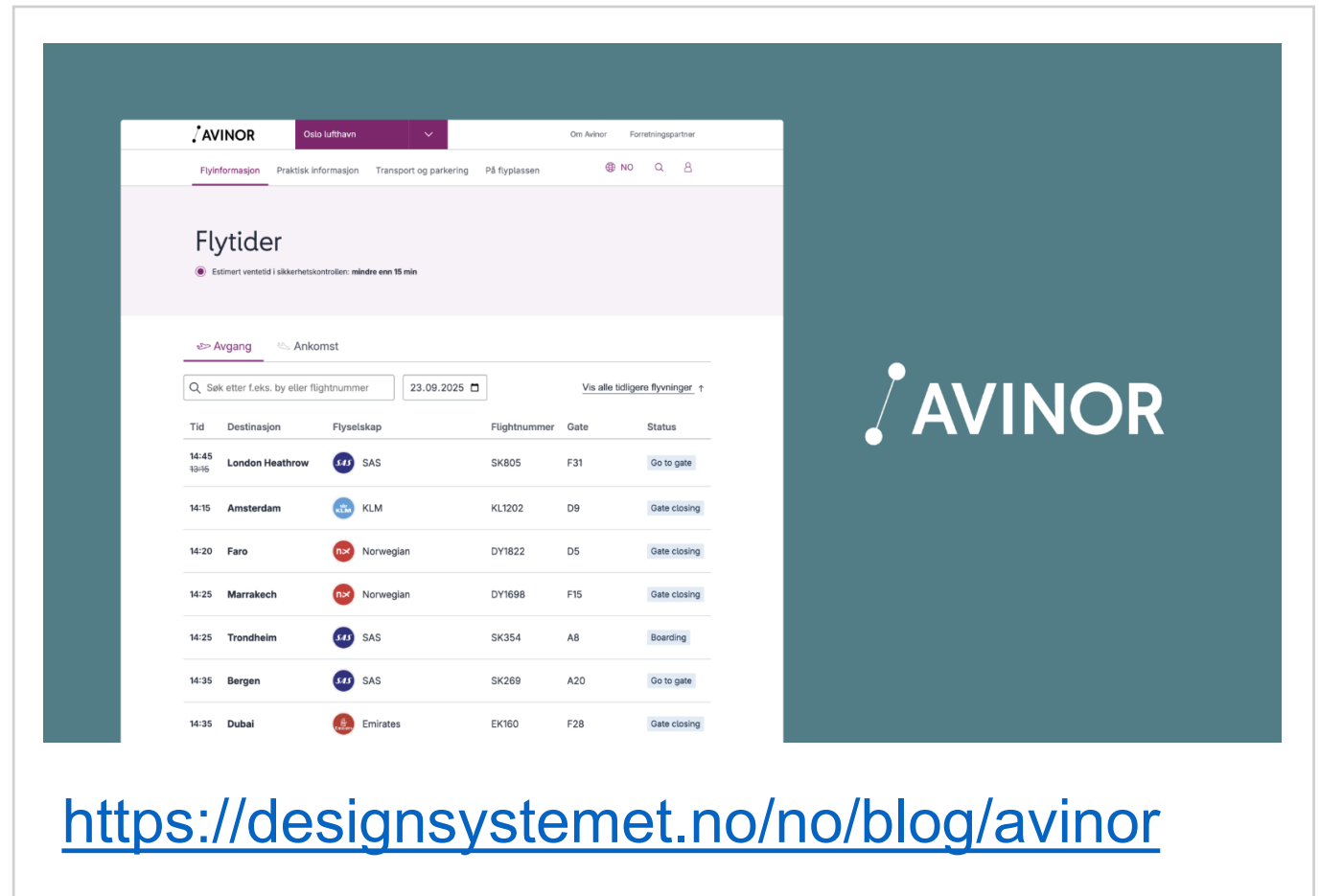


Fra venstre: Camilla Orten, Skatt; Eidar Grande Vollan, NAV; Gørild Døhl, Digdir; Marianne Bugge Nordberg, KS; Ingunn Egedius, Oslo Origo; Sissel Schjølberg Halse, Lånekassen og Dorte Drange, Digdir. Caroline Salberg fra Norsk helsenett og Andreas Møller-Johansen fra Lånekassen er ikke på bildet, men de er med i samarbeidet.

