



# Årsrapport 2024

— Sammen for en enklere digital hverdag



# Innhold

|                                               |     |
|-----------------------------------------------|-----|
| 1. Leders beretning                           | 06  |
| 2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall | 10  |
| Dette er Digdir                               | 12  |
| Roller og oppgaver                            | 13  |
| Organisering                                  | 14  |
| Ledelse                                       | 15  |
| Hovedtall                                     | 16  |
| Go to gate                                    | 20  |
| 3. Årets aktiviteter og resultater            | 26  |
| Mål 1                                         | 28  |
| Mål 2                                         | 38  |
| Mål 3                                         | 58  |
| Mål 4                                         | 66  |
| Vurdering av ressursbruk                      | 74  |
| Status på oppdrag i tildelingsbrevet          | 76  |
| Bærekraft                                     | 78  |
| 4. Styling og kontroll i virksomheten         | 84  |
| Fellesføringer for 2024                       | 86  |
| HR                                            | 88  |
| Kommunikasjon                                 | 92  |
| Sikkerhet og beredskap                        | 96  |
| 5. Vurdering av fremtidsutsikter              | 100 |
| 6. Årsregnskap                                | 106 |
| Lederkommentar                                | 108 |
| Regnskapet med noter                          | 110 |

Design og layout: Studiogeist  
Foto: Thomas Barstad Eckhoff og Digdir



# Om Digdir

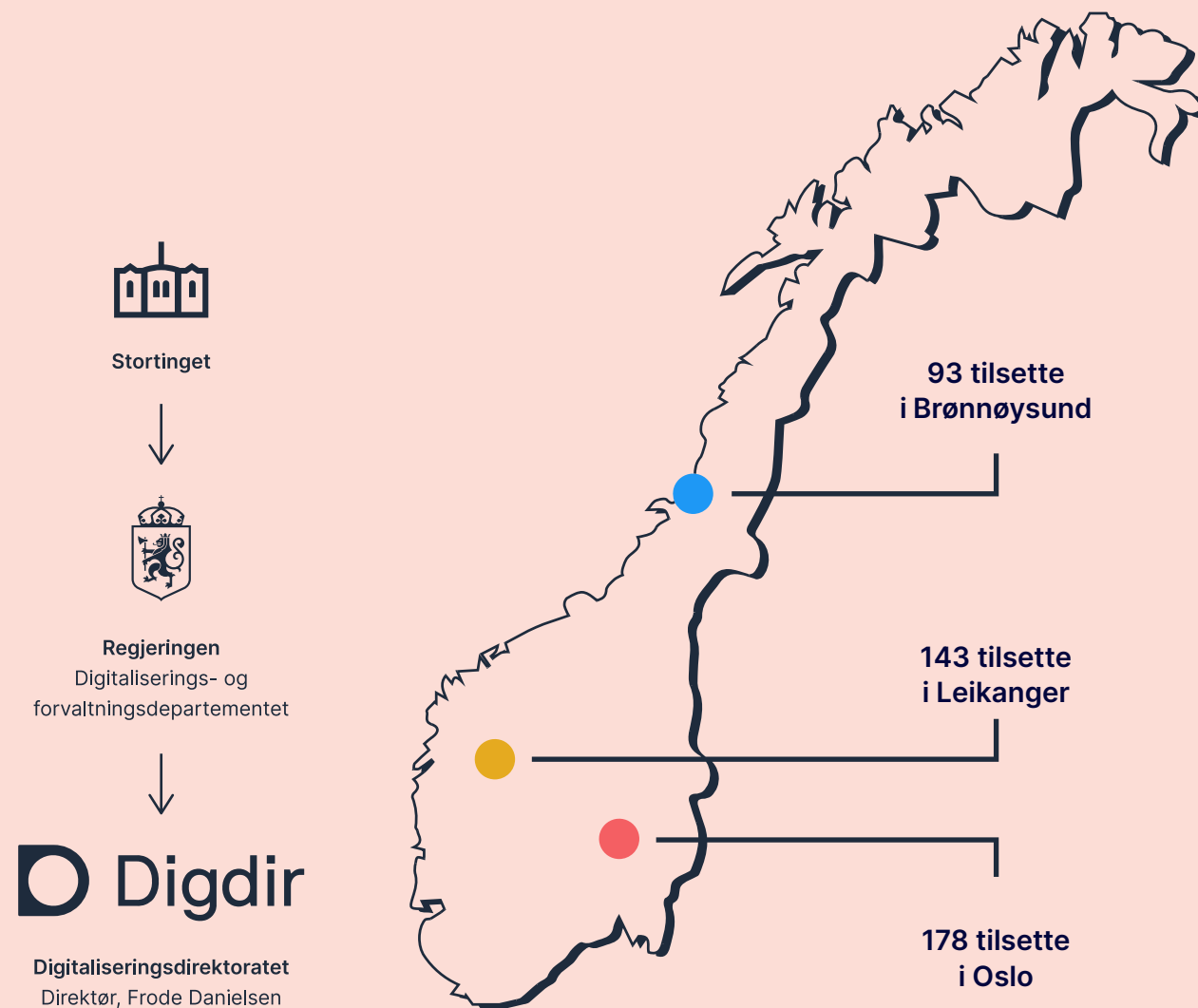
**Digdir er regjeringa sitt fremste verktøy for effektiv og samordna digitalisering av samfunnet.**

Digitaliseringa skal mellom anna skje gjennom felles-satsingar der målet er éin felles digital offentlig sektor. Det inneber at staten, kommunane og heile forvaltnings-apparatet skal samarbeide med næringslivet og frivillige organisasjonar, slik at vi – saman – kan utnytte dei moglegheitene digitalisering gir.

Digdir driftar, forvaltar og vidareutviklar mange nasjonale fellesløysingar. Nokre av desse er ID-porten, og elnnsyn og Altinn.

Digdir skal sørge for at Noreg handterer utfordringane digitalisering kan medføre, som tilgjengelegheit for alle, informasjonssikkerheit og personvern.

Digdir si rolle er å trekke den digitale utviklinga i ei retning som tener fellesskapet.



## 2024

Antall innlogginger i ID-porten

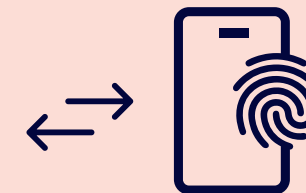
### 322 millioner

8,64 % økning

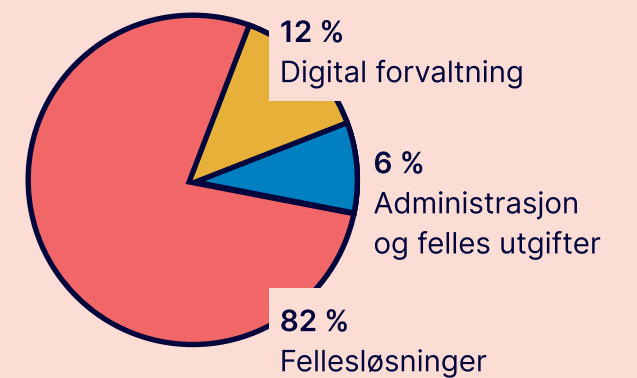
2023: 296,4 millioner

2022: 285,7 millioner

2021: 317,5 millioner

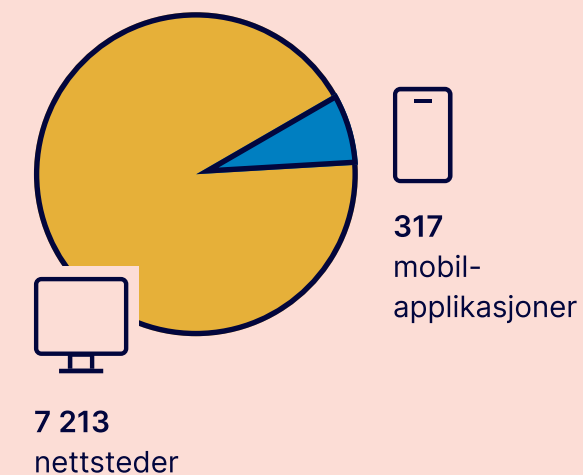


Ressursbruk fordelt på virksomhetsområder



Utfylte tilgjengelighetserklæringer

### 7 530



Antall dokumenter tilgjengelig i elnnsyn

### 72 941 937

14,05 % økning

2023: 63 955 126





Kapittel 01

# Leders beretning





Leders beretning

# Sterkere styring for å bevare tryggheten

Statsråden har sagt at Norge skal være verdens mest digitaliserte land innen 2030. Jeg liker å føye til at vi skal være verdens best digitaliserte land også.

For kvaliteten på det vi gjør, er avgjørende for at vi får en effektiv, sikker og inkluderende digitalisering. I årene fremover blir det flere eldre og færre i arbeidsfør alder til å ta seg av oppgavene, kostnadene for velferdsstaten vil øke, samtidig som inntektene synker. Vi skal omstille energi-systemet, nå klimamål og gi næringslivet flere ben å stå på. Alt skjer i en tid med et teknologisk kappløp. Den sikkerhets-politiske situasjonen setter nye krav til nasjonal kontroll over viktig infrastruktur, og de digitale truslene blir stadig større. Digitalisering blir avgjørende for å håndtere utfordringene og lykkes med den nødvendige omstillingen av det offentlige Norge. Det gledelige er at strategien setter tydelig retning for å nå målet: Sterkere styring og samordning av digitaliseringspolitikken.

Vi må klare mer

Når du har lest denne årsrapporten til ende, vil du se at Digdir i 2024 leverte god måloppnåelse på alle vesentlige områder. Likevel har jeg større ambisjoner enn å levere på de konkrete oppgavene Digdir har og får. Gitt den fremtiden som er skissert, må vi levere mer innenfor de rammene vi har. Det gjelder hele offentlig sektor. Oppgaver som før har blitt løst i hver enkelt sektor må i større grad løses i fellesskap. For å utnytte potensialet som ligger i digitaliseringen, må vi få på plass en mer forpliktende samordning og bedre mekanismer for helhetlig styring av digitaliseringen i offentlig sektor. Og vi må i større grad samarbeide på tvers av privat og offentlig sektor for å sikre verdiskaping og økt produktivitet i samfunnet.

Også topplederorganet Skate (Styring og koordinering av tjenester i e-forvaltningen), som gir råd til regjeringen, har pekt på behovet for sterkere styring. Skate kan, med sin enorme samlede kompetanse og erfaring, spille en viktig rolle i å støtte opp om dette arbeidet på vegne av offentlig sektor.

I samarbeid med Skate brukte Digdir siste del av 2024 på å starte operasjonalisering av digitaliseringsstrategien. Vi tegner et veikart og lager et rammeverk for å sette forvaltningen i bedre stand til å prioritere samfunns-økonomisk lønnsomme tiltak på tvers av offentlig sektor. Videre jobber vi med å få på plass større realiseringskraft for tverrgående tiltak i offentlig sektor ved å videreutvikle styringsmodeller og finansieringsmekanismer som bedre støtter opp under en helhetlig digitalisering. Slik kan vi samlet få mer kraft i å samordne digitaliseringen og utøve vårt tverrgående mandat. Dette er et viktig bidrag til at strategien blir gjennomført på en god måte.

*Du kan lese mer om veikartet i del 5 Fremtidsutsikter.*

I mål med modernisering av ID-porten

Det har vært spennende å være direktør i Digidir i 2024, og jeg vil rette en stor takk til alle de dedikerte medarbeiderne i Digdir som har bidratt i et år med mange milepæler og kraftanstrengelser. I tillegg til det viktige arbeidet knyttet til digitaliseringsstrategien er dette noen av milepælene jeg vil huske:

Dette året kom vi trygt i havn med et av de mest kompliserte digitaliseringsprosjektene i Norge: ID-porten er totalt fornyet og bygd om ved bruk av skyteknologi. Denne samfunnskritiske løsningen gjør det mulig å logge inn enkelt og sikkert på 12.000 offentlige tjenester. Løsningen har vært en forutsetning og en katalysator for tjeneste-utviklingen i offentlig sektor. Den nye plattformen har betydelig høyere ytelse og setter oss i stand til å håndtere sikkerhetshendelser bedre gjennom mer omfattende overvåking og loggverktøy.

Vi bygger mens vi flyr – og det bærer

Å bygge «Nye Altinn» er det største løftet vi har hatt ansvar for i Digdir. Arbeidet med den nye plattformen kjenne-tegnes av stramme frister og høy kompleksitet. Gjennom Altinn sendte offentlige virksomheter og næringslivet over 99 millioner meldinger og skjema i fjor. Løsningen sparer næringslivet for 15 milliarder årlig, om vi kun regner i spart tid til rapportering. Det er i verdenstoppen. Moderniseringen betyr at alle de 75 tjenesteeierne som leverer omtrent 900 ulike tjenester, må over til Nye Altinn innen juni 2026. Samtidig er det full drift i denne enorme plattformen. Det er derfor vi sier at «Vi bygger mens vi flyr». Nå varsler vi «go to gate» og vet at forsinket ankomst er utelukket. Mange kom om bord allerede i 2024. Disse melder at den nye Altinn-plattformen skalerer bedre og gir flere verktøy for å håndtere trusselsituasjoner. Den er også mer fleksibel og kan dekke nye og endrede behov. Den nødvendige moderniseringen av Altinn er viktig for dem som allerede er der. Men å utnytte potensialet i den oppgraderte teknologien bedre, og få flere med, blir enda viktigere fremover. Her skal Digdir gjøre en innsats.

En sentral forutsetning for arbeidet med moderniseringen av både Altinn og ID-porten, er og har vært at det skal skje uten driftsforstyrrelser. Dette klarte vi uten unntak i 2024, og det imponerer meg.

Leder digital lommebok-pilot i Europa

EU har en ambisiøs digitaliseringspolitikk, og det er viktig at Norge utnytter potensialet som ligger i vår tilknytning gjennom EØS. Vi må dessuten forholde oss til flere EU-forordninger som kommer. Gjennom eIDAS 2.0-forordningen blir alle offentlige og private virksomheter pålagt å akseptere bruk av digital identitetslommebok til en rekke formål. I sum skal lommeboken gjøre det enklere og tryggere for innbyggere og virksomheter å bruke digitale tjenester over landegrensene. Med vårt internasjonalt sterke fagmiljø på elektronisk identitet (eiD), har Digdir fått en nøkkelrolle i utviklingen av lommeboken. Vi leder en av storskalapilotene på betalingsfunksjonalitet på tvers av landene i Europa. Arbeidet er omfattende og komplekst og involverer mange offentlige og private aktører. Det er nybrottsarbeid for Norge og Digdir med internasjonale oppgaver skalert opp til dette nivået. Vi får gode tilbakemeldinger fra våre samarbeidspartnere på hvordan vi koordinerer storskalapiloten.

Datadrevet tilsyn

Et annet krafttak som vakte internasjonal oppsikt i året som gikk, var digitalt datadrevet tilsyn, som er utviklet av Tilsynet for universell utforming av ikt (Uu-tilsynet). Løsningen innebærer selvdeklarerering, gir oversikt og øker kontrollkapasiteten betraktelig. Etter flere års arbeid gjennomførte tilsynet i 2024 en pilot på løsningen. Til sammen 117 998 nettsider ble kontrollert, og over 410 000 brudd på krav om tilgjengelighet ble avdekket. Løsningen har fått oppmerksomhet i nordiske og europeiske ekspertgrupper, og flere ønsker at vi deler verktøy og metode.

Digitalisering som forenkler og inkluderer

Tilsynets innsats for universell utforming av ikt er viktig for god digitalisering. Digitaliseringen blir nemlig god først når vi får alle med. I 2024 testet vi tildeling av MinID i skolen. Alle ungdommer som skal søke inntak til videregående, må ha en elektronisk identitet som BankID eller MinID. Dette kan oppleves vanskelig for unge som møter offentlige tjenester digitalt på egen hånd for første gang. Spesielt for ungdommer med lite foreldrestøtte hjemme. I denne piloten har vi samarbeidet tett med helse- og utdanningssektoren og KS. Jeg er veldig fornøyd med at vi er videre i arbeidet med slike initiativ som skaper tjenester som forenkler og inkluderer.

Stort ansvar og tillit

Jeg poengterer ofte at digitalisering er «lagsport» fordi den krever felles mål, samarbeid og samhandling på tvers. Med utfordringene fremholdt i perspektivmeldingen, med uro i verden og stadig press på våre demokratiske verdier er tiden inne for å ta et felles krafttak. Sammen må vi frigjøre tid, penger og krefter for å adressere utfordringene vi står overfor.

Digdir er gitt tillit og et stort ansvar i oppfølgingen av digitaliseringsstrategien. Det er store forventninger, og vi er klare for å brette opp ermene.

Leikanger 14. mars 2025



Frode Danielsen  
Direktør

## Kapittel 02

# Introduksjon til virksomheten og hovedtall



# Dette er Digdir

Digdir er regjeringens fremste verktøy for effektiv og samordnet digitalisering av offentlig sektor, og samfunnet som helhet.

Digitaliseringen skal gi en enklere hverdag for innbyggere, næringsliv og frivillig sektor, og bidra til at vi bruker ressursene effektivt. Digitalisering handler om møtet mellom mennesker og teknologi. Vi skal finne det vi trenger, forstå det vi finner og få gjort det vi skal i digitale løsninger.

Regjeringen har en ambisjon om at offentlig sektor i Norge skal være verdensledende på digitalisering. Det skal blant annet skje gjennom fellessatsinger og tjenester som skaper én digital offentlig sektor.

Digdir er et statlig direktorat direkte underlagt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. I Digdir jobber 414 ansatte i Brønnøysund, Leikanger og Oslo.

Digdir drifter og forvalter mange nasjonale fellesløsninger. Noen av disse er ID-porten, elnnsyn og Altinn. Vi videreutvikler fellesløsningene og jobber for at flere tar dem i bruk.

Digdir skal også sørge for at Norge håndterer utfordringene digitaliseringen kan medføre, som tilgjengelighet for alle, informasjonssikkerhet og personvern.

Digdirs rolle er å trekke utviklingen i den retningen som tjener fellesskapet best.

**Vår visjon:**  
Sammen for en enklere digital hverdag.

**Våre verdier:**  
Pålitelig, inkluderende og uredd.

**Tall på ansatte**  
Digdir hadde 414 ansatte i 2024, inkludert midlertidig ansatte og lærlinger. 171 kvinner og 243 menn.

| Oslo        | 147 | 154 |  |
|-------------|-----|-----|--|
| Leikanger   | 142 | 143 |  |
| Brønnøysund | 78  | 87  |  |

# Digdirs roller og oppgaver

Digdir har fire roller - vi er premissgiver, iverksetter, leverandør og tilsyn.



## Premissgiver

Som premissgiver samordner og veileder vi offentlig virksomhet. Vi gir regjeringen faglige råd om regelverk og finansieringsmodeller som fremmer digitalisering og deling av data.



## Iverksetter

Som iverksetter konkretiserer vi strategier. Vi forvalter støtte- og stimuleringsordninger for innovasjon og digitalisering og skaper nye sammenhengende tjenester.



## Leverandør

Som leverandør forvalter og videreutvikler vi digitale fellesløsninger som Altinn, data.norge.no, ID-porten og Maskinporten.



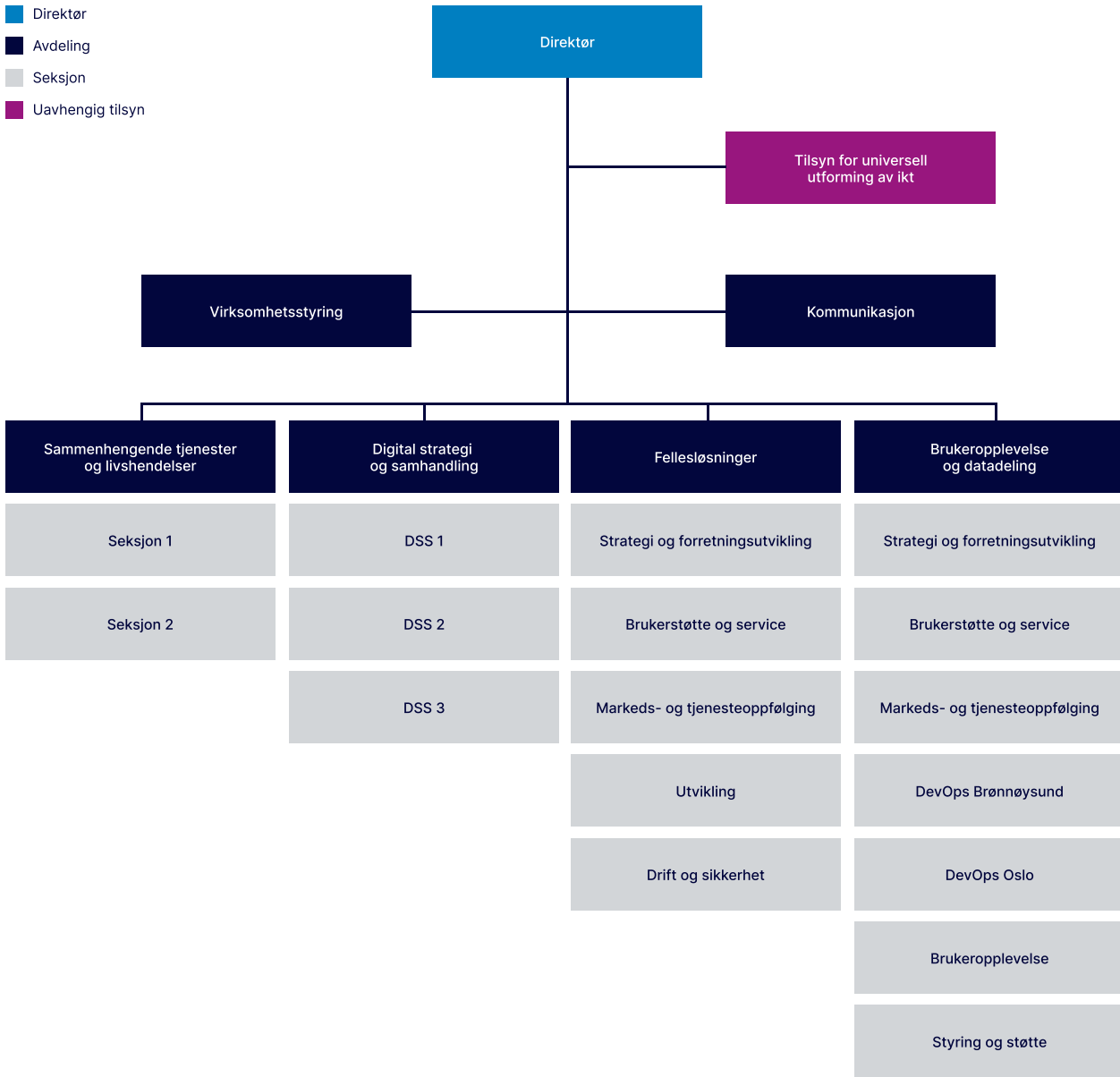
## Tilsyn

Som tilsyn er vi tilsynsmyndighet for universell utforming av nett, apper og automater i både offentlig og privat sektor.



# Organiseringen av Digdir

Digdir har kontorer i Brønnøysund, Leikanger og Oslo. Virksomheten har fire fagavdelinger med ansvar for ulike leveranseområder og produktgrupper. Vi har tre stabs- og støtteavdelinger og en tverrgående markedsavdeling. Tilsynet for universell utforming av ikt har en særlig uavhengig rolle.



# Hovedtall

| Nøkkeltall Årsregnskapet*                                            | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Antall ansatte**                                                     | 349           | 367           | 374           | 394           |
| Antall avtalte årsverk**                                             | 338           | 356           | 363           | 384           |
| Antall utførte årsverk                                               | 311           | 326           | 332           | 349           |
| Samlet tildeling post 01-99                                          | 1 092 268 000 | 1 116 573 000 | 1 087 667 000 | 1 282 629 000 |
| Utnyttelsesgrad totalt post 01-29                                    | 94,0 %        | 94,3 %        | 95,0 %        | 92,8 %        |
| - korrigert for tilskudds-ordninger                                  | 98,2 %        | 96,8 %        | 99,1 %        | 87,1 %        |
| - korrigert for tilskudds-ordninger og eID for ukrainske flyktninger | -             | 98,3 %        | -             | -             |
| Driftsutgifter                                                       | 836 728 145   | 858 637 231   | 935 144 105   | 1 050 126 585 |
| Lønnsandel av driftsutgifter                                         | 36,4 %        | 36,9 %        | 36,6 %        | 34,6 %        |
| Lønnsutgifter pr. årsverk                                            | 979 491       | 970 798       | 1 031 088     | 1 040 439     |

\*Grunnlaget for tabellen er hentet fra årsregnskapet for 2021, 2022, 2023 og 2024.

\*\* Antall ansatte og antall avtalte årsverk er hentet fra Statistisk sentralbyrås (SSB) statistikk ”12623: Ansatte i staten, etter enhet”. Opplysningene baseres på a-meldinger fra virksomheten.

## Nærmere forklaring til nøkkeltall

Nøkkeltallene er i sin helhet presentert i årsrapportens kapittel 2, og gir informasjon om virksomheten. Nøkkeltall skal gjøre det mulig å sammenligne utviklingen i virksomheten over tid. Digdir ble en ny organisasjon fra 1. januar 2020 etter at deler av tidligere Direktoratet for forvaltning og ikt (Difi) ble slått sammen med Altinn og deler av informasjonsforvaltningsmiljøet fra Brønnøysundregistrene. Nøkkeltallene er utarbeidet i tråd med DFØs veiledningsnotat – Årsrapport for statlige virksomheter.

Utnyttelsesgraden viser forbruk i prosent av samlet disponibel bevilgning, inkludert merinntekter hensyntatt korrigering for offentlige refusjoner som gjelder lønn. Utnyttelsesgraden korrigert for tilskuddsordningene Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter og Stimulab er i 2024 på 87,1 prosent. Dette er en reduksjon sammenlignet med 2023, hvor utnyttelsesgraden utgjorde 99,1 prosent. Utnyttelsesgraden inkludert tilskuddsordningene er redusert fra 95 prosent i 2023 til 92,8 prosent i 2024. Den reduserte utnyttelsesgraden skyldes primært økt tildeling til Nye Altinn, samt merinntekter.

For beregning av utnyttelsesgrad er følgende lagt til grunn: Samlede tildelinger på budsjettkapitlene er fra 2023 til 2024 økt med 17,9 prosent fra 1 087,7 mill. kroner til 1 282,6 mill. kroner. I 2024 fikk Digdir økt tildeling med 186,9 mill. kroner for arbeid med Nye Altinn. I 2022 fikk Digdir en særskilt tildeling for å dekke gjennomføring av et koordinert opplegg for utstedelse av eID til ukrainske flyktninger på 26,0 mill. kroner. Korrigert for denne tildelingen har direktoratet en reduksjon på 0,3 prosent. i samlede tildelinger fra 2022 til 2023. Totale driftsutgifter i direktoratet utgjør 1 050,1 mill. kroner i 2024, mot 935,1 mill. kroner i 2023. Det tilsvarer en økning på 12,3 prosent. Den økte andelen av driftsutgifter sammenlignet med 2023 skyldes i hovedsak kostnader til modernisering av fellesløsningene, Nye Altinn og økt bruk av Digdirs fellesløsninger. Deler av økningen dekkes også av merinntekter.

Antall utførte årsverk ved utgangen av 2024 viser 17 årsverk flere enn i 2023, en økning på 5,1 prosent. Det skyldes i hovedsak at Digdir har økt bemanningen knyttet til modernisering av fellesløsningene, arbeidet med Nye Altinn og økt sikkerhet og beredskap i fellesløsningene og i Digdir. Beregningen av antall utførte årsverk for 2024 er i likhet med 2023 utført i tråd med DFØs veiledningsnotat for årsrapport og PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk. I henhold til PM skal tillegg for merarbeid være i forhold til den ansattes arbeidstidsavtale, målt opp mot en full stilling.

Lønnsandelen i forhold til driftsutgifter er totalt på 34,6 prosent. Til sammenligning var den i 2023 på 36,6 prosent. Reduksjonen skyldes at Digdir, i forbindelse med Nye Altinn i en overgangsperiode, må leie inn konsulenter for å klare gjennomføringen av prosjektet innen gitt tidsfrist. Et annet element er at det ble brudd i lønnsoppgjøret i staten for 2024 noe som medfører at lønnskostnadene for 2024 er lavere enn det skulle ha vært. Dette medfører at driftsutgiftene øker mer og lønnsandelen av driftsutgiftene blir redusert.



**Navn:** Kjersti Steien

**Avdeling:** Brukeropplevelse og datadeling

**Jobber med:** Data.norge.no

**Hva var det beste du gjorde i 2024?**

— Det som peker seg ut, må være lanseringen av nye forsider på data.norge.no og et søk som bruker kunstig intelligens til å finne resultater på søk etter datasett.

**Hvorfor?**

— Resultatet ble til gjennom en skikkelig team-innsats, og det var ekstra gøy å se det bli løftet frem på Brukerrådet. Dette startet som en pilot som ble utviklet sammen med Samferdselsdata, så her er det både samarbeid, utforsking av kunstig intelligens ingredienser som gjør lanseringen minneverdig for meg.



# Nye Altinn: Go to gate!

I starten av 2024 sammenlignet vi arbeidet med nye Altinn med å bygge flyet mens vi flyr. Ett år senere bærer stadig flere passasjerer bagasjen sin om bord, med hjelp fra dyktig kabinpersonale og stødig bakkemannskap. Som pilot på flight «Nye Altinn» vet vi at forsinket ankomst er utelukket. Derfor styrker vi stadig innsatsen for å hjelpe alle på plass.



Tidlig i 2024 hadde de første passasjerene allerede flyttet sin bagasje – i form av tjenester samfunnet trenger – om bord. Sammen med noen av passasjerene med flest kolli (Skatteetaten, Statistisk sentralbyrå og Brønnøysundregistrene) hadde vi også etablert et felles, koordinerende program. Siden den gang har både antall passasjerer og antall kolli økt, og flere andre viktige milepæler er nådd.

## Rammebetingelser på plass

I mars 2024 satte den eksterne kvalitetssikreren sitt godkjent-stempel på moderniseringsplanene (i en KS2-prosess), i juni godkjente Stortinget investeringsbeslutningen for gjennomføringen av hele programmet, og i statsbudsjettet for 2025 ble bevilgningen til «ferdigstilling, drift og forvaltning av framtidens Altinn» endelig vedtatt.

I den forbindelse sa Digitaliserings- og forvaltningsminister Karianne Tung at «[nye Altinn] vil føre til styrket sikkerhet og en bedre og mer fleksibel løsning til nytte for offentlig sektor, næringslivet og innbyggerne. Med digitalisering skal vi gjøre livene til folk både enklere og bedre, og vi skal fornye og forbedre offentlig sektor. Fornyselsen av Altinn er en viktig forutsetning for å lykkes med det».

I en hektisk prosjekthverdag var det en nyttig påminnelse om at digitalisering handler vel så mye om et bedre samfunn som om «kald teknologi».

## Skroget er snart ferdigbygd

Men når det er sagt: Det er teknologien som skaper plattformen (eller flyskroget, om du vil) som samfunnsgevinstene skal hentes fra.

