



KYSTVERKET

## Erfaring fra:

- forbedringsprosjekt: digitalisering og innkjøp
- implementering og bruk av KGV

Therese Sanne, seniorrådgiver

Tromsø, 27.2.2020

– Vi tar ansvar for sjøvegen

# Hvorfor er vi her i dag?

---

- Vi skal se på muligheter for digitalisering og effektivisering av anskaffelsesprosessen
  - presentere hvordan vi jobber med dette i Kystverket
- Vi skal bl.a. se på:
  - Hvordan prosesskartlegging synliggjør forbedringsmuligheter
  - Hvordan en kan jobbe med forbedringer
  - Hvor avgjørende leverandørene av systemene er for at vi skal kunne få til forenkling og heldigitalisering av våre prosesser

# Bakgrunnen for prosjektet

---

## Eksterne krav:

- Digitaliseringsstrategi for offentlig sektor: gjennomføring av Digital agenda 9.10.2018
- Regjeringserklæringen 29.1.2019

## Interne krav:

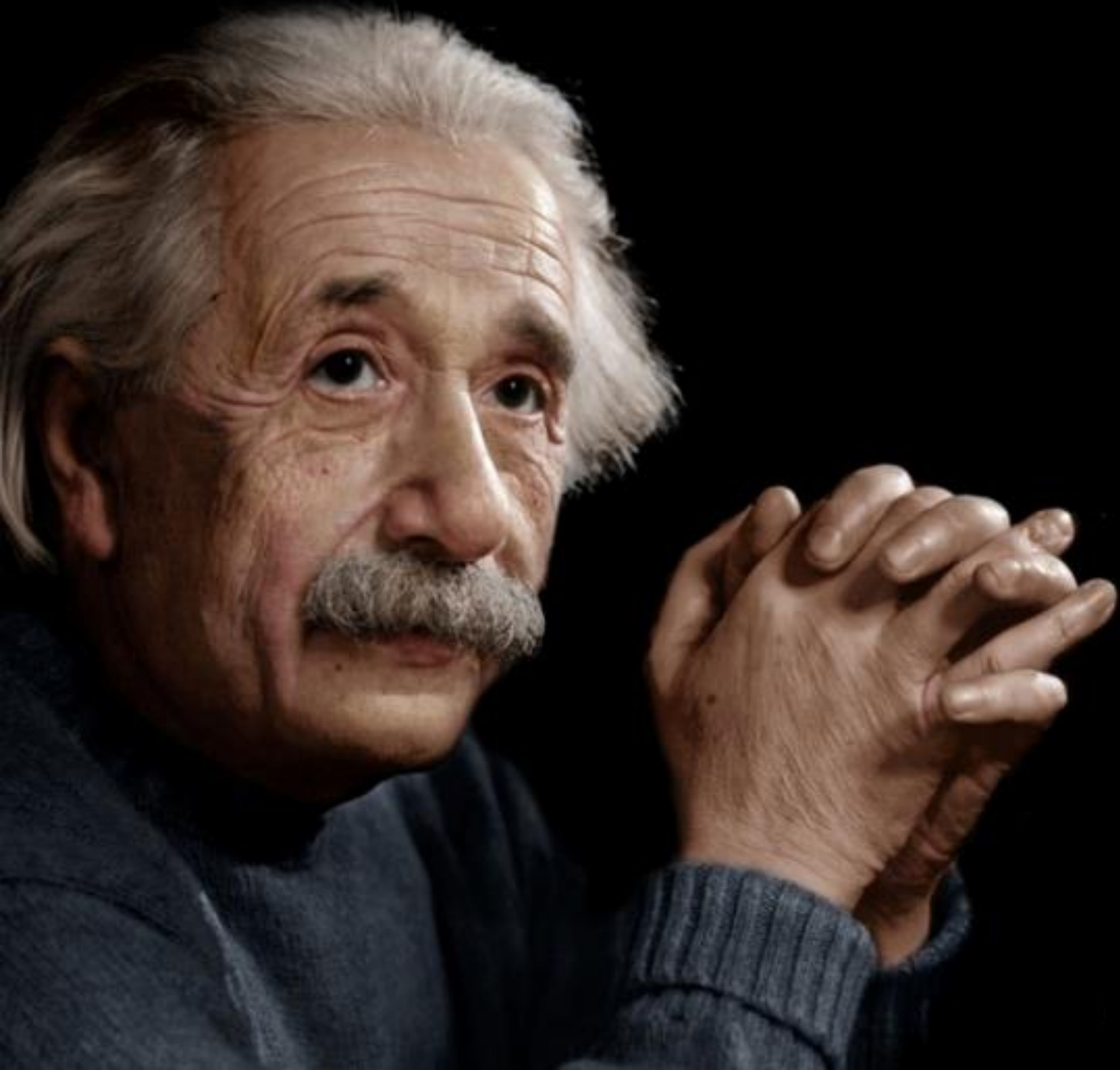
- Styringsbrev 2018
  - Krav fra Kystdirektøren om effektivisering og forbedring av prosesser i KYV
- Kystverkets digitaliseringsstrategi

