

Sjøfartsdirektoratets reise mot dataforvalting

Stig Johansen
Strategisk Dataeier



Sjøfartsdirektoratet
Norwegian Maritime Authority

Sjøfartsdirektoratet:

Direktoratet er underlagt
Nærings- og fiskeridepartementet og
Klima- og miljødepartementet.

Aktivitetene til Sjøfartsdirektoratet blir
bestemt av nasjonalt og internasjonalt
regelverk, avtaler og politiske beslutninger.



Klima- og
miljødepartementet



Nærings- og
fiskeridepartementet

Sjøfartsdirektoratet:

Årsverk:

350

Regioner:

7

Regions-og tilsynskontorer:

15

Hovedkontor:

Haugesund

Avdeling for skipsregistre:

Bergen

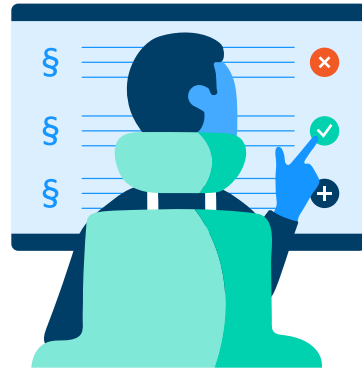


Sjøfartsdirektoratet - rolle:



Trygghet på sjøen

- Trygghet
- Tilsyn
- Sikkerhet



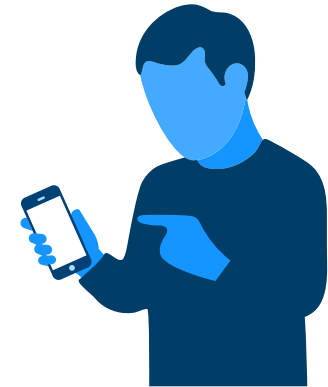
Tilrettelegge og fasilitere

- Samarbeidspartner
- Rådgiver
- Maritime Future



Jobbe for internasjonal Aksept/regulering

- Forvalte og utvikle regelverk
- Maritime Future



Service og tjenester

- Support og service
- Sertifisering
- Registrering
- Tilskuddsordninger

Operasjonaliseringsprosjektet 2019-2020:

«Direktoratets strategiplan for 2020 til 2023 tar inn over seg endringene i samfunnsutviklingen. For å kunne løse de fremtidige utviklingstrekkene på en sikker, effektiv og god måte, må vi på et selvstendig grunnlag sørge for en organisasjonsutvikling og tilpassede arbeidsprosesser som møter denne utfordringen»

For å bidra til å innfri strategimål ble det etablert et prosjekt bestående av seks team:



Team Organisasjon og kultur

Forslag og anbefaling til hvordan Sjøfartsdirektoratet bør organiseres for å tilrettelegge for best og mest mulig effektiv gjennomføring av fremtidige arbeidsprosesser samt kulturbygging og opplæring som sikrer at organisasjonen har den kunnskap som kreves for å jobbe prosessorientert og være en tilpassingsdyktig organisasjon.



Team Måling

Beskrivelse av hvordan vi skal måle at Sjøfartsdirektoratets fremtidige arbeidsprosesser presterer som tiltenkt.



Team Data

Definering av prosesskritiske data, samt beskrivelse av hvor denne finnes, og hvordan den kan distribueres. Oversikt over hvordan Sjøfartsdirektoratet skal jobbe for å sikre god datakvalitet i fremtidige prosesser.



Team Bærekraft

Etablere Sjøfartsdirektoratets mål og tilnærming til bærekraft. Det skal også identifiseres konkrete tiltak som sikrer at Sjøfartsdirektoratet styrker seg innenfor bærekraft.



Team Tilsyn

Beskrivelse av fremtidige kjerneprosesser som er dekket av L0-rapporten, altså hvordan vi skal gjennomføre tilsyn i fremtiden, og hvordan de tekniske løsningene som skal støtte oss i arbeidet ser ut, og hvilke data som trengs for å gjennomføre prosessene.