Byggingen av skroget nærmer seg ferdig. Mye funksjonalitet er både lansert og tatt i bruk. Arbeidet med å klargjøre resten av alt passasjerene trenger, pågår for fullt.

## Gjensidig avhengighet

Det er tre grupper som må gjøre større eller mindre endringer, for å komme om bord innen dagens Altinn stenges neste år:

- 75 tjenesteeiere (= virksomheter i offentlig sektor som leverer omtrent 900 ulike tjenester via Altinn)
- Omtrent 300 systemleverandører (=leverandører av fagsystemer som kobler sluttbrukere sammen med tjenestene – for eksempel regnskapssystemer, byggesaks-løsninger og banker).
- Inntil 1,5 millioner sluttbrukere (= virksomheter og privatpersoner som utfører konkrete oppgaver via Altinn)

Disse tre gruppene er i stor grad avhengige av hverandre: Tjenesteeierne må reetablere sine tjenester før systemleverandørene kan gjøre sin del av jobben. For at sluttbrukerne skal kunne gjøre det som kreves for å beholde rettighetene sine i nye Altinn, må systemleverandørene og tjenesteeierne først gjøre sine tilpasninger.

Det er derfor helt nødvendig at tjenesteeierne kommer om bord så raskt som mulig. Heldigvis gjør stadig flere det. Det vet vi fordi vi følger nøye med på passasjerlistene, slik at vi har oversikt over hvem og hvor mange som har begynt ombordstigningen, og hvor nær resten er å sjekke inn.

Vi vet for eksempel at 450 av tjenestene som skal være med om bord, er det vi kaller «skjematjenester» – og disse er mest arbeidskrevende å flytte. Av disse er 40 prosent nå flyttet over. Flytting av lenketjenester, formidlingstjenester og meldingstjenester er også i gang.

## Go to gate!

Til tross for god fremgang ser vi at tempoet må opp for at alle, både tjenesteeierne, systemleverandørene og sluttbrukerne, skal rekke å gjøre det som kreves for at alt skal fungere når vi slukker lyset i gamle Altinn. Derfor er det viktigste budskapet vårt til tjenesteeierne nå «Go to gate – det begynner å haste»!

Vi informerer så ofte og klarspråklig vi kan om at tidsfristen 19. juni 2026 er endelig. I artikkelen [«Moderniseringen av Altinn: Fristen er endelig»](#) i desember 2024 sa Digdir-direktør Frode Danielsen det slik: «Vi kan ikke utsette fristen for avviklingen av dagens Altinn-løsning, det er sikkerhetsmessig ikke forsvarlig. Det vil rett og slett være som å kjøre en bil i høy fart uten å vite om bremsene virker. Jeg ønsker å understreke viktigheten av å komme i gang med migrering av tjenester. Det er mange som blir berørt av endringene som skjer. For å komme i mål i tide, er det kritisk at alle som skal reetablere tjenester, begynner denne jobben så snart som mulig.»



**Kommunikasjon, kommunikasjon, kommunikasjon**  
Moderniseringen av Altinn foregår som et smidig prosjekt, vi bygger flyet mens vi flyr, og slipper stadig flere passasjerer om bord underveis.

I praksis betyr det at vi bygger og lanserer produkter og tjenester fortløpende, parallelt med at tjenesteeiere og systemleverandører tar i bruk nye tjenester og funksjonalitet etter hvert som de blir klare.

Det er tjenesteeierne selv som har hovedansvaret for å få sine tjenester på plass tidsnok, og sammen med Digdir hjelpe systemleverandørene å følge etter og koble seg på de reetablerte tjenestene.

Digdir sitt eget prosjekt og Digdir som programeier har ansvar for å støtte og legge til rette for at alle skal komme om bord i tide. Derfor har vi satt i gang flere tiltak for å hjelpe tjenesteeierne. Vi har blant annet etablert et tjenesteverksted som hjelper særlig de litt mindre tjenesteeierne med å få tjenestene over.

*Moderniseringen av Altinn foregår som et smidig prosjekt, vi bygger flyet mens vi flyr, og slipper stadig flere passasjerer om bord underveis.*

Vi har også direkte dialog med mange tjenesteeiere på andre måter.

Informasjon, kommunikasjon og dialog er helt sentrale virkemidler for å få flyet boardet raskt nok. Hvis vi sammen skal holde ruta, må alle forstå hvordan de blir berørt, hva de må gjøre, når de må gjøre det, og hvordan de skal gjøre det. Og de må kjenne konsekvensen av å vente for lenge: Er de ikke om bord tidsnok, vil tjenestene deres bli utilgjengelige 19. juni neste år.

I 2024 la vi ned betydelig innsats for å bygge kommunikasjonskanaler rettet mot tjenesteeiere og systemleverandører, og samtidig planlegge hvordan vi skal nå sluttbrukerne når tiden er moden for å informere dem. Vi har blant annet

- opprettet [prosjektside](#) på Samarbeidsportalen som oppdateres fortløpende etter hvert som ny funksjonalitet blir tilgjengelig. Her samles all informasjon knyttet til moderniseringsløpet, blant annet omfattende brukerveiledninger og guider for hvordan funksjonalitet kan tas i bruk. Sporing av trafikk viser at siden er hyppig brukt.
- etablert et eget nyhetsbrev til systemleverandører og tjenesteeiere.
- etablert en egen [webinarserie](#) for leverandører av sluttbrukersystemer. Etter seks gjennomførte webinarer, med opp mot 300 deltakere, har dette blitt en viktig kanal som vi kommer til å bruke hyppig helt frem mot juni 2026.
- deltatt aktivt inn i Altinn-kaffe, Digdir sitt månedlige forum hvor tjenesteeiere, samarbeidspartnere og øvrige interessenter får siste oppdateringer og demoer.
- etablert tett kontakt og en felles kommunikasjonsplan med de tre virksomhetene som, sammen med Digdirs eget prosjekt, utgjør programmet Nye Altinn. Det tette samarbeidet om kommunikasjon vil fortsette helt frem til stengingen i 2026.

**Allerede gevinster for brukerne**

Smidig utvikling er utfordrende, men har også mange fordeler. Selv om alt ikke er ferdig bygget, ser vi allerede nå konkrete gevinster av investeringen, blant annet ved at tjenester utvikles og tas i bruk raskere og rimeligere enn før. Vi ser også stadig oftere at tjenester utviklet av en etat, gjenbrukes av andre, som dermed slipper å bruke tid og penger på å utvikle en egen, nesten lik, tjeneste.

Blant de viktigste forbedringene i nye Altinn er:

- Bruk av skyteknologi, som blant annet bidrar til økt endringstakt og raskere tilgang på innovative tjenester
- Frittstående produkter, som blant annet gjør at funksjonalitet kan settes i produksjon fortløpende når behov oppstår, med vesentlig mindre ventetid enn før
- Bruk av åpen kildekode, som blant annet gjør at det er enkelt og raskt å gjenbruke teknologi og tjenester fordi en løsning som lages av en etat, enkelt, raskt og rimelig kan gjenbrukes av en annen (eller bli til en ny offentlig felles-løsning).
- Ny tjenesteutviklingsplattform som gjør det raskere å utvikle tjenester (som også gjenbrukes av andre) gjennom svært enkelt og intuitivt grensesnitt

**... og for Norge**

Dagens Altinn er utdatert, og fyller ikke nødvendige krav til sikkerhet, personvern, universell utforming og stabilitet. Nye Altinn vil tilfredsstille alle disse grunnleggende kravene.

Hvis vi løfter blikket, ser vi også at moderniseringen gir mange andre gevinster for samfunnet, og bidrar til å realisere regjeringens digitaliseringsstrategi.

Ny teknologi og større fleksibilitet vil gjøre at nye Altinn

- gir raskere og rimeligere utvikling av nye tjenester
- gjør det enklere og rimeligere for små og mellomstore virksomheter (uten store IT-avdelinger) å digitalisere
- gjør det enklere å dele og gjenbruke løsninger, funksjonalitet og tjenester på tvers av offentlig sektor – og internasjonalt
- legger til rette for «samskaping»: Tjenesteeierne kan selv bygge nye skjema og tjenester, og deretter dele dem med andre
- legger til rette for økt datadeling mellom offentlige virksomheter, og privat sektor, og øker med det innovasjonstakten på tvers av offentlig sektor og mot næringslivet
- bruker KI effektivt i tjenesteutviklingen
- realiserer utviklingen av sammenhengende tjenester
- gir deling av erfaringer og læring på tvers av virksomheter, forvaltningsnivåer og sektorer
- gir raskere utvikling av nye fellesløsninger som kan løse felles behov
- er fleksibel og skalerbar og kan raskt tilpasses nye behov
- gjør det enklere for leverandørmarkedet å utvikle integrasjoner, og åpner for nye forretningsmuligheter
- gir bedre kontroll på fullmakter for personer og virksomheter
- blir enkel å vedlikeholde og videreutvikle i tråd med endrede behov

**Krevende, givende og motiverende**

Det er fortsatt en krevende oppgave for Digdir å drive et så omfattende, smidig teknologi- og reetableringsprosjekt, ha kontroll på alle risikoer og risikoreduserende tiltak og samtidig koordinere fire store, komplekse prosjekter via programkontoret.

Og skal vi være ærlige, oppleves ansvaret og oppgavene innimellom overveldende. Men vi følger både fremdrift og kvalitet tett, for å sikre at vi har den kontrollen det er mulig å ha.

Ifølge KI-assistenten Copilot trenger en dyktig pilot tekniske ferdigheter, god situasjonsforståelse, god beslutningsevne og gode kommunikasjonsferdigheter.

Piloten må i tillegg være god på ledelse, teamarbeid, emosjonell stabilitet og stressmestring.

Vi driver ikke med luftfart i Digdir, men vi synes flymetaforen passer godt på det vi gjør.

Vi vet at vi neppe unngår å møte turbulens underveis. Det neste halvannet året blir vår viktigste oppgave å forutsi turbulensområdene og navigere rundt dem. I likhet med ekte piloter trenger vi både egenskapene over, jevnlige oppdateringer på værforholdene og tidligere erfaring for å kunne justere kursen underveis og unngå for mye risting i flyet.

Vi vet også at forsinket ankomst ikke er et alternativ. Til det er det for mange samfunnskritiske tjenester som er avhengige av at flyet holder ruta.

Ikke minst vet vi at vellykket digitalisering er avgjørende for å opprettholde, effektivisere og videreutvikle velferdsstaten, og samtidig gjøre livene til folk enklere og bedre. Og vi vet at nye Altinn vil bidra til alt dette.

Å sørge for at fly og passasjerer lander trygt i tide er krevende – men det er også et av de mest motiverende og givende oppdragene vi har i Digdir.

*Vi vet også at forsinket ankomst ikke er et alternativ. Til det er det for mange samfunnskritiske tjenester som er avhengige av at flyet holder ruta.*

# Fritt valg fra menyen

Nye Altinn består av frittstående produkter.

Det betyr at, i motsetning til i gamle Altinn, kan virksomhetene bestemme selv hvilke produkter fra menykortet i setelommen foran seg de har behov for – uten å måtte kjøpe alt på menyen.

Passasjerene på det nye Altinn-flyet kan velge mellom disse produktene:

- **Altinn studio** er en plattform for utvikling av tjenester. Mange virksomheter er allerede i gang med å bygge nye, brukervennlige og universelt utformede digitale tjenester til innbyggere og næringsliv. Altinn Studio er ferdig integrert med fellesløsninger som Folkeregisteret og Kontakt- og reservasjonsregisteret. Altinn Studio er selvbetjent, og virksomhetene kan gjenbruke kode, funksjonalitet og komponenter som er ferdig testet – eller gjenbruke ferdig utviklede tjenester. Det er lønnsomt både for samfunnet og den enkelte virksomhet.

- **Altinn autorisasjon** er en nasjonal fellesløsning som gjør det mulig å bestemme hvem som skal kunne gjøre hva med hvilke data på vegne av andre. Også i den digitale verden er det noen ganger nødvendig å utføre en oppgave på vegne av andre. Det kan være for arbeidsgiveren, for fotballklubben eller for et familiemedlem. Løsningen gjør den digitale samhandlingen mellom offentlige og private aktører mer effektiv. Personvernet sikres gjennom sikker autentisering og kontroll med hvem som får tilgang til å gjøre hva.

- **Altinn meldingstjeneste** gjør at offentlige og private virksomheter kan sende meldinger til en eller mange, på en rask, sikker og standardisert måte. Virksomhetene kan selv velge om de har behov for å sjekke om en viktig melding blir åpnet, og eventuelt sende et ekstra varsel til mottakerne. Avsender kan også begrense tilgangen til sensitive meldinger.

- **Dialogporten** er en kanal som gir virksomheter i offentlig sektor mulighet til å dele dialoger, tjenester, data og post på tvers mellom offentlige og private aktører. For brukerne vil løsningen kunne gi en helhetlig oversikt over dialog med det offentlige. Det gjelder både dialog på egne vegne og dialog knyttet til andre de representerer. Oversikten blir tilgjengelig via grensesnitt som kan integreres i systemene virksomhetene allerede jobber i.

- **Altinn arbeidsflate** er et nytt brukergrensesnitt for å vise og jobbe med dialoger, tjenester, data og post som er delt via Dialogporten. Løsningen erstatter innboksen fra Altinn II. Arbeidsflaten gir en samlet oversikt over dialog med det offentlige, uavhengig av hvilken etat dialogen er med.

- **Altinn formidling** gjør det mulig å overføre store data-mengder raskt, effektivt og sikkert. Løsningen garanterer sikkerheten til sensitiv informasjon gjennom beskyttelse mot uautorisert tilgang og datalekkasjer. Full sporbarhet og garantert levering sikrer at alle dokumenter og data når frem trygt. Løsningen kan også enkelt integreres med andre systemer slik at brukerne får en mest mulig sømløs digital opplevelse.

- **Altinn varsling** gir virksomheter mulighet til å sende varsel til personer via SMS og e-post. Tjenesten henter data fra både Brønnøysundregistrene og Kontakt- og reservasjonsregisteret, slik at varslene rutes til riktig mottaker.



Kapittel 03

# Årets aktiviteter og resultater

Digdir's samfunnsoppdrag er at forvaltningen i Norge er effektiv, åpen, samordnet og har høy tillit i befolkningen. Digitaliseringen i samfunnet skal gi gode vilkår for deltakelse, verdiskaping og innovasjon i offentlig og privat sektor. Fra dette er det definert fire delmål. Her kan du lese om vår innsats innenfor hvert delmål.

**Mål 1: Samordnet digitalisering og innovasjon møter brukernes behov, bidrar til digital inkludering og sikrer effektiv offentlig forvaltning.**

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Samhandling og samordning av IKT-politikken | 30 |
| Samhandling gjennom felles økosystem        | 31 |
| Informasjonssikkerhet                       | 32 |
| Innovasjon                                  | 33 |
| Klart språk                                 | 34 |
| Skate og Digitaliseringsrådet               | 35 |

**Mål 2: Mål og strategier iverksettes slik at brukerne, inkludert næringslivet, opplever offentlige tjenester og bruk av data som tillitvekkende og samordnet.**

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Sammenhengende tjenester      | 40 |
| Livshendelsen dødsfall og arv | 42 |
| Digital deltakelse            | 43 |
| eID og digital lommebok       | 44 |
| Deling og bruk av data        | 48 |
| Kunstig Intelligens           | 50 |
| Internasjonalt arbeid         | 52 |
| Tilskuddsordninger            | 54 |

**Mål 3: Offentleg og privat sektor leverer digitale tenester ved hjelp av brukartilpassa, moderne, sikre og effektive fellesløysingar**

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Nasjonale fellesløysingar                  | 60 |
| Utvikling av fellesløysingane              | 61 |
| Nye Altinn                                 | 64 |
| Finansieringsmodeller for fellesløysingane | 65 |

**Mål 4: Ikt-løysingar i offentlig og privat sektor skal vere universelt utforma**

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| Tilsyn med universell utforming av ikt | 68 |
| Datadrive tilsyn                       | 69 |
| Informasjon og veiledning              | 70 |





# Mål 1

## Samordnet digitalisering og innovasjon møter brukernes behov, bidrar til digital inkludering og sikrer effektiv offentlig forvaltning

Digdir jobber for å styrke digital samhandling og samordning i offentlig sektor. Det kan bidra til at Norge i større grad lykkes med å hente ut samfunnsgevinstene fra digitalisering. Med den nye digitaliseringsstrategien har vi tydelige, felles mål.

En offentlig sektor som jobber samlet, mot samme mål, står sterkere og er mer effektiv. Gjennom 2024 har Digdir jobbet med å gjøre ulike fellessatsninger kjent, som den nasjonale digitaliseringsstrategien, som vektlegger sterkere styring og samordning for å nå målene i strategien. Vi fortsetter arbeidet med samling av den nasjonale digitaliseringsinnsatsen i SKATE, Digitaliseringsrådet og flere andre fora. Digdir deltar også i internasjonal samordning, der vi deler kunnskap og beste praksiser. Med et raskt skiftende geopolitisk klima er det viktigere enn noen gangt å tenke sikkerhet og innovasjon for å kunne stå på egne ben. Digdir jobber med å forløse potensialet som innovasjon kan bringe til offentlig sektor og videre til innbyggerne.

I 2024 viser vår kartlegging av innovasjon i offentlig sektor at det er et uforløst potensial i å samarbeide på tvers i offentlig sektor – og med næringslivet. Et annet viktig funn er at stadig færre virksomheter oppgir at de har tilstrekkelig kompetanse på digitalisering og innovasjon. Samtidig roses digitaliseringsprosjekter som baner vei for sammenhengende tjenester på tvers. I 2024 fikk “Ny i Norge” utmerkelse som et innovativt prosjekt av OECD.

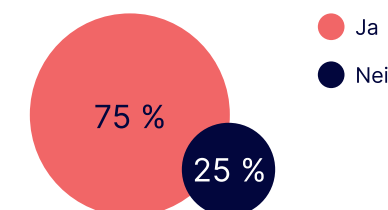
### Vurdering av måloppnåelse



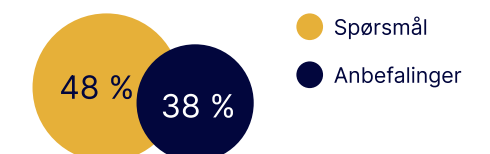
Vi vurderer den samlede måloppnåelsen som god

### 2024-tall

Begrensede ressurser er en hemmer for innovasjon i min statlige virksomhet.



Temaet som drøftes mest i Digitaliseringsrådet



Organisering og styring



125 tiltak  
85 virksomheter

Så mange har fått anbefalinger av Digitaliseringsrådet siden 2016.

Gjennomfører virksomheten minst én øvelse årlig på informasjonssikkerhetsområdet?



# Samhandling og samordning av ikt-politikken

Digdir er en sentral rådgiver og koordinator for digitaliseringen i offentlig sektor, og jobber aktivt for å fremme samarbeid mellom stat, kommuner og næringslivet. I 2024 skaffet Digdir seg oversikt over tilstand og trender, og brukte denne innsikten til å gi konkrete råd til Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. Rådene ble brukt i arbeidet med den nasjonale digitaliseringsstrategien, som ble lansert 26. september 2024.

Etter lanseringen av strategien har Digdir bidratt til å gjøre den kjent i offentlig sektor gjennom presentasjoner på ulike arenaer, i ulike fora og i media. I tillegg har Digdir aktivt støttet Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet i planleggingen av strategiens gjennomføring. Strategien spiller en viktig rolle i å styrke digital samhandling og samordning i offentlig sektor i årene fremover.

I 2023 og 2024 utforsket vi feltet helhetlig informasjon og digital assistanse. Arbeidet avdekket konkrete behov og utfordringer blant annet knyttet til svak sentral styring og for lite fokus på gevinstrealisering gjennom reell transformasjon. Erfaringene fra dette arbeidet er nå et nyttig kunnskapsgrunnlag i andre pågående initiativer, som utviklingen av fremtidens innbyggerdialog og den nasjonale infrastrukturen for kunstig intelligens.

Det er et mål at flere virksomheter opplever at det er “lett å gjøre rett” – det vil si at de kjenner til og følger krav og anbefalinger knyttet til digitalisering. Tall fra *IT i praksis* viser at andelen virksomheter som er enige i påstanden, har vært relativt stabil de fire årene dette har vært målt. Samtidig er det en svak økning i andelen som er uenige i påstanden. Det er nå flere som er uenige enn enige i påstanden. Dette kan skyldes at det har vært begrenset kapasitet til å gjøre krav og anbefalinger mer kjent blant dem de gjelder for. Det er en utfordring at mange krav er spredt på ulike kilder: Noen er i forskrifter (lovdata.no), noen i digitaliseringsrundskrivet (regjeringen.no) og noen finnes på digdir.no. Det bør vurderes om informasjonen kan samles og fremstilles bedre,

samtidig som både forskrifter og digitaliseringsrundskrivet oppdateres og forenkles.

**Systematisk arbeid for tilgjengelig informasjon**  
Digdir har som mål å være en rollemodell for digitale tjenester i forvaltningen. Vi jobber systematisk for å sikre at digitale tjenester, veiledere og innhold er effektive og brukerorienterte. I 2024 satte vi i gang langsiktige tiltak for å oppnå dette. En ny kanalstrategi for Digdirs eksterne kanaler skal sikre at innholdet vårt er lett tilgjengelig, oppdatert, kjent og blir benyttet. Vi har samlet inn data og innsikt gjennom workshops, intervjuer, spørreundersøkelser og brukertester. Dette har gitt en solid forståelse av hvordan brukerne opplever å navigere i innholdet og tjenestene vi tilbyr.

I 2024 har Digdir innført nytt analyseverktøy. Oppsett av nye målinger og analyser gir oss et bedre utgangspunkt for å forbedre brukeropplevelser og kvaliteten på innholdet vårt.

# Samhandling gjennom felles økosystem

Felles økosystem skal bidra til at offentlige tjenester oppleves som sammenhengende for brukerne, uansett hvilken offentlig virksomhet som tilbyr dem. De nasjonale arkitekturprinsippene gir viktige føringer for dette, sammen med felles rammevilkår som styring, finansiering og regelverk. Gjennom utvikling og bruk av fellesløsninger og standarder blir veien til økt samhandling og deling enklere. Offentlig, frivillig og privat sektor kan hente ut store gevinster ved å tenke helhetlig og dele ressursene, fremfor å digitalisere hver for seg.

**Samarbeid for samhandling i forvaltningen**  
KS er i oppstartsfasen med å etablere en felles kommunal arkitektur, og Digdir bidrar inn i dette arbeidet. Felles arkitektur vil styrke samhandlingsevnen på tvers av forvaltningsnivåene i offentlig sektor.

Skatteetaten har startet et større prosjekt for å kunne kreve inn grunnrenteskatt for landbasert vindkraft med minst mulig rapporteringsbyrde for kraftselskap og andre aktører. Digdir bistår både Skatteetaten og øvrige aktører, som Statnett og NVE, i å finne ut hvordan de best mulig kan samhandle og samarbeide i et felles økosystem.

**Tett på viktige arbeider i EU**  
Den nye forordningen Interoperable Europe Act (IEA) trådte i kraft april 2024, men er ennå ikke tatt inn i EØS-avtalen. Hensikten med IEA er å gjøre offentlige virksomheter i Europa bedre i stand til å samarbeide effektivt, utveksle informasjon og sikre sømløs levering av offentlige tjenester på tvers av både landegrenser, sektorer og organisasjonsgrenser. IEA krever blant annet at samtlige EU-land skal gjennomføre en såkalt interoperabilitetsvurdering (Interoperability Assessment) hver gang de introduserer nye eller gjør endringer på eksisterende krav som påvirker trans-europeiske offentlige digitale tjenester. Dette er krav som kan få stor betydning for Norge i samhandling på tvers av landegrensene. EU benytter standardisering for å detaljere ut krav i lovgivningen.

En ekspertgruppe (EU Multiple Stakeholder Plattform for ICT standardisation) gir råd til EU-kommisjonen om standardiseringspolitikk på alle relevante ikt-områder. For 2025 har de valgt ut 40 teknologiske domener og definert 260 tiltak. Dette er standardiseringsarbeid som kan ha betydning både for norsk konkurranseevne i EU og for samhandlingsevnen i offentlig sektor.

Digdir følger standardisering på KI-området spesielt. KI-forordningen vil bli supplert med standarder, som vil være viktige for hvordan KI kan tas i bruk. Digdir deltar i dette arbeidet gjennom å lede Standard Norges speilkomite for kunstig intelligens. Denne rollen sikrer at vi er tett på den viktige utviklingen som skjer i EU på KI-området. Vi blir i bedre stand til å veilede norske aktører om bruk av KI og eventuelt ta inn obligatoriske og anbefalte standarder i referansekatalogen.

Sammen for økt trygghet

# Informasjons-sikkerhet

God informasjonssikkerhet er en forutsetning for god virksomhetsstyring og vellykket digitalisering – og for å nå virksomhetens mål. Brudd på informasjonssikkerheten kan få alvorlige følger for virksomheten og for innbyggere, for andre virksomheter, for samfunnsfunksjoner og for nasjonale sikkerhetsinteresser. Det er likevel krevende for mange kommuner, fylkeskommuner og statlige virksomheter å sikre god nok informasjonssikkerhet.

## Felles sikkerhet i forvaltningen

En av Digdirs oppgaver er å arbeide for samordnet og brukerrettet veiledning og hjelp til å ivareta informasjonssikkerheten i offentlig sektor.

Derfor har vi i 2024 fortsatt samarbeidet med andre sentrale veiledningsaktører om felles anbefalinger som kan gjøre det enklere å lykkes i arbeidet med å styrke informasjonssikkerheten og personopplysningsvernet. Samarbeidet om felles sikkerhet i forvaltningen (FSiF-samarbeidet) består av Datatilsynet, KS, Helsedirektoratet, Direktoratet for forvaltning og økonomistyring og Nasjonal sikkerhetsmyndighet. Sammen har vi vedtatt felles målsettinger og et felles målbilde for anbefalinger og veiledning om blant annet styringsaktiviteter, og arbeidet med selve anbefalingene er i gang. Informasjon om samarbeidet er samlet på nettsiden <https://digdir.no/fsif>.

## Status for informasjonssikkerheten i forvaltningen

Digdir rapporterer på effektmålet ”Status for informasjons-sikkerheten i forvaltningen”, som viser utvikling i offentlig sektors arbeid med forebyggende informasjonssikkerhet. I 2024 utarbeidet vi rapporten [Arbeidet med informasjonssikkerheit i statsforvaltninga](#), som gir kunnskap om tilstand, trender og behov i statlige virksomheters arbeid med informasjonssikkerhet. En lignende undersøkelse ble gjennomført i 2018. Årets undersøkelse viser at det generelt har vært liten utvikling på området, og at det fortsatt er rom for bedring når det gjelder det systematiske arbeidet med informasjonssikkerhet. På noen områder har det vært en positiv utvikling. Blant annet er det flere virksomheter som øver på å håndtere hendelser. Men fortsatt er det for få som ser risikostyring på informasjonssikkerhetsområdet i sammenheng med resten av risikostyringen i virksomheten, og for mange som ikke har god nok oversikt over kostnadene ved informasjonssikkerhetshendelser.

Rapporten brukes som kunnskapsgrunnlag for Digdirs videre arbeid for samordnet og brukerrettet veiledning. I tillegg vil den ligge til grunn for faglig innhold på nettverksmøter og for revisjon av eget veiledningsmateriale.

## Sikkerhet på agendaen

Digdir har også arrangert nettverksmøter for offentlige virksomheter, og holdt foredrag hos både statlige og kommunale virksomheter om internkontroll på informasjons-sikkerhetsområdet. Digdir bidro blant annet på NOKIOS (Norsk konferanse for ikt i offentlig sektor) og KiNS-konferansen som arrangeres av Foreningen kommunal informasjonssikkerhet.

Vi var samarbeidspartner for Sikkerhetsfestivalen, som er en av Norges største sikkerhetsarrangementer og en samlende arena for alle med interesse eller ansvar for cyber-, ikt-, personopplysnings- og informasjonssikkerhet. Her holdt vi tre foredrag og bidro inn i programkomitéen til festivalen.

|                       | Evaluert, forbedret eller fornyet styringssystemet for informasjonssikkerhet |      | Etablert nye sikkerhetstiltak |      | Forbedret eller fjernet sikkerhetstiltak |      | Rapportert erfaringer fra håndtering av uønskede hendelser |      | Rapportert erfaringer fra øvelser |      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|------|------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|------|
|                       | 2023                                                                         | 2024 | 2023                          | 2024 | 2023                                     | 2024 | 2023                                                       | 2024 | 2023                              | 2024 |
| Statlige virksomheter | 82,3                                                                         | 80,9 | 90,4                          | 92,8 | 89,0                                     | 90,0 | 69,9                                                       | 73,7 | 58,9                              | 62,2 |
| Fylkeskommuner        | 100,0                                                                        | 71,4 | 100,0                         | 92,9 | 100,0                                    | 71,4 | 80,0                                                       | 85,7 | 30,0                              | 57,1 |
| Kommuner              | 65,6                                                                         | 66,7 | 87,0                          | 89,8 | 82,3                                     | 86,2 | 59,7                                                       | 61,3 | 44,5                              | 40,7 |

## En forvaltning rigget for fremtiden

# Innovasjon

## Vet mer om barrierer for innovasjon

I tråd med oppdrag i tildelingsbrevet for året, utarbeidet Digdir i 2024 en rapport om hvordan statlige virksomheter arbeider med og legger til rette for innovasjon: [Kunnskapsgrunnlag om innovasjon i offentlig sektor | Digdir](#)

Funnene i rapporten peker blant annet på at rammebetingelser - finansiering, lover og regler, organisasjonsformer og krav til utredninger - setter betingelser for innovasjonsarbeidet i offentlig sektor. Offentlig sektor har et uforløst potensial i å samarbeide på tvers - spesielt med næringslivet. Et annet viktig funn er at stadig færre virksomheter oppgir at de har tilstrekkelig kompetanse på digitalisering og innovasjon.

## Brukte KI i kunnskapsarbeid

I arbeidet med kunnskapsgrunnlaget ble kunstig intelligens benyttet for å analysere tekst i årsrapporter og tildelingsbrev til statlige virksomheter for å finne omtale av innovasjon. Innretningen på arbeidet ble avklart i dialog med departementet.

Erfaringen er at bruk av KI sammen med tett dialog og en smidig arbeidsprosess med departementet gjorde arbeidet effektivt og treffsikkert. Et erfaringsseminar om arbeidsmetoden samlet rundt 500 deltakere. Det viser at interessen for å bruke KI som verktøy i offentlig sektor generelt, og i kunnskapsarbeid spesielt, er stor. Høsten 2024 jobbet Digdir derfor videre med bruk av KI i kunnskapsarbeid. Vi lager et KI-verktøy som kan brukes av statlige virksomheter. Arbeidet var ikke slutført ved årsskiftet.

## Global «kunnskapshub» for felles læring

I rollen som fagdirektorat skal Digdir ha god oversikt over tilstanden, utviklingen og endringsbehovene nasjonalt og internasjonalt på sine fagområder. Digdir er nasjonalt kontaktpunkt (NCP) for OECD Observatory of Public Sector Innovation (OPSI). OPSI samarbeider med forvaltning, akademia, næringsliv, globale ikke-statlige organisasjoner og sivilsamfunnet for å tilby støtte og veiledning til innovasjon i offentlig sektor. OPSI følger innovasjonsinitiativ verden over, og tilbyr et globalt forum og en kunnskapshub for felles læring.