# Representanter fra de fleste enheter i Kystverket har bidratt:

---

- Lostjenesten
- Beredskapssenteret
- Senter for administrasjon og regnskap (T&F)
- Rederi
- Region Midt-Norge
- Senter for farled, fyr og merke (Midt-N)
- Region Sørøst
- Region Nordland og Senter for utbygging

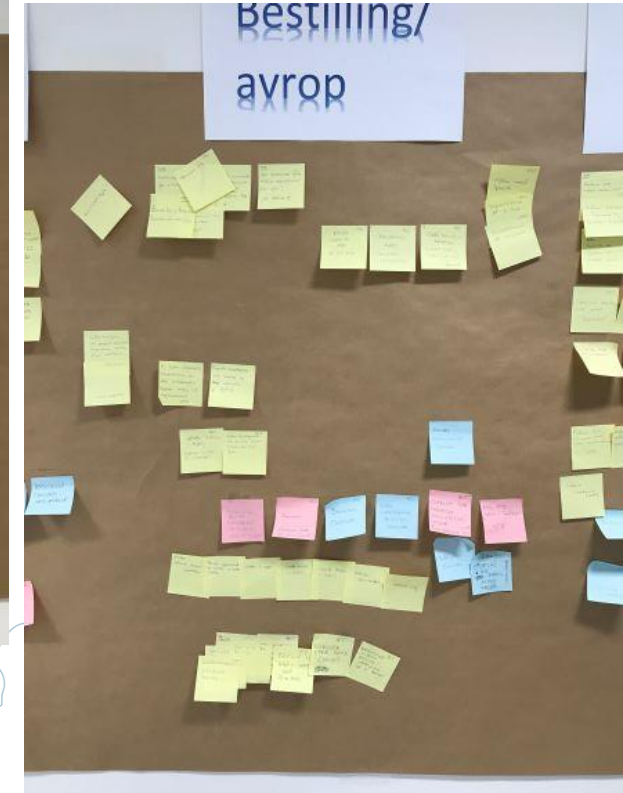
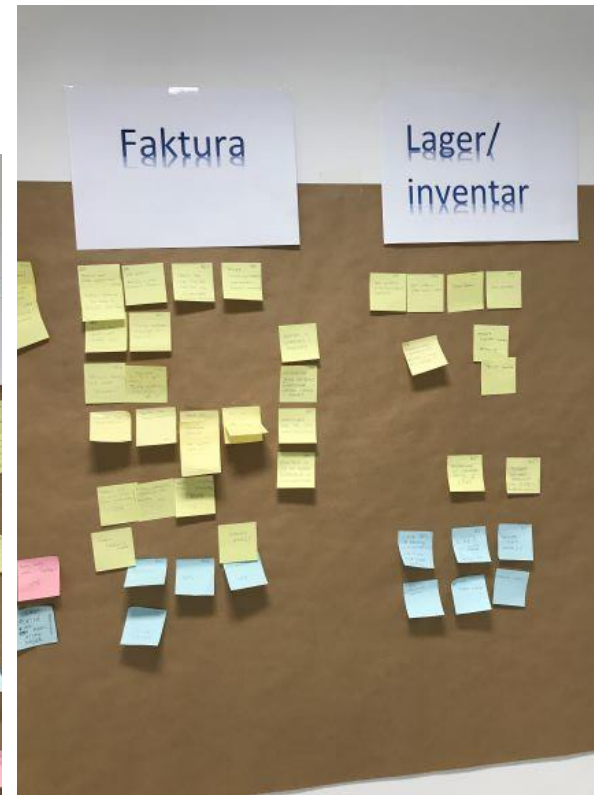
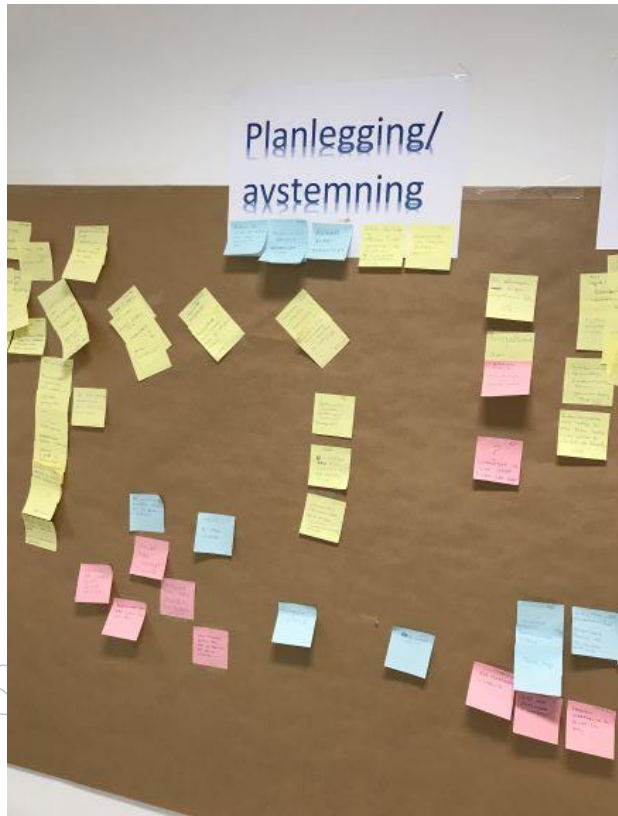
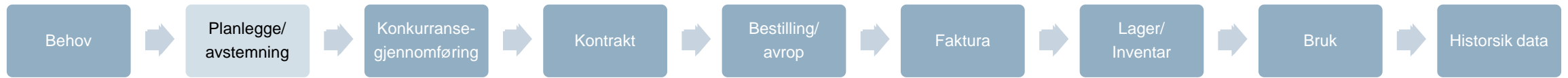




