



FINANSTILSYNET
THE FINANCIAL SUPERVISORY
AUTHORITY OF NORWAY

Datastyring i praksis - læring, modning og litt prøving og feiling

Mari Dalhaug – Seksjonsleder data og rapportering

Agenda

- Introduksjon til Finanstilsynet og hvorfor data er viktig for oss
- Finanstilsynets digitaliseringsreise
- Hva med status på datastyring?
- Erfaringer
- Hva jobber vi med nå og fremover



Hvem er Finanstilsynet?

Kort om Finanstilsynet

- Hovedmål: bidra til finansiell stabilitet og velfungerende markeder
- Spesialisert virksomhet
 - Bredt tilsynsansvar innenfor bank, forsikring, verdipapir, regnskap, revisjon, eiendomsmegling, inkasso mv.
 - Detaljert nasjonalt og felleseuropeisk regelverk
- Omfattende rapporteringer
- Ca. 350 årsverk
 - Flertall fagspesialister (økonomer og jurister)



FINANSTILSYNSDIREKTØR

DIREKTØRENS STAB

KOMMUNIKASJONSSTAB

VIRKSOMHETSSTYRING

Økonomi og drift

HR

BANK- OG FORSIKRINGSTILSYN

**RISIKOOVERVÅKING
OG MAKROTILSYN**

**DIGITALISERING
OG RAPPORTERING**

MARKEDSTILSYN

Store banker

Krisehåndtering

Makroovervåking

**Digital innovasjon og
operasjonalisering**

Finansiell rapportering

**Prospekt, infrastruktur
og overtakelsestilbud**

**Mellomstore
og små banker**

**Bank- og
forsikringsatferd**

**IT og
betalingstjenester**

IT

Verdipapirforetak

Markedsatferd

**Forsikringsforetak
og pensjonskasser**

**Eiendomsmegling
og inkasso**

Antihvitvasking

Data og rapportering

**Fond og kollektive
investeringer**

**Revisjon og
regnskapsføring**

**Konsesjoner
og regulering**

Regulatorisk sandkasse

**Dokumentasjon og
informasjonsforvaltning**

Data er en sentral del av virksomheten

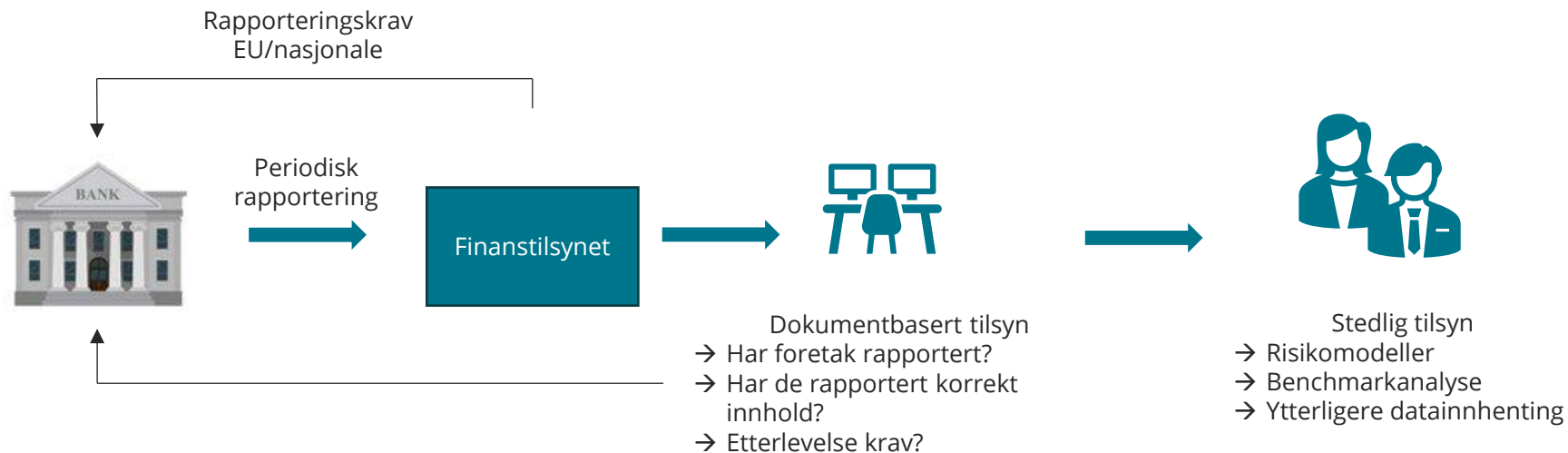
Innrapporterte data står sentralt:

- Etterlevelse av krav
- Risikovurderinger
- Konsesjonsbehandlinger
- Analyse og interne/offentlige rapporter

Kjennetegn ved data hos Finanstilsynet:

- Komplekse data – krav om tilsynsfaglig forståelse
- Hyppige endringer i rapporteringskrav
- EU som kravstiller

Data i tilsynsprosessen (eksempel)



Finanstilsynets digitaliseringsreise

Fem strategiske ambisjoner

Disse ambisjonene legger føringer for det løpende arbeidet og den langsiktige styringen av digitaliseringen



Vi skal ha et datadrevet og risikobasert tilsyn



Vi skal gi foretak under tilsyn effektive løsninger for rapportering og samhandling



Vi skal forvalte våre data slik at de bidrar til forenkling og digitalisering



Vi skal ha fleksible IT-systemer

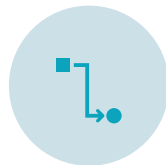


Vi skal løfte den digitale kompetansen blant alle ansatte

Aktiviteter



Ny dataplattform
(Azure Databricks og
Power BI)



Overgang til Altinn 3



Anskaffelse ny
rapporteringsløsning
for EU-rapportering



RPA og KI



Kompetanseheving
og
organisasjonsendring

Fem større prosjekter/initiativer organiseres sammen i et program slik at fremdrift og avhengigheter kan styres bedre.

Programkontor opprettes for å sikre koordinering, felles arbeidsform og for å følge opp fremdriften slik at mål og frister nås.

Ledergruppen i DIGI styrer programmet, ved behov involveres Finanstilsynets ledergruppe

UTENFOR PROGRAMMET

Område/
seksjon

Systemer/
produkter

Oppgaver
som må
prioriteres

PROGRAMMET

Ledergruppe DIGI

Programkontor

e-Reg

Altinn migrering

Integrasjons-
tjenester

Dataplattform

Forvaltning DVH

Ekstern
rapportering

Innovasjon/
RPA

Seksjon
DIGINN

Virksomhets-
arkitektur

Fagsystemer

Seksjon
DATA

Etablere
datastyring

Seksjon IT

Skyplattform

Seksjon
DOKIN

Websak



Harvey

Fra bestilling til økt selvbetjening

- Økt kompetanse og forventninger hos sluttbrukere
- Behov for raskere og bredere tilgang til data
- Fra sentralisert/bestillingsbasert til selvbetjent modell
- Balanse mellom innovasjon og god datastyring
- **Stiller krav til:**
 - Kompetanseheving og støtte
 - Beste praksis og tydelige retningslinjer
 - God kommunikasjon på tvers
 - Modellen tilpasses ulike enheter, men retning og mål er felles

Distribuert utvikling - formål

Utnytte kreativiteten og skaperkraften i hele Finanstilsynet

- Enkle prinsipper, retningslinjer og veiledning fra DIGI gir distribuert utvikling både frihet og trygghet
- Ansvar for forsvarlig forvaltning og operasjonell risiko for distribuert utviklede løsninger, ligger hos utviklende seksjon.
- Ansvarer kan overføres DIGI ihht en strukturert og forutsigbar prosess



Hva med arbeidet med datastyring?