## Livshendelsen Ny i Norge viser vei

I OECD-rapporten Global Trends in Government Innovation 2024 trekkes livshendelsen Ny i Norge frem som ett av fem eksempler på innovasjon som former fremtidens offentlige tjenester. Ny i Norge er en av syv prioriterte livshendelser hvor offentlig sektor utvikler digital assistanse som er sammenhengende på tvers av flere etater. I konkurranse med nær 800 caser fra 83 land er Ny i Norge valgt som eksempel på fremtidsrettede og samskapte tjenester. Digdir har også bidratt med innsikt og erfaringer i rapportarbeidet. Ny i Norges arbeid har pilotert Digdirs fremsynsmetoder og -verktøy for fremtidsrettede og samskapte tjenester. Erfaringer fra dette arbeidet er presentert i ulike internasjonale fora de siste årene.



Digitalisering for folket

# Klart språk

Klart språk på tvers av aktører i livshendelse

I digitaliseringsstrategien *En digital offentlig sektor* (2019–2025), er Dødsfall og arv (DOA) en av sju prioriterte livshendelser. Målet for livshendelsen er å skape en helhetlig og sammenhengende brukeropplevelse for pårørende i prosessene rundt dødsfall. Begrepsavklaring er avgjørende når data skal utveksles mellom aktører.

Som en leveranse i livshendelsen DOA gjennomførte Digdir i 2023-2024 et ettårig begrepsprosjekt for å identifisere og definere begreper i klart språk før registrering i data.norge.no. Flere aktører i en livshendelse kan ha eierskap til samme begrep. For å kunne lage sammenhengende tjenester med god brukskvalitet, må aktørene identifisere egne begreper, både faglige og fra regelverk, og definere dem i klart språk før de brukertestes.

Elleve aktører fra privat og offentlig sektor deltok i prosjektet. I alt ble 141 begreper avklart og definert.

Begrepsprosjekt DOA er det første begrepsprosjektet på tvers av aktører i en av livshendelsene. Prosjektet er et godt eksempel på samarbeid på tvers mellom offentlige og private virksomheter.

Eksempler på begreper og definisjoner

**Dødsbo:** Inneholder verdier og gjeld som den avdød etterlot seg, samt den avdødes rettigheter og plikter.

**Digitalt dødsbo:** Deler av det økonomiske oppgjøret etter et dødsfall kan gjennomføres som et privat skifte, der fullmektig for dødsboet velges digitalt. Mer tilgjengelig klarspråkveileder

Det er et mål at metodikken i Digdirs *Rettleiar om klart språk i utvikling av digitale tenester* skal få stadig flere til å bruke klart språk som et verktøy i tverrfaglige samarbeid i digitaliseringsprosesser, fra oppstart til ferdig løsning. Metodikken sikrer tidlig brukerinvolvering, og både prosessen, samarbeidet og sluttproduktet blir bedre.

Veilederen hadde 1 164 unike besøkende i 2023 med en liten nedgang i 2024 til 883 unike besøkende. Langsiktige tiltak for å gjøre arbeidsmaterialet i veilederen lett tilgjengelig startet ved årssiftet.

Klarspråkprisen 2024

Arrangementet Klart språk 2024 med utdeling av klarspråkprisene for stat og kommune er et samarbeid mellom KS, Språkrådet og Digdir. Arrangementet hadde i 2024 «Klarspråk, demokrati og deltakelse» som tema. Det var 487 deltakere, av disse deltok ca. 100 fysisk. Vinnerne ble Tønsberg kommune og Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten.

Samordning fra toppen

# SKATE og Digitaliseringsrådet

Topplederorganet Skate (Styring og koordinering av tjenester i e-forvaltningen) er en viktig bidragsyter til mer koordinert innsats med digitaliseringen av offentlig sektor. Hele offentlig sektor må finne løsninger for bedre og mer forpliktende samordning av den tverrgående digitaliseringen. Skate valgte i 2024 å jobbe med færre saker for å kunne følge opp prioriterte saker tettere over tid, og slik sikre fremdrift.

Skate ser et behov for at offentlig sektor i Norge i større grad enn før ser til digitaliseringsarbeidet i EU. For å lære mer om EUs arbeid på feltet, reiste Skate og Skates samarbeidsutvalg på studietur til Brussel våren 2024. For å hjelpe offentlig sektor i Norge til å bli mer proaktive i arbeidet med kommende regelverk, har organet også etablert en tverrgående arbeidsgruppe som skal følge med på det som kommer fra EU. Regjeringens nye digitaliseringsstrategi har vært et prioritert arbeidsområde for Skate i 2024. Skate ønsker å følge opp strategien tett for å sikre at tverrgående hensyn blir ivaretatt. Skate har vært en aktiv bidragsyter til fart og kraft i arbeidet med et nasjonalt veikart for digitalisering. Veikartet skal legge til rette for en helhetlig, effektiv og raskere tilnærming til nasjonal digitalisering.

Arkitektur- og standardiseringsrådet

Arkitektur- og standardiseringsrådet (ASR) er et rådgivende forum for Digdir. Rådet skal gi innspill til nye arkitekturprodukter og standarder det er behov for, og anbefale prioriteringer på området. Hensikten er å sikre god digital samhandling i og mellom forvaltningsorganer, offentlig sektor for øvrig, privat sektor og innbyggerne. Rådet skal bidra til at forvaltningsorganer (jf. forvaltningsloven §1) har nødvendig felles IT-arkitektur og -standarder for digitalisering. I 2024 har rådet hatt ekstra fokus på saker som gjelder dataforvaltning og deling av data. Referansekatalogen og standarder har også vært hyppig på agendaen. MSP er en internasjonalt anerkjent metode, beste praksis

og sertifisering for styring og ledelse av programmer. MSP har også vært et mye diskutert tema i ASR i 2024.

Digitaliseringsrådet

Digitaliseringsrådet er et uavhengig råd som hjelper statlige virksomhetsledere å lykkes med digitaliseringsprosjekter og andre endringsprosesser der digitalisering utgjør en viktig del. Digdir bemanner sekretariatet.

2024 var et år med mye nytt for Digitaliseringsrådet: Ny-oppnevning av rådet med oppdatert mandat, ny rådsleder og fire andre nye rådsmedlemmer. Oppdatert mandat åpner for bredere deltakelse. Det var likevel ingen treg start, det nye Digitaliseringsrådet har fungert fra første stund. Siden rådet ble opprettet i 2016, har det gitt anbefalinger til over 125 tiltak fra over 85 virksomheter. I 2024 ble det også hentet erfaringer fra flere av livshendelsene som hadde besøkt rådet i foregående år, noe som blant annet dannet grunnlag for årets erfaringsrapport «Finne sin veg mot nye tider». Rapporten ser på hvordan virksomhetene og lederne arbeider med å bli digitalt modne og tenke nytt om styring av helheten og kunstig intelligens.



**Navn:** Sigbjørn Råsberg

**Avdeling:** Tilsynet for universell utforming av ikt

**Jobber med:** EU-rettsakter og anna regelverksutvikling

**Kva var det beste du gjorde i 2024?**

— Det internasjonale samarbeidet i samband med gjennomføringa av tilgjengelegheitsdirektivet i Noreg.

**Kvifor?**

— EU er den sterkaste drivaren for regelverksutvikling på vårt område. Då er det kjekt å delta i internasjonale prosessar der vi blir lytta til og får påverke korleis regelverket skal operasjonaliserast.





# Mål 2

Mål og strategier iverksettes slik at brukerne, inkludert næringslivet, opplever offentlige tjenester og bruk av data som tillitvekkende og samordnet.

Offentlige tjenester må oppleves som tillitvekkende og samordnede. For folk flest betyr dette at de kan stole på at personlige data behandles sikkert og at tjenestene er enkle å navigere og bruke. For næringslivet er tillit og samordning i offentlige tjenester like viktig. Effektive og sammenhengende tjenester bidrar til å redusere administrative byrder, noe som frigjør tid og ressurser som bedrifter kan bruke på innovasjon og vekst. En tillitvekkende håndtering og deling av data gir et solid grunnlag for datadrevet innovasjon, som kan skape nye forretningsmuligheter og styrke konkurranseevnen.

Når offentlige tjenester oppleves som sammenhengende og brukervennlige, får innbyggerne et bedre og mer effektivt møte med det offentlige. Digdir følger opp de syv prioriterte livshendelsene som skal gi helhetlige og tverrgående tjenester i konkrete livssituasjoner. I 2024 har livshendelsene hatt en positiv utvikling, og vi vet mer om hva de trenger for å lykkes. Status for livshendelsen Dødsfall og arv er at tjenester ble driftssatt eller kom i pilotproduksjon.

I 2024 har vi lagt til rette for innføringen av EUs digitale lommebok (EUDIW). Løsningen vil forenkle hverdagen og styrke personvernet i samhandling med offentlig og privat sektor både i Norge og Europa som helhet.

For å nå målet om mer datadeling prioriterte vi i 2024 å gjøre kravene tydeligere og insentivene sterkere, slik at terskelen for datadeling senkes. I 2024 så vi at bruken av direktoratets datadelingsprodukter økte. Data.norge.no opplevde en formidabel økning i antall datasett, fra 1 700 høsten 2023 til 8 861 ved utgangen av 2024. Portalen fikk også flere besøkende etter at den ble oppgradert med et KI-drevet søk – én av de første brukerrettede KI-tjenestene som ble lansert i offentlig sektor.

## Vurdering av måloppnåelse



Vi vurderer den samlede måloppnåelsen som god

### 2024-tall



## 145,6 mill

til digitaliserings- og innovasjonsprosjekter i 2024 (Medfinansieringsordningen og Stimulab)



## 8 861

datasett på data.norge.no

5,33 % (2023: 8 413)



## 19 kommuner

fikk tilskudd til å etablere veiledningstjeneste for innbyggere med liten digital kompetanse



## 6 av 8

Medfinansieringsprosjekter realiserer gevinster som forespeilet eller bedre i 2024



# Sammenhengende tjenester

I 2024 har vi fortsatt å samle og innrette virkemidlene til Digdir for å sikre fremdrift i arbeidet med å skape sammenhengende, digitale tjenester for brukerne, uavhengig av hvilken etat som leverer dem. Som koordinerende enhet har Digdir hatt tett dialog med de sju livshendelsene som skal bane vei for sammenhengende tjenester på tvers. Livshendelsene har hatt en positiv utvikling. Digdir selv har ansvar for leveransene i livshendelsen Dødsfall og arv. I 2024 kom flere av tjenestene i denne livshendelsen til slutttesting eller ble satt i pilotproduksjon.

## Positiv utvikling for livshendelsene

I februar 2024 meldte samtlige av livshendelsene at de i varierende grad hadde forsinkelser, mens i februar 2025 meldte bare to av livshendelsene om det samme. Digdir har hatt tett dialog med livshendelsene og innhentet status halvårlig.

Flere av livshendelsene er i avslutnings- og implementeringsfasen av digitaliseringsprosjekter. Løsningene forventes å gi stor brukernytte når de er ferdig implementert og blir tatt i bruk.

Tabell: statusoppdateringer i 2024:

|                                        | 01.02.2024          | 01.09.2024          | 01.02.2025          |
|----------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Alvorlig sykt barn                     | Mindre forsinkelser | På plan             | På plan             |
| Miste og finne jobb                    | Mindre forsinkelser | Mindre forsinkelser | På plan             |
| Ny i Norge                             | Forsinket           | På plan             | På plan             |
| Dødsfall og arv                        | Forsinket           | Forsinket           | Mindre forsinkelser |
| Starte og drive frivillig organisasjon | Mindre forsinkelser | På plan             | Mindre forsinkelser |
| Starte og drive bedrift                | Mindre forsinkelser | På plan             | På plan             |

## Livshendelsene arbeider ulikt

I 2024 bestilte Digdir en større gjennomgang for å få innsikt i hvordan arbeidet med livshendelsene best kan videreføres. Oppdraget ble gitt en ekstern aktør, som leverte rapport til Digdir i september.

Rapporten viser at arbeidet med livshendelsene har ført til endringer i praksis, men effektene lar vente på seg. Prioritering av tiltak har vært styrt av tilgjengelig finansiering. Fire separate, men relaterte, faktorer som vurderes som særskilt interessante i innsikten fra de tre utvalgte livshendelsene, er:

- Graden av styring av arbeidet med livshendelsen varierer
- Organiseringen av arbeidet med livshendelser i og på tvers av virksomhetene varierer
- Prioritering av ressurser i arbeidet med livshendelser varierer
- Utviklingskapasitet, kultur og ledelse varierer

Innsikten vil være med og gi retning til arbeidet med livshendelsene inn i en ny strategiperiode. Samarbeidsnettverket som har vært en møteplass for livshendelsene, vil bli erstattet med mer omfattende, halvårlige samlinger for livshendelsene og økosystemet rundt.

## Metode- og verktøystøtte for livshendelsene

Digdir arbeider kontinuerlig for at virkemidlene våre skal støtte opp under målet om mer og bedre sammenhengende tjenester for innbyggerne. Vi oppfatter at arbeidet med livshendelsene i betydelig grad har vært utforskende, og brøyter vei for ny samhandling og nødvendige forbedringer i statsforvaltningen. Arbeidet har også bidratt til bedre samarbeid mellom kommune og stat. Digdir og DFØ oppdaterte og kommuniserte veiledningen om å styre, organisere og samarbeide om sammenhengende tjenester i 2024. Erfaringer og behovskartlegging som ble gjennomført i arbeidet med livshendelser, er benyttet i utviklingen av denne veilederen.

Digdir utarbeider et Nasjonalt veikart for gjennomføring av ny digitaliseringsstrategi. Behov meldt inn fra livshendelsene i forrige strategiperiode, er tatt med inn i arbeidet.

Digdir bidrar og gir innspill til Riksrevisjonens undersøkelse om sammenhengende digitale tjenester, som publiseres før sommeren 2025. Erfaringer med den krevende balansen mellom sektorlojalitet og helhet for brukeren ble tatt opp med statsråden i møte august 2024. Det er behov for en sterkere prioritering av livshendelsene, samt finansiering for drift og forvaltning av løsningene i livshendelsene.

## Oppdatert veileder blir brukt

Digdir skal være aktiv pådriver for samordnet digitalisering av offentlig sektor. Digdir har i samarbeid med DFØ oppdatert veiledningen [Styre, organisere og samarbeide om sammenhengende tjenester | Digdir.](#)

Oppdateringen er en videreføring av oppdraget Digdir og DFØ fikk i tildelingsbrevet for 2021, og arbeidet ble ledet av Digdir. Målgruppen for veiledningen er alle som leder, koordinerer, deltar i og utvikler sammenhengende tjenester sammen med andre, både i og utenfor forvaltningen. Veilederen gir innsikt i noen grunnleggende styringstemaer som bør tas hensyn til i samarbeidet. Den gir også innblikk i metodiske rammeverk for praktisk utforming av styring og organisering, og hvordan disse er tilpasset og brukt i ulike eksisterende samarbeid.

Veiledningen har fått bred presentasjon i ulike fora. Veilederen hadde ved utgangen av året hatt i overkant av 2000 unike besøkende siden lanseringen tidlig i 2024, og den har fått en positiv mottakelse i forvaltningen.

## Jobber for kompetanseløft

Det er et sterkt behov for god og tydelig ledelse i den digitale transformasjonen offentlig sektor står i. Å få til sammenhengende tjenester handler om en overgang fra det analoge til det digitale – og det skal skje i samarbeid, altså tverrgående tiltak eller tjenester. Kompetansen og forståelsen av hva digital transformasjon er, og hvordan den skal håndteres, er et svakt område blant ledere i forvaltningen – både i statsforvaltningen og i kommunal sektor.

Digitaliseringsstrategien Fremtidens digitale Norge setter søkelys på ledelsesutfordringen, og et regjeringstiltak skal utarbeide en kompetansestrategi for digital omstilling i offentlig sektor, i samarbeid med KS.

Digdir har i flere år arbeidet for å få til et nasjonalt kompetanseløft innen digital transformasjon for ledere i offentlig sektor. Sentralt i arbeidet har vært utviklingen av en felles modell som setter ulike kompetanseområder i sammenheng, og tar hensyn til KS og kommunale diginettverkens erfaringer og metodikk.

En forstudierapport *Konsept for et digitalt kompetanseløft: Digital transformasjon for ledere i offentlig sektor* drøfter flere mulige konsepter for veien videre. Forstudien legger til grunn en ambisjon om et felles økosystem hvor aktørene samarbeider om et kompetanseløft innen digital transformasjon blant ledere i offentlig sektor.



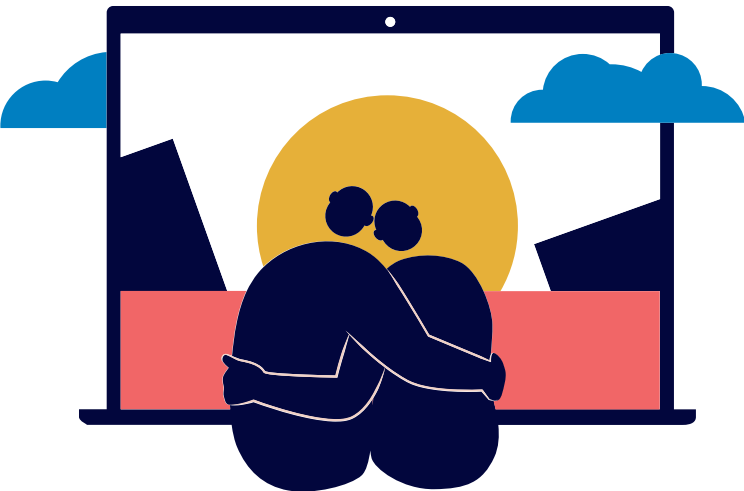
# Livshendelsen Dødsfall og arv

Digdir har ansvar for livshendelsen Dødsfall og arv og inititerer og støtter aktørene som har leveranser. I 2024 har vi i samråd med Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet valgt å prioritere prosjektet Digitalt dødsbo, som er et DSOP-samarbeid (Digital Samhandling Offentlig Privat).

Domstoladministrasjonen, Skatteetaten, Brønnøysundregistrene, Statens vegvesen, Finans Norge, Bits AS, Kartverket, Norsk Pensjon AS og Landbruksdirektoratet samarbeider i Digitalt dødsbo, som blir en sammenhengende tjeneste på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer.

## Klart språk på tvers av aktører

Som en leveranse i Dødsfall og arv gjennomførte Digdir et begrepsprosjekt for å definere felles begreper i klart språk. Prosjektet avklarte begreper til bruk når data skal utveksles mellom aktører. Det viste også sammenheng mellom klare begreper og brukskvalitet i tjenestene. Dette er det første begrepsprosjektet på tvers av aktører i en av livshendelsene.



## Sluttspurt for Digitalt dødsbo og gravferdsmelding

Digitalt dødsbo ble brukertestet av ulike brukergrupper, og ble teknisk sett ferdig i 2024 og er planlagt lansert tidlig 2025. Arbeidet ble først avklart gjennom finansiering i revidert nasjonalbudsjett for 2024, og fikk varig finansiering i statsbudsjettet for 2025. Løsning for Digital gravferdsmelding ble satt i pilotproduksjon juli 2024 hos Statsforvalteren i Vestfold og Telemark.

Statsforvalteren arbeider med videre finansiering for drift, forvaltning og videreutvikling, som er helt nødvendig for at løsningen skal gi full verdi for brukere og tilknyttede aktører. Forskrift om Digital gravferdsmelding vil gjelde fra 1.7.2025.

# Digital deltakelse

Digdir fikk fra 2024 ansvaret for å følge opp regjeringens handlingsplan for økt inkludering i et digitalt samfunn, og ansvar for utdeling av tilskudd til hjelpe- og veiledningstilbud til innbyggere med manglende eller lav digital kompetanse. Handlingsplan for auka inkludering i eit digitalt samfunn retter seg primært mot de gruppene som opplever digitale barrierer og digitalt utenforskap.

Planen har 32 hovedpunkter med totalt 69 konkrete tiltak innenfor fem innsatsområder: digital grunnmur, tilgjengelig ikt-utstyr, digitale ferdigheter, brukervennlige digitale tjenester og digital dømmekraft. Digdir har tiltak innenfor flere av disse områdene, men særlig viktig er eID for alle, fullmaktsløsninger, digital kompetanse, brukskvalitet og universell utforming.

Oversikt: Antall tiltak fordelt på innsatsområde

- **Tverrgående tiltak:** 9
- **Den digitale grunnmuren:** 10
- **Tilgjengelig ikt-utstyr:** 4
- **Grunnleggende digitale ferdigheter:** 12
- **Brukervennlige digitale tjenester:** 28
- **Digital dømmekraft:** 6

I desember 2024 var 65 prosent av tiltakene gjennomført eller i rute. De fleste tilhører innsatsområdet brukervennlige digitale tjenester.

Tiltak 14 om nasjonale retningslinjer for kvalitetssikring av hjelpetilbud i kommunene er utgått ettersom KS rådgivningstjeneste for DigiHjelpen bidrar til rådgivning knyttet til oppstart og drift, i samarbeid med Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse.

De fire tiltakene under tilgjengelig ikt-utstyr har alle status ukjent. Disse tiltakene gjelder ulike ordninger for utlån og gjenbruk av ikt-utstyr. I Norge har det i mange år vært en høy omsetning av nytt ikt-utstyr som mobil, nettbrett og PC-er. Digdir og Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil i 2025 vurdere om disse tiltakene skal utgå fra handlingsplanen, eller endre innretning.

## Samarbeidsforum for digital inkludering

Digdir arrangerer regelmessig en møteplass hvor ulike statlige, kommunale og frivillige organisasjoner, og næringslivet, kan diskutere og følge opp tiltakene i handlingsplanen for økt inkludering i et digitalt samfunn. Møteplassen bidrar til utveksling av erfaringer og beste praksis innen digital inkludering. Temaer for møtet i 2024 var kunnskapsgrunnlag, brukskvalitet og prinsipper for ikke-digitale.

## Tilskudd for økt digital deltakelse og kompetanse

Tilskuddordningen støtter opp om regjeringen og Digdirs mål om å inkludere flere innbyggere i vårt digitale samfunn. Formålet med tilskuddet i 2024 var å legge til rette for etablering av kommunale tilbud hvor innbyggere med liten eller ingen digital kompetanse kan få hjelp til og veiledning for å ta i bruk digitale verktøy og digitale tjenester. 17 søkere, som omfatter 19 kommuner, fikk tildelt 8 millioner kroner i tilskudd.

**Følgende kommuner ble tildelt midler i 2024:**

Bykle, Dønna, Harstad (med Tjeldsund og Kåfjord), Hasvik, Karlsøy, Kristiansand, Kvæangen, Nore og Uvdal, Oslo kommune – Bydel Alna, Oslo kommune – Bydel Frogner, Rendalen, Sola, Vestby, Vik, Volda (med Ørsta), Åfjord og Ås

# eID og digital lommebok

Regjeringen har som prioritert mål å sikre eID for alle. Digitaliseringsstrategien setter en tydelig ambisjon om å øke utbredelsen av eID på høyt sikkerhetsnivå med 500 000 nye brukere, samt å tilby en digital lommebok til hele befolkningen innen 2030. Målene i eID-strategien støtter opp under denne satsingen.

## Tryggere og inkluderende eID

Digdir deltar i samarbeidsprosjekt med Utdanningsdirektoratet, Sikt – kunnskapssektorens tjenesteleverandør, Helsedirektoratet og KS. Prosjektet har som hovedformål å gjøre det enklere og tryggere for unge både å skaffe MinID og bruke den, gjennom en forenklet utstedelsesprosess og et tilpasset opplæringsopplegg om sikker bruk av eID og digitale tjenester. Alle ungdommer som skal søke videregående utdanning må ha elektronisk identitet, som BankID eller MinID. Høsten 2024 ble det gjennomført en vellykket pilot av et nyutviklet system for utstedelse av MinID i skolen ved tre ungdomsskoler i Oslo. Videre fremdrift innebærer nødvendig regelverksarbeid i 2025 før systemet kan rulles ut.

Den reviderte eIDAS-forordningen (eIDAS 2.0) trådte i kraft i mai 2024. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) har gitt Digdir i oppdrag å legge til rette for implementeringen av eIDAS i Norge. Den mest sentrale endringen er innføringen av EUs digitale lommebok (EUDIW) i form av en lommebok-app. Dette vil bli en trygg løsning for innbyggere som ønsker å bevise identitet og få tilgang til tjenester og handel. Løsningen vil forenkle hverdagen og styrke personvernet i samhandling med offentlig og privat sektor. Både offentlig forvaltning og en rekke bransjer blir pålagt å akseptere lommeboken.

Data i lommeboken vil være beskyttet av sterk kryptering. Personvernet vil også bli styrket gjennom at brukeren kan velge å kunne dele opplysninger som er nødvendige for et gitt formål. Et eksempel er å bevise egen alder uten å måtte dele fødsels-/personnummer.

**Lommeboken skal være gratis for alle og skal fungere på tvers av landegrensene i Europa. Viktigste bruksområder:**

Autentisering på høyt sikkerhetsnivå: Med lommeboken kan brukeren identifisere seg og logge på et bredt spekter av offentlige og private nettjenester – samtidig som personvernet er beskyttet. Brukeren kan bevise hvem hen er, med bare noen få trykk, uten å måtte håndtere utallige passord. Trygg handel på nett: Med lommeboken kan brukeren kjøpe, bestille og leie varer og tjenester på nett, hjemmefra og på reise.

Dele og vise frem digitale bevis: Fra Lommeboken kan brukeren dele attester, bevis og lagrede dokumenter. For eksempel kan hen enkelt vise billetter, helsebevis, førerkort og attester.

Signering: Med lommeboken kan brukeren signere dokumenter elektronisk med høyeste sikkerhet. Å gi en juridisk bindende e-signatur blir raskere og enklere enn noen gang. Slik kan brukeren signere avtaler, kontrakter samt drive virksomhet uansett hvor hen befinner seg.

## Utredet sammen med Skatteetaten, politiet og UDI

Hvordan lommeboken skal innføres i Norge, skal utredes i en konseptvalgutredning (KVV) som koordineres av Digdir og som involverer mange aktører. Digdir forberedelsene til utredningen høsten 2024. Gjennomføringen vil kreve utstrakt samarbeid med Skatteetaten, Politiet og Utlendingsdirektoratet (UDI). Digdir og de tre etatene har sammen utformet et felles mandat for arbeidet.

## Internasjonalt

En viktig del av arbeidet med innføringen av eIDAS-forordningen og lommeboken er deltakelse i internasjonale samarbeidsforum.

Digital Identity Cooperation Group (EDICG) har som formål å støtte implementeringen av eIDAS 2.0, gi råd til EU-kommisjonen og bidra til utviklingen av en felles «verktøykasse» for europeiske digitale identitetslommebøker.

Digdirs direktør er utnevnt som norsk representant i gruppen på strategisk nivå. Arbeidet i EDICG vil bli støttet av en egen arbeidsgruppe, der fagressurser fra Digdir deltar.

Digdir har i flere år bidratt til lovarbeidet med eIDAS, og vi opplever at norske posisjoner blir tillagt vekt. Den første gruppen av rettsakter, som fastsetter sentrale krav til den digitale lommeboken, ble vedtatt 21. november 2024. Ytterligere to bolker forventes vedtatt i løpet av 2025. Siden EUDIW skal være en harmonisert løsning i alle medlemsland, er gjennomføringsrettsaktene avgjørende. De fastsetter krav til løsningene som staten må sikre at blir etablert i Norge.

## Eget eIDAS-team i Digdir

Som grunnlag for de nye rettsaktene arbeider EDICG med funksjonelle og tekniske krav til den digitale lommeboken. Et felles arkitekturrammeverk står sentralt, og arbeidet har blitt betydelig intensivert. Digdir har etablert et eget teknisk «eIDAS-team» som følger arbeidet. Tempo og omfang gjør det utfordrende for Digdir å delta med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse. Et tett samarbeid med markedsaktører, tilsynsmyndigheter og andre EU-land er avgjørende for å sikre en robust og fremtidsrettet eID-infrastruktur.

Samarbeidet i EU om den nye identitetslommeboken har vokst betydelig og stiller høye krav til teknisk og funksjonell kompetanse. For å legge til rette for norsk innføring, er Digdir derfor avhengig av å styrke både kapasitet og faglige ressurser.

Digdir har ansvar for prosjektledelse av storskala-piloten «NOBID LSP», som utforsker betalingsfunksjonalitet i identitetslommeboken. Piloten er én av fire som bidrar til innføringen av EUDIW i EUs medlemsland og undersøker hvordan lommeboken kan støtte ulike brukerhistorier. I 2024 ble den viktigste funksjonaliteten i pilotløsningen etablert, og brukerhistoriene skal testes første halvår i 2025. EU-kommisjonen har gjennomført en midtveisevaluering av prosjektet og gitt gode tilbakemeldinger.





**Namn:** Ragnhild Tafjord

**Avdeling:** Brukeropplevelse og datadeling

**Jobbar med:** Produkteier Altinn autorisasjon

**Hva var det beste du gjorde i 2024?**

— Å planlegge Autorisasjonsteamenes aktiviteter for å sikre leveranser i Altinn moderniseringsprosjekt.

**Hvorfor?**

— Vi jobber mot en fast dato der all funksjonalitet i dagens Altinn-løsning må være migrert over i skyen, og den viktigste oppgaven vi har er å levere i tide. Moderniseringen har stor nytteverdi for både virksomheter og privatpersoner. Autorisasjonsteamene er kunnskapsrike, dedikerte og selvgående, og det har vært en fornøyelse og veldig lærerikt å jobbe med dem.





# Deling og bruk av data

**Målet med å dele og bruke data er å skape bedre tjenester, fremme innovasjon og bidra til verdiskaping. For å nå dette målet prioriterte Digdir i 2024 å gjøre kravene tydeligere og insentivene sterkere, slik at terskelen for datadeling senkes. Samtidig videreutviklet vi datadelingsproduktene våre – data.norge.no og data.altinn.no – for å gjøre det enklere å dele, finne og bruke data.**

## Vektlegging av kommunikasjon

Vi vektla også kommunikasjon for å synliggjøre dataenes verdi, påvirke beslutningstakere og etablere datadeling som en integrert del av offentlig sektor.

For å sikre at informasjonen Digdir deler på datadelingsområdet er samordnet og tydelig, prioriterte teamet «Data som ressurs» å rydde, oppdatere og forbedre innholdet på Digdirs nettsider og på Samarbeidsportalen.

Parallelt samarbeidet vi med andre aktører for å etablere nye, og videreutvikle eksisterende, nettverk for kunnskapsdeling og samhandling. Digdir har aktivt bidratt i forberedelsene til ny digitaliseringsstrategi ved å gi faglige innspill og delet innsikt fra samarbeid med offentlig og privat sektor.

I løpet av året har vi gjennomført flere viktige aktiviteter innen informasjonsforvaltning og datadeling.

Vi har oppdatert tre av spesifikasjonene i rammeverket for informasjonsforvaltning, og igangsatt en revisjon av Los-vokabularet, som brukes til å tematisk klassifisere offentlige tjenester og ressurser.