<https://designsystemet.no/no/blog/shared-guidelines-for-text>

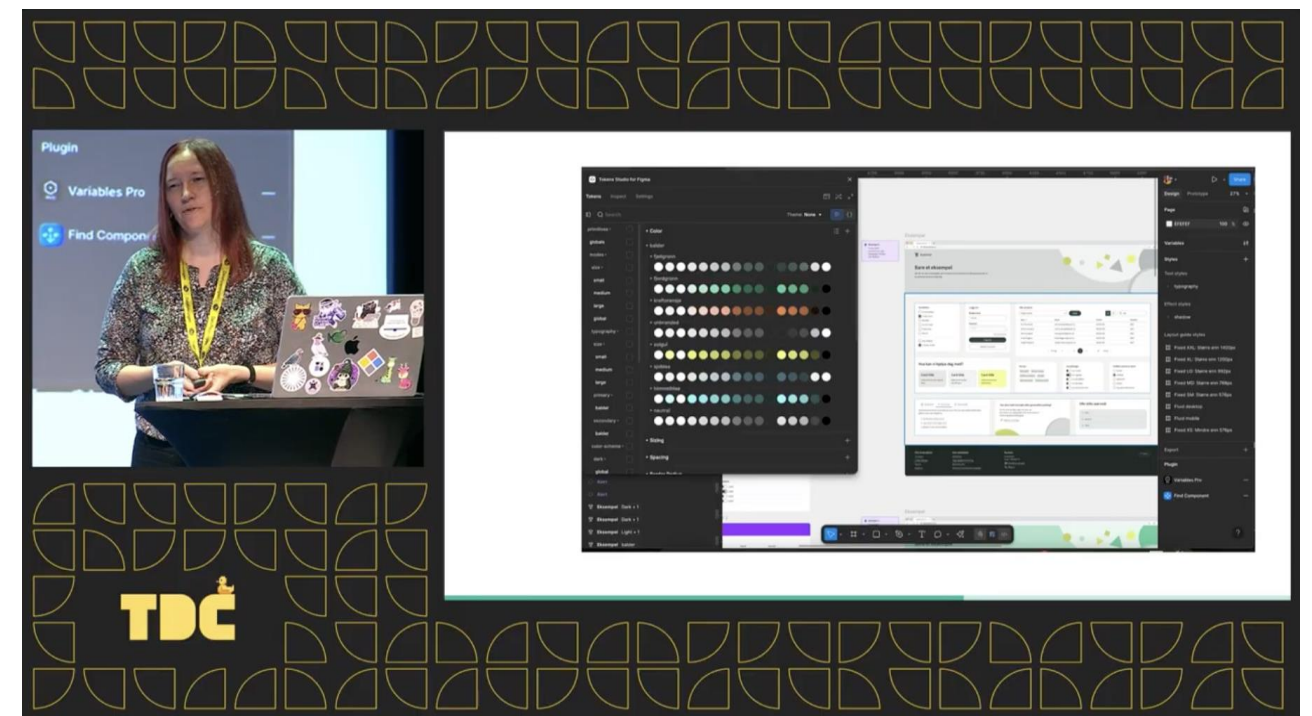
Designsystemet i Avinors løsninger

Avinor valgt å bygge på Designsystemet på sine nye nettsider avinor.no. De jobber også med en digital flyplassassistent. Med Designsystemet får både nettsider og skjermer på lufthavnene et mer sømløst og gjenkjennbart uttrykk.

