

# Samarbeidsavtale

---

om prosjekt Kudos

mellom

Direktoratet for økonomistyring  
(DFØ)

og

Nasjonalbiblioteket  
(NB)

og

Departementenes Sikkerhets- og Serviceorganisasjon  
(DSS)

Dato: 20. juni 2019

## **1. Bakgrunn**

Denne samarbeidsavtalen (heretter Avtalen) er inngått mellom Samarbeidspartene Direktoratet for økonomistyring (DFØ), Nasjonalbiblioteket (NB) og Departementenes Sikkerhets- og Serviceorganisasjon (DSS). Avtalen gjelder samarbeidsprosjektet «Kudos». Prosjektet kom i gang med hjelp av midler fra Difis Stimulab-ordning, og knyttet til seg PwC som leverandør av tjenstedesign og fasilitering av prosjektet.

## **2. Formål**

Formålet med denne avtalen er å regulere forholdene mellom Samarbeidspartene i Kudos, samt å legge til rette for et godt samarbeid mellom partene.

## **3. Omfang**

Samarbeidet er begrenset til å gjelde for DFØ, NB og DSS, jf. Avtalens forside.

## **4. Varighet**

Prosjektet vil søke om finansiell støtte fra Difis Medfinansieringsordning med søknadsfrist i januar 2020. Denne avtalen gjelder frem til svar på søknad og eventuelt tilslag om tildeling av midler foreligger (forventet i løpet av 1. kvartal 2020). Det vil deretter bli skrevet en ny avtale, som vil ta over for denne avtalen.

## **5. Mål med prosjektet**

Prosjektet har fire hovedmål, som vil bidra til å oppfylle de tre partenes samfunnsoppdrag:

- Mål 1: Bedre statlig styring
- Mål 2: Mer effektiv bruk av ressurser i staten
- Mål 3: Bedre oppfyllelse av pliktavleveringsloven
- Mål 4: Felles standarder og løsninger for håndtering av dokumenter i det offentlige.

For å nå disse målene ønsker partene å utvikle en helhetlig tjeneste som forenkler, forbedrer og effektiviserer hele den såkalte kunnskapsreisen – det vil si produksjon, avlevering, arkivering, tilgjengeliggjøring og bruk av kunnskapsdokumenter. Denne løsningen vil bestå av en eller flere komponenter eller tjenester som sammen skal oppfylle det langsiktige målbildet.

## **6. Prosjektets produkter**

Den endelige løsningen vil bestå av en eller flere komponenter – digitale produkter eller tjenester – som har som mål å oppfylle målbildet definert i diagnosefasen:

1. Stille krav til utforming og publisering av dokumenter.
2. En tjeneste som støtter, veileder og bygger kompetanse.
3. En kilde som gjør dokumentene lette å finne og enkle å bruke.
4. Ett sted for avlevering, automatisk høsting og integrasjon med arkiv.
5. Felles standarder som utvikles og forvaltes: dokumenter, metadata, autoritetsregister.
6. Utvikling og bruk av maskinlæring og kunstig intelligens.

## 7. Beslutninger og prosjektorganisering

Prosjektet gjennomføres som et samarbeidsprosjekt mellom de tre Samarbeidspartene, der DFØ er prosjekteier og har prosjektlederransvar. Samarbeidspartene skal tilstrebe enighet om alle viktige retningsvalg.

Det er opprettet en styringsgruppe med representanter fra DFØ, NB, DSS og PwC (leverandør). DFØ vil lede styringsgruppen. Prosjektgruppen består av representanter fra DFØ, NB, DSS og PwC, samt andre styringsgruppen anser som formålstjenlig at deltar.

## 8. Ressurser og finansiering

Ressurser hver Samarbeidspart stiller med i prosjektet (tallene er oppgitt i årsverk, med forbehold om at siden avtaleperioden er på ca. 7 måneder, vil de faktiske tallene derfor være ca. 7/12 av det som er oppgitt):

Virksomhet	2019-2020
DFØ	1.5
NB	1.7
DSS	0.2

Finansiering hver Samarbeidspart stiller med i prosjektet, i tillegg til ressursene over (i 1000 kr):

Virksomhet	2019-2020
DFØ	750.000
NB	400.000
DSS	0

DSS vil i stedet for direkte finansiering i perioden bidra ved at pågående videreutvikling av DSS' løsninger for dokumentproduksjon tilgjengeliggjøres for prosjektet som mulige elementer i en prototype.