## Økt bruk av datadelingsproduktene

I 2024 så vi at bruken av direktoratets datadelingsprodukter økte. Data.altinn.no fikk vekst som følge av eBevis og at advokatregisteret kom inn. Data.norge.no opplevde en formidabel økning i antall datasett, fra 1700 høsten 2023

til 8 861 ved utgangen av 2024. Portalen fikk også flere besøkende etter at den ble oppgradert med et KI-drevet søk – én av de første brukerrettede KI-tjenestene som ble lansert i offentlig sektor. I samarbeid med flere sektorer la vi grunnlaget for å utvikle en nasjonal søknadsløsning for tilgang til data, basert på kartlegging og delvis prototyping gjennomført av virksomheter i kunnskaps- og samferdselssektoren.

## Nytt rammeverk for nasjonale grunndata

I løpet av året har Digdir sammen med en rekke Skate-virksomheter utviklet et nytt rammeverk for nasjonale grunndata og jobbet case-basert for å teste det i praksis. Vi har utarbeidet kriterier for hva som skal defineres som nasjonale grunndata, samt prinsipper for dataforvaltning, deling og sammenstilling. Videre har vi publisert et utkast til en oversikt over nasjonale grunndata og hvordan de henger sammen. Dette arbeidet danner et viktig grunnlag for videre utvikling og etablering av grunndata.

## Faglig utveksling og Orden i eget hus

For å styrke faglig utveksling og kunnskapsdeling har vi gjennomført 29 «Faglig arena-møter», som har vært en viktig møteplass for fagmiljøene som jobber med informasjonsforvaltning og deling av data. Videre har vi levert en rapport og anbefaling om «Orden i eget hus» til Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet og samarbeidet med andre aktører for å etablere et felles budskap rundt dette initiativet. Gjennom målrettede kommunikasjonsaktiviteter har vi bidratt til økt bevissthet og forståelse for arbeidet med Orden i eget hus.

## Internasjonal læring

På den internasjonale arenaen har vi besvart flere undersøkelser og utviklet metoder som skal sikre at Norge kan dra nytte av læring fra den internasjonale utviklingen på området.

## Styrking av deling og bruk av data

Å styrke deling og bruk av data har vært en viktig prioritering i 2024. Ressursene har blitt brukt til å utvikle anbefalinger i en rapport som svarer på oppdrag 6 i supplerende tildelingsbrev for 2023. Rapporten ble levert i slutten av 2023 og fulgt opp våren 2024. Ved oversendelse av rapporten med anbefalinger har Digdir foreslått både retning og mulige konkrete løsninger for å håndtere de utfordringene Riksrevisjonen identifiserte i sin forvaltningsrevisjon om datadeling.

Anbefalingene er nå på departementets bord for videre vurdering og oppfølging.

Digdir har deltatt aktivt i høringsarbeid, særlig for å løfte digitaliseringsperspektivet og systemutfordringer. Vi har hatt flere innlegg om digitaliseringsvennlig regelverksutvikling og EU-regelverk, samt juridisk støtte i utviklingsprosjekter for å initiere nødvendige forbedringer og oppfylle digitaliseringsstrategiens mål.

Vi jobbet også med forberedelser til den nye digitaliseringsstrategien som ble lansert i 2024, og vi har bidratt med to ressurser til departementet for å arbeide med NOU 2024:14 Med lov skal data deles.

Digdir har i tillegg hatt konkrete oppgaver i forbindelse med oppstart av revisjon av Veileder for digitaliseringsvennlig regelverk, og bidratt til bedre informasjonsforvaltning og datautveksling. Vi har delt kunnskap og gitt juridisk støtte i pågående prosjekter.

Målene for å styrke deling og bruk av data har vært å øke kunnskapen om digitaliseringsvennlig regelverk og å skape et mer robust og effektivt system for informasjonsforvaltning. Det er gjort viktige skritt, for eksempel gjennom arbeidet med revideringen av veilederen, juridisk kunnskapsdeling og konkrete juridiske bidrag inn i digitaliseringsprosjekter.

## Bistår departementet i arbeidet med EU-rettsakter

Digdir har i 2024 bistått departementet med juridisk kompetanse og kapasitet, særlig knyttet til EU-rettsakter og stegene rundt implementering i Norge.

Digdir har også brukt ressurser på intern analyse og utadrettet arbeid for å forberede forvaltningen på nye roller og ansvar. Vi har forberedt dokumenter og gitt innsikt i kommende EU-rettsakter, og har etablert retningslinjer for roller og ansvar i arbeidet med regelverk. Det inkluderer blant annet juridisk bistand til departementet og forvaltningen, som har styrket forståelsen av EU-rettsakter.

Målet har vært å bygge en solid kompetansebase og forberede forvaltningen på fremtidige utfordringer knyttet til EU-rettsakter. Arbeidet er krevende og komplekst, og vi er i ferd med å opparbeide nødvendig kompetanse på området. Det krevende arbeidet reflekteres ikke i antall leveranser, men arbeidet er nødvendig for å nå målet om å sette forvaltningen i stand til å håndtere fremtidige behov på dette området.



# Kunstig intelligens

Regjeringen vil frem mot 2030 få på plass en nasjonal infrastruktur for kunstig intelligens (KI), og Norge skal være i front på etisk og trygg bruk av KI. Næringslivet skal ha gode rammevilkår for å utvikle og bruke KI. Offentlig sektor skal anvende KI for å utvikle bedre tjenester og løse oppgaver mer effektivt. Vårt fokus i arbeidet med KI er å bidra med å realisere regjeringens mål slik det er formet i digitaliseringsstrategien.

## Arbeid med KI-forordningen

I samarbeid med DFØ (Direktoratet for forvaltning og økonomistyring) har Digdir gjennomført en utredning av forvaltningsansvar knyttet til den kommende KI-forordningen. Arbeidet resulterte i en rapport oversendt til departementet sommeren 2024, der Digdir bidro med juridisk kompetanse og veiledning. Rapporten gir et grunnlag for beslutninger om ansvar og roller knyttet til KI-forordningen, og sikrer en tillitsvekkende og samordnet tilnærming til regelverket.

Gjennom arbeidet med rapporten har Digdir opparbeidet betydelig kompetanse på KI-forordningen. Kompetansen har blitt brukt til formidlingsarbeid om forordningens innhold blant offentlige virksomheter. Digdir bistår også Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet med deltakelse i flere arbeidsgrupper for KI-forordningen, spesielt innen standardisering og grunnmodeller for kunstig intelligens.

## KI-veiledning

Digdir har gjennomført omfattende kommunikasjons- og formidlingsarbeid for å gjøre vår egen KI-veiledning mer kjent og relevant

I tillegg har Digdir gitt ytterligere veiledning med presentasjoner rundt temaer som «Hva er KI?», «KI-forordningen», «Hvordan skal offentlig sektor tilnærme seg generativ KI»? Presentasjonene har blant annet blitt holdt for Juristenes Utdanningscenter, vært hovedtale på konferansen

«Generativ KI i offentlig sektor», og for ulike departementer, blant annet på sambeidskonferanser, og for ulike offentlige virksomheter.

Veiledningen er også oppdatert i tråd med ny teknologisk utvikling og endringer i bruken av KI. I 2024 ble veiledningen blant annet oppdatert for å reflektere endringer i hvordan KI-verktøy anskaffes og brukes av offentlige virksomheter. Oppdateringene har bidratt til en mer målrettet og praktisk anvendelig veiledning.

## Bygger KI-lab

Digdir har etablert en Digdir R&D lab som utforsker bruk av KI i produkter, tjenester og fellesløsninger. Laben bygger samarbeid og kompetanse gjennom eksperimentering med KI, og arbeider med hvordan KI kan transformere offentlig sektor.

Gjennom utviklingen av Altinn Assistent, en «Retrieval Augmented Generation»-basert (RAG) chatbot, har Digdir effektivisert brukerhjelp, og redusert behovet for manuell oppfølging. Digdir R&D laben fungerer også som en arena for utprøving og erfaringsutveksling med andre offentlige aktører. Altinn Assistent har vist seg som et nyttig verktøy for utviklere og offentlige virksomheter, og Digdir R&D-laben har bidratt til økt kompetansebygging og eksperimentering. RAG-løsningen som ligger til grunn for Altinn Assistent, utforskes også i andre prosjekter, som: en kunnskapsassistent basert på dataene i Kudos, en assistent basert Digdirs veiledning for bruk av kunstig intelligens, og en assistent basert på info.altinn.no, inkludert informasjonen som finnes der om å starte og drive bedrift.

## ETI-prosjektet og rapport til DFD

ETI-prosjektet (Enklere tilgang til informasjon) hjelper familier med alvorlig syke barn ved å gi dem enkel tilgang til offentlig informasjon på tvers av flere tjenester. Løsningen er kunstig intelligens-basert og bruker RAG (Retrieval Augmented Generation) til å hente og generere presise, tilpassede svar. Det effektiviserer søkeprosessen og sikrer at familiene raskere finner nødvendig informasjon. Prosjektet er fortsatt under utvikling, og ikke i produksjon.

Løsningen er utviklet av Helsedirektoratet og Norsk Helsenett, men Digdir har flere grenseflater inn. Blant annet har vi gitt støtte på utvikling og bruk av arkitektur, fellesløsninger og standarder, særlig innenfor informasjonsforvaltning. Digdir har delt erfaringer fra Digdir R&D-laben og bidratt til

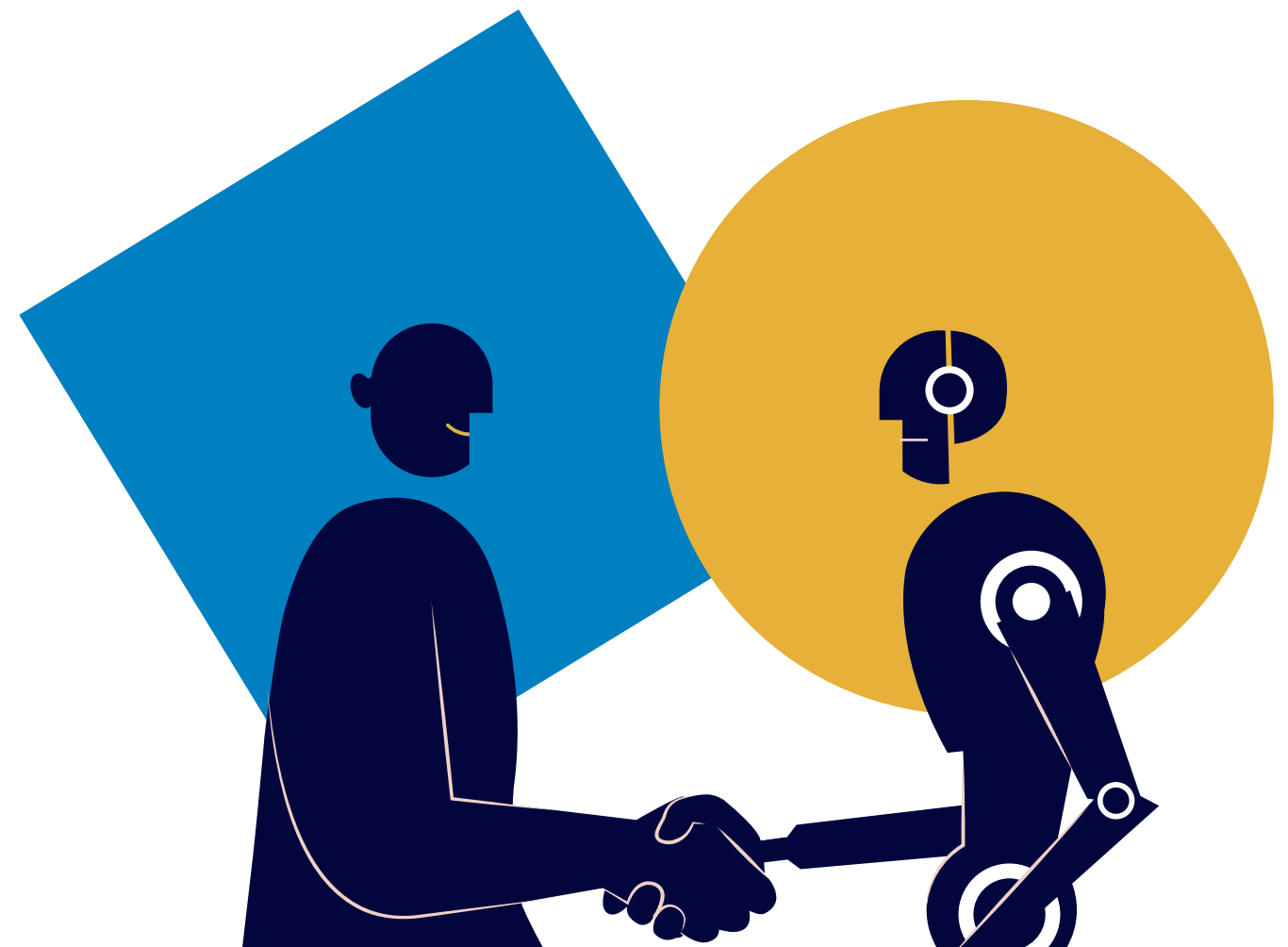
dialog med andre aktører, som Statens vegvesen, for å dele kunnskap og erfaringer, og for å styrke samarbeidet.

I tillegg arbeider Digdir med samordning av juridiske problemstillinger knyttet til RAG, slik at felles utfordringer vurderes på tvers av offentlige virksomheter.

Digitaliserings- og forvaltningsdirektoratet har i supplerende tildelingsbrev nr. 2 for 2024 bedt Digdir om å gjøre en vurdering om kjerneteknologien som etableres i Enklere tilgang til informasjon (ETI) prosjektet til Helsedirektoratet (Hdir) kan benyttes til å etablere en Kunstig intelligens (KI)-assistent som kan være en felles-løsning. Rapporten har frist i 2025.

## Doktorgrad om datadrevet offentlig sektor

Heather Broomfield i Digdir har gjennomført en offentlig doktorgrad som vurderer rammer rundt og implementering av KI i offentlig forvaltning i Norge. Avhandlingen peker på utfordringer knyttet til manglende felles forståelse av begrepet datadrevne muligheter og utfordringer, og behovet for tverrfaglig samarbeid for å sikre ansvarlig bruk av KI i Norge. Avhandlingen har bidratt til økt innsikt i utfordringer og muligheter knyttet til bruk av KI i offentlig sektor både på praktisk og politisk nivå.





Fremme og sikre norske interesser

# Internasjonalt arbeid

For å lykkes med digitaliseringen av Norge er vi avhengig av internasjonalt samarbeid. Digidir deltar aktivt i internasjonale programmer og samarbeidsprosjekter. Her utvikler vi felles løsninger for å finne svar på nasjonale og globale utfordringer og fremmer norske interesser.

Norsk deltakelse i Digital EUROPA

Digidir skal arbeide for god oppfølging av norsk deltakelse i DIGITAL Europa-programmet (2021–2027). Programmet gir norske virksomheter tilgang på blant annet europeisk infrastruktur, finansiering og kompetanse. Det gir også mulighet til å ta del i samarbeid og ta i bruk initiativer som støtter norske ambisjoner på digitaliseringsområdet. I 2024 har vi jobbet for å synliggjøre verdien av norsk-europeisk samarbeid og resultater fra norsk deltakelse i programmet DIGITAL Europa.

Vi har prioritert tett dialog med strategiske samarbeids-partnere, arrangert informasjonsmøter om nye utlysninger og delt relevant informasjon gjennom våre digitale kanaler. Tre år inn i DIGITAL Europa er det inngått 31 avtaler med EU-kommisjonen for finansiering av prosjekter der norske virksomheter deltar.

Digdirs bidrag i oppfølgingen skjer i tett samarbeid med Innovasjon Norge, Norges forskningsråd og Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir). Digidir har sekretariatsansvaret for dette samarbeidet.

I 2024 lanserte regjeringen Strategi for norsk deltakelse i DIGITAL, som gir en oversikt over programmet og skisserer behov og mål for økt norsk deltakelse. Digidir har et viktig ansvar for å påvirke utviklingen av DIGITAL Europa på EU-nivå. Sammen med Digitaliserings- og forvaltnings-departementet representerer vi Norge i EU-kommisjonens programkomité for DIGITAL Europa, der vi aktivt arbeider for å fremme og sikre norske interesser i programmet.

EU-kommisjonen har gitt positive tilbakemeldinger på våre innspill og integrert dem i utformingen av DIGITAL Europas arbeidsprogram for 2025–2027.

Aktiv deltakelse i det nordisk-baltiske samarbeidet

Etter avtale med Nordisk ministerråd har Digidir drevet sekretariatet for rådets «Cross-Border Digital Services Programme» (CBDS). Programmet har hatt mål om å sette fart på digital transformasjon i den nordisk-baltiske regionen. Prosjekter i programmet, eksempelvis det nordisk-baltiske eID-samarbeidet (NOBID), har bidratt til å identifisere og løse felles utfordringer knyttet til grense-kryssende digital samhandling i Norden og Baltikum.

I programperioden 2020-2024 har programmet adressert nøkkelområder som oppfølging av eIDAS-forordningen for at elektronisk identifisering og tillitstjenester skal fungere på tvers av landegrenser i regionen, sikker datautveksling, og implementering av EUs Single Digital Gateway (SDGR)-forordningen, som skal hjelpe innbyggere og virksomheter til å få enkel og sikker tilgang til informasjon og tjenester digitalt på tvers av landegrenser i Europa.

I 2024 har Digidir koordinert dialogen mellom programmets prosjekter og medlemslandenes representanter gjennom fortløpende dialog, og komité- og prosjektmøter. Sverige, Finland, Danmark, Norge, Island, Estland, Latvia, Litauen og Færøyene har vært representert i programmet. I 2024 leverte Digidir som sekretariat for programmet et sammen-drag av programmets resultater med anbefalinger til Nordisk ministerråd for videre samarbeid. Da CBDS-program-perioden ble avsluttet den 31. desember 2024, besluttet ministerrådet å ivareta det nordisk-baltiske samarbeidet fra CBDS-programmet videre i 2025, som en del av NOBID-samarbeidet.

Økende interesse for identitetsmatching i Norden

Digidir leder det Nordisk-baltiske samarbeidet på eID-området (NOBID), som er et prosjekt under CBDS-programmet. I 2024 har NOBID videreført sitt arbeid med identitetsmatching, i tråd med eIDAS 2.0 og Ministerer-klæringen om identitetsmatching fra 2023. Identitets-matching handler om hvordan en identitet fra utlandet på en sikker måte kan kobles mot en identitet (eksempelvis norsk) som brukeren allerede har.

Tester datautveksling mellom nordiske og baltiske folkeregistre

Digidir er også en del av Nordic DigiGovLab, et samarbeids-prosjekt finansiert av Nordisk ministerråd, som strekker seg fra 2024 til 2026. Prosjektet gjennomføres av digitaliseringsdirektoratene i Sverige, Finland og Norge, med mål om å gjøre det enklere og tryggere for innbyggere å navigere sømløst gjennom livshendelser. Et av hoved-områdene i prosjektet er å ta i bruk KI innen innbyggertje-nester for livshendelsen «Dødsfall og arv». Hensikten er å sikre at innbyggere enkelt får tilgang til de ytelsene de har krav på. Prosjektet tester blant annet automatisk dataut-veksling mellom folkeregistrene i de nordiske og baltiske landene, for å sikre korrekt oppfølging dersom en innbygger dør i et annet land enn der vedkommende er folkeregistrert.

Det er økende politisk interesse for å løse utfordringer knyttet til identitetsmatching i Norden. Vi har derfor gjennom NOBID initiert et utvidet samarbeid på tvers av landegrensene. Dette innebærer blant annet en tettere involvering av folkeregisterressurser. I 2024 har NOBID også fått et utvidet virkeområde og mandat. Nordisk ministerråd vil at NOBID får status som eget program ettersom det dekker temaer som fullmakter, digital inkludering og Single Digital Gateway (SDG). Fra årsskiftet tar NOBID også over koordineringen i CBDS-sekretariatet.

Henter kunnskap om EU-regelverk

Frem til høsten 2024 ledet Digidir Nordic-Baltic Working Group on Regulatory Issues (NOBAREG). Nettverket finansieres av Nordisk ministerråd og legger til rette for meningsutveksling og drøfting av EU-lovgivning som er relevant for deling av data og utvikling av kunstig intelligens i Norden og Baltikum. Gjennom å lede nettverket, har Digidir fått kunnskap som gjør oss i stand til å gi råd til departementene om hvordan Norge kan implementere EU-regelverk og fordele tilhørende myndighetsroller. Digitaliseringsstyrelsen i Danmark har tatt over ledelsen av nettverket. Norge er fortsatt medlem.

Tilsynet for universell utforming av ikt er en del av Nordic-Baltic Accessibility Network (NOBAN). Dette er et nettverk som legger til rette for erfaringsdeling med naboland om innføringen av EUs webdirektiv (WAD).

Nasjonal koordinator for Single Digital Gateway (SDG)

Rollen som nasjonal koordinator for SDG er under oppbyg-ging i Digidir.

Den nasjonale koordinatorens oppgaver omfatter:

- Samordning av SDG-arbeidet i Norge. Deltakelse i EUs «SDG Coordination Group» med tilhørende undergrupper
- Deltakelse i arbeidet med Once-Only Technical System (OOTS) både i EU samarbeidet, i nordisk regi og i realise-ring av OOTS i Norge
- Samarbeid med norske virksomheter om innføringen av SDG og OOTS i Norge

Prioritering i første omgang har vært å etablere innsikt i de SDG-/OOTS-løsninger som er under implementering i EU og i Norden og Baltikum. Innføringen av OOTS er EUs største digitaliseringsprosjekt til nå. Digidir har hatt dialog med norske virksomheter som blir berørt, med virksomhetene som ga innspill til en høring om SDG våren 2024 og med nordisk-baltiske interessenter.

# Tilskudds-ordninger

## Samarbeid og utvikling på tvers – i praksis

Tillitsreformen var politisk prioritering for Stimulab i 2024. Av 19 søknader ble fire valgt til å bli Stimulab-prosjekter. De fikk faglig rådgivning og samlet støtte på ca. 5 millioner kroner, i tillegg til egne midler. Digdir har levert statusrapporteringer til departementet på vurderingen av Stimulab-søknader i 2024.

De fire prosjektene i 2024 var tre i kommunal sektor:

- Sammen om fremtidens arealprosesser i Agder Fylkeskommune
- DIGI2030 Finnmark i Finnmark fylkeskommune
- Nye veier for kommunal bosetting og nabolagsutvikling i Stavanger kommune.

Det fjerde prosjektet, Tverrspråklig effektiv kommunikasjon, omhandler bruk av språkteknologi i politiet.

Kunnskaps- og erfaringsdeling er en viktig del av arbeidet i Stimulab. I 2024 gjennomførte vi seminarene «Hvordan jobbe brukerorientert med offentlig innovasjon?» og Stimulab-dagen «Ta steget fra planer og strategier til virkeligheten!»

Programmet for Stimulab-dagen 2024 var bygd opp som en reise gjennom en hel innovasjonsprosess. Hensikten var å vise hvordan Stimulab tilrettelegger for samarbeid og utvikling på tvers av virksomheter og nivåer, hvordan dette gjøres i praksis, og hvordan det resulterer i løsninger som skaper verdi for virksomhet og brukere. Digitaliserings- og forvaltingsministeren åpnet dagen.

## Doblet økonomisk nyttevirkning

Medfinansieringsordningen ga tilsagn til sju prosjekter om til sammen 140,6 millioner kroner i 2024. Prosjektene har en beregnet netto nåverdi på om lag 5,8 milliarder kroner over 10 år. Det omfatter nytteeffekter i statlig, kommunal og privat sektor, og hos innbyggerne.

Åtte tidligere finansierte prosjekter ble avsluttet i 2024.

Fem av disse åtte prosjektene realiserer gevinster slik det ble forespeilet ved oppstart. Tre prosjekter realiserer ikke gevinster som forespeilet. For ett prosjekt er gevinstene noe lavere i egen virksomhet. I et annet prosjekt er det på rapporteringstidspunktet usikkert om gevinstene lar seg realisere i samsvar med opprinnelig estimat. I ett prosjekt er gevinstene markant høyere enn forespeilet.





**Navn:** Ronny Birkeli

**Avdeling:** Brukeropplevelse og datadeling

**Jobber med:** Produkteier på Altinn Studio

**Hva var det beste du gjorde i 2024?**

— 2024 har vært særdeles travelt år med mange og store leveranser i forbindelse med migreringen fra Altinn II til Altinn 3. Oppi alt jaget etter leveranser har det beste, og det mest utfordrende, vært den tette dialogen vi har hatt med tjeneste-eierene underveis.

**Hvorfor?**

— Vi får en mye bedre forståelse. Vi fanger opp utfordringer og problemer tidlig, og kan jobbe frem løsninger sammen. Utfordrende fordi vi må balansere krav og ønsker fra alle opp i mot stramme tidsfrister samtidig som vi har en plattform hvor det allerede er over 300 kjørende tjenester. Krevende og gøy er vel nøkkelordene mine fra 2024.





# Mål 3

## Offentleg og privat sektor leverer digitale tenester ved hjelp av brukar-tilpassa, moderne, sikre og effektive fellesløysingar

Dei nasjonale fellesløysingane er sentrale «byggeklossar» i Noregs felles digitale infrastruktur og økosystem. Løysingar som ID-porten, Kontakt- og reservasjonsregisteret, Altinn og elnnsyn er utvikla for å løyse felles behov ein gong – og blir forvalta sentralt. Det er god samfunnsøkonomi og berekraft i praksis.

Både talet på verksemdar og på tenester som brukar felles løysingane, heldt fram med å auke i 2024.

Dagens sikkerheitssituasjon, auka bruk og nye bruksområde set fellesløysingane under press. Digdir har derfor hatt auka merksemd på å styrkje arbeidet med forsvarleg drift, sikring og forvaltning av fellesløysingane. I 2024 har vi avslutta moderniseringa på eID-området. ID-porten er totalt fornya og bygd om ved bruk av skyteknologi. Den nye plattformen leverer betydeleg høgare yting, og set oss i stand til å handtere sikkerheitshendingar betre. Arbeidet med moderniseringa av Altinn held og fram med full styrke, og vil gje ei sikrare og meir fleksibel plattform.

I 2024 fekk vi eit betydeleg antal kodebidrag til Altinn 3 og samstundes jobba vi tett med samferdselssektoren, som mellom anna medførte at vi fekk eit KI-drive søk på data.norge.no. Dette er ei av de første brukarretta KI-tenestene i offentlig sektor.

### Vurdering av måloppnåing



Vi vurderer den samla måloppnåinga som god

### 2024-tall



1 516 

antal verksemdar som brukar fellesløysingane

2023: 1 461  
2022: 1 396  
2021: 1 281



992 mill.

Nettogevinst for bruk av fellesløysingane i 2024.



25 918 

antal konsumentar — Maskinporten

2023: 17 290



321 681 996

antal innloggingar i ID-porten

2023: 296 439 528

Bruken aukar

# Nasjonale fellesløysingar

Digdir forvaltar dei nasjonale fellesløysingane og registra som er del av Noreg sin felles digitale infrastruktur. I 2024 gav bruken av løysingane ein nettogevinst på om lag 992 millionar kroner. I tillegg kjem dei store gevinstane Altinn gir. Vi ser ein vedvarande auke i bruk både målt i transaksjonar og tal på verksemder som nyttar løysingane.

Veksten i bruk av fellesløysingane gir betre kvalitet og reduserte kostnader i forvaltninga. Ved å ta i bruk og gjenbruke fellesløysingar, sparar forvaltninga tid og pengar fordi ein slepp å utvikle all funksjonalitet frå starten. Gevinstane inneber mellom anna spart tidsbruk i offentleg, privat og frivillig sektor, sparte transaksjonskostnader. og andre fordelar som kjem med stordrift. I tillegg skaper løysingane kvalitative gevinstar, som til dømes betre brukaroppleving, som ikkje er talfesta.

2024 var prega av omfattande moderniseringsarbeid.

Det var høg utviklingstakt på nye Altinn gjennom året, og programmet som skal sikre at vi og tenesteeigarane når den tidskritiske fristen i juni 2026, jobbar godt og målretta.

Antal verksemder som har reetablert sine tenester på nye Altinn aukar jamnt, men vi ser at tempoet framleis må opp, og arbeider aktivt for det.

Direktoratet har gjort eit stort arbeid med å modernisere den tekniske infrastrukturen for dei digitale fellesløysingane ID-porten, Kontakt- og reservasjonsregisteret, Maskinporten, elnnsyn, Elma og eFormidling. Dermed er alle desse fellesløysingane i løpet av 2023 og 2024 flytta over på ny plattform utan utfordringar og støy.

Sikker og stabil drift

Alle fellesløysingane vi har ansvar for vart drifta stabilt gjennom året 2024, med ei gjennomsnittleg oppetid innanfor krava på årsbasis.

Både dagens sikkerheitssituasjon, auka bruk og nye bruksområde set fellesløysingane under press.

Digdir har derfor hatt auka merksemd på å styrkje arbeidet med forsvarleg drift, sikring og forvaltning av fellesløysingane. Arbeidet med å styrkje evna til å forebygge, oppdage og handtere digitale angrep frå trusselaktørar held fram. Dette bidrar til at infrastrukturen som offentleg sektor nyttar i digitaliseringsarbeidet, held eit tillitsgivande og tilstrekkeleg sikkerheitsnivå.

# Utvikling av fellesløysingane

Nye plattformer

I 2024 avslutta Digdir moderniseringa på eID-området. ID-porten vart totalt fornya og bygd om ved bruk av skyteknologi. Dette omfattar i praksis alle løysingane knytt til elektronisk identitet (eID) hos Digdir.

I tillegg vart Maskinporten, Kontakt- og reservasjonsregisteret modernisert lagt over på ny plattform. På slutten av året var også elnnsyn, Elma og eFormidling over på same plattform. Den nye plattformen leverer betydeleg høgare yting, og set oss i stand til å handtere sikkerheitshendingar betre, gjennom meir omfattande overvaking, loggverktøy og fordi plattformen generelt er meir robust. Det same ser vi på den nye Altinn-plattformen. Ho skalerer betre, og vi har fleire verktøy for å handtere trusselsituasjonen. Samstundes ser vi at dei nye versjonane av plattformene er mykje meir fleksible og gjev betre moglegheiter for å dekke nye og endra behov.

Det er eit heilt sentralt mål at moderniseringa av plattformene skal skje utan driftsforstyrringar. Det målet nådde vi i 2024.

Auka bruk

Offentleg sektor held fram med å nytte Digdir sine fellesløysingar i aukande grad i tenesteproduksjonen og oppgåveløysinga si.

Både talet på verksemder og på tenester som brukar fellesløysingane, heldt fram med å auke inn i 2024. Det gjeld mellom anna ID-porten, Kontakt- og reservasjonsregisteret og elnnsyn.

Også talet på brukarar av Maskinporten auka vesentleg – med heile 50 prosent. Maskinporten er ei løysing som sørger for trygg og sikker datautveksling mellom ulike verksemder, både offentlege og private. Stadig fleire tilbydarar og brukarar av data tar i bruk løysinga. Altinn Autorisasjon er ei nasjonal fellesløysing som gjer det mogleg å bestemme kven som skal kunne gjere kva og delegere desse rettighetane som fullmakt.