Team Regelverk

Hindringer som er i veien for å kunne jobbe etter kjerneprosesser med tilhørende tiltak identifisert. Beskrivelse av hvordan håndtere ny teknologi i fremtiden og beskrivelse av hvordan regelverk kan utformes for å være maskinlesbart.

Mål for Team Data:

Strategimål 3.3: Vi er hovedkilden til informasjon innenfor norsk sjøfart

- Vi har etablert en informasjonsportal om det maritime Norge
- Direktoratet har god datakvalitet og er hovedkilde til statistikk som naturlig hører inn under direktoratets virksomhet

Definere prosesskritisk data

- Definere hvilke data som vil være nødvendig for å drive arbeidsprosesser kartlagt i prosjektet.
- Undersøke hvorvidt Sjøfartsdirektoratet allerede besitter tilstrekkelig data til å drive overnevnte prosesser.
- Dersom Sjøfartsdirektoratet mangler tilstrekkelig prosesskritisk data skal teamet gi forslag til hvordan denne dataen kan genereres eller importeres.

Tilgjengeliggjøre nødvendig data

- Utrede hvordan nødvendig data kan tilgjengeliggjøres for brukere, herunder hvilken programvare som kan brukes for å distribuere informasjon til brukere.
- Kartlegge hvilke data som skal distribueres på informasjonsportal om det maritime Norge.

Sikre at prosesskritisk data er korrekt

- Sikre at eksisterende data som er blitt definert som nødvendig er korrekt, herunder:
 - Lage en rutine for retting av eksisterende prosesskritisk data med dårlig kvalitet.
 - Sikre at ny prosesskritisk data som genereres eller importeres til Sjøfartsdirektoratet er av god kvalitet.
 - Lage en prosess som sikrer at prosesskritisk dynamisk data oppdateres i tråd med endringer.

Resultater fra Team Data:

Dataeiere

- Ansvar og oppgaver
- Kompetanse og opplæring
- Dokumentasjon
- Validering av datasett

Dataforvalterorganisasjon

- Strategisk dataeier og dataforvaltere
- 11 datasett/dataeiere
 - Prioritering av de viktigste datasett

Strategiplan 2025-2028:

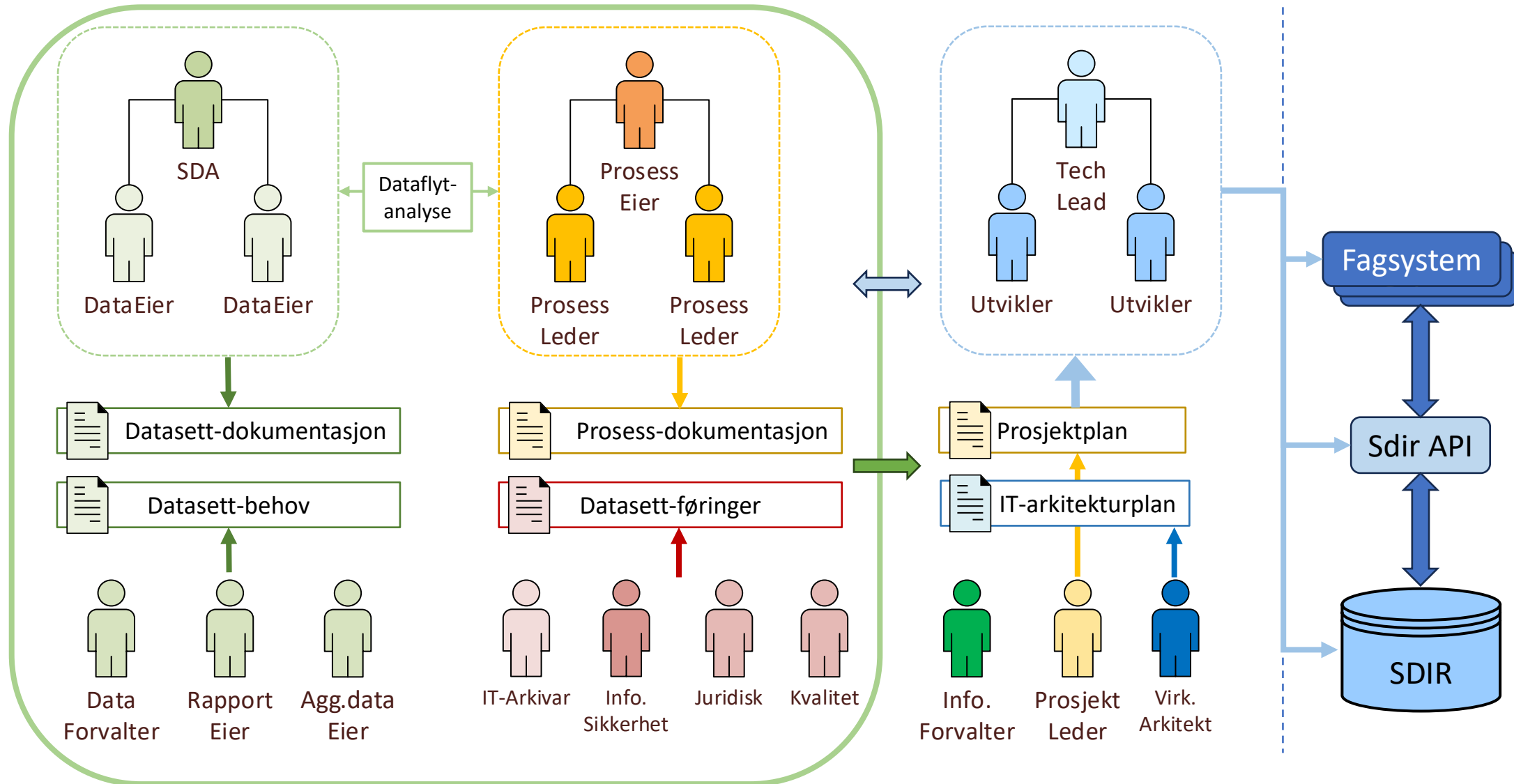
«Ingen omkomne, hardt skadde eller alvorlige hendelser i nærings- og fritidsflåten i tråd med nullvisjonen»

- Vi har innsikt i risikobildet og utfører tilsyn der det gir størst effekt for sjøsikkerheten.
- Vi er en pådriver for at kunden forstår og tar sitt ansvar for sikkerhet.
- Vi bruker data på en analytisk og innsiktsfull måte når vi tar beslutninger og gjør forbedringer.

Team Data og KI:

- Orden i eget hus
- Deling av data
- Bruk av KI

Informasjonsforvaltning - Roller:



Utfordringer:

- Kultur og forankring i organisasjonen
- Tilgjengelige ressurser og kompetanse for å lykkes
- Verktøy for helhetlig dokumentasjon
- Standardisering av begreper og datasett
- Rammeverk fra Digdir
 - Omfattende og overordnet, lite konkretisering og for lite «hands on»
- Erfaringsutveksling og samarbeid

Fremtiden er et samarbeidsprosjekt :

Elin Tyse Hansen

- Rolle: Informasjonssikkerhet
- Telefon: 93866650
- Mail: EBA@sdir.no

Stig Johansen

- Rolle: Strategisk Dataeier
- Telefon: 46952314
- Mail: STJO@sdir.no

Cathrine D. Dreyer

- Rolle: IT-arkivar
- Telefon: 97099077
- Mail: CDDR@sdir.no

Andrei Taranu

- Rolle: Datavarehus
- Telefon: 98363649
- Mail: ANTA@sdir.no

Takk for meg !