*“Hvis jeg hadde kun én time til å redde verden, ville jeg brukt femtifem minutter på å definere problemet, og kun fem minutter på å finne løsningen”*

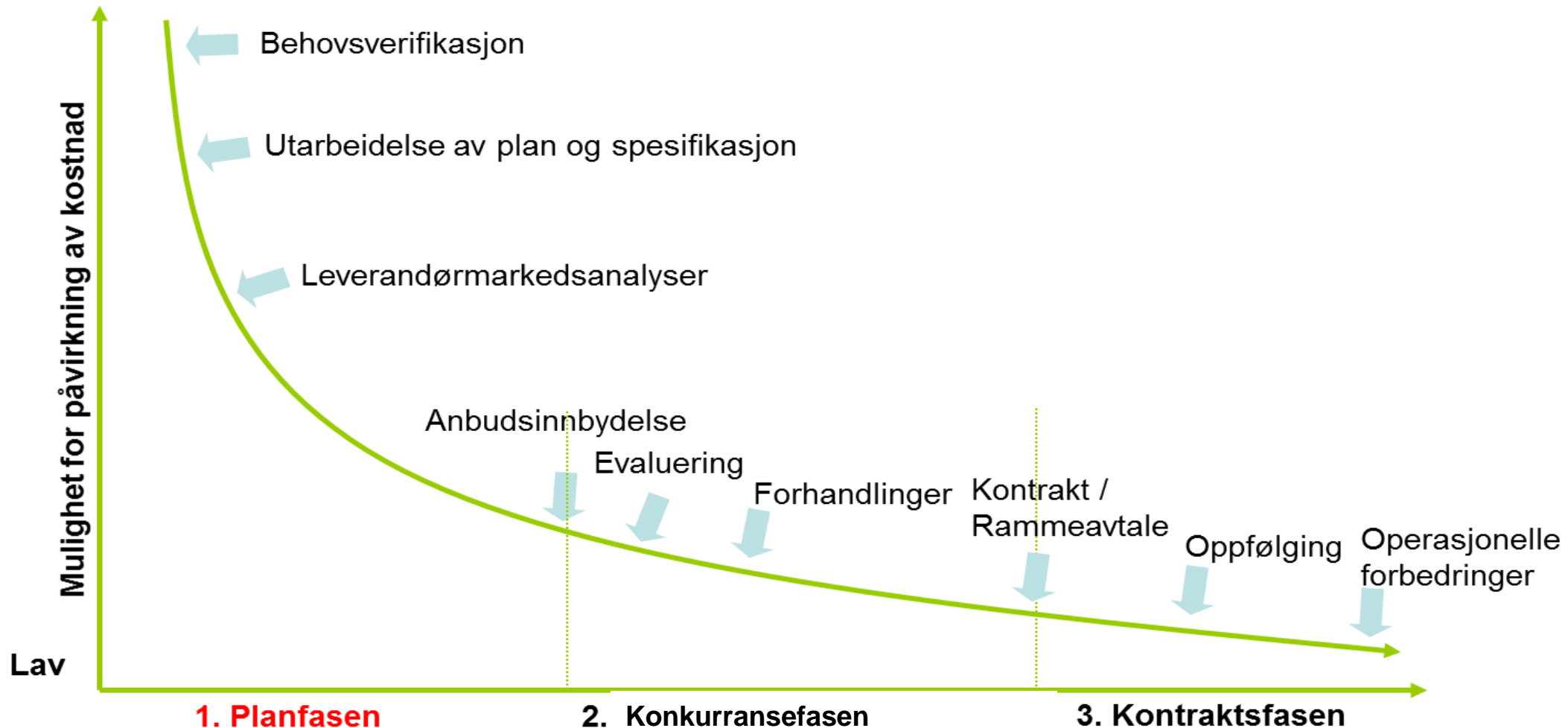
Albert Einstein