Altinn Autorisasjon gjennom fullmaktsløysninga lar deg gi andre tilgang til å representere di bedrift eller deg sjølv i Altinn, slik at dei kan utføre offentleg pålagde oppgåver på dine vegne. Altinn Autorisasjon hadde ein vekst på 68 prosent frå 2023 til 2024.

Tenesteeigarane tok i aukande grad i bruk Altinn 3. Det vart sendt inn 4 045 703 skjema ved hjelp av Altinn 3, ein auke på 34 prosent. Det er også stadig fleire som nyttar Altinn Studio for å lage og utvikle tenestene. Det var ein auke på ti nye tenesteeigarar i 2024. Desse kjem i hovudsak frå kommunesektoren.

Samstundes syner statistikken nedgang i talet på brev sendt i Digital postkasse til innbyggjarar og talet for sendingar i eFormidling. Dette skuldast i hovudsak at tala blir samanlikna med valåret 2023, då talet var uvanleg høgt fordi det blei sendt ut valkort via Digital postkasse.

Formidabel vekst i datasett

Deling av data gir betydelege gevinstar for samfunnet. Offentleg sektor utvekslar data for å effektivisere og skape betre tenester for innbyggjarar og næringsliv.

Eit døme er det vellukka samarbeidet med finanssektoren, der pågåande prosjekt har skapt verdiar for 22 milliardar kroner.

I 2024 såg vi også vekst i bruk av datadelingsprodukta til direktoratet. Data.altinn.no opplevde vekst både som følge av at eBevis-tenesta (som forenkler offentlege innkjøp ved at innkjøpsansvarlege kan hente inn dokumentasjonsbevis elektronisk) og Advokatregisteret kom inn.

Veksten for data.norge.no var også formidabel: Antal datasett auka frå 1 700 hausten 2023 til 8 861 ved utgangen av 2024. Innføring av KI-søk gjorde data.norge.no vesentleg meir brukarvenleg, og det medverka til vesentleg høgare besøkstal i portalen.

Samarbeid gjennom Styringsrådet

Gjennom Styringsrådet samarbeider Digdir med eit breitt utval av offentlege verksemder om utviklingsplanar, strategiar og vegkart for fellesløysingane. Det er etablert produktråd for grupper av produkt, som operasjonaliserer arbeidet vidare. Samstundes blir det gjort eit marknads- og innsiktsarbeid mot kundar, leverandørar og brukarar, for å sikre godt grunnlag for avgjerder.

Open kjeldekode

For delar av fellesløysingane har vi open kjeldekode som prinsipp. Bruk av open kjeldekode gjer det enkelt og raskt å gjenbruke teknologi og tenester, fordi ei løysing laga av ein etat enkelt, raskt og rimeleg kan gjenbrukast av andre. På den måten blir det enkelt for fleire offentlege verksemder å gå saman om å utvikle felles løysingar eller nye del-komponentar i fellesløysingar. Derfor jobbar vi aktivt med å legge til rette for at andre kan bidra med kode til å løyse felles behov.

KI-drive søk på data.norge.no

I 2024 fikk vi eit betydeleg antal kodebidrag til Altinn 3 og samstundes jobba vi tett med samferdselssektoren, som mellom anna medførte at vi fekk eit KI-drive søk på data.norge.no.

Data.norge.no er Noregs offisielle portal for deling av data frå offentlege verksemder. Portalen tilbyr ei omfattande oversikt over datasett, begrep, API-ar, informasjonsmodellar, tenester og hendingar i offentleg sektor. I 2024 gjorde vi om data.norge.no slik at ein no også kan søke med naturleg språk, og få liste over relevante datasett utan å måtte bruke dei heilt rette, spesifikke orda. Det gjer at brukarane no kan bruke mindre tid på å leite og meir tid på å analysere og bruke data.

I 2024 la vi også, saman med fleire sektorar, grunnlaget for å jobbe vidare med ei nasjonal søknadsløysing. Dette er basert på kartlegging og delvis prototyping gjennomført av verksemder i kunnskaps- og samferdselssektoren.

Saman med samferdselssektoren arrangerte vi eit fysisk hackathon på Økern Portal med data.norge.no som tema. Det var 33 deltakarar på hackathonet, av desse var 20 eksterne. Ein av ideane på Hackatonet, ein karusell som framhevar verksemder som har publisert fleire enn 10 datasettbeskrivingar, blei produksjonssett to veker seinare.

Deler skyressurssar på tvers

I 2024 har Skyporten, ein pilot som utforskar bruk av Maskinporten for å dele skyressursar på en sikker måte på tvers av verksemder, blitt ferdigstilt i samarbeid med Samferdselsdata. Løysinga er no i stabil produksjon. Nokre verksemder har eller er i ferd med å ta løysinga i bruk, og fleire verksemder har byrja å utforske moglegheita for å ta ho i bruk.

Årsstatistikk fellesløysingane 2024

|                                                                                       | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          | Endring i % |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
| Antalet kundar som brukar fellesløysingane                                            | 1 281         | 1 396         | 1 461         | 1 516         | 3,76 %      |
| Antalet tenester som brukar fellesløysingane                                          | 7 958         | 8 933         | 9 116         | 9 186         | 0,77 %      |
| Antalet innloggingar i ID-porten                                                      | 317 565 317   | 285 740 397   | 296 439 528   | 321 681 996   | 8,52 %      |
| Antalet tilbydarar i Maskinporten                                                     | 29            | 38            | 46            | 52            | 13,04 %     |
| Antalet konsumentar i Maskinporten                                                    | 8 359         | 13 749        | 17 290        | 25 918        | 49,90 %     |
| Antalet oppslag i Kontakt- og reservasjonsregisteret                                  | 2 273 478 728 | 2 209 536 471 | 2 148 747 712 | 2 586 120 015 | 20,35 %     |
| Antalet brev sendt i Digital postkasse til innbyggjarar                               | 23 078 773    | 21 652 713    | 25 888 537    | 24 733 261    | -4,46 %     |
| Antalet innbyggjarar med digital postkasse                                            | 2 708 013     | 2 859 482     | 3 020 871     | 3 166 828     | 4,83 %      |
| Antalet signeringar i eSignering                                                      | 1 585 321     | 2 369 610     | 2 410 609     | 2 581 368     | 7,08 %      |
| Antalet sendingar i eFormidling                                                       | 2 914 679     | 3 668 450     | 12 755 012    | 10 743 542    | -15,77 %    |
| Antalet statlege verksemder med eFormidling                                           | 130           | 146           | 170           | 184           | 8,24 %      |
| Antalet dokument tilgjengeleg i elnnsyn                                               | 47 591 863    | 56 232 915    | 63 955 126    | 72 941 937    | 14,05 %     |
| Antalet innsynskrav i elnnsyn                                                         | 389 388       | 453 222       | 466 957       | 531 890       | 13,91 %     |
| Antalet dokument gjennom ELMA                                                         | 172 059 570   | 197 264 618   | 233 444 130   | 246 891 548   | 5,76 %      |
| Antalet meldingar sendt via Altinn digital post                                       | 69 853 628    | 68 419 581    | 73 714 709    | 76 197 981    | 3,37 %      |
| Antalet enkeltskjema sendt via Altinn - Altinn 3 utgjer 14 % av trafikken             | 24 178 467    | 23 956 312    | 24 374 468    | 23 197 969    | -4,83 %     |
| Antalet samtykke gitt i Altinn                                                        | 2 673 542     | 3 139 946     | 3 976 068     | 4 583 614     | 15,28 %     |
| Antalet varsel på SMS knytt til skjema og meldingar i Altinn                          | 23 551 411    | 20 429 178    | 20 596 834    | 21 058 810    | 2,24 %      |
| Antalet varsel på e-post knytt til skjema og meldingar i Altinn                       | 81 045 170    | 97 931 934    | 110 991 074   | 111 746 517   | 0,68 %      |
| Antal autorisasjonskall i Altinn - NB! Statistikk innført i perioden januar-mars 2021 | 75 774 866    | 158 171 070   | 255 627 166   | 429 088 841   | 67,86 %     |



# Nye Altinn

Altinn har sidan starten for over 20 år sidan vore ein sentral del av det digitale økosystemet, og bidratt med innovasjon, samarbeid, effektivisering og gevinstar på tvers av offentleg og privat sektor. Altinn har heile vegen bidratt til å auke digitaliseringstakta i samfunnet, og gitt store, samfunnsøkonomiske gevinstar.

Dagens Altinn er utdatert og fyller ikkje nødvendige krav til sikkerheit, personvern, universell utforming og stabilitet.

Det er Digdir som har ansvar for å bygge og klargjere den nye plattform. Men både små og store tenesteeigarar må tilpasse tenestene sine til ny plattform, med støtte frå Digdir.

Dei tre etatane som har flest tenester i Altinn er Skatte-etaten, Statistisk sentralbyrå og Brønnøysundregistra. Hos desse tre krevst det så omfattande endringar og tilpassingar til ny teknologi at dei har etablert eigne, store prosjekt som jobbar med å klargjere tenestene og reetablere dei på ny plattform.

Framdrifta i desse tre prosjekta og Digdir sitt Altinn-prosjekt («Modernisering Altinn») er i stor grad gjensidig avhengig av kvarandre, og tida fram til lyset må sløkkje i dagens Altinn-løysing er kort. Derfor er arbeidet i dei til saman fire prosjekta organisert som eit koordinerande program, Nye Altinn, leia av Digdir.

## Prosjekt Modernisering Altinn

Modernisering Altinn er Digdir sitt prosjekt for overgangen frå Altinn II til Altinn 3. Prosjektet skal utvikle nødvendig funksjonalitet i Altinn 3, bidra til reetablering av tenester og flytte data til Altinn 3.

## Nødvendige funksjonar på plass

I løpet av 2024 kom mykje nødvendig funksjonalitet på plass. Tenester av typen skjematenester, lenketenester og formidlingstenester kan no reetablerast på den nye plattform. Tilgangspakkar, som erstattar Altinn-roller, er også på plass. I tillegg er det brukt mykje ressursar på funksjonalitet som produksjonssettast tidleg 2025, mellom anna meldingstenester, systembrukar og Dialogporten.

## Tenesteverkstad for fortgang

Arbeidet med flytting av tenester går framover, 40 prosent av skjematenestene er no migrert over til Altinn 3. Fire tenesteeigarar har flytta alle sine skjema-tenester over til den nye plattform. Migreringa av lenke-tenester er også starta opp. Sjølv om det går framover, opplever vi framleis at produksjonssettinga går treigt, og tempoet må opp i 2025 om vi skal få alle tenestene over. Fleire tiltak er sett inn, medrekna etablering av ein tenesteverkstad. Tenesteverkstaden hjelper særleg dei litt mindre verksemdene, som ikkje har nødvendige ressursar, med å reetablere tenestene i Altinn 3-plattform.

For at overgangen skal lykkast, er vi avhengige av at tenesteeigarane og leverandørar av sluttbrukarsystem kjem i gang med reetableringa av sine tenester og sine integrasjonar. I 2024 har det derfor blitt lagt ned ein betydeleg innsats på kommunikasjons- og marknadsområdet. Målet er at tenesteeigarar og leverandørar av sluttbrukarsystem i stor grad skal vere sjølvbetjente i overgangen frå Altinn II til Altinn 3.

## Programmet nye Altinn

Digdir er programeigar for programmet Nye Altinn, som formelt starta opp i januar 2024.

I løpet av året har programorganisasjonen blitt godt etablert, i tett samarbeid med dei andre etatane som inngår i programmet. Det er etablert felles prosessar for styring, prioritering, rapportering og samarbeid som bidrar til ei god gjennomføring av programmet. I tillegg til tett samarbeid om tekniske og funksjonelle avhengnader, har programmet også etablert eit godt samarbeid mellom etatane om kommunikasjon retta mot alle eksterne interessentar som blir påverka av endringane i Altinn.

Etter gjennomført kvalitetssikring (KS2) i mars, vedtok Stortinget i juni finansiering av programmet for heile programperioden (2024 – 2026).

Statusen i programmet er god, med tilfredsstillande framdrift og prognoser innanfor programmet sine tildelte rammer. Det er framleis høg risiko på område som kan true framdrift, og det er sterke avhengnader i leveransene mellom prosjekta, slik at forseinkingar raskt kan få konsekvensar. Derfor er det framleis viktig å prioritere tiltak for å oppretthalde god framdrift i programmet.

# Finansieringsmodellar for fellesløysingane

## Ein finansieringsmodell som støttar auka bruk

Digdir samarbeider med Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet om å etablere ny finansieringsmodell for fellesløysingane. Dette er eit høgt prioritert arbeid. Modellen skal sikre Digdirs finansiering og samtidig ha ei innretning som blir akseptert av verksemder som det gjeld.

Effektivisering og digitalisering i forvaltninga er eit av dei viktigaste bidraga frå det offentlege for å sikre velferdsstaten. Eitt av svara er auka bruk av fellesløysingar som løyser felles behov. Derfor må Digdir etablere ny finansieringsmodell som motiverer til utstrakt bruk som bidrar til høg samfunnsøknomisk gevinst.

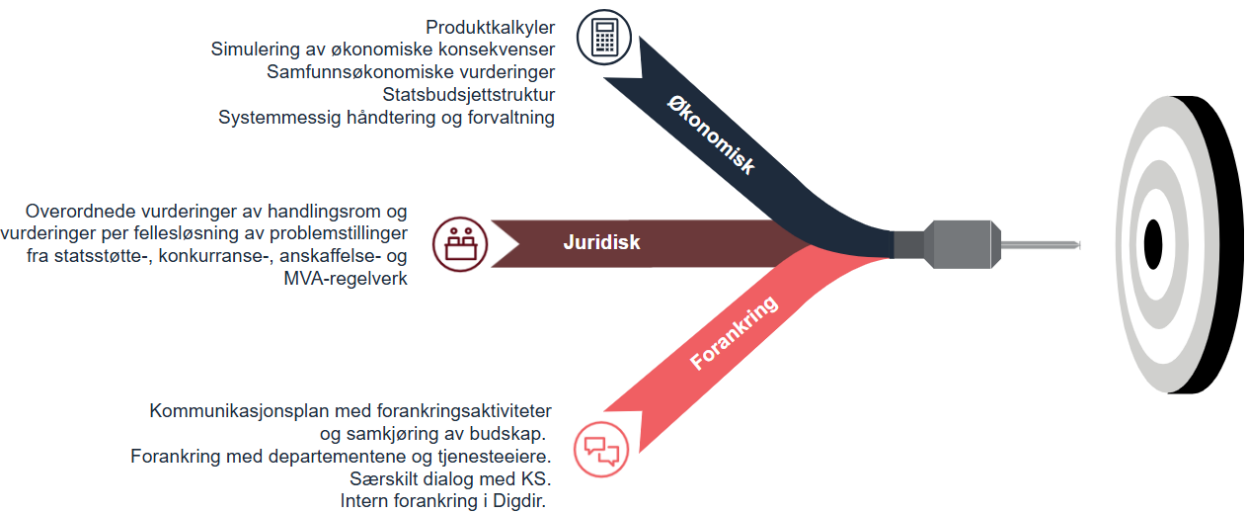
Samordning, datadeling og auka bruk av fellesløysingar blir enda viktigare i ei tid med mindre pengar i digitaliseringspotten. Ny finansieringsmodell skal stimulere til:

- Auka bruk: Modellen skal fremme utbreiing og bruk av fellesløysingane.
- Forenkling: Modellen skal vere enkel å forstå, transparent og gi alle partar betre oversikt og føreseielegheit i budsjettarbeidet.
- Nyutvikling: Modellen skal stimulere til styrka tenesteutvikling i dei enkelte verksemdene, i sektorar og på tvers.
- Føreseielege rammevilkår: Modellen skal gi føreseielege og tilstrekkelege rammevilkår for fellesløysingane.

Prosjektet er komplekst. Ny finansieringsmodell må ta nødvendige hensyn som politiske prosessar, ulike lovverk og tenesteeigarane sine behov. Den må også understøtte nødvendig drift og videreutvikling av produktporteføljen til Digdir for å nemne noko.

| Tidspunkt    | Milepæl                                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Juni 2025    | Utkast til ny finansieringsmodell føreligg.                                       |
| Mars 2026    | Forslag til ny finansieringsmodell blir introdusert i budsjettprosessen for 2027. |
| Hausten 2026 | Forslag til ny finansieringsmodell blir vedteke som ein del av statsbudsjettet.   |
| Januar 2027  | Ny finansieringsmodell for Digdir sine løysinger blir teken i bruk frå 1.1.2027.  |

## Prosjektarbeidet er organisert i tre straumar:



# Mål 4

## Ikt-løysingar i offentleg og privat sektor skal vere universelt utforma

Universell utforming av digitale løysingar er avgjerande for at fleire skal vere inkluderte i samfunnet vårt, men framleis er det ein veg å gå for å sikre universell utforming og hindre digitalt utanforskap.

Eit stort sektortilsyn i grunnskulen avdekkja i 2024 at det er stor forskjell på kor godt digitale løysingar fungerer for elevar med og utan funksjonsnedsetting. Som eit ledd i oppfølginga av utdanningssektoren, valde vi å følge opp to sentrale løysingar i vidaregåande skule i 2024. Eksamensløysinga til Utdanningsdirektoratet og søknadsportalen for vidaregåande skule, Vigo.no.

2024 var året da vi gjennomførte ein pilot på Uu-tilsynets si eigenutvikla løysing: Datadrive digitalt tilsyn, (DDT). Løysinga inneber sjølvdeklarering, gir oversikt og aukar kontrollkapasiteten betrakteleg. Piloten kontrollerte til saman 117 998 nettsider og avdekkja over 410 000 brot på krav om tilgjengelegheit.

Utviklinga av eit datadrive tilsyn har rusta tilsynet til å handtere større volum i framtida. Ved utgangen av 2024 er det publisert 7 530 tilgjengelegheitserklæringar. Det er om lag 3000 nye erklæringar. Av dei er 7 213 erklæringar for nettstader og 317 erklæringar for mobilapplikasjonar. Erklæring for mobilapplikasjonar er nytt av 2024.

I 2024 viser ei kartlegging på vårt oppdrag at kjennskapen til regelverket for universell utforming av ikt er høg i offentleg sektor, der over ni av ti statlege og kommunale verksemder kjenner til lovkrava. Og offentleg sektor dreg frå privat sektor – medan sju av ti statlege verksemder har definerte strategiar for universell utforming, gjeld dette berre fire av ti private verksemder. Det er derfor grunn til å tru at krav om tilgjengelegheitserklæring har hatt ein positiv effekt for offentleg sektor.

### Vurdering av måloppnåelse



Vi vurderer den samla måloppnåinga som god

### 2024-tal



7 530

tilgjengelegheitserklæringar  
i 2024

2023: 6 034



141 835

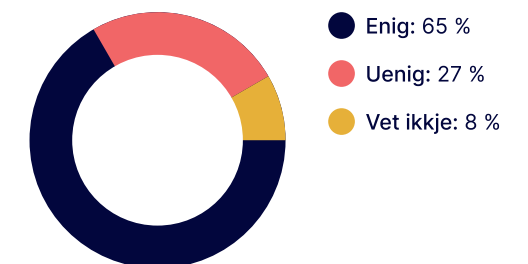
brukarar på uutilsynet.no



716

ein til ein spørsmål

Tilgjengelegheitserklæring  
har hatt konkret positiv effekt  
på universell utforming  
av ikt-løysinga



Hindre digitalt utanforskap

Tilsyn med universell utforming av ikt

Universell utforming av digitale løysingar er avgjerande for at fleire skal vere inkluderte i samfunnet vårt, men framleis er det ein veg å gå for å sikre universell utforming og hindre digitalt utanforskap.

**Sektortilsyn avdekka stor variasjon**

Utdanning er eit nøkkelgode og konsekvensen er stor for dei elevane som fell utanfor. Alle resultata frå sektortilsynet med grunnskulen vart presenterte i ein rapport i starten av 2024. Sektortilsynet viste at digitale løysingar er i bruk på alle trinn, og at teknologien er avgjerande for at fleire – særleg elevar med nedsett funksjonsevne – kan delta på like vilkår i skulen. Men digitale løysingar må vere universelt utforma for å hauste gevinsten for alle og det er stor variasjon kor godt digitale løysingar fungerer for elevar med og utan funksjonsnedsetting. Dette er ei alvorleg barriere for at barn med nedsett funksjonsevne får den utdanninga dei har krav på.

**Bedra løysingar i vidaregåande**

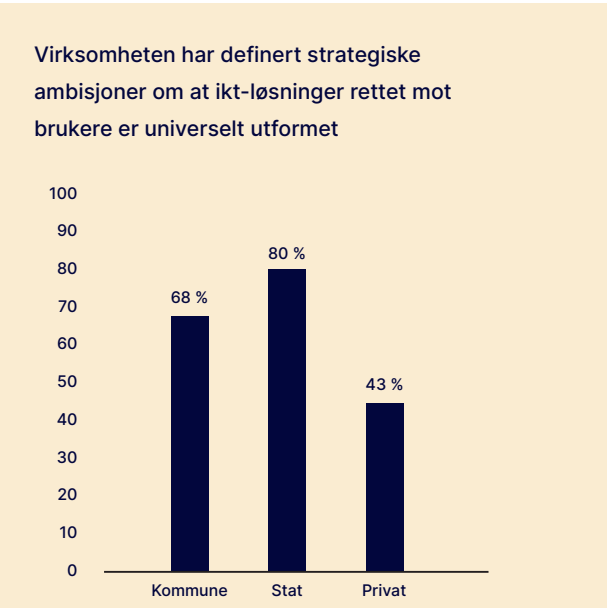
Vi førte to tilsyn i 2024. Som eit ledd i oppfølginga av utdanningssektoren valde vi å følge opp to sentrale løysingar i vidaregåande skule. Eksamensløysinga til Utdanningsdirektoratet og søknadsportalen for vidaregåande skule, Vigo.no, som er to sentrale løysingar for elevar i vidaregåande opplæring.

Sjølv om det vart funne brot på regelverket i begge løysingar, kom verksemdene i mål med retting innan fristen. Dette kjem eit stort antal elevar i vidaregåande skule til gode og gjer at løysingane som er viktige for både å gjennomføre skuleløpet og å kome vidare, fungerer betre for fleire.

**Behandla diskrimineringssaker**

Uu-tilsynet gir fagleg uttale i saker om diskriminering på området universell utforming av ikt. I 2024 behandla Uu-tilsynet sju saker til Diskrimineringsnemnda etter avtale. Dei fleste omhandla digitale læremiddel. Aschehoug og Gyldendal fekk dispensasjon frå nokre av krava til universell utforming for sine læremiddel. Dispensasjonane var knytt til teikneseriar og ei eldre løysing for 1. trinn. Dette er dispensasjonar som kan vere retningsgivande for fleire i bransjen.

Uu-tilsynet deltek i ulike standardiseringskomitéar og internasjonale koordineringsmøte, og held oss oppdaterte på regelverksutvikling og lovforslag på området i EU.



Effektiv handheving

Datadrive tilsyn

Den raske digitaliseringa av samfunnet stiller krav om effektiv handheving for å sikre at digitale tenester vert utvikla og er i tråd med gjeldande regelverk og behov i samfunnet. Tradisjonelle tilsynsmetodar er ofte baserte på tidkrevjande manuelle prosessar, noko som gjer det utfordrande å halde tritt med den teknologiske utviklinga. For å kunne handtere auka kontrollvolum og sikre at alle offentlege organ oppfyller krava til universell utforming, har det vore nødvendig å omstille tilsynet til kontrollar baserte på data med høg grad av digitalisering og automatisering. Uu-tilsynet har derfor i perioden 2021 og fram til sommaren 2024 arbeidd med å bygge opp eit digitalt datadrive tilsyn (DDT)som består av seks ulike løysingar.

- Sentral løysing for tilgjengelegheitserklæring (sjølv-deklarerer)
- Automatisert kontroll av tilgjengelegheitserklæringar
- Dataplattform
- Automatisert områdeovervaking
- Digital støtte for tilsyn og kontroll
- Løysing for innsikt og analyse

I løpet av 2024 har vi implementert ei løysing for forenkla kontroll, automatisert områdeovervaking og digital støtte for inngåande kontrollar og tilsyn (Testlab 2.0). Vi har vidareutvikla testreglane våre og tolkinga av WCAG 2.1, og vi har oppdatert løysinga for innsikt og analyse.

Hausten 2024 gjennomførte vi ein pilot på løysinga for forenkla kontroll. 255 nettstader, til saman 117 998 nettsider, vart kontrollerte. Kontrollen avdekka over 410 000 brot på krav om tilgjengelegheit.

**3000 nye tilgjengelighetserklæringar**

Første byggekloss i DDT blei lansert hausten 2022. Då lanserte Uu-tilsynet ei sentral løysing for tilgjengelegheitserklæringar. Dette er ei løysing alle offentlege verksemder skal bruke, jf. forskrift om universell utforming av ikt § 4e. Figuren viser utvikling i antal tilgjengelegheitserklæringar for offentlig sektor frå løysinga blei rulla ut i oktober 2022 fram til ut året 2024. Då krav om tilgjengelegheitserklæring tredde i kraft i Noreg, 1. februar 2023, var det publisert 4 549 erklæringar. Ved utgangen

av 2024 er det publisert 7 530 erklæringar, av dei er 7 213 erklæringar for nettstader og 317 erklæringar for mobilapplikasjonar.

Det datadrivne tilsynet har effektivisert prosessane knytt til kontrollar og tilsyn. Gjennom bruk av automatiserte verktøy og digital støtte kan vi gjennomføre fleire kontrollar og tilpasse oss nye regelverkskrav på ein effektiv måte. Den datadrivne tilsynsmetoden har ikkje berre effektivisert våre kontrollprosessar, men har også vekt internasjonal merksemd. Fleire europeiske land har vist interesse for vår metode og har teke kontakt for å lære meir.

**Offentleg sektor dreg frå**

Fristen for å utarbeide tilgjengelegheitserklæring for nettstader var 1. februar 2023. I 2024 gjennomførte Rambøll på oppdrag frå Uu-tilsynet ei kartlegging, [Digital inkludering i praksis – en kartlegging av norske virksomheters arbeid med universell utforming](#), for å vurdere effekten av kravet til tilgjengelegheitserklæring. Funna viser at tilgjengelegheits-erklæringa har vore eit viktig verkemiddel for å betre universell utforming av ikt i offentlig sektor. Tre av fire verksemder opplever at kravet om tilgjengelegheitserklæring har bidrege til auka kompetanse og betre universell utforming av digitale løysingar, og har sett temaet på dagsordenen i leiinga. Samstundes peikar rapporten på behovet for meir kompetanse og tydelegare rutinar, særleg i mindre kommunar. Uu-tilsynet spelar ei sentral rolle i dette arbeidet gjennom rettleiing og tilsyn, og stadig fleire verksemder tek i bruk Uu-tilsynet sine ressursar for å styrke arbeidet sitt med universell utforming.

Kartlegginga viser også at kjennskapen til regelverket for universell utforming av ikt er høg i offentlig sektor, der over ni av ti statlege og kommunale verksemder kjenner til lovkrava. Og offentlig sektor dreg frå privat sektor – medan sju av ti statlege verksemder har definerte strategiar for universell utforming, gjeld dette berre fire av ti private verksemder. Det er derfor grunn til å tru at krav om tilgjenglegheitserklæring har hatt ein positiv effekt for offentlig sektor.



# Informasjon og rettleiing

Rettleiingstenestene våre er godt brukt. Vi har gode tal både på besøk på nettsida og spørsmål på e-post til oss.

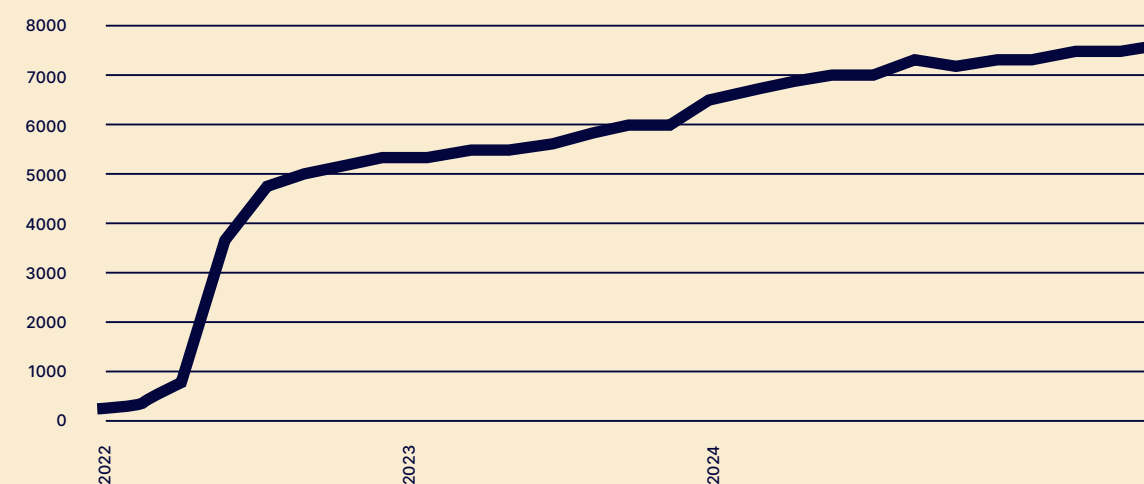
Behovet for rettleiing er stort og vi når mange gjennom foredrag, webinar, blogg og podkast. I 2024 heldt vi 40 foredrag og webinar og publiserte 11 blogginnlegg, der fem var gjestebloggar.

I 2024 retta vi dialogen med brukarorganisasjonane mot utdanning. Workshop med EU- land og bransjen ga verdifulle innsikter og innspel til vidare arbeid.

Tilsynet nådde breitt ut med 24 medieoppslag i 2024 i nasjonale aviser, TV og radio, mellom anna om gjennomførte tilsyn, digitalt utanforskap og tilgjengelegheits-erklæring. Størst oppslag fekk lanseringa av sektortilsynsrapport, med innslag på Dagsrevyen.

Sosiale media er ein viktig kanal for å skape merksemd om universell utforming og digitalt utanforskap. Talet på Uu-tilsynets følgjarar auka frå 3 634 til 4 502 totalt i 2024 på Facebook, Instagram og LinkedIn.

Utvikling tal tilgjengelighetserklæringen i offentlig sektor





**Navn:** Jonas Archer

**Avdeling:** Sammenhengende tjenester og livshendelser

**Jobber med:** Livshendelsene og utvikling av datamodell

**Hva var det beste du gjorde i 2024?**

— Å være med på å sammenstille et innsiktsgrunnlag om livshendelsene. Dette ga uvurderlig innsikt i hva som er utfordringen med å jobbe med tverrgående digitaliseringsprosjekter i offentlig sektor.

**Hvorfor?**

— Det satte en retning for hvordan teamet bør jobbe videre. Vi fikk vite hva som fungerer direkte fra de som jobber med disse utfordringene hver dag.





# Redegjørelse for ressursbruk i 2024

Ressursbruken gjenspeiler Digdirs rolle som regjeringens fremste verktøy for raskere og mer samordnet digitalisering av samfunnet. Aktiviteten i Digdir er fordelt på områdene digital forvaltning, fellesløsninger, samt administrasjon og fellesutgifter.