Tidslinje datastyring i Finanstilsynet

2020

Intronotat om dataforvaltning

2021

- Arbeidsgruppe for å konkretisere omfang, behov og målsetninger
- Prototype datakatalog (Excel) utviklet

2022

- Oppstart digitaliseringsprosjekt
- Seksjon DATA med ansvar datastyring etablert.

2023

- Oppstart prosjekt ny Dataplattform.
 - Datastyring som en egen aktivitet

2024

- Roller og ansvar etablert
- Arbeid med klassifisering startet opp.
- Forprosjekt datakatalog

2025

- Klassifisering besluttet
- Følsomhetsetiketter innført
- Rapportportal Power BI rapporter
- Programorganisering etablert
- Data og KI strategi – arbeid startet opp

Datastyringsroller

DATAOBJEKTER

Dataeier 1



- Klassifisering av data
- Sikre oppfølging
- Beslutte prioritering

Ansvarlig dataforvalter



Dataforvaltere



- Fagkunnskap om data
- Oppfølging av datakvalitet
- *Dokumentasjon i datakatalog*

vs.

DATAPRODUKTER

Dataprodukt-eier 1

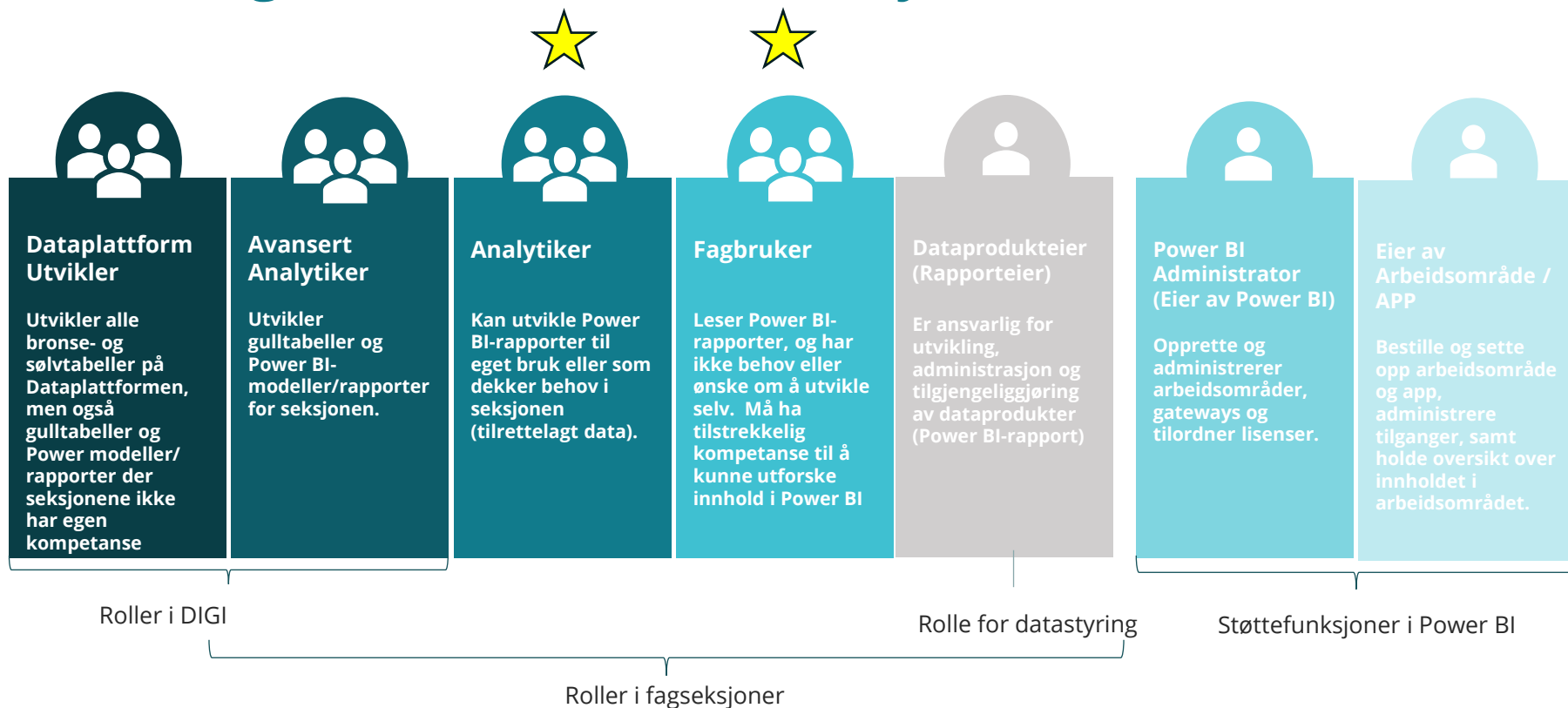


Referanse-gruppe



- Definere behov og krav for et dataprodukt
- Bistå med fagkunnskap i utvikling
- Teste og godkjenne dataprodukt
- Komme med forbedringsforslag

Roller og ansvarsområder tilknyttet Power BI



Dataklassifisering i Finanstilsynet

Nivå	Kategori	Tilgjengelighet	Copilot	Eksempler
K0	Privat data	Kun for den ansatte	Kan ikke bruke	•Boligkjøpsdokumenter •Konfirmantens tale •Private brev
K1	Offentlige data	Tilgjengelig for alle	Kan bruke	•Pressemeldinger •Årsrapporter •Ferdige tilsynsrapporter
K2	Tilsynsdata	Tilgjengelig internt, ikke offentlig	Kan bruke	•Avtaler •Interne rutiner •Dokumenter under arbeid