# Tok utgangspunkt i anskaffelsesprosessen



– Vi tar ansvar for sjøvegen

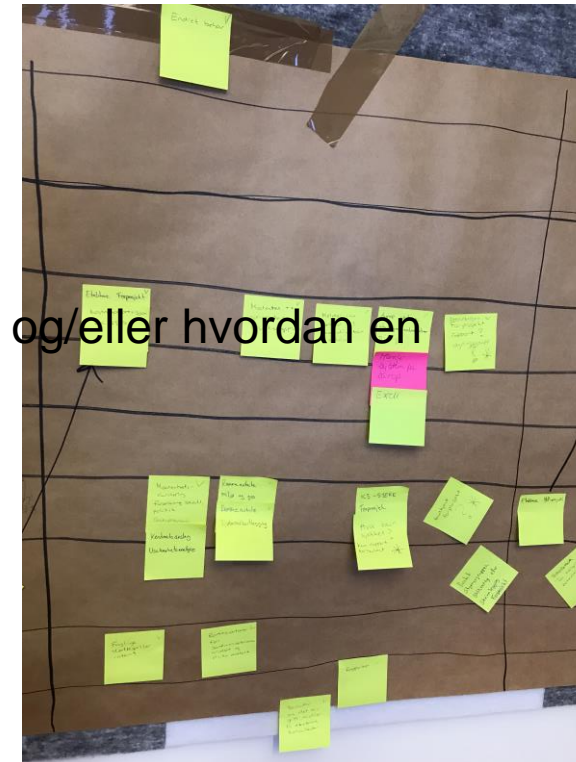
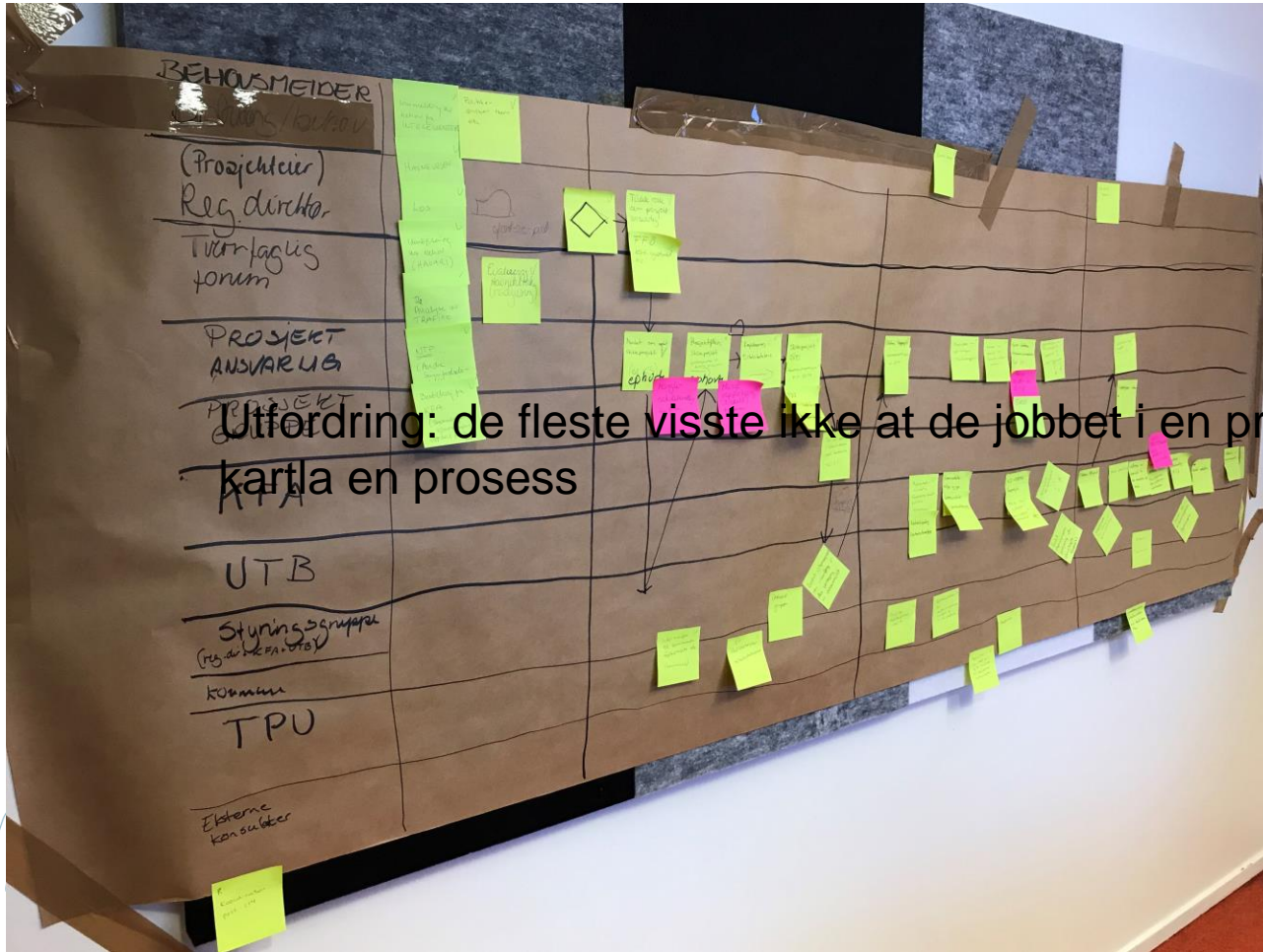
# Hvor har man mulighet til å påvirke anskaffelsen?