Digdir fikk delvis gjennomslag for satsinger knyttet til styrket sikkerhet og beredskap i fellesløsningene og tildeling knyttet til modernisering Altinn. Satsingene har til felles at de løser utfordringer og tilbyr sentrale løsninger til store deler av offentlig sektor, i stedet for at hver enkelt virksomhet eller sektor må lage egne løsninger. I forbindelse med revidert nasjonalbudsjett (RNB) 2024 ble det fattet en investeringsbeslutning for Nye Altinn som medførte at Digdir fikk ytterligere økt ramme for å gjennomføre modernisering av Altinn. Videre fikk Digdir i RNB 2024 tildelt midler til drift, forvaltning og videreutvikling av Digitalt dødsbo. Digdir fikk i Prop. 1 S (2024 – 2025) overført fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) tilskuddsordningen hjelpe- og veiledningstilbud til innbyggere med manglende og lav digital kompetanse inkl. driftsmidler.

|                                         | Regnskap 2022 | Regnskap 2023 | Regnskap 2024 |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Digital forvaltning                     | 136 195 888   | 134 721 509   | 128 519 777   |
| Fellesløsninger                         | 663 816 776   | 735 895 569   | 856 768 376   |
| Administrasjon og felles driftsutgifter | 58 109 625    | 63 397 707    | 63 163 259    |
| SUM                                     | 858 122 289   | 934 014 785   | 1 048 451 412 |

Regnskapstallene ovenfor viser ressursbruk for Digdirs budsjettkapittel for årene 2022, 2023 og 2024.

I regnskapstallene ovenfor inngår ikke Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter, post 25. Medfinansieringsordningen skal bidra til økt gjennomføring av samfunnsøkonomisk lønnsomme digitaliseringsprosjekter. Tilsvarende inngår heller ikke Stimulab, post 26, som skal stimulere for innovasjon og tjenstedesign i offentlig sektor, eller utbetalinger av tilskudd til Standard Norge, post 71, IT-tilskudd. Bakgrunnen for dette er at ordningene er forvaltet av Digdir, men ikke sier noe om ressursbruken i Digdir som sådan.

Analysen av ressursbruk er inndelt i tre virksomhetsområder. Digital forvaltning inkluderer kostnader til direktoratets roller som premissgiver for digitalisering, iverksetter av vedtatt politikk på direktoratets fagområder, og tilsyn for universell utforming. Tilsvarende er alle kostnader knyttet til rollen for drift, forvaltning og utvikling av nasjonale fellesløsninger, inkludert Altinn, samlet i virksomhetsområdet Fellesløsninger. Kostnadene til administrasjon og drift av direktoratet framkommer av virksomhetsområdet Administrasjon og felles driftsutgifter. Det tas forbehold om at skillene mellom virksomhetsområdene ikke er absolutte.

I virksomhetsområdet Digital forvaltning inngår arbeidet som premissgiver og veiledning innen digitaliseringsområdet, informasjonssikkerhet, datadeling og arkitektur. I tillegg inngår ressurser knyttet til tilsyn for universell utforming av ikt i dette fagområdet. Regnskapstallene omfatter også ressursbruk knyttet til Digdirs veiledning og behandling av søknader i medfinansierings-, stimuleringsordningen samt hjelpe – og veiledningstilbud til innbyggere med manglende og lav digital kompetanse. Fra 2022 til 2023 viser regnskapet en liten nedgang. Aktivitet knyttet til Datafabrikken er redusert som følge av manglende bevilgning, samtidig økte Digdir aktiviteten knyttet til eksterntfinansierte prosjekter fra EU og Nordisk ministerråd. Nedgangen fra 2023 til 2024 skyldes i hovedsak avvikling av prosjektet «Digitalt datadrevet tilsyn» som følge av bortfall av bevilgning i 2024. En stor del av direktoratets ressurser har historisk gått til å dekke kostnader knyttet til drift, forvaltning og utvikling av nasjonale fellesløsninger som vi tilbyr eksterne brukere, jf. virksomhetsområdet Fellesløsninger. I nåværende Digdir er Difis tidligere fellesløsninger samlet med Altinn og data.norge.no.

Ressursbruken på virksomhetsområdet Fellesløsninger har økt med 120,9 millioner kroner fra 2023 til 2024, i hovedsak som følge av nødvendig modernisering av fellesløsningene samt modernisering av Altinn. Bakgrunnen for arbeidet med modernisering av Altinn er at eksisterende Altinn er i ferd med å bli utdatert og innfrir ikke krav til universell utforming. Det er også behov for å modernisere og øke sikkerheten i løsningen, blant annet for å gi større fleksibilitet ved å etablere frittstående og uavhengige produkter.

I tillegg har det vært en økning i bruken av Digdirs fellesløsninger i 2024 (av både offentlige virksomheter og innbyggere). Nesten alle fellesløsningene hadde høyere trafikk enn året før. Digital postkasse til innbyggere hadde en liten nedgang på antall sendte brev, dette skyldes valgår i 2023.

Virksomhetsområdet Administrasjon og felles driftsutgifter omfatter styrings- og støttefunksjoner, kommunikasjon og felles driftsutgifter, herunder kostnader til intern-ikt og HR. Felles driftsutgifter inkluderer også kostnader til lokaler i Oslo, Leikanger og Brønnøysund. Økningen i ressursbruk fra 2022 til 2023 var i hovedsak knyttet til generell lønnsutvikling og prisvekst samt økte husleiekostnader og strøm. Ressursbruken i 2024 er tilnærmet lik som i 2023.





# Status på oppdrag i tildelingsbrev

| Nr                                                                | Oppdrag                                                                                                                                                             | Status             | Kommentar                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Oppdrag fra tildelingsbrevet 2024 av 12. januar 2024              |                                                                                                                                                                     |                    |                                                                         |
| 1                                                                 | Digdir skal etablere et kunnskapsgrunnlag for innovasjon i offentlig sektor.                                                                                        | Gjennomført        | Oppdraget er levert iht. avtale med DFD                                 |
| 2                                                                 | Digdir skal samarbeide med DFØ om utredningen av ny nasjonal forvaltningsstruktur for håndheving av KI-forordningen.                                                | Gjennomført        | Digdir har gitt faglig bidrag til DFØ-rapporten                         |
| Felles oppdragsbrev av 8. mai 2024                                |                                                                                                                                                                     |                    |                                                                         |
| -                                                                 | Digdir, SKE, SSB og BR skal redegjøre for utgifter til drift, forvaltning og videreutvikling av ny Altinn-løsning.                                                  | Gjennomført        | Oppdraget er levert iht. plan                                           |
| Oppdrag fra supplerende tildelingsbrev nr. 2 av 20. desember 2024 |                                                                                                                                                                     |                    |                                                                         |
| -                                                                 | Enklere tilgang til informasjon ETI - informasjonsassistent som sammenstiller informasjon fra ulike primærkilder og er knyttet til livshendelsen Alvorlig sykt barn | Gjennomført i 2025 | Oppdraget er levert iht. avtale med DFD                                 |
| Oppdrag fra tildelingsbrev 2023 av 2. januar 2023                 |                                                                                                                                                                     |                    |                                                                         |
| 5                                                                 | Digdir skal lage en oversikt over tjenester som etableres som frittstående fellesløsninger etter dekomponeringen av Altinn II.                                      | Gjennomført        | Deler av oppdraget er levert i 2023, resten i 2024 etter avtale med DFD |
| Oppdrag fra supplerende tildelingsbrev nr.1 av 23. juni 2023      |                                                                                                                                                                     |                    |                                                                         |
| 7                                                                 | Nasjonalt ressurscenter for deling av data skal vurdere om anbefalinger om «orden i eget hus» bør tydeliggjøres og forsterkes.                                      | Gjennomført        | Oppdraget er levert iht. avtale med DFD                                 |



Med deling som prinsipp

# Bærekraft

Digdir utvikler det nasjonale økosystemet for digital samhandling og tjenesteutvikling. Slik legger vi til rette for et samfunn med større likhet og mindre sløsing med ressurser.

I Norge nyter vi godt av høy digital kompetanse i befolkningen og god digital infrastruktur.

Deling som prinsipp ligger til grunn for videreutvikling av Altinn- og datadelingsproduktene våre. Vi bruker åpen kildekode der det er mulig. Målet er å utvikle og gjenbruke gode, digitale løsninger som fremmer likhet i verden og bidrar til at vi når FNs bærekraftsmål.

Deling av data er avgjørende for å skape et mer bærekraftig samfunn og er en av hovedoppgavene til Digdir. Det er mange eksempler på at deling av data skaper ny næring og effektivisering. Værdata blir for eksempel brukt til å planlegge shippingruter for å redusere energibruk og utslipp. Værdata brukes også for å planlegge gjødsling og forebygge utslipp fra landbruket.

Bedre flyt av energidata gjør det mulig å redusere forbruk og kostnader innen transport og industri og i husholdningene. EU jobber dessuten med å fremme digitalisering av utslipps- og bærekraftsdata fra virksomheter for å bidra til å gjøre gode bærekraftsresultater til et konkurransefortrinn.



## Bærekraftsmål 8: Anstendig arbeid og økonomisk vekst

- Ved å fremme deling og bruk av data, gjør Digdir det mulig for både private og offentlige virksomheter å skape verdier. Datadeling legger til rette for innovative, mer effektive og miljøvennlige løsninger på store samfunnsutfordringer.
- Digdir tilbyr og utvikler kostnadseffektive felles-løsninger som setter fart i digitaliseringen i Norge og som kan gjøre det samme i mindre utviklede land.
- Vi utvikler innovative, kostnadseffektive løsninger sammen med andre virksomheter i både offentlig og privat sektor gjennom DSOP-samarbeidet.

## Bærekraftsmål 9: Industri, innovasjon og infrastruktur

- Digdir gir råd og retning for hvordan vi videreutvikler det felles digitale økosystemet slik at det dekker viktige samfunnsbehov og legger til rette for samhandling, tjenesteutvikling og innovasjon.
- Gjennom innovasjonsarbeidet bidrar Digdir til å sette offentlig sektor i stand til å møte framtidens utfordringer og utnytte ressursene bedre.
- Digdir tilbyr samfunnskritiske og andre digitale felles-løsninger, prinsipper, rammeverk som gjør at statlige virksomheter og kommuner slipper å bruke ressurser på egne løsninger for å løse like behov.

## Bærekraftsmål 10: Mindre ulikhet

- Digdir er en pådriver for at innbyggere og næringsliv i hele landet får et bedre tilbud.
- Digdir er tilsyn for universell utforming av ikt i både offentlig og privat sektor. Universell utforming er et viktig virkemiddel for å redusere digitalt utenforskap.
- Digdir koordinerer regjeringens politikk og følger opp tiltak for økt inkludering i et digitalt samfunn.
- Digdirs digitale fellesløsninger reduserer det digitale gapet mellom mer og mindre ressursrike kommuner i Norge.
- Digdir har en rekke bidrag for å øke digital inkludering. Eksempler er eID for alle, universell utforming, klarspråk, brukskvalitet, sammenhengende tjenester og helhetlig informasjon.
- Digdir fremmer klart språk i offentlig sektor i digitalisering og innovasjon. Klart språk reduserer det digitale utenforskapet og gjør at brukerne kan finne det de trenger, forstå det de finner og gjøre det de skal.

## Bærekraftsmål 16: Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner

- Altinn er et digitalt fellesgode som understøtter bærekraftsmålet om å bygge velfungerende institusjoner på alle nivå. Alle virksomheter, både i Norge og andre land, kan gjenbruke og videreutvikle hele løsningen.
- Digdirs arbeid med fellesløsninger og deling av data legger til rette for effektivitet og åpenhet i institusjoner på alle nivåer.
- Digdirs innsynsløsning elnnsyn.no sørger for at innbyggerne får utøvd sin demokratiske rett til innsyn i offentlig forvaltning.
- Digdir jobber for å styrke informasjonssikkerheten i stat og kommune. God informasjonssikkerhet og personvern er en forutsetning for å opprettholde den høye tilliten til offentlige myndigheter og tjenester.
- Elektronisk identitetsforvaltning (eID) gjør det mulig for både norske og utenlandske brukere å bevise sin juridiske identitet i digitale tjenester. Digdir jobber for å sikre alle en identitet, blant annet gjennom fødselsregistrering.
- Digdir forvalter virkemidler som Stimulab, Medfinansieringsordningen og Digitaliseringsrådet. Her støtter vi prosjekter for å løse samfunnsutfordringer ut fra innbyggernes perspektiv.

Forhold som gjelder bærekraftige anskaffelser og forvaltning av interiør og kontorlokaler med miljøprofil rapporteres under Fellesføringer i årsrapportens kapittel 4.

**Namn:** Solveig Kvame

**Avdeling:** Fellesløysingar

**Jobbar med:** Service manager i ID-porten-teamet, KRR/MinID-teamet og FEL sitt plattform-team.

**Kva var det beste du gjorde i 2024?**

— Å vere ein del av teamet som ferdigstilte prosjektet for ny systemarkitektur (SYSARK). Det å modernisere og flytte fleire av fellesløysingane våre over på ny skyplattform med minimal påverknad på kundar og sluttbrukarar var veldig spennande.

**Kvifor?**

— Det er utruleg lærerikt og artig å jobbe saman med så mange dyktige og kunnskapsrike kollegaer. Det var stor spenning knytt til avvikling av gamle ID-porten og veldig kjekt å sjå at alle dei 1 800 kundane våre faktisk hadde fått med seg det vi hadde kommunisert ut og flytta tenestene sine til nye ID-porten.





## Kapittel 04

# Styring og kontroll i virksomheten



# Overordnet om styring og kontroll

**Digdir har tilfredsstillende styring og kontroll som er tilpasset virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. I 2024 oppnådde vi alle vesentlige mål.**

Digdir har velfungerende prosesser for virksomhetsstyring, og jobber kontinuerlig med forbedringer. Aktiviteter er planlagt i henhold til hovedinstruks og tildelingsbrev. Vi utarbeider årlig virksomhetsplan som konkretiserer direktoratets mål, utviklings- og driftsoppgaver, prioriteringer, ressursfordeling, risiko og tiltak. Aktiviteter og økonomi følges opp regelmessig gjennom intern styringsdialog og rapportering. Oppgaver med stor strategisk betydning er valgt ut til prosjektportefølje og følges opp særskilt.

Risikovurdering er integrert i prosesser for planlegging, oppfølging og rapportering. Hver avdeling vurderer risiko for manglende måloppnåelse. Avdelingenes risikovurdering er utgangspunktet for overordnet risikovurdering i direktoratet.

Overordnet risikovurdering oppdateres årlig pr. 31.8. Digdir har god oversikt over ressursbruk gjennom regelmessig økonomioppfølging. Vi rapporterer jevnlig status på økonomi og prognose til departementet. Virksomheten har i 2024 jobbet med innføring av porteføljestyling som styrker strategisk og helhetlig styring av ressurser for utviklingsaktiviteter.

Digdir har en sentralisert innkjøpsfunksjon. Vi gjennomfører innkjøp og offentlige anskaffelser i henhold til vedtatt anskaffelsesstrategi, rolle- og ansvarsfordeling. Digdir har bl.a. et fullmaktsystem knyttet til kontraktsverdi som angir hvilket ledernivå som kreves for å beslutte at det skal gjennomføres anskaffelser og inngås avtaler. Videre har vi rutiner og retningslinjer for innkjøp med verdi over og under 100 000 kroner eks. mva. og avtaleoppfølging. Blant annet skal fakturaer knyttes mot avtalens saksnummer ved attestering.

I mai 2024 startet vi arbeidet med å skanne eldre papirarkiv. Dette arbeidet vil pågå i 2025.

## Effektiv administrasjon

Digdir jobber kontinuerlig med å sikre en effektiv og brukervennlig administrativ funksjon gjennom digitalisering. Vi benytter fellesløsninger fra DFØ for økonomi- og HR-funksjoner. I 2024 innførte vi DFØs modul knyttet til lønnsforhandlinger i lønssystemet SAP. Vi benytter digitale verktøy for konkurransegjennomføring og avtaleforvaltning.





# Fellesføringer for 2024

I årsrapporten for 2024 skal Digdir rapportere på tre fellesføringer.

## Fellesføring 1: Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

**Kontorlokaler med miljøprofil**  
Lokalene våre i Brønnøysund og Oslo har sterke miljøpro-filer. Det var et bevisst valg å finne lokaler med gode miljøegenskaper da vi flyttet i 2021, og miljø- og energikrav preget anskaffelsen. I Brønnøysund leier vi lokaler og deler fellesarealer med Brønnøysundregistrene i et bygg med BREEAM-NOR-sertifikat på nivået «Very good». Lokalene på Økern i Oslo har BREEAM-NOR-sertifikat på nivået ”Excel-lent” og tilfredsstiller energiklasse A. Miljøhensyn er lagt til grunn for alle valg i lokalene, og vi deler kurs- og møteroms-lokaler med DFØ for å utnytte arealene best mulig.

**Bærekraftige anskaffelser og forvaltning av inventar**  
Digdir har som mål å dekke behovet for møbler og inventar på en måte som fremmer sirkulær økonomi. Vi har en rammeavtale om nye møbler som er designet for sirkulær økonomi. I tillegg har vi en rammeavtale med leverandør som gjør det mulig å ta inn brukte møbler, og sende møbler vi ikke har bruk for til leverandøren for gjenbruk. Når det gjelder IT-utstyr benytter vi statlige fellesavtaler inngått av Statens innkjøpssenter. Disse avtalene inneholder krav som ivaretar miljø og bærekraft. Blant annet avtale for ”Ombruk og gjenvinning av IKT-utstyr”.

1. januar 2024 ble kravene for å ivareta miljø- og klima-hensyn skjerpet i offentlige anskaffelser. Endringen inne-bærer at klima- og miljøhensyn som hovedregel skal vektes med minimum tretti prosent i alle anskaffelser over EØS-terskelverdi. Alternativt kan det stilles klima- og miljøkrav i kravspesifikasjon, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt. Digdir tar hensyn til dette i anskaffelser.

Vi innhenter bærekraftsdata og bærekraftsrapportering fremover fra leverandører av varer og tjenester. Digdir har laget en plan for videre oppfølging av felles-føringen fremover. Vi har identifisert tre områder som vi starter med: bygg/eiendom, reiser og datalagring/prosessering/ikt.

## Fellesføring 2: Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

I 2024 ansatte Digdir totalt 94 personer, inkludert to personer med nedsatt funksjonsevne og tre personer med hull i CV. Dette utgjør 5,3 prosent av ansettelsene. I tillegg har tre personer kommet inn i virksomheten på arbeidstre-ning uten lønn.

Sammenlignet med 2020-2021 viser 2024 en positiv utvikling i Digdirs rekruttering av personer i målgruppen.. I 2020 ble det ansatt en person med hull i CV, men ingen med nedsatt funksjonsevne. I 2021 ble det verken ansatt personer med hull i CV eller nedsatt funksjonsevne. Rekruttering av antall ansatte med nedsatt funksjonsevne har økt fra null til to, og antall ansatte med hull i CV har økt til tre.

Digdir har som ambisjon å øke andelen ansatte av personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV. For å oppnå dette har Digdir:

- aktivt fremhevet virksomhetens inkluderingsstrategi i stillingsannonser.
- samarbeidet med NAV og andre aktører som jobber med arbeidsinkludering.
- tilrettelagt for arbeidstrening som en inngangsvei til fast ansettelse.
- fokusert på kompetansebasert rekruttering for å redusere barrierer knyttet til hull i CV.

Selv om vi ser en positiv utvikling, har virksomheten fortsatt noen utfordringer. Det er få kvalifiserte søkere til våre stillinger i denne målgruppen. Det er fortsatt vanskelig å tiltrekke seg kvalifiserte kandidater med nedsatt funksjons-evne eller hull i CV, spesielt i teknologisektoren. Videre opplever vi manglende registrering av funksjonsnedsettelse eller hull i CV i rekrutteringssystemet. Mange kandidater oppgir ikke denne informasjonen, noe som gjør det utfor-drende å få fullstendig statistikk over søkere i målgruppen.

## Fellesføring 3: Redusere konsulentbruken

Digdir benytter interne ressurser der det er mulig, men må også benytte eksterne konsulenter. Bruk av konsulenter i Digdir er i hovedsak knyttet til drift og utvikling av nasjo-nale fellesløsninger, prosjektet Modernisering Altinn og programmet Nye Altinn. Det benyttes også konsulenter i forbindelse med spesifikke satsninger og oppdrag fra Digi-taliserings- og forvaltningsdepartementet.

Hovedårsaken til bruk av konsulenter er at store og komplekse oppgaver krever ekstra ressurser i tidsavgren-sede perioder. Eksterne ressurser gir fleksibilitet til å justere kompetanseprofiler underveis i arbeidet. Det er i tillegg lite trolig at en ressurs besitter kompetanse for hele fag-området, og ved å benytte eksterne ressurser er det enklere å kjøpe timer hos enkeltressurser basert på korrekt kompe-tanseprofil. Slik kan vi endre sammensetning av kompetanse uten at vi øker antall ressurser. Det er dessuten vanskelig å rekruttere og beholde kritisk kompetanse i dagens arbeidsmarked.

Fra 2022 til 2023 relokerte Digdir budsjettmidler fra konsulentttjenester til faste stillinger, blant annet knyttet til utviklerkompetanse for nasjonale fellesløsninger og gjennom oppstart av arbeidet med Modernisering Altinn. Siden arbeidet med Modernisering Altinn har blitt intensivert i 2024, vil det medføre økt bruk av konsulenter i en over-gangsperiode.

Kjøp av konsulentttjenester bokføres på kontoer i intervallet mellom 6700 og 6739, jf. kapittel 6 om årsregnskapet note 3 *Andre utbetalinger til drift*.

## Tabellen viser faktiske kostnader til konsulentttjenester for 2022 – 2024

|                                 | 2022        | 2023        | 2024        |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Konsulent-tjenester (6700-6739) | 129 485 659 | 116 270 409 | 186 636 237 |

Reduksjon i bruk av konsulenter mellom 2022 og 2023 utgjør om lag 13,2 millioner kroner og skyldtes i stor grad redusert aktivitet knyttet til Datafabrikken. I 2024 ble det bokført om lag 186,6 millioner kroner til kjøp av konsulent-tjenester i Digdir, dette er om lag 70,4 millioner kroner mer enn i 2023 og skyldes i hovedsak arbeidet med Nye Altinn.

## Konsulentttjenester til kommunikasjonsrådgivning

For 2024 har Digdir ikke kjøpt konsulentttjenester til kommunikasjonsrådgivning.

Digdir regnskapsfører kjøp av tjenester til kommunikasjons-rådgivning på konto 6722. Tabellen viser konsulentttjenester til kommunikasjonsrådgivning.

|                                                                    | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Konsulentttjenester til kommunikasjonsrådgivning design mv. (6722) | -    | -    | -    |



# HR

Vi vurderer måloppnåelsen i HR i 2024 som god. Å utvikle en kompetent og smidig organisasjon har vært vårt viktigste mål også i 2024. Digdir er i kontinuerlig endring. Vi utfordres av et skiftende arbeidsmarked hvor kritisk kompetanse er markedsutsatt. Våre medarbeideres engasjement og arbeidsglede er stabilt god. Vi har akseptabel turnover og lavt sykefravær.



3,5 % 

det gjennomsnittlige sykefraværet i 2024

2023: 4,5 %



10 %

turnover i 2024

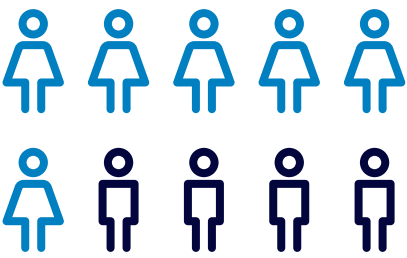
2023: 9,8 %



414

ansatte i 2024

41 % kvinnelige ansatte  
59 % mannlige ansatte



59 %

kvinnelige ledere

41 %

mannlige ledere

Som teknologivirksomhet må vi ta i bruk ny kunnskap og arbeide sammen på nye måter. Vi lærer gjennom god tilbakemeldingskultur, og ved å eksperimentere mer med organisasjonsformer og arbeidsflyt. Store deler av virksomheten er organisert i team som jobber på tvers av etablert organisasjonsstruktur. I praksis setter det fart i smidig jobbing. Digital samhandling og oppgaveløsning er en selvfølge i Digdir. Medarbeiderne våre mestrer den digitale og hybride arbeidshverdagen godt. Dette er spesielt viktig siden vi er spredt på tre lokasjoner og samarbeider tett med andre virksomheter.

Mot slutten av 2024 ble det siste medlemmet i toppledergruppen rekruttert. Vi går inn i 2025 med stabil ledelse, og utvikling av den nye toppledergruppen og av ledelse generelt er en viktig prioritet i 2025.

### Vi jobber for et enhetlig direktorat

I 2024 jobbet vi videre med gjennomføringen av felles og individuelle kompetanseplaner, etter tidligere kartlegging av framtidige kompetansebehov. Rask utvikling av digitalisering og teknologi krever at vi fornyer vår kompetanse gjennom læring og rekruttering. I 2024 har vi jobbet videre med samhandling på tvers og utveksling av kunnskap og erfaring.

### Samfunnsoppdraget engasjerer

I 2024 har vi gjennomført endringsmåling for å undersøke status og utvikling av flere arbeidsmiljøfaktorer. Målingene viser at medarbeiderne har høyt engasjement både for Digdir som arbeidsgiver, samfunnsoppdraget og egne oppgaver. Vi har en kultur som preges av tillit og åpenhet. Best skårer vi på gode relasjoner til dem vi jobber med, og på at vi har ledere som støtter opp om en god balanse mellom arbeid og fritid.

Vi gjennomfører alltid tiltak for forbedring i etterkant av målingene. Et godt arbeidsmiljø gjør oss robuste og kapable til å stadig forbedre oss og gjennomføre nødvendige endringer. Vi har satt i gang flere utviklingstiltak for medarbeidere, spesielt for våre yngste medarbeidere, teamledere og ansatte med annen kulturell bakgrunn.

### Likestilling

Vi fremmer likestilling og mangfold. Diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk eller alder aksepteres ikke hos oss.

I 2024 var vi totalt 414 ansatte, hvorav 41 prosent er kvinner og 59 prosent er menn. Det er det samme forholdet mellom kvinner og menn i våre midlertidige stillinger. Digdir har sju læringer, én kvinne og seks menn. Når det gjelder våre lederstillinger, er 59 prosent av lederne kvinner og 41 prosent menn. I toppledergruppen er 50 prosent kvinner og 50 prosent menn. 20 prosent i toppledergruppen har fremmedkulturell bakgrunn.

Vår målsetting om likestilling strekker seg utover kjønnsbalanse, og inkluderer alle aspekter av mangfold. Målsettingen er at vi skal ha ansatte med ulik bakgrunn og være en attraktiv arbeidsgiver for alle. Gjennom våre årlige digitale og fysiske vernerunder overvåker vi uønskede hendelser som hemmer mangfold og inkludering på arbeidsplassen.

### Lite deltid, sykefravær og turnover

Det er kun 10 deltidsansatte, fordelt likt på menn og kvinner. Deltid hos oss skyldes pensjonering, helsemessige årsaker og studier. Vi har ikke identifisert tilfeller av ufrivillig deltidsarbeid.

Det gjennomsnittlige sykefraværet sank fra 4,5 prosent i 2023 til 3,5 prosent i 2024. Vi jobber aktivt for å redusere sykefraværet ved tett oppfølging av ledere som har sykmeldte medarbeidere, tett dialog med langtidssykemeldte medarbeidere og helsefremmende og tilretteleggende tiltak på arbeidsplassene.

I 2024 har vi ansatt totalt 95 nye medarbeidere og mottatt 20 oppsigelser. Det har vært lav turnover gjennom hele året. Spesielt siste halvår har vi mottatt få oppsigelser. Totalt sett endte vi på samme nivå som i 2023, ca. 10 prosent.

Et viktig mål for Digdir er å tiltrekke, ansette og beholde dyktige ansatte. Turnover i Digdir som helhet har stabilisert seg på et akseptabelt nivå, og viser gjennom 2024 en nedgang. Vi rekrutterer i et arbeidsmarked preget av sterk konkurranse om strategisk viktig kompetanse. Det er derfor viktig for oss å være en attraktiv arbeidsplass for dyktige kandidater. Det er fortsatt krevende å rekruttere til enkelte stillinger. Dette gjelder spesielt fagstillinger innen teknologi og jus på enkelte lokasjoner. De siste årene har vi lagt vekt på å ansette yngre medarbeidere. Av nyansatte i 2024 er ca. 60 prosent under 35 år. Sammen med andre rekrutteringstiltak har dette ført til at flere stillinger enn tidligere blir besatt av høyt kvalifiserte og motiverte ansatte.



**Navn:** Hans Gunnar Hagelin

**Avdeling:** Fellesløyisingar

**Jobber med:** Juridiske utfordringar der teknologi skal spele på lag med folk

**Kva var det beste du gjorde i 2024?**

— Vi fikk gjennomført ein pilot for å utstede MinID i skulen, trass enkelte utfordringar.

**Kvifor?**

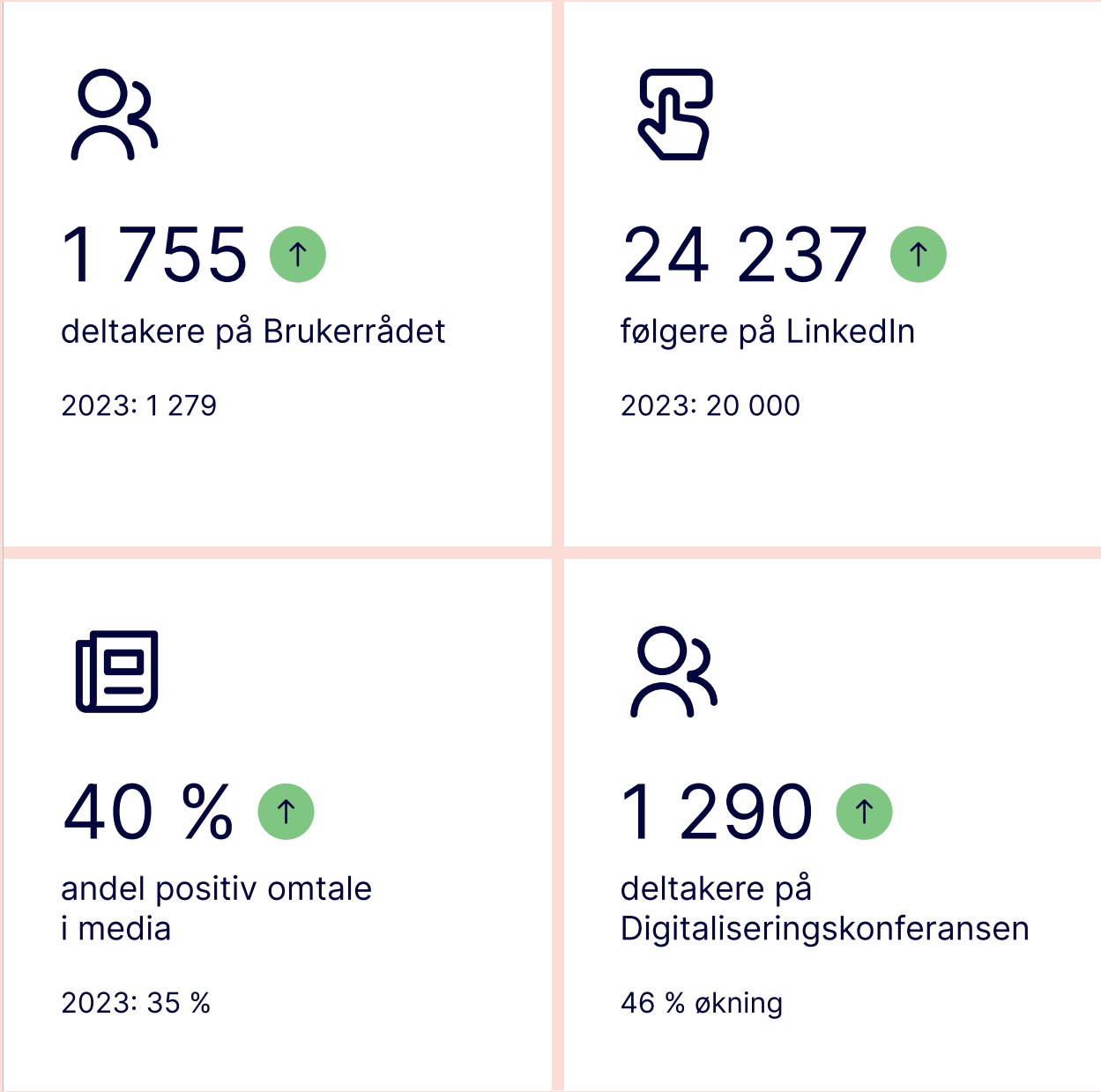
— MinID i skulen gjer det betydeleg lettare for elevane å få MinID på plass før dei skal søkje vidaregåande, og det tek ned arbeidsmengd og utryggheit for både foreldre, elevar og lærarar. Og så får vi levert MinID til dei mest sårbare elevane. I tillegg er det ekstra kjekt både å jobbe tverretatleg og å få jobbe med juss som treff mange menneske.