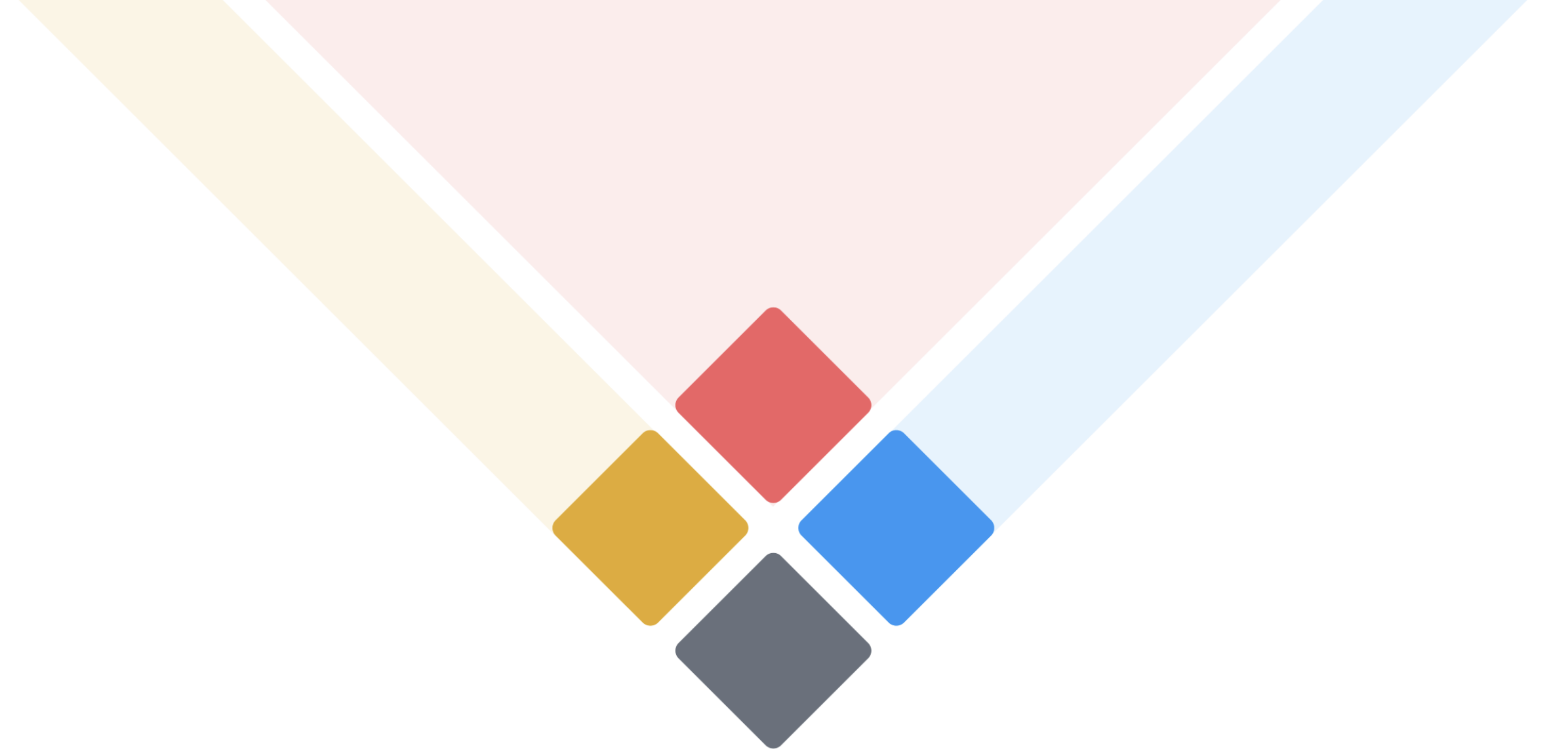


Designsystemet hos Enova

På TDC denne måneden hadde Lene Ludvigsen frå Enova en presentasjon om Designsystemet og hvordan Enova har brukt det i sine løsninger. Anbefales å se viss du lurer på om dere trenger et designsystem.



<https://www.youtube.com/watch?v=IrDfYQ36oxk>



designsystemet.no

Betjeningsmodell Altinn

Torkel Buarøy
Team Kunde

Hva er betjeningsmodell?

- Beskriver hvordan vi er organisert og hvordan vi samhandler med kunder, sluttbrukersystemleverandører og sluttbrukere i altinn

Hva er nytt?

- Samarbeidsportalen – selvbetjening
- Microsoft Dynamics CRM
- Tettere samarbeid mellom servicedesk og interne team
- Flere saker skal løses i første ledd
- Leverandørsegmentet borte
- Community