– Vi tar ansvar for sjøvegen



# Brunpapirsjesjon planlegging



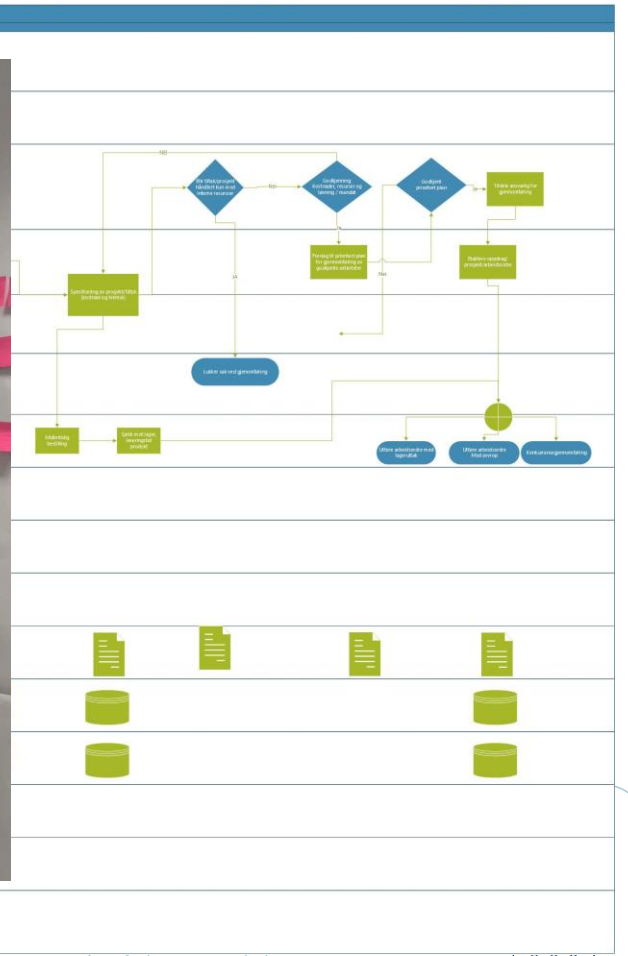
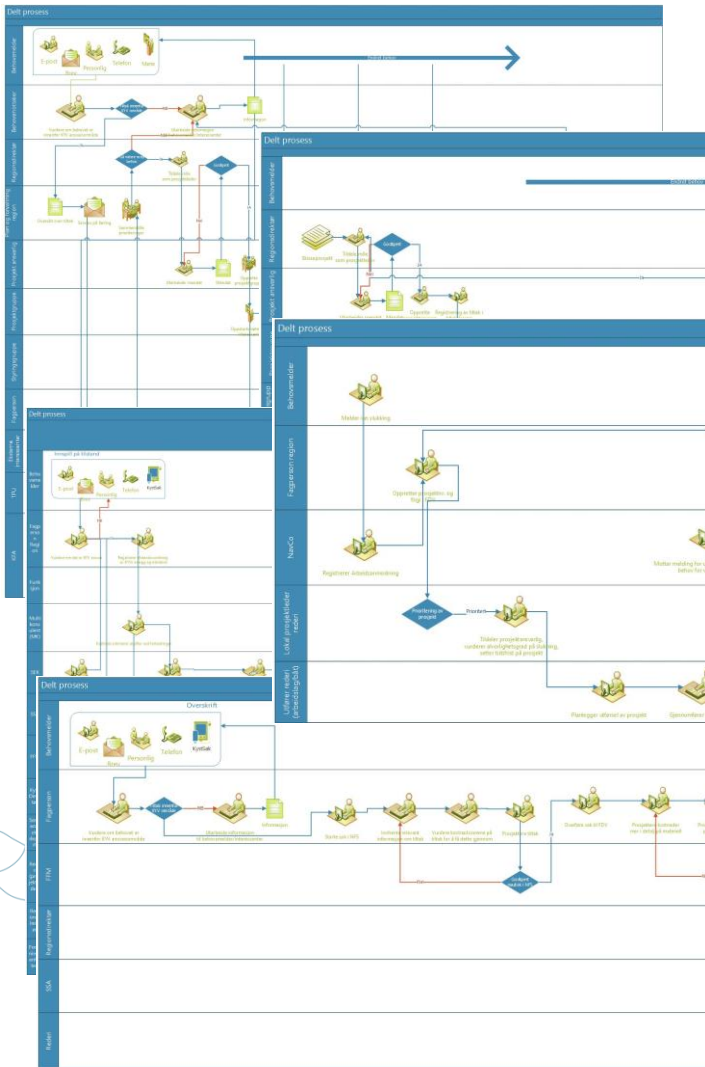
– Vi tar ansvar for sjøvegen