K3	Sensitive data	Begrenset internt, tilgjengelig for de med behov.	Kan bruke	•Strategiske planer •Børssensitiv informasjon •Sikkerhetsdokumentasjon •Beredskapsplaner •Tilsynsdokumentasjon innsendt i forkant av stedlig tilsyn (lagret på SharePoint) •Varslinger (internt og eksterne tips)
K4	Sensitive personopplysninger	Begrenset internt, tilgjengelig for de med behov.	Kan ikke bruke	•Meglersamtaler •Egnethetsvurdering (sensitive personopplysninger) •Personalmappe •Lønnsdokumentasjon •Jobbsøknader •Anmeldelse som gjelder fysisk person •Faktagrunnlag i tilsynssaker som gjelder fysiske personer •Intervjuguide rekruttering •Varslinger m/personopplysninger (internt og eksterne tips)

Datakatalogen skal sikre at data på dataplattformen i sky er..



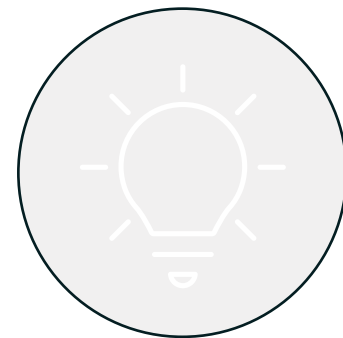
OPPDAGBARE

Å enkelt kunne identifisere og finne relevante dataressurser innen organisasjonen. Dette inkluderer at brukere enkelt kan utforske, søke etter, og identifisere data av interesse. Det fremmer effektiv utforskning og bidrar til å forhindre duplisering av innsats ved å la brukere se hva som allerede er tilgjengelig før de samler inn nye data eller utvikler nye dataprodukter.



TILGJENGELIGE

Å sikre at data er lett tilgjengelige for brukere med riktig tillatelse når de trenger dem, gjennom klare tilgangsregler og sikkerhetsmekanismer. Det bidrar til å minimere forsinkelser og hindringer knyttet til datatilgang, og gir brukere muligheten til å bruke data i sine analyser, rapporter eller andre aktiviteter.