# Kommunikasjon

Vi vurderer måloppnåelsen på kommunikasjon i 2024 som god: I mediene markerte Digdir seg som en tydelig aktør på strategisk viktige områder. Flere deltok på arrangementene våre, og flere følger oss i egne kanaler. Vi styrket eget data- og innsiktsarbeid for å levere bedre og mer bruker-vennlige tjenester.



## Digdir i media

Digdir var mer omtalt i mediene i 2024 enn i de foregående årene (med unntak av 2023, da omtalen var ekstra høy grunnet feil bruk av meldinger via Altinn). Mediescoren har totalt sett falt på grunn av to hendelser med ID-porten, som fikk mye omtale i riksmidia, og bidro til en samlet nedgang i mediescoren. Ser vi bort fra disse to hendelsene er mediescoren den høyeste siden vi startet å måle (76,7). Blant enkelt-tema som fikk positiv omtale, var rapporten «Rikets digitale tilstand», den nye tjenesten «Digitalt dødsbo», Digitaliseringsprisen og tildeling av midler til realiseringen av nye Altinn.

| Nøkkeltall           | 2020 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------|------|------|------|------|
| Antall oppslag       | 634  | 593  | 752  | 662  |
| Antall riksoppslag   | 87   | 82   | 81   | 91   |
| Andel positiv omtale | 48%  | 42%  | 35%  | 40%  |
| Andel negativ omtale | 10%  | 8%   | 11%  | 13%  |
| Mediescore           | 43,4 | 58,2 | 42,0 | 35,6 |

Medieanalysen for 2024, som Infomedia har utarbeidet viser at Digdir er en tydelig aktør på flere strategisk viktige områder.

- Digdir har hyppig uttalt seg om ny nasjonal digitaliseringsstrategi.
- Digdir er den av offentlige aktører som oftest har hatt utspill om gevinstrealisering og prioriteringer knyttet til digitalisering.
- Etter Arbeiderpartiet er Digdir den aktøren som oftest har uttalt seg om behovet for tverrgående digitalisering (tett fulgt av grupperingen «næringslivsaktører»).
- Mediene har i langt større grad enn tidligere år omtalt finansiering av offentlig digitalisering (i bred forstand). Den totale omtalen har økt tydelig fra 2023. Også her bidrar Digdir sterkt til relevant omtale i kategorien «offentlig virksomhet».

## Effektiv og brukerorientert kommunikasjon

Kommunikasjonsavdelingen bistår hele Digdir for å sikre at virksomheten kommuniserer brukerorientert og effektivt i digitale tjenester, i veiledere og i andre kanaler. I 2024 har vi iverksatt flere langsiktige tiltak. Vi har blant annet utarbeidet en kanalstrategi, som skal sikre at vi kommuniserer og bruker ressursene våre effektivt og helhetlig.

Gjennom datainnsamling og innsikter fra workshop, intervjuer, spørreundersøkelser og brukertester har vi fått god forståelse av dagens utfordringer og forbedringspunkter. Digdir skal levere produkter av høy kvalitet, og styrker nå arbeidet med å jobbe datadrevet. Vi har innført et nytt analyseverktøy, og nye målinger og analyser gir oss et bedre utgangspunkt for å forbedre bruker-opplevelsen og kvaliteten på innholdet vårt.

## Om lag 3000 leser nyhetsbrevet

Vi profilerer og utvikler Digdir i egne kanaler. Nyhetsbrevet fortsetter å være en prioritert ekstern kanal for Digdir, og har siden 2023 stabilisert seg på ca. 9 300 mottakere, med naturlige svingninger. Vi ser at nyhetsbrevet gjennomsnittlig åpnes av 32 prosent av mottakerne, det vil si omtrent 3 100 personer. Tema som ofte får ekstra oppmerksomhet, er større arrangementer som Digitaliseringskonferansen og aktuelle saker som moderniseringen av Altinn.

## Vekst på LinkedIn

LinkedIn er den største sosiale kanalen til Digdir. Vi prioriterer arbeid i denne kanalen, og den vokser raskt: fra 7 803 følgere i etableringsåret til 24 237 følgere i 2024. I de lavere prioriterte kanalene Facebook, Twitter/X og Instagram hadde vi 2 157, 1 746 og 1 206 følgere ved årsskiftet. I 2025 vil vi styrke vår tilstedeværelse i sosiale medier.

Vi publiserte til sammen 20 tekstinlegg, videoblogg-innlegg og podcaster på Digitaliseringsbloggen i 2024.

## Innsats for nye Altinn

juni 2026 stenges dagens Altinn-løsning for godt, da må alle tjenester være etablert på ny og bedre teknisk plattform. Alle som bruker Altinn i dag, vil bli berørt av denne endringen: 70 tjenesteeiere, rundt 300 leverandører av sluttbrukersystemer og inntil 1,5 millioner sluttbrukere må gjøre større eller mindre endringer. For å komme i mål i tide er kommunikasjon et helt sentralt verktøy: det helt avgjørende at alle forstår hvordan de blir berørt, hva de må gjøre og når og hvordan de må gjøre det.

Vi samarbeider tett med de tre andre etatene som utgjør programmet Nye Altinn, og har blant annet etablert en felles kommunikasjonsplan. I tillegg til direktekommunikasjon mot tjenesteeierne, har vi bygget opp flere kommunikasjonskanaler rettet mot alle de berørte målgruppene. Nye kanaler omfatter en mye brukt prosjektside på Samarbeidsportalen,



som oppdateres fortløpende etter hvert som ny funksjonalitet blir tilgjengelig. Videre har vi etablert et eget nyhetsbrev og en webinarserie, som er godt besøkt med stort engasjement fra systemleverandører.

### Arrangementer

Kommunikasjonsavdelingen i Digdir omfatter seksjon for arrangementer. Vi jobber for å nå bredt ut gjennom arrangementer som målgruppene våre har nytte av. I 2024 var aktiviteten på dette feltet høyere enn i 2023, og vi nådde enda flere med arrangementene våre. Digdir gjennomførte 125 arrangementer med påmelding i 2024, en økning fra de 115 arrangementene vi hadde i 2023 og de 75 arrangementene i 2022.

Vi registrerte 9 315 påmelde deltakere i 2024. Det er en nedgang på ca. 17 prosent sammenlignet med 2023 og en økning på ca. 5 prosent fra 2022. Det reelle tallet er likevel høyere, ettersom mange av arrangementene var åpne, og flere enn de påmeldte kunne delta.

Storarrangementet Digitaliseringskonferansen hadde 1 290 deltakere i 2024, inkludert digitale deltakere, en økning på 46 prosent siden 2023.

### Møteplassen Brukerrådet

Brukerrådet for fellesløsningene har etablert seg som en viktig møteplass mellom Digdir, kundene og leverandørene våre. Her presenterer vi utviklingsplaner for fellesløsningene, viser frem eksempler på bruk og inviterer til innspill og diskusjon. Brukerrådet samlet 1 755 deltakere i 2024, det høyeste antallet noen gang, og en økning på 37 prosent fra året før.

Deltakerne på Digitaliseringskonferansen og Brukerrådet er godt fornøyde. Begge oppgir en brukertilfredshet på rett under fem i snitt, på en skala der seks er høyeste skår.

Teams blir fremdeles mye brukt til nettverksmøter og arrangementer, og vi har god mer- og etterbruk av arrangementene våre gjennom opptak. Digdir samarbeidet godt med DFØ (Direktoratet for økonomistyring og forvaltning) om felles konferansesenter og studio i 2024.





# Sikkerhet og beredskap

2024 jobbet Digdir videre med å styrke arbeidet med sikkerhet og beredskap i en ytterligere skjerpet sikkerhets-situasjon, hvor særlig innsidevirksomhet og digitale angrep trekkes frem av sikkerhetsmyndighetene som en alvorlig sikkerhetsrisiko.

Direktoratet rekrutterte en ny avdelingsdirektør for virksomhetsstyring og en ny seksjonssjef for sikkerhet og beredskap, med overordnet ansvar for virksomhetens arbeid med sikkerhets- og risikostyring, trusselanalyse, nasjonal sikkerhet, samfunnssikkerhet, informasjons-sikkerhet, beredskap, krisehåndtering og forretnings-kontinuitet, samt personvern. Den sentrale sikkerhets-funksjonen har en virksomhetsovergripende og koordinerende rolle for sikkerhets- og beredskaps-arbeidet i Digdir og, samarbeider tett med fagavdelingene, med hovedfokus på sikker og stabil drift av nasjonale og samfunnskritiske digitale fellesløsninger. Digdir har jobbet med å bygge opp sikkerhetsorganisasjonen både sentralt og i avdelingene i 2024, og dette arbeidet vil fortsette gjennom 2025.

Viktige aktiviteter gjennom 2024 har vært helhetlig og virksomhetsovergripende arbeid med sikkerhetskultur og rolleforståelse knyttet til Digdirs rolle i totalforsvaret, skade-vurdering, personellsikkerhet og innsiderisiko, etablering og innføring av retningslinjer for klassifisering av informasjon og sikkerhet i utvikling, og utvikling av beredskaps-organisasjonen inkludert, en øvelse for toppledergruppen.

Digdir har i 2024 anskaffet krisestøtteverktøyet CIM, som er en viktig del av beredskapsarbeidet og er tatt i bruk som en del av vårt beredskapsplanverk. Digdir leder også Beredskapsforum for offentlige fellesløsninger, hvor Skatteetaten, Brønnøysundregistrene, Kartverket og NAV er medlemmer, med NSM som observatør. Dette er et svært nyttig forum for å utveksle erfaringer og å skape felles situasjonsforståelse blant medlemmene, og vi anslår at det vil bli enda viktigere å samarbeide med både disse og andre aktører om sikkerhet og beredskap i tiden fremover.

Gjennom 2024 har vi også identifisert ulike utfordringer knyttet til arbeidet med sikkerhet og beredskap. Styrings-systemet ble mot slutten av 2024 gjennomgått i sin helhet.





**Navn:** Kirsten Eidsaa Hall

**Avdeling:** Sammenhengende tjenester og livshendelser

**Jobber med:** Livshendelser

**Hva var det beste du gjorde i 2024?**

— Å utforske nye måter å jobbe på for å få økt endringskraft i arbeidet med livshendelsene. Vi har sett nærmere på hvordan de ansvarlige i virksomhetene har hatt ulik innretning og handlingsrom, og dermed tatt ulike veier i livshendelsesarbeidet.

**Hvorfor?**

— Det er så viktig å ta seg tid til å stoppe opp og spørre seg: Gjør vi de rette tingene? Hvilken verdi skaper vi for forvaltningen? Bør vi endre på måten vi jobber på for å skape mer verdi?





Kapittel 05

# Vurdering av fremtidsutsikter





Vurdering av fremtidsutsikter:

# Omstillingen må skje nå

Hvilke drivkrefter og teknologiske trender vil påvirke det norske samfunnet frem mot 2030? Hvordan skal vi sikre velferden når inntektene går ned og utgiftene opp? Økende digitalisering og teknologisk utvikling kan skape bekymring blant innbyggerne, noe som gjør det viktig å bevare tilliten i samfunnet. I tillegg må vi styrke Norges bånd til Europa i en tid med global uro og splittelse.

Digitalisering handler om hvordan vi kan møte vår tids samfunnsutfordringer: økt behov for sikkerhet og forsvar, trusler mot demokratiet, det grønne skiftet, og en velferds-stat som i økende grad vil mangle arbeidskraft.

Det handler om å gjøre hverdagen enklere for etterlatte etter dødsfall. For den næringsdrivende som skal skape nye verdier, og for 15-åringen som tar sine første utdanningsvalg med digital identitet. Digitalisering handler om å frigjøre tid og penger tilsvarende syv milliarder kroner – hvert år. Slik at vi kan beholde det velferdsnivået vi har i dag.

Digitalisering vil være et av de viktigste virkemidlene for å lykkes med å håndtere disse utfordringene, forutsatt at vi klarer å utnytte mulighetene digitalisering gir.

God digitalisering, spesielt med fremveksten av kunstig intelligens, gir oss mulighet til å effektivisere, øke produktiviteten, løse komplekse problemstillinger, og sørge for at alle innbyggere blir inkludert i den norske offentligheten.

**Sterkere styring og samordning av digitaliseringen**  
Hvis Norge skal klare å utnytte mulighetene som ligger i digitalisering, må samordningen i offentlig sektor styrkes. Det slår regjeringen fast i [Norges nye digitaliseringsstrategi](#). Her har Digdir et særskilt ansvar. Vi skal sørge for at digitaliseringen i offentlig sektor er helhetlig, sammenhengende og av god kvalitet. Da må samordningen være

forpliktende, med styringsmekanismer som sikrer tydelige, felles mål, og den må gjennomføres på alle nivåer, både i direktoratene og i departementene. Organiseringen må gjenspeile at forvaltningen er et felles økosystem, med felles finansieringskilde. Siden investeringer og gevinster vil oppstå på ulike steder, og ikke i samme virksomhet, må finansiering av digitaliseringstiltak gå på tvers av statlig sektor.

Investeringer i felles løsninger må ha et langsiktig perspektiv, og innovasjon må prioriteres sterkt for de løsningene staten velger å forvalte selv. Offentlig sektor må lære av tidligere feil, og jobbe mer målrettet, mer samordnet og mer utforskende dersom vi skal klare å holde det tempoet som er nødvendig, for å lykkes.

Offentlig sektor har investert i digitalisering i flere år, og det er utviklet svært gode tjenester, noen av dem verdensledende. For eksempel gir skattemeldingen for næringsdrivende mulighet til forhåndsutfylt skjema og lar selskapene gjøre jobben i regnskapsprogrammene de allerede bruker. Det sparer næringslivet og offentlig sektor for til sammen 800 millioner kroner hvert år.

På den positive siden betyr det at sektorene kan lære av hverandre. Men ulike prioriteringer og ulikt tempo i sektorene og virksomhetene gjør at samarbeid og sammenheng på tvers blir utfordrende. Det ser vi blant annet når vi skal dele data og lage sammenhengende tjenester. Offentlig sektor har i for stor grad bygget opp en portefølje som er fragmentert, med parallelle løsninger. Ressursbruken er i liten grad samlet.

**Veikart til Norges digitale fremtid**  
Digdir bistår Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet i gjennomføring av digitaliseringsstrategien, for å sikre en systematisk og samordnet oppfølging av målene i strategien. I tillegg har Digdir utviklet et veikart som skal bidra inn i prioriteringen og gjennomføringen av de tverrgående tiltakene. Veikartet skal fungere som et kunnskapsgrunnlag når departement og politisk ledelse skal samordne og ta beslutninger. Kartet skal vise vei til en nasjonal, tverrgående digitaliseringsportefølje for hele offentlig sektor. Veikartet vil skape sammenheng ved at vi først prioriterer de grunnleggende tiltakene som gir størst samfunnsnytte og som legger til rette for at vi kan hente ut potensialet av teknologi og digitalisering best mulig. Det er for eksempel avgjørende å gjøre de grunnleggende

og riktige prioriteringene for at vi skal hente ut potensialet som ligger til kunstig intelligens.

For å lykkes med tiltakene i veikartet er det viktig at flest mulig av Digdirs virkemidler støtter opp under porteføljen. Dette kan være både finansielle, organisatoriske, juridiske og andre virkemidler. Det har tidligere manglet tydelige felles mål på digitaliseringsområdet, og virkemidlene til Digdir har derfor vært for fragmenterte og ikke sterke nok til å gjennomføre alle deler av den nasjonale digitaliseringspolitikken. Dette har blitt bedre de siste årene, spesielt gjennom opprettelse av nytt digitaliseringsdepartement og den nye digitaliseringsstrategien.

**Må utnytte mulighetene i EU**  
Draghirapporten som ble lansert i 2024, viser at Europa har synkende konkurranseevne sammenliknet med USA og Kina. OECDs rapporter viser også at Norge sakker akterut på digitaliseringsområdet, både i privat og offentlig sektor. I tillegg kommer raske skifter i den geopolitiske situasjonen, som Norge må omstille seg hurtig for å møte.

Digdir har ansvar for å samordne nasjonale oppgaver ved digitaliseringen av Norge. For å oppfylle samfunnsoppdraget vårt er vi avhengig av samarbeid med og kompetanse fra EU. Forordningene som kommer vil treffe offentlig sektor, og bidra til å binde Norge sammen med Europa. Vi må prioritere å delta aktivt i internasjonale programmer både for å ivareta norske interesser og for å bidra der felles løsninger utvikles. Det er spesielt viktig i en tid da det europeiske samarbeidet må styrkes.

Felleseuropeiske lover skal sikre at vi skaper gode løsninger og tjenester. Et eksempel er eIDAS 2.0 som blant annet innebærer innføring av EUs digitale lommebok. Den vil gi en trygg løsning for å bevise identitet og få tilgang til tjenester og handel både i eget land og over landegrensene i Europa. Løsningen vil forenkle hverdagen og styrke personvernet i møte med offentlig og privat sektor. Både offentlig forvaltning og en rekke bransjer blir pålagt å akseptere lommeboken.

Andre EU-forordninger som er innført eller besluttet innført er KI-forordningen, Single Digital Gateway, Open Data Directive og mange fler. Bestemmelsene vil skape helt nye muligheter for Norge og Europa. Samtidig betyr de at reguleringstrykket for offentlig sektor blir massivt fremover. Forvaltningen blir mer regelstyrt.

**Tverrgående ansvar**  
Gjennom et utvalg rapporter, blant annet fra [Riksrevisjonen](#) og [Direktoratet for økonomiforvaltning](#), blir det påpekt at både sektorprinsippet og statsbudsjettprosessen må utvikles for å få best mulig prioriteringer og effektiv ressursbruk i offentlig sektor. Noe av dette arbeidet er adressert i [statsbudsjettet](#) (Prop. 1S (2024-2025)). Norge får ikke nok ut av ressursene vi setter inn, vi har for kortsiktig tidshorisont, og klarer ikke nå de målene vi setter oss med den måten vi organiserer offentlig forvaltning på i dag.

Som nevnt innledningsvis står Norge overfor store utfordringer. Det trengs derfor en radikal endring i hvordan vi samordner offentlig sektor for å møte disse utfordringene. Og det haster med å begynne på disse prosessene. Hvis vi skal klare å gjennomføre endringene, må helheten i statsforvaltningen ivaretas på en mye bedre måte enn i dag. Vi må klare å hente ut gevinster både for å løse de komplekse samfunnsutfordringene, og omprioritere ressurser til viktige samfunnsområder. Det krever helt andre mekanismer og virkemidler enn vi hittil har hatt i offentlig sektor. Digdir og Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet, som har et tverrgående ansvar på vegne av fellesskapet, vil spille en sentral rolle i denne omstillingen.



**Navn:** Herman Walby

**Avdeling:** Digital strategi og samhandling

**Jobber med:** Elektronisk identitet

**Hva var det beste du gjorde i 2024?**

— Å starte en konseptvalgutredning på eID-området. Her skal vi blant annet forberede innføringen av digitale identitetslommebøker.

**Hvorfor?**

— Det er motiverende å vite at resultatet av vårt arbeid vil ha stor betydning for alle som bruker digitale tjenester i Norge. Det er engasjerende og lærerikt å delta i et samarbeid hvor mange av de mest sentrale aktørene på området vil være involvert.





Kapittel 06

# Årsregnskap



# Ledelsens kommentar til årsregnskapet 2024

Digitaliseringsdirektoratet (Digdir) er en brutto- budsjettert virksomhet under Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD) og fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet.

**Bekreftelse**

Årsregnskapet for 2024 er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra eget departement. Årsregnskapet vurderes å gi et dekkende bilde av direktoratets disponible bevilgninger, regnskaps- førte utgifter og inntekter.

**Vesentlige forhold ved årsregnskapet**

Digdirs tildelinger på kapittel 1540, utgiftssiden, var på 1 282,6 mill. kroner i 2024 jf. oppstillingen for bevilgnings- rapportering og note A, noe som er en økning på 195,0 millioner kroner fra 2023. Dette skyldes i hovedsak økning i tildelingen til Modernisering av Altinn. I tillegg til tildelinger på kapittel 1540 har direktoratet hatt merinntekter og belastningsfullmakter fra Kultur- og likestillings- departementet (KUD), Diskrimineringsnemda og Helse- direktoratet. Samlet tildeling, inkludert belastningsfullmakter og merinntekter utgjorde 1 326,5 mill. kroner. Direktoratet, ved Tilsynet for universell utforming av ikt, har ikke ilagt noen tvangsmulkt etter tilsyn i 2024.

**Bevilgningsrapportering og brukte fullmakter**

Bevilgningsrapporteringen viser at Digdir i 2024 har en mindreutgift på kapittel 1540, postene 01 til 71 på om lag 204,8 mill. kroner. I tillegg har direktoratet en merinntekt på kapittel 4540, postene 03 til 07 på om lag 35,8 millioner kroner. Dette medfører at total mindreutgift, hensyntatt merinntekter utgjør om lag 240,6 mill. kroner, noe som er økning på om lag 72,2 millioner kroner fra 2023.

Mindreutgiften på kapittel 1540, post 01, hensyntatt merinntekt på kapittel 4540, post 03 utgjør om lag 10,8 millioner kroner, jf. bevilgningsrapporteringen. I hovedsak skyldes mindreutgiften utsatte kostnader knyttet til lønns- oppgjøret for 2024 samt avvik mellom avsatt og reell kostnad til Statens pensjonskasse (SPK).

Mindreutgiften på kapittel 1540, post 21 og 23, hensyntatt merinntekt på kapittel 4540, post 03 utgjør en mindreutgift på om lag 67,6 mill. kroner, jf. bevilgningsrapporteringen. I hovedsak er mindreutgiftene knyttet til forsinkelse i aktivi- teter og prosjekter. Om lag 57,2 millioner kroner knyttet seg til Modernisering Altinn og usikkerhetsavsetningen P50 for Nye Altinn.

Merutgiften på kapittel 1540, post 22 korrigert for mindre- inntekten på kapittel 4540, post 05 utgjør om lag 35,6 millioner kroner. Merutgiften skyldes en midlertidig endring i faktureringsintervall fra leverandør. Utover dette skyldes merforbruket økt bruk av fellesløsningene ID-porten og eSignering. Mindreinntekten skyldes forsinkede innbetalinger ifm. utfaktureringen av ID-porten for oktober 2023 - september 2024. Utestående beløp blir for øvrig betalt inn i 2025.

Kapittel 1540, post 25 gjelder Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter og post 26 gjelder ordningen Stimulab. Mindreutgiften på post 25 utgjør om lag 197,4 millioner kroner og 0,4 millioner kroner på post 26. På post 25 gir Digdir belastningsfullmakter til bruttobudsjetterte virksomheter, mens nettobudsjetterte virksomheter får utbetalt midler. Digdir har gitt om lag 149,5 millioner kroner i belastningsfullmakter til andre statlige virksomheter knyttet til Medfinansieringsordningen for digitaliserings- prosjekter i 2024. For 2023 utgjorde avgitte belastnings- fullmakter om lag 114,8 millioner kroner for medfinansier- ingsordningen og 3,1 millioner kroner for Stimulab- ordningen. For 2024 er det utgiftsført om lag 99,6 millioner kroner knyttet til belastningsfullmakter på kapittel 1540, post 25. Hensyntatt dette er mindreutgiften på post 25 om lag 97,7 millioner kroner.

Årsaken til mindreutgiften på kapittel 1540, post 25 er i hovedsak forskjøvet fremdrift i prosjektene som har mottatt tilsagn og annen fordeling av tilsagn enn det utbetalingsprofilen legger til grunn. Det er også noe ufordelte midler fra tilsagnsrammer i 2022, samt mindre- utgifter på avsluttede prosjekter.

På kapittel 1540, post 26 er hovedforklaringen til mindre- forbruket igangsatt aktivitet for å dokumentere erfaringene og arbeidsmåte i et pågående Stimulab-prosjekt. Merutgiften på kapittel 1540, post 29 er korrigert for merinntekt på kapittel 4540, post 07 og vil bli avregnet tjenesteeierne i 2025.

**Overførbart beløp**

Mulig overført beløp i form av mindreutgift på kapittel 1540, postene 21, 23, 25, 26 og 29 utgjør om lag 176,6 millioner kroner, jf. note B. Beløpene er søkt overført til 2025.

Digdir har ikke stikkordet «kan overføres» på post 22. Digdir forventer at merutgiften på om lag 37,1 millioner kroner i 2024 må dekkes inn i 2025. Se for øvrig omtale under avsnittet *Forklaring til bruk av budsjettfullmakter*.

**Lønn og sosiale utgifter**

Digdir har utbetalt om lag 367,7 millioner kroner til lønn og sosiale ytelser inkl. pensjonskostnader, jf. note 2. Dette er en økning fra 2023 på om lag 24 millioner kroner. Lønns- utgiftene fratrasket sykepengen og refusjon utgjør 34,6 prosent av driftsutgifter i 2024.

**Mellomværende**

Mellomværende med statskassen utgjorde ved årets slutt om lag 32,3 millioner kroner. Dette er en reduksjon fra 2023 på om lag 4,2 millioner kroner. Posten består i hovedsak av skyldig skattetrekk, mottatte forskuddsbetalinger knyttet til prosjekter og avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse.

**Revisjon**

Digdir er et statlig forvaltningsorgan. Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Digdir. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert pr. d.d. Revisjons- beretningen publiseres på direktoratets nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke foreligger innen denne fristen vil beretningen publiseres så snart den foreligger.

Frode Danielsen  
direktør



# Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for Digitaliseringsdirektoratet (Digdir) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (“bestemmelsene”). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2024 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskonto-rapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen “Netto rapportert til bevilgningsregnskapet” er lik i begge oppstillingene.

Digdir er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Brutto-budsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørs-konto ved overgang til nytt år.

## Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapital-regnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgnings-regnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgnings-oppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastnings-fullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til stats-regnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfull-makter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

## Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellom-værende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall Digdir har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Digdir har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorapporteringen Sammen-heng mellom avregning med statskassen og mellom-værende med statskassen bokførte tall fra Digdirs konto-spesifikasjon i kolonnen Spesifisering av bokført avregning med statskassen. Notene viser forskjellen mellom beløp

virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp Digdir har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Digdir har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskaps-messige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i konto-spesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2024

| Utgifts-kapittel                           | Kapittelnavn                                                  | Post | Posttekst                                                                      | Note | Samlet tildeling** | Regnskap 2024  | Merutgift (-) og mindreutgift  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|----------------|--------------------------------|
| 1540                                       | Digitaliseringsdirektoratet                                   | 01   | Driftsutgifter                                                                 | A,B  | 163 399 000        | 152 726 422    | 10 672 578                     |
| 1540                                       | Digitaliseringsdirektoratet                                   | 21   | Spesielle driftsutgifter, kan overføres                                        | A,B  | 18 219 000         | 33 900 251     | -15 681 251                    |
| 1540                                       | Digitaliseringsdirektoratet                                   | 22   | Bruk av nasjonale fellesløsninger                                              | A,B  | 180 481 000        | 196 897 714    | -16 416 714                    |
| 1540                                       | Digitaliseringsdirektoratet                                   | 23   | Utvikling og forvaltning av nasjo-nale fellesløsninger, kan overføres          | A,B  | 534 850 000        | 486 197 726    | 48 652 274                     |
| 1540                                       | Digitaliseringsdirektoratet                                   | 25   | Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter, kan overføres         | A,B  | 209 713 000        | 12 348 564     | 197 364 436                    |
| 1540                                       | Digitaliseringsdirektoratet                                   | 26   | Stimulab, kan overføres                                                        | A,B  | 8 518 000          | 8 128 601      | 389 399                        |
| 1540                                       | Digitaliseringsdirektoratet                                   | 27   | Tilsyn for universell utforming av lkt, kan overføres                          | A,B  | 19 133 000         | 19 433 000     | -300 000                       |
| 1540                                       | Digitaliseringsdirektoratet                                   | 29   | Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn, kan overføres                          | A,B  | 139 394 000        | 159 296 299    | -19 902 299                    |
| 1540                                       | Digitaliseringsdirektoratet                                   | 71   | IT-tilskudd                                                                    | A,B  | 8 922 000          | 8 919 900      | 2 100                          |
| 0350                                       | Diskrimineringsnemnda (Belastningsfullmakt)                   | 01   | Diskrimineringsnemnda - Uu-tilsynet                                            | B    | -                  | 1 200 000      |                                |
| 0352                                       | Kultur- og likestillingsde-partementet (Belastnings-fullmakt) | 71   | KUD - Universell utforming og økt tilgjengelighet                              | B    | -                  | 800 000        |                                |
| 0762                                       | Helsedirektoratet (Belast-ningsfullmakt)                      | 21   | Videreutvikling MinID                                                          | B    | -                  | 5 000 000      |                                |
| 1633                                       | Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift                   | 01   | Nettoordning for mva. i staten                                                 |      | -                  | 103 664 558    |                                |
| Sum utgiftsført                            |                                                               |      |                                                                                |      | 1 282 629 000      | 1 188 513 035  | 204 780 523                    |
| Inntekts kapittel                          | Kapittelnavn                                                  | Post | Posttekst                                                                      |      | Samlet tildeling** | Regnskap 2024  | Merinntekt og mindreinntekt(-) |
| 4540                                       | Digitaliseringsdirektoratet                                   | 03   | Diverse inntekter                                                              |      | 2 285 000          | 37 138 586     | 34 853 586                     |
| 4540                                       | Digitaliseringsdirektoratet                                   | 04   | Tilsyn for universell utforming av lkt                                         |      | -                  | 300 000        | 300 000                        |
| 4540                                       | Digitaliseringsdirektoratet                                   | 05   | Bruk av nasjonale fellesløsninger                                              |      | 179 000 000        | 159 846 435    | -19 153 565                    |
| 4540                                       | Digitaliseringsdirektoratet                                   | 07   | Tjenesteeierfinansiert drift av Altinn                                         |      | 137 500 000        | 157 338 472    | 19 838 472                     |
| 5605                                       | Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer  | 83   | Renter på innskudd utenfor statens konsernkontoordning, alminnelige fordringer |      | -                  | 612 425        | 612 425                        |
| 5309                                       | Tilfeldige inntekter                                          | 29   | Tilfeldige inntekter, ymse                                                     |      | -                  | 658 438        |                                |
| 5700                                       | Folketrygdens inntekter                                       | 72   | Arbeidsgiveravgift                                                             |      | -                  | 37 359 576     |                                |
| Sum inntektsført                           |                                                               |      |                                                                                |      | 318 785 000        | 393 253 931    | 36 450 917                     |
| Netto rapportert til bevilgningsregnskapet |                                                               |      |                                                                                |      |                    | 795 259 104    |                                |
| Kapitalkontoer                             |                                                               |      |                                                                                |      |                    |                |                                |
| 60090701                                   | Norges Bank KK / innbetalinger                                |      |                                                                                |      |                    | 356 617 998    |                                |
| 60090702                                   | Norges Bank KK/ utbetalinger                                  |      |                                                                                |      |                    | -1 156 064 461 |                                |
| 715006                                     | Endring i mellomværende med statskassen                       |      |                                                                                |      |                    | 4 187 359      |                                |
| Sum rapportert                             |                                                               |      |                                                                                |      |                    | 0              |                                |

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

| Konto  | Tekst                         | 2024        | 2023        | Endring   |
|--------|-------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| 715006 | Mellomværende med statskassen | -32 338 323 | -36 525 682 | 4 187 359 |

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

| Kapittel og post | Overført fra i fjor | Årets tildelinger | Samlet tildeling |
|------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| 154001           | -                   | 163 399 000       | 163 399 000      |
| 154021           | 1 399 000           | 16 820 000        | 18 219 000       |
| 154022           | 1 481 000           | 179 000 000       | 180 481 000      |
| 154023           | 4 094 000           | 530 756 000       | 534 850 000      |
| 154025           | 79 584 000          | 130 129 000       | 209 713 000      |
| 154026           | 3 316 000           | 5 202 000         | 8 518 000        |
| 154027           | -                   | 19 133 000        | 19 133 000       |
| 154029           | 1 894 000           | 137 500 000       | 139 394 000      |
| 154071           | -                   | 8 922 000         | 8 922 000        |
| 91 768 000       |                     | 1 190 861 000     | 1 282 629 000    |

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

| Kapittel og post                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Stikkord      | Merutgift(-)/ mindre utgift | Utgiftsført av andre iht. avgitte belastnings-fullmakter(-) | Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastnings-fullmakter | Mer-inntekter / mindre-inntekter(-) iht. mer-inntektsfull-makt | Omdispo-nering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilg-ning | Innspa-ringer(-) | Sum grunnlag for overføring | Kompensa-sjon for lønns-oppgjøret 2024 * | Maks. overførbart beløp ** | Mulig overførbart beløp beregnet av virksom-heten*** |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
| 154001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | 10 672 578                  |                                                             | 10 672 578                                                      | 200 435                                                        |                                                                                  |                  | 10 873 013                  | 3 789 000                                | 11 769 500                 | 10 873 013                                           |
| 154021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | kan overføres | -15 681 251                 |                                                             | -15 681 251                                                     | 15 681 248                                                     |                                                                                  |                  | -3                          |                                          | 29 774 000                 | 0                                                    |
| 154022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | -16 416 714                 |                                                             | -16 416 714                                                     | -19 153 565                                                    |                                                                                  |                  | -                           |                                          |                            |                                                      |
| 154023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | kan overføres | 48 652 274                  |                                                             | 48 652 274                                                      | 18 971 902                                                     |                                                                                  |                  | 67 624 176                  |                                          | 899 858 000                | 67 624 176                                           |
| 154025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | kan overføres | 197 364 436                 | -99 628 970                                                 | 97 735 466                                                      |                                                                |                                                                                  |                  | 97 735 466                  |                                          | 243 609 000                | 97 735 466                                           |
| 154026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | kan overføres | 389 399                     |                                                             | 389 399                                                         |                                                                |                                                                                  |                  | 389 399                     |                                          | 10 277 000                 | 389 399                                              |
| 154027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | kan overføres | -300 000                    |                                                             | -300 000                                                        | 300 000                                                        |                                                                                  |                  | 0                           |                                          | 46 311 000                 | 0                                                    |
| 154029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | kan overføres | -19 902 299                 |                                                             | -19 902 299                                                     | 19 838 472                                                     |                                                                                  |                  | -63 827                     |                                          | 273 500 000                | 0                                                    |
| 154071                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | 2 100                       |                                                             | 2 100                                                           | 0                                                              |                                                                                  |                  | 0                           |                                          |                            | 0                                                    |
| * Kolonnen viser lønnskompensasjon på den enkelte budsjettpost for lønnsoppgjørene 2024 slik foreslått i departementenes omgrupperingsproposi-sjoner og slik disse fremgår av vedlegg 4 i Prop. 36 S (2024-2025) Nysaldering av statsbudsjettet 2024. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon.                                                                                                                                                                                         |               |                             |                                                             |                                                                 |                                                                |                                                                                  |                  |                             |                                          |                            |                                                      |
| ** Maksimalt beløp som kan overføres er lønnskompensasjon pluss 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24, fratrullet lønns-kompensasjon, eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". For poster uten stikkordet «kan overføres», beregnes maksimalt overførbart beløp slik: (Årets bevilgning - lønnskompensasjon)*5% + lønnskompensasjon. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger. |               |                             |                                                             |                                                                 |                                                                |                                                                                  |                  |                             |                                          |                            |                                                      |
| *** Mulig overførbart beløp er "Sum grunnlag for overføring", men maksimalt "Maks. overførbart beløp", og minimum "Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024". Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om mulig overførbart beløp.                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                             |                                                             |                                                                 |                                                                |                                                                                  |                  |                             |                                          |                            |                                                      |

Opplysninger om avgitte belastningsfullmakter på inntektskapitler\*

| Kapittel og post | Merinntekt og mindreinntekt (-) | Inntektsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter (+) | Merinntekt og mindreinntekt (-) etter avgitte belastningsfullmakter |
|------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 454086           | -                               | -                                                            | -                                                                   |



# Forklaring til bruk av budsjett-fullmakter

## Mottatte belastningsfullmakter

Digdir har i 2024 mottatt belastningsfullmakter på totalt 8,0 millioner kroner fra henholdsvis Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) på 0,8 millioner kroner, Diskrimineringsnemda på 1,2 millioner kroner og Helsedirektoratet på 6 millioner kroner. Belastningsfullmakt fra Helsedirektoratet er knyttet til videreutvikling av MinID under DigiUng porteføljen, og 5 millioner kroner er benyttet. Belastningsfullmaktene fra KUD og Diskrimineringsnemda er knyttet til hhv. Universell utforming og økt tilgjengelighet og Uu-tilsynet. Begge er brukt i sin helhet.

## Avgitte belastningsfullmakter (utgiftsført av andre på utgiftskapitler og inntektsført av andre på inntektskapitler)

Digdir har gitt belastningsfullmakter til 19 andre statlige virksomheter for 20 prosjekter på kapittel 1540, post 25 Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter. Fullmaktene utgjorde om lag 149,5 millioner kroner, hvorav virksomhetene har benyttet seg av om lag 103,9 millioner kroner. Digdir har også overført midler til to av prosjektene på om lag 8 millioner kroner (nettbudsjetterte) som registreres i Digdir sitt regnskap.

Digdir har gitt Skatteetaten en belastningsfullmakt på kapittel 4540, post 86 for inntektsføring av tvangsmulkt, som kan bli ilagt av Digdir ved Tilsynet for universell utforming av IKT. For 2024 er det ikke utstedt tvangsmulkt.

## Romertallsvedtak/tilsagnsfullmakter

Medfinansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter har i 2024 hatt en tilsagnsfullmakt slik at samlet ramme for nye tilsagn og tidligere pådratt ansvar kan utgjøre inntil 131,2 mill. kroner, jf. romertallsvedtak XII Tilsagnsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2023-2024) vedtatt 15. desember 2023. Samlet tilsagn per 31. desember 2024 utgjør 150,9 mill. kroner for 2025 og 2026. Overskridelsen av tilsagnsfullmakten vil bli dekket gjennom overført bevilgning fra tidligere år (2023) samt årets bevilgning (2024).

## Stikkordet «kan overføres»

Digdirs bevilgning på kapittel 1540, postene 21, 23, 25, 26, 27 og 29 er gitt med stikkordet «kan overføres», jf. note B. Bevilgninger som kan overføres kommer fra tildelinger gitt innenfor de to siste budsjettår og Digdir lar det inngå som del av mulig overført beløp til 2025.

## Romertallsvedtak - Fullmakt til å overskride drifts-bevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Digdir har fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kapittel 1540 mot tilsvarende merinntekter på kapittel 4540, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Innst. 16 S (2023-2024) vedtatt 15. desember 2023.

Utgiftsbevilgninger på kapittel 1540, post 01, 21 og 23 har merinntektsfullmakt mot kapittel 4540, post 03. Inntektene er derfor fordelt mot disse utgiftspostene.

- Merinntekt på kapittel 4540, post 03 mot kapittel 1540, post 01 utgjør om lag 0,2 millioner kroner og er i hovedsak uttrekk av registeret for kunngjøringer på Norsk Lysingsblad
- Merinntekt på kapittel 4540, post 03 mot kapittel 1540, post 21 utgjør om lag 15,7 millioner kroner og er i hovedsak knyttet til prosjektene EUs digitale lommebok, Nordisk-baltisk samarbeid og Cross Boarder Digital Services.
- Merinntekter på kapittel 4540, post 03, mot kapittel 1540, post 23 utgjør om lag 19,0 millioner kroner og er knyttet til videreutvikling av Altinn-plattformen som kun den enkelte tjenester har behov for, ulike samarbeidsprosjekter mellom tjenesteeiere og Altinn samt Oslo kommune sin andel av bruken av elnnsyn.

Utgiftsbevilgningen på kapittel 1540, post 22 har merinntektsfullmakt mot kapittel 4540, post 05. Mindreinntekten er på om lag 19,2 millioner kroner skyldes forsinkede innbetalinger ifm. utfaktureringen av ID-porten for oktober 2023 - september 2024. Utfakturering ble gjennomført i november og noen virksomheter betalte ikke innen oppgitt frist i 2024.

Utgiftsbevilgningen på kapittel 1540, post 27 har merinntektsfullmakt mot kapittel 4540, post 04. For 2024 utgjør merinntekten 0,3 millioner kroner og er knyttet til tilskudd fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet for prosjektet «Kartlegging bruk av TE».

Utgiftsbevilgningen på kapittel 1540, post 29 har merinntektsfullmakt mot kapittel 4540, post 07. Merinntekten utgjør om lag 19,8 millioner kroner og er knyttet til økt bruk av funksjonalitet på Altinn-plattformen.

## Mulig overførbart beløp

Mindreutgift inkludert merinntekter på kapittel 1540, post 01 utgjør om lag 10,9 millioner kroner og er søkt overført.

Mindreutgift inkludert merinntekter på kapittel 1540, post 23 utgjør om lag 67,6 millioner kroner og er søkt overført.

Ubrukt bevilgning på kapittel 1540, post 25 utgjør om lag 97,7 millioner kroner og er søkt overført.

Ubrukt bevilgning på kapittel 1540, post 26 utgjør 0,4 millioner kroner og er søkt overført.

Merutgift inkludert merinntekt på kapittel 1540, post 29 utgjør om lag 0,06 millioner kroner og vil henhold til samarbeidsavtalen bli avregnet tjenesteeierne på kapittel 4540, post 07 i 2025.

Merutgiften på post 22 inkludert mindreinntekten utgjør om lag 35,6 millioner kroner. Digdir har ikke stikkordet «kan overføres» på post 22. Etter korleksjon for feil overført beløp i fra 2023 til 2024 utgjør merutgiften om lag 37,1 millioner kroner. Merutgiften blir dekket av merinntekter i 2025.

Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2024

|                                                                            | Note | 2024          | 2023        |
|----------------------------------------------------------------------------|------|---------------|-------------|
| Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet                       |      |               |             |
| Innbetalinger fra gebyrer                                                  | 1    | 0             | 0           |
| Innbetalinger fra tilskudd og overføringer                                 | 1    | 17 730 440    | 14 562 160  |
| Salgs- og leieinnbetalinger                                                | 1    | 336 893 052   | 336 457 025 |
| Andre innbetalinger                                                        | 1    | 0             | 0           |
| Sum innbetalinger fra drift                                                |      | 354 623 492   | 351 019 185 |
| Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet                        |      |               |             |
| Utbetalinger til lønn                                                      | 2    | 367 676 353   | 343 676 271 |
| Andre utbetalinger til drift                                               | 3    | 682 450 233   | 591 467 834 |
| Sum utbetalinger til drift                                                 |      | 1 050 126 585 | 935 144 105 |
| Netto rapporterte driftsutgifter                                           |      | 695 503 093   | 584 124 920 |
| Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet      |      |               |             |
| Innbetaling av finansinntekter                                             | 4    | 0             | 0           |
| Sum investerings- og finansinntekter                                       |      | 0             | 0           |
| Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet       |      |               |             |
| Utbetaling til investeringer                                               | 5    | 9 922 192     | 6 866 492   |
| Utbetaling til kjøp av aksjer                                              | 5, 8 | 0             | 0           |
| Utbetaling av finansutgifter                                               | 4    | 36 581        | 35 266      |
| Sum investerings- og finansutgifter                                        |      | 9 958 773     | 6 901 759   |
| Netto rapporterte investerings- og finansutgifter                          |      | 9 958 773     | 6 901 759   |
| Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten*                    |      |               |             |
| Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.                             | 6    | 612 425       | 0           |
| Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten                 |      | 612 425       | 0           |
| Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten*                     |      |               |             |
| Utbetalinger av tilskudd og stønader                                       | 7    | 24 763 118    | 14 351 600  |
| Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten                  |      | 24 763 118    | 14 351 600  |
| Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler **                      |      |               |             |
| Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)                  |      | 658 438       | 594 321     |
| Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)                    |      | 37 359 576    | 35 448 281  |
| Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift) |      | 103 664 558   | 80 222 082  |
| Netto rapporterte utgifter på felleskapitler                               |      | 65 646 544    | 44 179 480  |
| Netto rapportert til bevilgningsregnskapet                                 |      | 795 259 104   | 649 557 758 |

|                                                     | Note | 2024        | 2023        |
|-----------------------------------------------------|------|-------------|-------------|
| Oversikt over mellomværende med statskassen ***     |      |             |             |
| Eiendeler og gjeld                                  |      | 2024        | 2023        |
| Fordringer på ansatte                               |      | 18 351      | 82 919      |
| Kontanter                                           |      | 0           | 0           |
| Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank |      | 0           | 0           |
| Skyldig skattetrekk og andre trekk                  |      | -13 817 143 | -14 834 401 |
| Skyldige offentlige avgifter                        |      | -616 504    | -1 030 316  |
| Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse**** |      | -11 252 848 | -10 543 884 |
| Mottatte forskuddsbetalinger                        |      | -6 670 562  | -10 200 000 |
| Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)     |      | 583         | 0           |
| Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger |      | -200        | 0           |
| Sum mellomværende med statskassen                   | 8    | -32 338 323 | -36 525 682 |

| Note 1 Innbetalinger fra drift | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|--------------------------------|------------|------------|
| Innbetalinger fra gebyrer      |            |            |
| Sum innbetalinger fra gebyrer  | 0          | 0          |

|                                                           |            |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|------------|
| Innbetalinger fra tilskudd og overføringer                |            |            |
| Tilskudd og overføringer fra andre statlige virksomheter  | 2 254 376  | 750 995    |
| Tilskudd og overføringer fra EU                           | 8 641 895  | 5 427 870  |
| Tilskudd og overføringer fra organisasjoner og stiftelser | 6 834 170  | 8 383 295  |
| Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer            | 17 730 440 | 14 562 160 |

|                                                      |             |             |
|------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Salgs- og leieinnbetalinger                          |             |             |
| Salgsinntekt tjenester, avgiftsfri                   | 160 000     | 130 000     |
| Eksterne refusjonsinntekter                          | 162 936 981 | 180 914 582 |
| Tjenesteutvikling Altinn og IF*                      | 5 489 168   | 2 127 214   |
| Videreutvikling av Altinn-løsningen og Datakataloger | 10 968 431  | 10 368 609  |
| Drift og forvaltning Altinn TE-finansiert**          | 137 163 840 | 121 557 929 |
| Driftsmessige endringer TE-finansiert**              | 0           | 536 330     |
| SMS-varsling Altinn TE-finansiert**                  | 20 174 632  | 20 822 360  |
| Sum salgs- og leieinnbetalinger                      | 336 893 052 | 336 457 025 |

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Andre innbetalinger     |   |   |
| Sum andre innbetalinger | 0 | 0 |

|                             |             |             |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| Sum innbetalinger fra drift | 354 623 492 | 351 019 185 |
|-----------------------------|-------------|-------------|

\* IF = Informasjonsforvaltning  
\*\* TE = Tjenesteeier

Innbetalinger fra drift øker totalt med om lag 3,6 mill. kroner fra 2023 til 2024. Om lag 3,2 mill. kroner skyldes økte overføringer av midler fra EU og er knyttet til prosjektet Digital Lommebok (NOBID LSP).

De eksterne refusjonsinntektene reduseres med om lag 18 mill kroner mellom 2023 og 2024, og skyldes i hovedsak forsinket innbetaling av brukerne av kostnader knyttet til bruk av fellesløsningen ID-porten.

Drift og forvaltning Altinn TE-finansiert har økt med 18,3 mill kroner og er i hovedsak økte kostnader knyttet til drift og forvaltning av Altinn.



| Note 2 Utbetalinger til lønn       |             |             |
|------------------------------------|-------------|-------------|
|                                    | 31.12.2024  | 31.12.2023  |
| Lønn                               | 311 528 120 | 285 959 885 |
| Arbeidsgiveravgift                 | 37 359 576  | 35 448 281  |
| Pensjonsutgifter*                  | 26 191 339  | 27 443 346  |
| Sykepenger og andre refusjoner (-) | -13 150 876 | -9 736 424  |
| Andre ytelser                      | 5 748 194   | 4 561 183   |
| Sum utbetalinger til lønn          | 367 676 353 | 343 676 271 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Antall utførte årsverk**:                                                                                                                                                                                                                                                           | 349 | 332 |
| * Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2024 om lag 8,81 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen om lag 10,40 prosent.                                                  |     |     |
| **Beregningen av antall utførte årsverk er i tråd med veileder for årsrapport jf. PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk - Lovdata.                                                                                                                                              |     |     |
| Lønnsoppgjøret 2024: Det ble brudd i lønnsoppgjøret i staten for 2024 noe som medfører at lønnskostnadene for 2024 er lavere enn de skulle ha vært.                                                                                                                                 |     |     |
| Lønn til Digdirs direktør utgjorde 1 602 607 kroner, inklusive feriepenger, eksklusive pensjonskostnader og arbeidsgiveravgift. I tillegg kommer natura-lytelser som dekning av elektronisk kommunikasjon. Direktøren omfattes av samme pensjonsordning som statens øvrige ansatte. |     |     |

| Note 3 Andre utbetalinger til drift               |             |             |
|---------------------------------------------------|-------------|-------------|
|                                                   | 31.12.2024  | 31.12.2023  |
| Husleie                                           | 36 571 119  | 35 481 771  |
| Vedlikehold egne bygg og anlegg                   | 0           | 0           |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler         | 0           | 0           |
| Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler    | 4 953 584   | 7 389 965   |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv. | 51 877      | 41 698      |
| Mindre utstyrsanskaffelser                        | 7 224 294   | 42 505 198  |
| Leie av maskiner, inventar og lignende            | 40 218 658  | 2 513 266   |
| Kjøp av konsulenttjenester                        | 186 636 237 | 116 270 409 |
| Kjøp av andre fremmede tjenester                  | 357 854 915 | 337 709 445 |
| Reiser og diett                                   | 15 689 335  | 15 442 462  |
| Øvrige driftsutgifter                             | 33 250 214  | 34 113 620  |
| Sum andre utbetalinger til drift                  | 682 450 233 | 591 467 834 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Sum andre utbetalinger til drift økte med omlag 91 mill. kroner fra 2023 til 2024. Dette skyldes i hovedsak:                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Husleiekostnadene for Digdirs kontorplasser øker med 1,1 mill. kroner og skyldes prisøkning for leien av Digdirs lokaler i Brønnøysund, Leikanger og Oslo. Kostnader til drift av lokaler er redusert med 2,4 mill. kroner fra 2023.                                                                                                          |  |  |
| Mindre utstyrsanskaffelser er redusert med 35,3 mill. kroner fra 2023, og er i hovedsak knyttet til reduksjon i kostnader knyttet til kjøp av lisenser for Altinn og fellesløsningene.                                                                                                                                                        |  |  |
| Leie av maskiner, inventar og lignende øker med 37,7 mill. kroner hvorav økningen i lisenser på om lag 30 mill. kroner tilhører drift og forvaltning Altinn samt resterende fellesløsninger. Deler av disse kostnadene viderefaktureres og avregnes tjenesteeierne. Den resternede økningen skyldes økte lisenskostnader forøvrig for Digdir. |  |  |
| Digdirs kjøp av konsulenttjenester har økt med 70,4 mill. kroner fra 2023. Dette skyldes i hovedsak en økning i bruk av konsulenter i forbindelse med modernisering av Altinn.                                                                                                                                                                |  |  |
| Kjøp av andre fremmede tjenester øker med 20,1 mill. kroner og er i hovedsak knyttet til økt bruk av fellesløsningene. Disse kostnadene blir viderefak-turert til virksomheter som bruker fellesløsningene.                                                                                                                                   |  |  |

| Note 4 Finansinntekter og finansutgifter |            |            |
|------------------------------------------|------------|------------|
|                                          | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
| Innbetaling av finansinntekter           |            |            |
| Inntekter fra eiendeler i selskap m.m    | 0          | 0          |
| Salgssum ved realisasjon av verdipapirer | 0          | 0          |
| Renteinntekter                           | 0          | 0          |
| Valutagevinst                            | 0          | 0          |
| Annen finansinntekt                      | 0          | 0          |
| Sum innbetaling av finansinntekter       | 0          | 0          |

|                                  | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|----------------------------------|------------|------------|
| Utbetaling av finansutgifter     |            |            |
| Renteutgifter                    | 36 581     | 35 266     |
| Valutatap                        | 0          | 0          |
| Annen finansutgift               | 0          | 0          |
| Sum utbetaling av finansutgifter | 36 581     | 35 266     |

| Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer |            |            |
|-------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                       | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
| Utbetaling til investeringer                          |            |            |
| Immaterielle eiendeler og lignende                    | 1 753 062  | 3 125 572  |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom               | 0          | 0          |
| Infrastruktureiendeler                                | 0          | 0          |
| Maskiner og transportmidler                           | 0          | 0          |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende           | 8 169 131  | 3 740 921  |
| Sum utbetaling til investeringer                      | 9 922 192  | 6 866 492  |

|                                   | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|-----------------------------------|------------|------------|
| Utbetaling til kjøp av aksjer     |            |            |
| Kapitalinnskudd                   | 0          | 0          |
| Obligasjoner                      | 0          | 0          |
| Investeringer i aksjer og andeler | 0          | 0          |
| Sum utbetaling til kjøp av aksjer | 0          | 0          |

|                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer inneholder kostnader hovedsaklig knyttet til programvare, inventar, video- og datautstyr.                                                  |  |  |
| Samlet går forbruket til investeringer i 2024 opp med om lag 3 mill. kroner fra 2023, og skyldes i stor grad økte utgifter til innkjøp IT-utstyr i samband med moderniseringen av Altinn. |  |  |

| Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten |            |            |
|---------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                               | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
|                                                               | 0          | 0          |
|                                                               | 0          | 0          |
| Tilfeldige og andre inntekter                                 | 612 425    | 0          |
| Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten    | 612 425    | 0          |

Digdir ved Tilsyn for utforming av ikt har etablert en samarbeidsavtale med Skatteetaten om utstedelse og innkreving av tvangsmulkt. I 2024 er det ikke fattet vedtak om tvangsmulkt. Dersom tvangsmulkt hadde vært innkrevd ville den som følge av avtalen med Skatteetaten ikke ha fremkommet som en del av direktoratets regnskap.

Renter på valutkonto for 2024 utgjorde 0,61 mill. kroner, og bokført er på tilfeldige og andre inntekter i 2024. Renteinntektene overføres til statskassen i 2025.

| Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten |            |            |
|--------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                              | 31.12.2024 | 31.12.2023 |
| Utbetalinger av tilskudd og stønader                         | 24 763 118 | 14 351 600 |
| Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten    | 24 763 118 | 14 351 600 |

Utbetalinger av tilskudd og stønader består av tilskudd til ideelle organisasjoner og til statsforvaltningen. For 2024 viser også regnskapet at tilskudd til kommuner er betalt ut på samme konto. Dette er ikke korrekt bruk av kontogruppe 87 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten jf. Veiledningsnotat til standard kontoplan for statlige virksomheter som fører regnskapet etter kontantprinsippet . Digdir vil for 2025 opprette egen konto som viser tilskudd til kommuner.

Tilskudd til ideelle organisasjoner er tilskudd som utbetales til Standard Norge for å støtte deres arbeid med IT-standardisering generelt og oppfølgingsarbeid innenfor IT-sikkerhetsstandardisering, samt å bidra til kompetanseoverføring på området mellom Standard Norge og forvaltningen. Det ble i 2024 utbetalt 0,92 mill. kroner til dette formålet. Dette er tilnærmet likt som for 2023 inkludert prisjustering.

I 2024 overtok Digdir en tilskuddsordning fra Kommunal og distriktsdepartementet. Denne tilskuddsordningen skal bidra til at innbyggere med manglende og lav digital kompetanse skal bli kompetente til å bruke digitale verktøy og tjenester fra offentlige og private aktører. I forbindelse med dette ble det utbetalt om lag 8 mill. kroner i tilskudd til noen kommuner som jobber aktivt for å tilrettelegge for dette arbeidet.

Tilskudd til statsforvaltningen består av utbetaling av tilskudd i Stimulab- og Medfinansieringsordningene til nettobudsjetterte virksomheter samt Digdirs fullmakter i tilskuddsordningene. For postene kommer i tillegg forbruk fra statlige virksomheter som er bruttobudsjettert og har mottatt belastningsfullmakter fra Digdir. For 2024 utgjorde dette om lag 99,6 mill. kroner for Medfinansieringsordningen. Virksomhetenes bruk av belastningsfullmaktene fremkommer ikke av Digdirs regnskap.

Regnskapet til Stimulab viser en reduksjon på om lag 2,5 mill. kroner sammenlignet med 2023. Dette skyldes i hovedssak at bevilgningen for denne tilskuddsordningen er redusert fra 2023 til 2024 noe som igjen medfører redusert utbetaling av tilskudd innen tilskuddsordningen.

Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

| Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen |                                                    |                                                           |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                     | 31.12.2024                                         | 31.12.2024                                                | Forskjell   |
|                                                                                     | Spesifisering av bokført avregning med statskassen | Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen |             |
| Finansielle anleggsmidler                                                           |                                                    |                                                           |             |
| Investeringer i aksjer og andeler*                                                  | 0                                                  | 0                                                         | 0           |
| Obligasjoner                                                                        | 0                                                  | 0                                                         | 0           |
| Sum                                                                                 | 0                                                  | 0                                                         | 0           |
| Omløpsmidler                                                                        |                                                    |                                                           |             |
| Kundefordringer                                                                     | 31 516 777                                         | 0                                                         | 31 516 777  |
| Andre fordringer                                                                    | 18 351                                             | 18 351                                                    | 0           |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende                                                 | 0                                                  | 0                                                         | 0           |
| Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten        | 0                                                  | 0                                                         | 0           |
| Sum                                                                                 | 31 535 128                                         | 18 351                                                    | 31 516 777  |
| Langsiktig gjeld                                                                    |                                                    |                                                           |             |
| Annen langsiktig gjeld                                                              | 0                                                  | 0                                                         | 0           |
| Sum                                                                                 | 0                                                  | 0                                                         | 0           |
| Kortsiktig gjeld                                                                    |                                                    |                                                           |             |
| Leverandørgjeld                                                                     | -53 031 436                                        | 0                                                         | -53 031 436 |
| Skyldig skattetrekk og andre trekk                                                  | -13 817 143                                        | -13 817 143                                               | 0           |
| Skyldige offentlige avgifter                                                        | -634 768                                           | -616 504                                                  | -18 264     |
| Annen kortsiktig gjeld                                                              | -12 340 148                                        | -17 923 027                                               | 5 582 879   |
| Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten              | 0                                                  | 0                                                         | 0           |
| Sum                                                                                 | -79 823 496                                        | -32 356 674                                               | -47 466 821 |
| Sum                                                                                 | -48 288 368                                        | -32 338 323                                               | -15 950 045 |

Regnskapet pr. 31.12.2024 viser at Digdir har kundefordringer på om lag 31,5 mill. kroner. Dette skyldes i hovedssak at faktura i forbindelse med bruk av Digdirs fellesløsninger ikke er betalt innen forfall.

Digdir har pr. 31.12.2024 leverandørgjeld på om lag 53 mill. kroner. Dette innebærer at faktura er godkjent i økonomisystemet og vil bli betalt innen forfall i 2025.

Differansen mellom bokført og rapportert skyldig offentlige avgifter er på 18 264 kroner, og skyldes åpne poster utgående mva for kjøp av tjenester fra utlandet som ikke er betalt pr 31.12.2024.

Både bokført og rapportert annen kortsiktig gjeld inneholder 6,7 mill. kroner som er mottatt forskuddsbetaling på ett EU-prosjekt og to prosjekter fra Nordisk ministerråd (NRM) som skal brukes over flere år. Videre inneholder annen kortsiktig gjeld et avvik på om lag 5,6 mill kroner. Avvik mellom bokført og rapportert annen kortsiktig gjeld inneholder periodisering av fakturaer med bilagsdato i 2024 bokført i 2025 på om lag 5,7 mill. kroner. I tillegg til dette inneholder rapportert annen kortsiktig gjeld skyldig pensjonspremie, for 6. termin 2024 på 11,2 mill. kroner.





**Digitaliseringsdirektoratet**

Org.nr. 991 825 827

Postboks 1382 Vika, 0114 OSLO

E-post: [postmottak@digdir.no](mailto:postmottak@digdir.no)

[www.digdir.no](http://www.digdir.no)

**Besøksadressar**

Lørenfare 1C, 0580 Oslo

Skrivarvegen 2, 6863 Leikanger

Havnegata 48, 8900 Brønnøysund