KYSTVERKET



# Verifisering: Fra mange til en – fokus på likheter



– Vi tar ansvar for sjøvegen



# Hovedgrunn/rotårsaker

---

Her er et knippe av de rotårsakene til utfordringer som ble belyst i samlingen

- Mangel på felles arbeidsmetodikk/helhetlig prosess, mangel på organisasjonens evne til oppfølging/etterlevelse
- KystSak mangler oversikt over hva som er arkivverdig, systemet er lite intuitivt og har gammeldagsoppbygning, det er usikkerhet rundt systemets virkeområde.
- Det er ikke definert hvordan Kystverket vil ha innmeldt behov fra interne og/eller eksterne kunder
- Kystverket har ikke definert hvordan et avrop skal gjennomføres
- Manglende deling av data mellom ulike systemer

# Eksempel på tiltak

– Vi tar ansvar for sjøvegen

## Tiltak prosessforbedring - Budsjettering rederitjenester i prosjekter

<b>Prosess</b>		<i>Hvilken prosess kan forbedres?</i>	Budsjetteringsprosessen av et prosjekt
<b>Enhet</b>		<i>Forslag til gjennomførende enhet:</i>	SSA
<b>Kort beskrivelse</b>		<i>Gi en kort beskrivelse av hva prosessen inneholder. Hvilke enheter er involvert i prosessen?</i>	Budsjettering av prosjekter, planlegger skal budsjettere, budsjett sendes for verifisering hos prosjektleder rederi og forsyningsenheten.  Region er bestiller, Rederi er utfører med budsjettansvar, FFM er fagansvarlig og kvalitetssikrer. SSA er oppdragsgiver.
<b>Forbedringspotensial</b>		<i>Hva er problemene som kan forbedres – og hvordan?</i>	Prosjektleder rederi gjør samme jobb som planlegger region allerede har gjort, og er den som har siste ordet i budsjetteringen. Ansvar for budsjettering av rederitjenester bør legges til prosjektleder rederi for å unngå dobbeltarbeid.
<b>Problem i prosjekt tiltaket er med på å løse</b>		<i>Hvilken problemstilling er tiltaket med på å løse?</i>	Problem 2
<b>Forutsetninger</b>		<i>Hva er forutsetningene for at prosessen skal kunne forbedres? Eksempler: Økonomi, organisering, samordning, endret arbeidsmetode ...</i>	Endret arbeidsmetode.
<b>Tidsperiode for utførelse</b>		<i>Når kan tiltakene gjennomføres?</i>	Innen 14 dager etter at vedtak er fattet.
<b>Gevinster</b>	<b>Endret tidsbruk</b>	<i>Hvilke gevinster vil Kystverket oppnå i form av redusert tidsbruk - og på hvilke nivå? Det må vurderes hvor tidsbruken eventuelt øker i forhold til i dag. Trenger ikke være nøyaktig tallfestet.</i>	Slipper å gjøre samme budsjettering to ganger. Sparer planlegger region for tid til budsjettering av rederitjenester. Ca 150 timer per år per region.
	<b>Lavere utgifter</b>	<i>Hvilke gevinster vil Kystverket oppnå i form av lavere utgifter - og på hvilke nivå? Dette må være reelle besparelser som kan trekkes ut av budsjetttrammene dersom tiltaket gjennomføres. Beste anslag.</i>	Ingen lavere utgifter uten det som omhandler tidsbruk som nevnt over.
	<b>Andre</b>	<i>Hvilke andre gevinster kan oppnås? Eksempler: bedret beslutningsgrunnlag, spart tid for eksterne brukere</i>	Bedre kvalitet i planlegging grunnet frigjort tid.
<b>Tidsperiode for gevinstrealisering</b>		<i>Når kan gevinstene hentes ut - gitt gjennomføring i tråd med forespeilet tidsperiode for utførelse?</i>	Innen 14 dager etter at vedtak er gjort.
<b>Problemstillinger, utfordringer og negative konsekvenser</b>		<i>Hvilke problemstillinger og negative konsekvenser kan oppstå som følge av endringen? Hva er utfordringene?</i>	Kan oppleve motstand fra enkelt personer ved endringer i arbeidsoppgaver, så det er viktig å presentere det på en god måte. Det er viktig å få frem fordeler ved endringen.
<b>Risikovurdering</b>		<i>Er det noen særlige risiko ved prosessendringen?</i>	I forhold til at det er rederi som selv setter pris på sin service og ikke noe planleggeren i region kan påvirke er det ingen risiko utover problemstillingen nevnt over.