Samarbeidspartene forplikter seg til å stille med ressurser og kompetanse som vist over i dette punktet. Om kostnader i prosjektet blir overført fra ett år til et annet, må begge parter ha mulighet til å dekke kostnadene på neste år budsjett.

## 9. Bruk av opsjon og PwC sin rolle.

Partene er enige om å benytte seg av opsjonen som det gis anledning til i Stimulab-ordningen for forlengelse av avtale med leverandør.

Mer spesifikt vil PwC sin rolle i denne fasen av prosjektet være:

- Prosessledelse
- Fasilitering

- Brukeropplevelse

### **10. Lojalitet og ev. konflikt**

Samarbeidspartene forplikter å vise lojalitet mot hverandre, samarbeidet og Avtalens formålsparagraf slik at ingen Samarbeidspart risikerer tap eller negativ publisitet. Samarbeidets formål skal realiseres på beste måte. Samarbeidspartene forplikter å innrette sine handlinger i overensstemmelse med denne Avtalen.

Dersom det oppstår konflikt skal alle Samarbeidsparter sørge for tilstrekkelige ressurser for å løse uenigheter så raskt som mulig til lavest mulig kostnad og ressursbruk hos alle parter. Uenigheter løftes til neste nivå i linjen dersom partene ikke lykkes.

### **11. Ikrafttredelse og overdragelse**

Avtalen er gyldig når alle tre parter har signert.

Dersom en av virksomhetene blir slått sammen med en annen statlig virksomhet, kan Samarbeidsparten overdra sine rettigheter og plikter til den virksomheten den er slått sammen med, som har krav på tilsvarende vilkår. Det samme gjelder om en virksomhet deles inn i flere statlige virksomheter. Det gjelder ikke for virksomheter som ikke lenger er statlige.

### **12. Endringer av Avtalen**

DFØ påtar seg avtaleadministrasjonsansvar for Avtalen, og sørger med dette for informasjon og praktisk oppfølging overfor øvrige Samarbeidsparter. Dette får ingen rettslige følger for samarbeidet eller bruken av Avtalen, verken juridisk eller økonomisk.

Avtaleadministrator skal så langt det er mulig sørge for at Samarbeidsparten varsles i god tid om møter og andre forhold som er relevant for Avtalen, slik at de øvrige Samarbeidsparter gis rimelig tid til å delta på møtene.

Samarbeidspartene kan når som helst ta initiativ til en revisjon av Avtalen. Endringene avtales gjennom dialog/forhandlinger og kommer som tillegg eller avvik til Avtalen.

Dette punktet inneholder en oversikt over alle tillegg eller avvik til Avtalen som er avtalt, etter at Avtalen er inngått.

<b>Nummer</b>	<b>Endring</b>	<b>Dato</b>
	(Henvisning og endring)	

### **13. Avtalens varighet**

Avtalen varer frem til svar på søknad om medfinansiering foreligger 1. kvartal 2020. En ny avtale skrives da som tar hensyn til omfang av tildelte midler, som tar over for denne.

#### **14. Underskrifter**

Bemyndigede representanter hos Samarbeidspartene signerer denne Avtalen hver for seg. Avtalen gjør ikke at Samarbeidspartene danner et eget rettssubjekt. En Samarbeidspart hefter kun for seg selv. Samarbeidspartene er selv juridisk og økonomisk ansvarlig for handlinger foretatt som følge av denne Avtalen.

Avtalen består av fem sider (inkl. forside) og er gjort i én original. DFØ oppbevarer originalen i sitt sentralarkiv. De øvrige Samarbeidspartene mottar én kopi hver.

Avtalen er undertegnet av bemyndigede personer hos den enkelte Samarbeidspart.

På vegne av:

DFØ

---

Wibecke Høgsveen (sign)

NB

---

Svein Solbakk (sign)

DSS

---

Mette Haga Nielsen (sign)