

# Dilemmatrening – Informasjonssikkerhet

## Forslag til gjennomføring

- Deltagerne deles opp i grupper på 4–6 personer.
- Hver deltager tildeles/trekker et perspektiv.
- Legg et dilemma på duken. Gi også gjerne et eksemplar av dilemmaet til hver av deltagerne.
- Deltagerne diskuterer dilemmaet i 5–10 minutter ut fra de tildelte perspektivene.
- Etterpå diskuterer deltagerne dilemmaet noen minutter ut fra egne synspunkter.
- Hvis du har flere grupper, er det lurt å sette av tid til oppsummering i plenum etter hvert dilemma.



## Planlegging

- Ha klart for deg hva som er hensikten med dilemmatreningen – skal du skape forståelse for informasjonssikkerhet generelt, få aksept for eksisterende retningslinjer, utforme nye retningslinjer, eller noe annet?
- Tenk på gruppeinndelingen, dersom dette er mulig, for å få best mulig diskusjoner. Bestem på forhånd om dere skal spille bare med perspektiv, bare som seg selv eller begge deler. Ha også en plan for tidsbruken på de ulike delene.
- Vurder om bestemte perspektiver skal brukes til de ulike dilemmaene. Kanskje passer ikke alle perspektiver til det dilemmaet du har valgt. Vær også åpen for å la deltagerne bytte perspektiv dersom de synes perspektivet de har fått er vanskelig.
- Ha en plan for evaluering av gjennomføringen, og om opplæringen har hatt ønsket effekt. Dette kan f.eks. gjøres gjennom å sende ut spørreskjemaer til deltagerne eller gjennomføre en-til-en samtaler med noen av deltagerne.
- Vurder om en person skal notere ned læringspunkter og aspekter som ble diskutert. Dette kan være nyttig som en oppsummering til deltagerne, som rapportering til ledelsen, i videre arbeid med utvikling av retningslinjer o.l.

## Før diskusjonen

- Dersom deltagerne ikke har mye kunnskap om informasjonssikkerhet, og ikke har gjennomført annen opplæring innen temaet før dilemmatreningen, anbefaler vi at du har en kort innledning der du snakker om hva informasjonssikkerhet er, hvorfor det er viktig, og hvordan det angår de ansatte i din organisasjon.
- Forklar bakgrunnen for dilemmatreningen, og forklar reglene.

### KONFIDENSIALITET

Sikre at informasjonen ikke blir kjent for uvedkommende.

### INTEGRITET

Sikre at informasjonen ikke blir endret utilsiktet eller av uvedkommende.

### TILGJENGELIGHET

Sikre at informasjonen er tilgjengelig ved behov.

## Under diskusjonen

- Ha forberedt noen innspill du kan komme med dersom diskusjonen stopper opp. Du kan for eksempel introdusere synspunktene til et av perspektivene som ikke er utdelt.
- Pass på at alle er med, både for å involvere alle og for å få flest mulig perspektiver med i diskusjonen.
- Det kan være lurt å bytte perspektiver ved bytte av dilemma slik at deltagerne ser ulike sider av problemstillingene.

→ Du finner mer informasjon på [Infosikkerhet.difi.no](https://www.infosikkerhet.difi.no)