

Styringsmodell

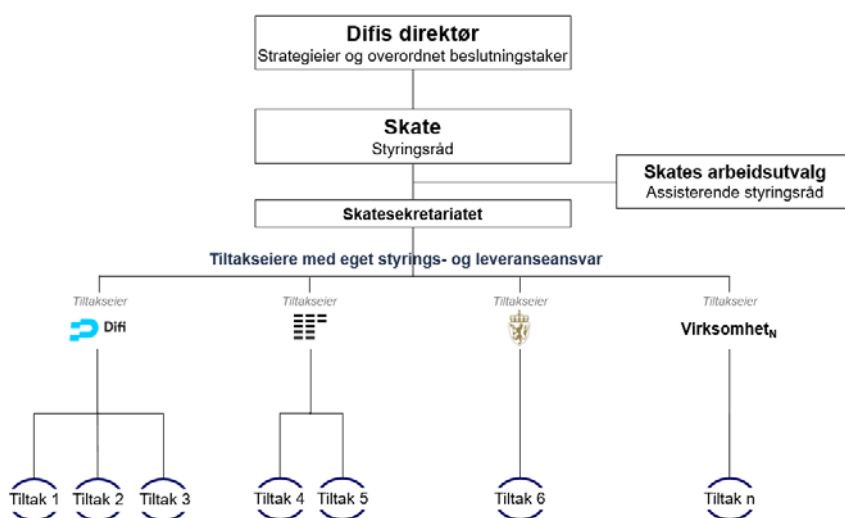
Difis direktør har i tilsetnings- og ledersamtaler fått klare føringer og forventninger fra KMD om å

- tydeliggjøre og følge opp Difis overordnede ansvar for styring og samordning av digitaliseringen i offentlig sektor
 - Jf. evalueringen av Difi og Digital Agenda kap.8.3
- bruke Skate videre som en sentral rådgiver, støttespiller og muliggjører

Digitaliseringsstrategien er det mest sentrale verktøyet for Difis direktør.

Skate har hele tiden vært en viktig samarbeidspartner for Difi i arbeidet med digitaliseringsstrategien. Etter samkjøring med veikartarbeidet vil Skate få en enda tydeligere rolle i implementering og oppfølging av digitaliseringsstrategien.

Difis forslag til styringsmodell for digitaliseringsstrategien etter samkjøring med veikartarbeidet er presentert i figur 2 under.



Figur 2 Styringsmodell

Roller og ansvar

Difis direktør er eier av digitaliseringsstrategien i offentlig sektor, som allerede har fått full tilslutning i Skate. Difi direktør tar beslutninger om endringer i strategien, avgjør hvilke tiltak som er Difis linjeoppgaver og hvilke som skal følges opp gjennom Skate og AU, og peker ut tiltakseiere – under forutsetning av at de som pekes ut aksepterer oppgaven og ansvaret. Difi direktør godkjenner at leveranser fra tiltakseierne er i samsvar med strategiens mål bilde, innhold og forventninger.

Skate vil være et styringsråd. Skate gir råd og anbefalinger til Difi direktør som strategieier, og uttrykker tydelige forventninger til hverandre som tiltakseiere og bidragsyttere. Skate følger opp på overordnet nivå gjennomføringen av tiltakene i digitaliseringsstrategien. Skatemedlemmene gir forpliktende tilsagn som tiltakseiere og bidragsyttere.

Skates arbeidsutvalg (AU) vil være et assisterende styringsråd og saksforberedende organ for Skate. AU gir råd og anbefalinger til Skate og følger opp kvartalsvis rapportering fra tiltakseierne og gir innstilling til Skate. AU-medlemmene forankrer arbeidet i egne virksomheter og sikrer forpliktende bidrag fra Skate-virksomhetene til tiltakseierne.

Utpekte tiltakseiere styrer og gjennomfører tiltak de har akseptert ansvaret for innen avtalt resultat, tid og kostnad. Tiltakseierne rapporterer kvartalsvis til Skate på overordnet nivå.

Skatesekretariatet samordner og tilrettelegger som bindeledd mellom tiltakseierne, AU og Skate. Difi har ansvaret for sekretariatet, som understøttes av Difis programkontor for digitaliseringsstrategien.

Tiltakseierne skal rapportere kvartalsvis via Skatesekretariatet og AU til Skate som styringsråd og Difi direktør som strategieier. Maler og rutiner baseres på tilsvarende for veikartarbeidet. Difi vil fasilitere

prioriteringsprosesser i samråd med Skate og AU, og legge til rette for periodiske revisjoner av digitaliseringsstrategien.

Roller, ansvar og prosesser er utdypet i understående vedlegg 1 til dette saksframlegget. For flere og tydeligere illustrasjoner vises det til vedlagte «Sak 27-17 Vedlegg 2 - illustrasjoner».

Saken vil bli framlagt av Steffen Sutorius
Saksframlegget er utarbeidet av Difi
Oslo, 20.11.2017

Vedlegg 1:

Utdypning av roller, ansvar og prosesser i videreutvikling og gjennomføring av Digitaliseringsstrategi i offentlig sektor

Med virkning fra 1.1.2018 skal understående ligge til grunn i videreutvikling og gjennomføring av digitaliseringsstrategien. På bakgrunn av erfaringer kan det gjøres mindre endringer i beskrivelsene i samråd med Skates arbeidsutvalg (AU). Større endringer kan gjøres i samråd med Skate.