KYSTVERKET

# Implementering av godkjente tiltak

---

- Forbedringsprosjektgruppen har ansvar for oppfølging av at tiltaket blir operasjonalisert
  - Vi forklarer tiltak
  - Vi følger opp at tiltakene blir gjennomført
  - Vi sjekker av gevinstrealisering

– Vi tar ansvar for sjøvegen



KYSTVERKET

# Rene digitaliseringstiltak

---

- Definere hvordan behovsinnmelding skal skje og via hvilken kanal
- Saksbehandlingssystem for de i Kystverket som ikke har egne fagsystem, vurdere bruk av saks- og arkivsystemet
- Hvordan gjøre Kvalitets- og styringssystemet mer brukervennlig

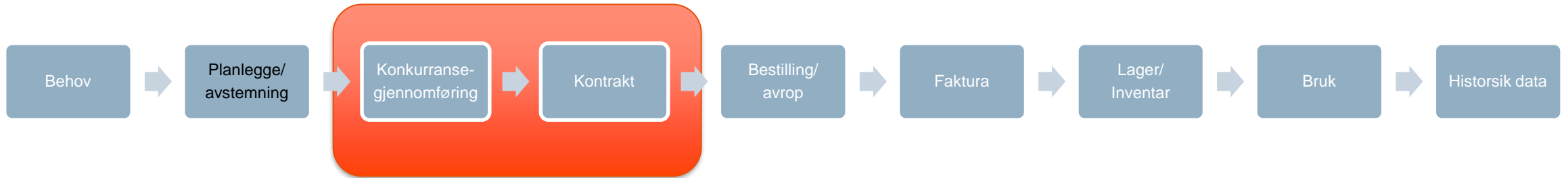
# Læring

---

- Forankre bredt
  - Fag
  - Prosesseiere
  - Styringsgruppe
- Små tiltak (quick fix) bør en unngå å ta til ledergruppen, de bør en ta direkte med den enkelte direktør/leder.

# Digitalisering og effektivisering av resten av prosessen

---



– Vi tar ansvar for sjøvegen



KYSTVERKET

# Konkurranssegjennomføringsverktøy (KGV)

---

- System: Visma TendSign
- Kystverket har vedtatt at vi skal bruke de digitaliseringsmuligheter systemet tilbyr.
- Systemet skal brukes fra 100.000 kr. ekskl. mva.
- Opplæring av brukerne er i form av webinar levert av TendSign og ved intern opplæring
  - Intern opplæring er gitt for å sikre at de blir opplært i Kystverkets maler og i henhold til våre prosedyrer og instruksjer
- Roller i KGV – administrator, innkjøpsansvarlig og gjestebruker



# Konkurranssegjennomføringsverktøy (KGV)

---

- **Utfordringer:**
  - Systemet leverer ikke full digital løsning i systemet
  - Systemet leverer ikke en forenklet prosess for anskaffelser under 500.000 ekskl. mva.
  - Systemet er ikke intuitivt nok, støttende nok i prosessen
  - Kultur – alt var bedre før
  - Desentralisert innkjøpsorganisasjon

# Våre utfordringer med å bli heldigital

---

- Mange fagsystem/kontraktsleverandører – integreringsproblematikk
- Prisgitt systemleverandører – utvikling, integrering, kundeperspektiv
- Prisgitt DFØ – fornying tar tid, integrering mot DFØ, kundeperspektiv
- Hvordan definere staten (vi) digitalisering, når er vi heldigitalisert?
- Kulturendring i organisasjonen – vant til å få jobbe akkurat som de mener er best
- Byttekostnad

# Diskusjon

---

- Hva legger dere i det å digitalisere?
- Hvordan sikre at en digitaliserer for å effektivisere?
- Diskuter og skriv ned (minst) to konkrete tiltak dere vil gå hjem og gjøre for å forbedre og digitalisere anskaffelsesprosessen i din virksomhet.