FORSTÅELIGE

Å gi tilstrekkelig metadata, dokumentasjon og kontekstuell informasjon om data som hjelper brukerne å forstå betydningen av dataene. Dette inkluderer kildeinformasjon, forretningskontekst og eventuelle transformasjoner. Det bidrar til å sikre riktig tolkning og bruk av data, og gir en grundig forståelse av hvordan dataene kan brukes.

Definerte brukergrupper



Dataforvalter

Har ansvar for å sikre at organisasjonens data er oppdatert, nøyaktig og i samsvar med retningslinjene. Dette inkluderer klassifisering og beskrivelser av datasett, berikelse av begrepskatalog etc.



Saksbehandler

Ønsker å finne og forstå data som kan hjelpe dem å løse sine oppgaver på en effektiv måte. De er ikke opptatt av tekniske detaljer, men trenger en enkel oversikt over hvilke data og dataprodukter som finnes i organisasjonen. Tilgang til begrepskatalog og gode beskrivelser (metadata) er avgjørende for at de skal kunne stole på og bruke data riktig.



Analytiker

Analytikeren bruker data i Power BI, Excel eller Databricks for rapportering og analyser. Utforsker datakatalog for å finne relevante datasett, vurdere kvalitet og se eierskap og begrepsdefinisjoner. Ønsker inspirasjon og gjenbruk av eksisterende dataprodukter.



Utvikler

Utvikleren søker etter dataressurser for å støtte utviklingsarbeidet sitt. Dette inkluderer å finne informasjon om hvor data brukes, hvilke formater som er tilgjengelige, og eventuelle begrensninger knyttet til bruken av data. Utvikleren er opptatt av å forstå datakonteksten for å integrere og implementere dataeffektive løsninger.

Planer endres og justeres

Opprinnelig plan innføring datakatalog

- Alle dataobjekt og dataprodukter på ny plattform skal katalogiseres i Purview
- Gjøres gradvis som en del av overgangen

Men ikke alt går som planlagt:

- Rekruttering
- Tekniske utfordringer
- Kompetanse og kapasitet
- Krevende koordinering på tvers av prosjekter
- Endringer i teknologi

Oppdatert plan datakatalog:

- Datasett dokumenteres i Unity catalogue
- Power BI rapporter dokumenteres i rapportportal i Sharepoint
- Innføring av datakatalog utsettes til etter fase 1 av programmet
- Ny funksjonalitet i Databricks kan gjøre Unity Catalogue mer egnet for sluttbrukere på sikt.

Erfaringer

Noen læringspunkter (av mange)

- Innføring av datastyring parallelt med store teknologiske løft er krevende, men nødvendig
 - Fordel: Organisasjonen er orientert og klar for endring (eller i hvert fall klar over at endring skjer)
 - Ulempe: Datastyring må konkurrere om oppmerksomhet og ressurser med andre initiativer
- Begrepsbruk og begrepsavklaringer bør prioriteres fra start
- Felles forståelse og støtte fra ledergruppen er helt nødvendig
- Vær konkret: Ikke snakk for mye om konsepter uten å vise hva det betyr i praksis
- Justeringer og modning tar tid – vær tålmodig, men tydelig på retning og forventninger

Hva skjer framover?

Neste steg – slik det ser ut nå

Koordinering og prioritering av aktiviteter gjennom programmet:

- Prinsipp om god datastyring på ny dataplattform består og er kontinuerlig – bedre koordinert med program

Data og KI strategi

- Arbeid påbegynt og vil sannsynligvis gjennomføres i to faser

Koordinering av arbeidet med rapportering på tvers av Finanstilsynet

- Mye overlapp med datastyring

Data og informasjonsforvaltning under ett

- Tverrfaglig arbeidsgruppe



FINANSTILSYNET

THE FINANCIAL SUPERVISORY
AUTHORITY OF NORWAY