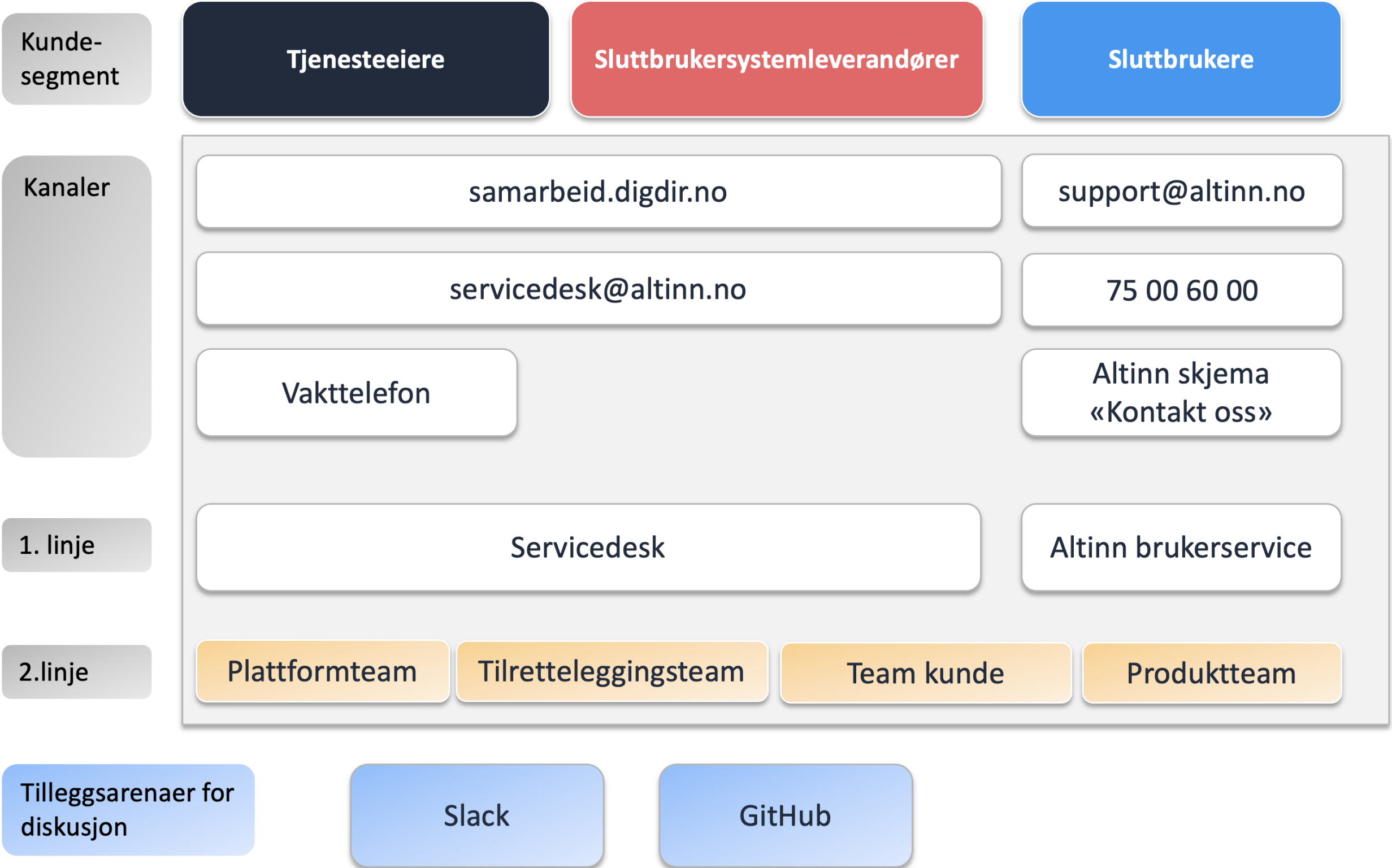
Formål

- Skape forutsigbarhet
- Effektivitet
- Kvalitet og lik behandling
- Samhandling internt
- Sikker og målbar (SLA) håndtering av saker

Betjeningsmodell Altinn 3

lir.no

Forenklinger i næringslivet gjennom effektiv samhandling med offentlig sektor



Betjeningsmodell

- Brukes i dag – gjeldende fra juni -26
- Blir en del av nye bruksvilkår



digdir.no

Digitaliseringsdirektoratet
postmottak@digdir.no
22 45 10 00
Postboks 1382 Vika, 0114 Oslo

Besøksadresser:
Havnegata 48, 8900 Brønnøysund
Skrivarvegen 2, 6863 Leikanger
Lørenfare 1C, 0580 Oslo

Neste Altinn kaffe blir
Torsdag 11.12.25 kl.09.00 som vanlig

Trenger du hjelp?
tjenesteeier@altinn.no