1. Prosess i fremtidige revisjoner av digitaliseringsstrategien

- 1.1. Skate skal behandle forslag til hvordan revisjonsprosessene skal gjennomføres. Forbehandling skal skje i AU. Difi er saksansvarlig. Difis direktør tar endelig beslutning om organisering og gjennomføring av revisjonsprosessene på bakgrunn av råd fra Skate.
- 1.2. Difi er ansvarlig for gjennomføring av revisjonsprosessene.
- 1.3. Skate-virksomhetene skal involveres godt i revisjonsprosessene.
- 1.4. En oversikt i Difi over observerte og mottatte behov skal være et viktig utgangspunkt for revisjonsprosessene.

2. Fremtidige tiltaksprioriteringer og endringer i digitaliseringsstrategien

- 2.1. Forslag til endringer i digitaliseringsstrategien, tiltaksprioriteringer og forslag til tiltakseiere, skal behandles i Skate. Skate skal søke å finne konsensus i sine råd. Forbehandling skal skje i AU. Difi er saksansvarlig.
- 2.2. Difis direktør avgjør hvilke tiltak som er Difis linjeoppgaver og hvilke som skal følges opp gjennom Skate og AU
- 2.3. Difis direktør peker ut tiltakseiere på bakgrunn av råd fra Skate og under forutsetning av at de som pekes ut aksepterer oppgaven og ansvaret.
- 2.4. Difis direktør beslutter prioriteringer og nye versjoner av digitaliseringsstrategien på bakgrunn av råd fra Skate.

3. Planlegging av nye tiltak under strategien

- 3.1. Utpekte tiltakseiere er ansvarlige for å utarbeide, godkjenne og revidere styringsdokumentasjonen i tiltak de har fått og akseptert ansvaret for. Dokumentene skal være basert på [prosjektveiviseren](#) samt føringer i digitaliseringsstrategien og eventuelt fra revisjonsarbeidet med strategien.
- 3.2. Tiltakseierne bør invitere interesserte Skate-virksomheter til å gi innspill og synspunkt under utforming av sentral styringsdokumentasjon.
- 3.3. Skate-virksomhetene oppfordres til å tydelig prioritere og signalisere at de vil bidra med kompetanse og ressurser i påfølgende gjennomføring av tiltakene.
- 3.4. Sentral styringsdokumentasjon for konsept, planlegging og gjennomføringsfaser skal behandles i AU når de er ferdige eller nærmer seg ferdigstillelse. AU kan gi råd til tiltakseier om forbedringer. Dette fratar ikke tiltakseierne ansvaret for å sikre tilstrekkelig framdrift i tiltakene og at styringsdokumentasjonen har tilstrekkelig kvalitet for egen styring.
- 3.5. AU kan anbefale at konkret styringsdokumentasjon behandles i Skate. AU skal da begrunne dette.

4. Gjennomføring av og rapportering fra tiltak under strategien

- 4.1. Utpekte tiltakseiere er ansvarlige for styring og gjennomføring av tiltak de har fått og akseptert ansvaret for, herunder økonomi- og ressursstyring og å nå avtalt resultat innen avtalt tid.
- 4.2. Skate kan uttrykke tydelige råd og forventninger underveis.
- 4.3. Tiltakseierne oppfordres til å legge sentral styringsdokumentasjon på Skates samhandlingsområde. Området kan også benyttes til arbeidsdokument.
- 4.4. Tiltakseierne skal levere statusrapporter kvartalsvis til Skate, med hovedvekt på vesentlige avvik fra avtalt resultat, ferdigdato og kostnad. Mal og frister fra Skatesekretariatet skal benyttes. Ved vesentlige avvik skal tiltakseier foreslå relevante korreksjonstiltak.

5. Skate-behandling av status i tiltakene

- 5.1. Skate skal behandle status i tiltakene kvartalsvis i en overordnet samlesak. Skate beslutter overordnede korreksjonstiltak ved vesentlige avvik. Tiltakseierne oppfordres til å følge disse. Det skal ved neste rapportering gis tilbakemelding på om Skates beslutning er fulgt.
- 5.2. Skate kan ved særskilte behov behandle status i enkelte tiltak som egen sak.
- 5.3. Forbehandling av statussaker skal skje i AU og Skatesekretariatet. Statusrapportene fra tiltakseierne skal vurderes av AU, som lager innstilling til Skate i en overordnet samlesak. Skatesekretariatet lager forslag til AUs innstilling.
- 5.4. Ved behov kan AU be om supplerende muntlig orientering fra enkelte tiltak, eller be om å få vurdere reviderte versjoner av sentral styringsdokumentasjon. AU kan gi råd til tiltakseier om forbedringer i dokumentene. Dette fratår ikke tiltakseierne ansvaret for å sikre tilstrekkelig framdrift i tiltakene og at styringsdokumentasjonen har tilstrekkelig kvalitet for egen styring.
- 5.5. AU kan anbefale at revidert styringsdokumentasjon eller spesielle forhold i enkelttiltak behandles i Skate. AU skal da begrunne dette.

6. Sluttbehandling av tiltak

- 6.1. Tiltakene skal ha en sluttbehandling i Skate. Forbehandling skal omfatte AU-behandlinger og skriftlig tilbakemeldingsrunde i Skate-virksomhetene.
- 6.2. Tilsvarende sluttbehandling kan ved særskilte behov gjennomføres for sentrale delleveranser i enkelte tiltak.
- 6.3. Skates beslutning er en anbefaling til både tiltakseier som tiltaksansvarlig og Difis direktør som strategieier.
- 6.4. Difis direktør tar endelig beslutning om ferdige tiltak har levert i samsvar med Digitaliseringsstrategiens målbilde, innhold og forventninger.